

Mô tả Tính lương

Nhân viên kế toán import file excel (file excel này là ghi nhận giờ làm, ca làm của tất cả nhân viên của khách sạn) vào phần mềm, phần mềm tính toán thành bảng công, sau đó tính và xuất ra bảng lương.

Đơn vị tính VNĐ.

Cách tính lương theo thời gian

- Lương tháng = Lương ngày * 26 + Phụ cấp (nếu có). (đã bao gồm ngày nghỉ).
- Lương tuần = Lương ngày * 12.
- Lương ngày = lương giờ * 8
- Lương 1 giờ cố định = theo quy định

Thưởng theo trách nhiệm chức vụ (nếu có):

- Nhân viên: 200.000
- Trưởng bộ phận/ vị trí: 500.000
- Giám đốc bộ phận: 1.000.000

Lương làm thêm giờ:

– Lương làm thêm giờ = Lương 1 giờ * X

Trong đó X là hệ số của ca làm:

- Nếu là tăng ca sau giờ làm hành chính thì X = 1.5
- Nếu là làm thêm đêm thì X = 2
- Nếu là ngày nghỉ (T7, CN) thì X = 2, ca đêm của ngày nghỉ thì X = 3
- Nếu là ngày lễ thì X = 3

Sau khi đã tính xong, nhân viên kế toán sẽ xuất bảng lương ra file excel, và in (file pdf).

Lương làm việc vào ban đêm

– Tiền lương làm việc vào ban đêm = Tiền lương cố định 1 giờ x Số giờ làm việc vào ban đêm x 2

Lương làm thêm vào ca đêm

– Tiền lương làm thêm giờ vào ban đêm = Tiền lương cố định 1 giờ x Số giờ làm việc vào ban đêm x 1.5

