

2주차 회의 아젠다

1. 회의 일정 확인

- 5월 16일 회의는 첫번째 주가 예측의 시작이 되는 날입니다. 이번 회의에서는 본인들이 업무 진행상황 힘들었던 점, 부족한 점, 고쳐야할 부분 등을 전반적으로 반성 및 회고 해보는 시간을 가질려고 합니다. 각 파트마다, 작성해야할 자료들의 예시 양식을 제공해드립니다.
- 회의가 시작하면 다음 공지해드린 순서대로 회고 발표 시간드리겠습니다

※ 아래 양식들은 모두 예시입니다! 본 회의 목적에 맞게 제가 자체적으로 판단한 예시일 뿐입니다.※

※ 본인들의 판단에 의해서 수정 및 삭제, 추가에 제한은 없습니다.※

[순서]

1) 금융시장 리서치

- 담당자: 이후민
- 리서치 상황 보고 - 현재 시장 상황, 앞으로 주목해야할 회사, 타켓 종목에 영향을 미칠 수 있는 소식 등..
- 시장 동향, 금리 및 환율 데이터 수집 현황
- 매일 데이터팀과의 공유 방법 및 일정 확인
- 추가 및 삭제해야할 데이터
- 프로젝트 진행하면서 아쉬웠던 점
- 프로젝트 진행하면서 좋았던 것 같은 점
- 다른 부서들에게 부탁이 있다면?

2) 데이터 수집 및 전처리

- 담당자: 김태은, 김지호
- 데이터 수집 및 전처리 여부
 - 어떤 데이터를 어떻게 수집했고, 전처리를 어떻게 진행하였는가?
- 리서치팀에서 받은 자료 소개
- 데이터 전처리 진행 상황 및 예상 완료일 (5/13)
- 데이터 품질 점검 및 문제 해결 방안 논의
- 데이터 형식 및 CSV로 변환 방법 공유
- 타켓 종목에 대해서 크리티컬하게 영향을 미칠 수 있는 데이터 발견 여부
- 프로젝트 진행하면서 아쉬웠던 점

- 프로젝트 진행하면서 잘했던 것 같은 점
- 다른 부서에 부탁이 있다면?

3) 모델링

- 담당자: 이재환, 고민서
- 수집된 데이터를 기반으로 한 모델링 방향 논의
- 필요한 데이터와 전처리 방식 공유
- 모델 성능 평가 지표 및 방법 논의
- 모델링 개발 현황
 - └ LSTM: ~~
 - └ XGBoost: ~~
- 추가 예측 가능 여부
- 예측 가능하다면 예측에 대한 결과 작성
- 프로젝트 진행하면서 아쉬웠던 점
- 프로젝트 진행하면서 잘했던 것 같은 점
- 다른 부서에 부탁이 있다면?

4) PM

- 담당자: 이재환
- 전체 프로젝트 진행 상황 발표
- 각 부서에게 아쉬웠던 점, 좋았던 점 피드백
- 다음 회의 주제 발표

2. 질의응답 및 추가 논의

- 각 팀의 진행 중 겪고 있는 문제 공유
- 다른 팀과의 협력 필요사항 논의

3. 잼민는회식 (제일 중요)

이건 제가 하고 싶어서 넣었습니다. ㅎㅎ

- 회의 끝나고 다들 힘들고 허기질테니, 밥을 먹어버리죠?
- 주요 목적은 다음과 같습니다!
 - 팀끼리 친목 및 유대감 형성

- 시간도 애매하니 그냥 밥 먹기.
=> 아마 회의 끝나면 최소 5시, 5시 30분 이럴텐데 이도저도 아닌 시간에 집가서 밥 먹느니, 차라리 회식을 진행합시다.
-

이 아젠다에 따라 회의 진행이 원활하게 될 수 있도록 준비해 주세요.