

Phân tích yêu cầu

Chức năng thống kê loại phòng + loại dịch vụ

Yêu cầu nghiệp vụ

Bảng yêu cầu nghiệp vụ

STT	Tên yêu cầu	Biểu mẫu	Qui định	Ghi chú
1	Thống kê theo loại phòng	BM1	Phải có ngày bắt đầu và ngày kết thúc thống kê	
2	Thống kê theo loại dịch vụ	BM2	Phải có ngày bắt đầu và ngày kết thúc thống kê	

BM1:

Báo cáo thống kê loại phòng của khách sạn

Từ ngày :

Đến ngày :

STT	LOẠI PHÒNG	SỐ LƯỢT ĐẶT

BM2:

Báo cáo thống kê loại dịch vụ

Từ ngày:

Đến ngày:

STT	LOẠI DỊCH VỤ	TÊN DỊCH VỤ	TỔNG SỐ LƯỢT ĐẶT

Bảng trách nhiệm yêu cầu nghiệp vụ

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê theo loại phòng	Phải đăng nhập vào hệ thống dưới quyền nhân viên kinh doanh, nhập đầy đủ khoảng thời gian cần thống kê	Kiểm tra thời gian và truy xuất dữ liệu. Hiển thị kết quả thống kê lên màn hình	
2	Thống kê theo loại dịch vụ	Phải đăng nhập vào hệ thống dưới quyền nhân viên kinh doanh, nhập đầy đủ khoảng thời gian cần thống kê	Kiểm tra thời gian và truy xuất dữ liệu. Hiển thị kết quả thống kê lên màn hình	

Bảng yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Tham số cần thay đổi	Miền giá trị cần thay đổi
	N/A		

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiến hóa

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
	N/A			

Yêu cầu chất lượng

Bảng yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Đối tượng liên quan	Ghi chú
1	Xuất danh sách thống kê theo loại phòng	Xuất thành file EXCEL	Độc lập phiên bản
2	Xuất danh sách thống kê theo loại dịch vụ	Xuất thành file EXCEL	Độc lập phiên bản

Bảng trách nhiệm yêu cầu tương thích

STT	Nghiệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Xuất danh sách thống kê theo loại phòng	Chuẩn bị tập tin Excel với cấu trúc theo biểu mẫu	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Xuất danh sách thống kê theo loại dịch vụ	Chuẩn bị tập tin Excel với cấu trúc theo biểu mẫu	Thực hiện đúng yêu cầu	

Bảng yêu cầu tiện dụng

STT	Nghiệp vụ	Mức độ dễ học	Mức độ dễ sử dụng	Ghi chú
1	Thống kê theo loại phòng	Hướng dẫn 1 phút	Dễ dàng chọn lựa khoảng thời gian thích hợp để thống kê Dễ dàng có được kết quả thống kê nhanh chóng Tỉ lệ mắc lỗi rất thấp(1%).	
2	Thống kê theo loại dịch vụ	Hướng dẫn 1 phút	Dễ dàng chọn lựa khoảng thời gian thích hợp để thống kê Dễ dàng có được kết quả thống kê nhanh chóng Tỉ lệ mắc lỗi rất thấp(1%).	

Bảng trách nhiệm yêu cầu tiên dụng

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê theo loại phòng	Đọc hướng dẫn sử dụng	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thống kê theo loại dịch vụ	Đọc hướng dẫn sử dụng	Thực hiện đúng yêu cầu	

Bảng yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Tốc độ xử lý	Dung lượng lưu trữ	Ghi chú
1	Thống kê loại phòng	1 phút cho một lần thống kê		
2	Thống kê loại dịch vụ	1 phút cho một lần thống kê		

Bảng trách nhiệm yêu cầu hiệu quả

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Thống kê loại phòng	Chuẩn bị đầy đủ thông tin cần thống kê	Thực hiện đúng yêu cầu	
2	Thống kê loại dịch vụ	Chuẩn bị đầy đủ thông tin cần thống kê	Thực hiện đúng yêu cầu	

Yêu cầu hệ thống

Bảng yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Admin	Nhân viên							
			Lễ tân	Kinh doanh	Bộ phận nhân sự	Kế toán	Kho	Bảo vệ	Thu ngân	Khác
1	Thực hiện thống kê loại phòng			X						
2	Thực hiện thống kê loại dịch vụ			X						

Bảng trách nhiệm yêu cầu bảo mật

STT	Nghịệp vụ	Người dùng	Phần mềm	Ghi chú
1	Nhân viên kinh doanh	Cung cấp tên và mật khẩu để đăng nhập	Ghi nhận và thực hiện đúng yêu cầu	