

## 修士論文提出及び最終発表会について

### I 修士論文及び修士論文概要の提出について

1. 修士論文及び修士論文概要の電子データを1月18日(月)12時までに下記のアップロードサイトにアップロードすること(論文は指導教員の承認を得た上でアップロードすること)。

<https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/ZVPEgAyJKsEAx7gBJL92BcbV74PSwiplmMM6fWgwnXad>

※論文は押印またはサインがあるものをアップロードすること。

※ファイル名は下記の例のようにすること。

例)【論文】37-191234 東大太郎.pdf、【概要】37-191234 東大太郎.pdf

※ファイルをドラッグ&ドロップし、アップロードボタンをクリックする。「アップロードが完了しました」と表示されるまで待つ。

※修士論文(最終版含む)は引用チェックソフトで引用チェックすること。

2. 修士論文の冊子は最終発表会后、2月17日(水)までにTMI 事務室(工学部3号館2階225号室)に提出または郵送(必着)すること。発表会等で修正指示のあった場合は修正版を提出し、電子データも再提出すること。

(郵送先:〒113-8656 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学工学系研究科技術経営戦略学専攻事務室)

- (1) 提出部数 冊子1部
- (2) 論文題目 指導教員から専攻事務室へ届けられた題目からの変更は認められません。
- (3) 使用言語 日本語又は英語
- (4) 確認印 提出前に必ず指導教員に論文題目等確認を受け、原稿の1ページ目に印又はサインをいただいて下さい。
- (5) 留意事項 市販のA4ファイル(穴を開けずにレバーにより綴じるタイプ)に綴じて提出すること(ファイルには表紙・背表紙を付けること。※別紙フォーマット参照)。

### 3. 修士論文概要について

- (1) 最初のページの左肩に修了年月、専攻名を記載し、次に論文題目、37-学生証番号、氏名、指導教員名を記載する(別紙サンプル参照)。
- (2) 余白 左右20mm 上下25mm
- (3) 枚数等 A4片面 4~6枚
- (4) 使用言語 日本語又は英語。
- (5) 留意事項 ○白黒でコピーするので、カラーを用いる場合は注意して下さい。  
○引用した文章、図等有る場合には、出典を明らかにする等、引用元の権利を侵害しないよう配慮する。  
○特許の申請が考えられる場合や共同研究の一環として実施された研究の場合は、指導教員と相談して下さい。

### II 最終発表会について

1. 日時: 場所 2021年1月26日(火)・1月27日(水)  
オンライン(詳細は後日通知)
2. 発表時間 30分(発表20分、質疑10分)、博士2次試験対象者は40分(発表25分、質疑15分)
3. 発表言語 論文が英文の場合は英語による発表でも差し支えありません。
4. 発表資料 パワーポイント等の電子データ(Zoomで画面共有します)