

천재IT교육센터 생활규정

시행 2023.06.29. 일부개정 2023.12.08.

2차 개정 2023.12.19.

3차 개정 2024.04.19.

4차 개정 2024.06.24.

제1조(목적) 이 규정은 천재 IT교육센터 훈련생의 훈련생활과 관련된 준수사항을 규정함으로써 공정하고 일관된 기준에 따라 훈련생의 효과적인 학습 및 협업을 실현하며, 교육 효율성과 질서를 유지하기 위한 것을 목적으로 합니다.

제 2조(수강태도)

- ① 수업 시작 시간인 9시 전에 착석해주시기 바랍니다. 9시 전 입실 및 수업에 대한 준비는 강사와의 상호예의이자 가장 기본적인 룰입니다. 9시 전 입실하여 수업 준비를 완료하셔서 다른 교육생들에 주는 피해를 삼가주시기 바랍니다.
- ② 수업시간에 성실한 태도를 유지합니다. 휴가, 결석, 지각, 조퇴, 외출 등은 사전에 허가를 받고 실시합니다. 쉬는 시간 이외의 수업 도중 또는 프로젝트 기간 중에는 무단 이탈을 금지합니다.
- ③ 다른 훈련생들의 학습 환경을 존중하기 위해 소음을 최소화합니다. 강의실 내에서는 조용한 분위기를 유지해야 합니다.
- ④ 훈련교사의 수업방식을 존중하고, 훈련교사의 지도에 따라 훈련에 적극적으로 참여해주시기 바랍니다.
- ⑤ 수업 시간은 정각 ~ 50분 진행 후 10분간 쉬는 시간입니다. 쉬는 시간 외에 강의실 이탈 시 경고 1회가 주어지며, 3회 이후 제적 대상임을 알려드립니다.

제 3조(타인 존중)

- ① 타인을 존중하고 예의를 갖추며, 언어와 행동에 신중함을 기합니다. 다른 훈련생을 비방하거나 인신 공격 등의 행위는 감점 요인에 해당될 수 있습니다.
- ② 교육기관 동안에 기본 매너를 지키지 않아 훈련생 간에 갈등이 발생시 학습 분위기 저해로 인해 타 훈련생에게 피해가 돌아갈 수 있으니 유의해주시기 바랍니다.

제 4조(협력과 커뮤니케이션)

훈련생들 간의 협력과 원활한 커뮤니케이션을 지향합니다. 서로를 도와주고 지원하며, 적극적으로 소통하여 학습 경험을 공유합니다.

제 5조 (제적)

- ① 단위 기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 소정훈련일수의 50% 이상
- ② 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 거짓 기타 부정한 방법으로 출석 확인한 훈련생 및 그 훈련생을 대신하여 출석 확인 행위를 한 훈련생
- ③ 훈련과정에 참여하면서 상해, 폭행, 절도, 성추행, 재물손괴 등을 통해 타 훈련생, 훈련 교강사 훈련기관 등에 피해를 입힌 사실이 확인 훈련생
- ④ 수강 태도가 매우 불량하여 해당 훈련과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단되는 경우, 훈련기관이 마련한 훈련생 관리기준상 제적사유에 해당하는 경우
위 조항을 포함한 국민내일배움카드 운영규정 제 35조에 해당할 시 즉시 제적 처리됩니다.

제 6조 (물품 관리)

- ① 강의실의 기자재와 물품을 고의적으로 파손하거나 남용하지 않습니다. PC(혹은 노트북) 및 기자재는 훈련기간동안 훈련생별 1대만 제공되오니, 파손으로 인한 수리 발생 비용 책임은 훈련생에게 있음을 알립니다. 강의실 내에서는 적절히 사용하고 관리해야 합니다.
- ② 교육용 노트북은 센터 외부로 반출이 불가합니다. 외부 반출 및 파손 책임은 훈련생 본인에게 있습니다.

제 7조(안전 관리)

교육장소에서의 안전을 위해 안전 규칙을 준수합니다. 비상 상황이나 위험 요소를 인지할 경우 즉시 신고하고 대응합니다.

제 8조 (기타)

- ① 교육기관이 제시한 규정과 규칙을 준수합니다. 교육기관의 지침에 따라 행동하고, 규정을 어기지 않도록 합니다.
- ② 성희롱은 인권을 침해한 불법행위이므로 센터 내 성희롱 행위시 법적문제 및 책임은 훈련생에게 있으며 징계 조치를 취할 수 있다는 점을 유의하시기 바랍니다.
- ③ 교강사와 훈련생 간 개인정보(연락처) 등 사적 공유를 금지합니다. 교강사가 사적으로 교육생의 연락처를 묻는 행위가 발생된다면 즉시 센터 내 매니저에게 말씀바랍니다.
- ④ 건물 내에서는 흡연을 절대 금지합니다.
- ⑤ 센터 내 훈련생 본인의 강의실 및 프로젝트룸 외의 시설 무단 출입을 금합니다. 이를 위반할 경우 경고 1회가 주어지며, 3회 이후 제적 대상임을 알려드립니다.
- ⑥ 교육과정 수료 후, 우수 수료생과 출석을 100%에 해당하는 수료생에 한하여 인턴 전환 기회가 부여됩니다.
- ⑦ 출석을 100% 기준에 한하여 공가 중 질병, 입원, 휴가, 타사 면접은 출석으로 인정되지 않습니다.
※ 우수 수료생 기준: 출결 관리 + 학습 성취도 + 학습태도평가
※ 출석기준: 오전 9시~ 오후 5시 50분 기준으로 지각, 조퇴, 외출 0회
(지각은 HRD-net 기준(09:11~)이 아닌 센터 시간 기준(09:01~)으로 적용됨. 예비군만 출결100%인턴 관련 출결 인정 가능)
※ 국민취업제도 상담 진행이 필요할 경우, 상담확인증 제출 시 허용

위의 사항들을 준수하여 교육 환경을 좋게 유지하고, 효과적인 학습과 협업을 실현할 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다. 위 사항들에 위반될 경우 감점 대상에 해당되며, 3점 이상의 경우는 ‘국민내일배움카드 참고11제적기준의 5항’ (수강태도가 불량하여, 해당 훈련과정을 정상적으로 이수할 수 없다고 판단된 경우)에 따라 인턴 전환 대상 제외 및 제적 처리됩니다.

본인은 천재IT교육센터 생활규정을 정독 및 숙지하였으며 이를 준수할 것을 약속합니다.

과정명 :

날 짜 : 202 . .

이 름 : (인)

천재교육 귀하