

Giao diện quản lý ca làm

0

6

Danh sách ca làm (cố định)

7

Danh sách phân công

4

Đổi mật khẩu

5

Đăng xuất

Mã ca

Giờ bắt đầu

Giờ bắt đầu

1

Thêm

2

Sửa

Xóa

3

Mã ca	Giờ bắt đầu	Giờ kết thúc
8		

Giao diện ca làm (giao diện chính của chức năng)

Bảng biến cố giao diện ca làm

Giao diện người quản lý - Chức năng quản lý ca làm	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi click vào nút quản lý ca làm (trong form của quản lý)	Khởi động màn hình	
	1	Khi click vào nút Thêm	Thêm vào cơ sở dữ liệu	
	2	Khi click vào nút Sửa ca làm.	Cập nhật lại ca làm vào cơ sở dữ liệu	
	3	Khi admin click vào nút Xóa ca làm	Gọi hàm xóa ca làm	

	4	Khi click vào đổi mật khẩu	Chuyển qua giao diện đổi mật khẩu	
	5	Khi click vào nút Đăng xuất	Thoát khỏi màn hình làm việc	
	6	Khi click vào nút Danh sách ca làm	Xổ dữ liệu vào bảng ca làm	
	7	Khi click vào nút Danh sách phân công	Chuyển qua giao diện phân công	
	8	Bảng ca làm	Hiện thi danh sách dữ liệu ca làm	

Bảng thành phần giao diện ca làm

Giao diện quản lý ca làm	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Thêm	JButton	Tạo ca làm mới và lưu vào CSDL	N/A	N/A	
	2	Sửa	JButton	Chỉnh sửa ca làm	N/A	N/A	
	3	Xóa	JButton	Xóa khỏi CSDL	N/A	N/A	
	4	Đổi mật khẩu	JButton	Đổi mật khẩu trong CSDL	N/A	N/A	
	5	Đăng xuất	JButton	Thoát khỏi màn hình làm việc	N/A	N/A	

	6	Bảng ca làm	JTable	Thêm nhiều ca làm cùng lúc	Giờ kết thúc - Giờ bắt đầu = 8	6,14,22,7h30,11h30,1,17	
	7	Bảng phân công	JTable	Chỉ định nhân viên vào làm ca đó	Thứ: 2-7, Ngày: 1-31, Tháng: 1-12	6,14,22,7h30,11h30,1,17	

8

Danh sách ca làm (cố định)

Danh sách phân công

6

Đổi mật khẩu

7

Đăng xuất

0

1

Mã ca

▼

2

Thứ

▼

Giờ bắt đầu

Giờ bắt đầu

Ngày bắt đầu

Ngày kết thúc

3

Thêm

4

Sửa

5

Xóa

Mã ca	Thứ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Mã nhân viên

Giao diện phân công

Bảng biến cố giao diện phân công

Giao diện người quản lý - Chức năng quản lý ca làm	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi click vào nút Danh sách phân công	Khởi động màn hình, và dữ liệu sẽ được hiển thị trong bảng phân công	
	1	Chọn mã ca	Xỏ danh sách các ca làm	
	2	Thứ	Xỏ danh sách thứ	
	3	Khi admin click vào nút Thêm ca làm	Thêm vào cơ sở dữ liệu phân công	
	4	Khi click vào Sửa	Cập nhật lại ca làm vào cơ sở dữ liệu	
	5	Khi click vào nút Xóa	Xóa khỏi cơ sở dữ liệu	
	6	Khi click vào nút Đổi mật khẩu	Chuyển qua giao diện đổi mật khẩu	
	7	Khi click vào nút đăng xuất	Thoát khỏi màn hình làm việc	
	8	Khi click vào nút Danh sách phân công	Chuyển về lại giao diện ca làm	

Bảng thành phần giao diện phân công

Giao diện phân công	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Mã ca	JCombobox	Xỏ danh sách ca	N/A	N/A	

				làm			
	2	Thứ	JcomboBox	Xổ danh sách thứ	2 -> 7	N/A	
	3	Thêm	JButton	Phân công nhân viên và thêm vào cơ sở dữ liệu	N/A	N/A	
	4	Sửa	JButton	Chỉnh sửa và cập nhật lại dữ liệu phân công	N/A	N/A	
	5	Xóa	JButton	Xóa dữ liệu khỏi bảng phân công	N/A	N/A	
	6	Đổi mật khẩu	Jbutton	Thay đổi mật khẩu người dùng	N/A	N/A	
	7	Đăng xuất	Jbutton	Thoát khỏi màn hình	N/A	N/A	
	5	Danh sách ca làm	JButton	Nút Danh sách ca làm để chuyển lại giao diện ca làm	N/A	N/A	
	10	Bảng phân công	JTable	Hiển thị dữ liệu cho người dùng	N/A	N/A	

	11	Giờ bắt đầu	JtextField d	nhập giờ bắt đầu	00 -> 24	N/A	
	12	Giờ kết thúc	JtextField d	nhập giờ kết thúc	00-> 24	N/A	
	13	Ngày bắt đầu	JtextField d	Nhập ngày bắt đầu	1 -> 31	N/A	
	14	Ngày kết thúc	JtextField d	Nhập ngày kết thúc	1 -> 31	N/A	

```

sequenceDiagram
    participant User as 0
    participant Menu as 3
    participant Menu as 4
    participant Menu as 5
    participant Main as 1
    participant Main as 2

    User->>Menu: 3
    Menu->>Menu: 4
    Menu->>Menu: 5
    Menu->>Main: 1
    Main->>Main: 2
  
```

The diagram illustrates the password change interface. It features a sidebar with navigation options: 'Danh sách ca làm (cố định)' (3), 'Danh sách phân công' (4), 'Đổi mật khẩu' (highlighted), and 'Đăng xuất' (5). The main area contains the password change form with fields for 'Mật khẩu cũ', 'Mật khẩu mới', and 'Nhập lại mật khẩu mới'. At the bottom of the main area are two buttons: 'Xác nhận' (1) and 'Hủy' (2).

Giao diện đổi mật khẩu

Bảng biến cố giao diện đổi mật khẩu

Giao diện người quản lý - Chức năng quản lý ca làm	STT	Điều kiện kích hoạt	Xử lý	Ghi chú
	0	Khi click vào nút Đổi mật khẩu	Khởi động màn hình	
	1	Click vào nút xác nhận	Cập nhật lại mật khẩu	
	2	Hủy	Xóa mật khẩu đã điền ở các trường nhập mật khẩu	
	3	Khi admin click vào nút Danh sách ca làm	Chuyển về giao diện ca làm	
	4	Khi click vào Danh sách phân công	Chuyển về giao diện Phân công ca làm	
	5	Khi click vào nút đăng xuất	Thoát khỏi màn hình làm việc	

Bảng thành phần giao diện đổi mật khẩu

Giao diện quản lý ca làm	STT	TÊN	KIỂU	Ý NGHĨA	MIỀN GIÁ TRỊ	GIÁ TRỊ MẶC ĐỊNH	GHI CHÚ
	1	Mật khẩu cũ	JtextFiel d	Nhập mật khẩu cũ	N/A	N/A	
	2	Mật khẩu mới	JtextFiel d	Nhập mật khẩu mới	N/A	N/A	
	3	Nhập lại MK	JtextFiel d	Nhập lại mật khẩu mới	N/A	N/A	

	4	Xác nhận	JButton	Xác nhận đổi mật khẩu	N/A	N/A	
	5	Hủy	JButton	Hủy đổi mật khẩu	N/A	N/A	