

1. 오프닝

- 인사 및 간단 일정 안내 (PM)
-

2. 팀별 프로젝트 진행사항 발표

2-1. 모델링 부서

- 이번 주 진행한 모델링 작업 개요
- 성찰: 잘 된 점 & 개선할 점
- 도움 요청 및 조정 사항

2-2. 데이터 수집 및 전처리 부서

- 데이터 수집 현황 및 전처리 진행 상황
- 성찰: 잘된 부분 및 도전 과제
- 협조 요청 및 업무 조정 건

2-3. 리장 리서치 부서

- 금융시장 리서치 결과 공유
 - 성찰: 주요 인사이트 및 잘한 점
 - 타 부서에 필요한 지원 요청
-

3. 프로젝트 매니저 발표

- 전체 진행 현황 요약
 - 주요 이슈 및 조율 사항
 - 다음 주 계획 및 협업 가이드라인
-

4. Q&A 및 자유 토론

- 각 부서간 의견 교환
 - 조정 및 개선 방향 논의
-

5. 마무리 및 다음 회의 안내

준비 사항

- PPT 필수는 아니나, 핵심 의사 전달이 가능하도록 충분한 사전 준비
 - 조율 및 협조 요청 사항 명확히 정리 부탁드립니다
-

- Team. 세잎클로버 PM 드림 -
-