

QUẢN LÝ TÀI KHOẢN

0

6

Tìm kiếm

THÔNG TIN TÀI KHOẢN

Mã nhân viên

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Trạng thái

Đã kích hoạt

☐

Khóa

☐

5

RESET

1

THÊM

2

SỬA

3

XÓA

4

XEM DANH SÁCH TÀI KHOẢN

Mã nhân viên	Tên đăng nhập	Mật khẩu	Trạng thái

BẢNG BIẾN CỐ

GIAO DIỆN NGƯỜI QUẢN LÝ – CHỨC NĂNG QUẢN LÝ TÀI KHOẢN	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi quản lý click vào quản lý tài khoản (trong form của quản lý)	Gọi hàm hiển thị layout quản lý tài khoản	
	1	Khi quản lý click vào nút thêm	Gọi hàm thêm tài khoản	
	2	Khi quản lý chọn tài khoản cần sửa và click nút sửa	Gọi hàm sửa tài khoản	
	3	Khi quản lý chọn tài khoản cần xóa và click vào nút xóa	Gọi hàm xóa tài khoản	
	4	Khi quản lý click vào xem danh sách tài khoản	Gọi hàm xem danh sách tài khoản	
	5	Khi quản lý click vào nút reset	Gọi hàm reset lại dữ liệu nhập vào	
	6	Khi quản lý click vào nút tìm kiếm	Gọi hàm tìm kiếm	Tìm kiếm theo mã nhân viên ứng với tài khoản

BẢNG THÀNH PHẦN GIAO DIỆN

GIAO DIỆN QUẢN LÝ TÀI KHOẢN	STT	Tên	Kiểu	Ý nghĩa	Miền giá trị	Gía trị mặc định	Ghi chú
	1	btnThem	JButton	Thêm tài khoản khi có nhân viên mới			
	2	btnSua	JButton	Cập nhật thông tin tài khoản khi có thay đổi			
	3	btnXoa	JButton	Xóa tài khoản khi nhân viên không còn làm			
	4	btnTimKiem	JButton	Tìm kiếm thông tin tài khoản			
	5	btnXemDS	JButton	Xem danh sách tài khoản			
	6	tblBangTaiKhoan	JTable	Để hiển thị danh sách tài khoản			
	7	txtMaNhanVien	JTextField	Để chứa mã nhân viên			
	8	txtTenDangNhap	JTextField	Để chứa tên đăng nhập			
	9	pfMatKhau	JPasswordField	Để chứa mật khẩu			
	10	rdTrangThai	JRadioButton	Chọn trạng thái của tài khoản			

	11	btnReset	JButton	Để reset lại dữ liệu nhập vào			
--	----	----------	---------	-------------------------------------	--	--	--