

操作说明：

建立考生文件夹，文件夹名及存放位置由考场工作人员指定。

一、Word 操作题

打开 Word 文档“KS1.doc”，完成以下操作，将完成好的文档以原文件名保存于考生文件夹下。

- 1、将标题“未来的农业工厂”字体设为华文细黑，字号 28，并设为艺术字库中五行四列艺术样式，并居中对齐。
- 2、将第一段文字设为新宋体，字号五号，字体颜色为蓝色，设置首字下沉 2 行。
- 3、将第二段文字进行分栏，分为两栏，加分隔线，栏间距 3 字符。
- 4、给第三段文字加“淡黄”色的底纹。
- 5、插入 TU2-12.jpg 图片，格式设置为四周型，放置于第三段文字的右侧。

文本样式如下图：

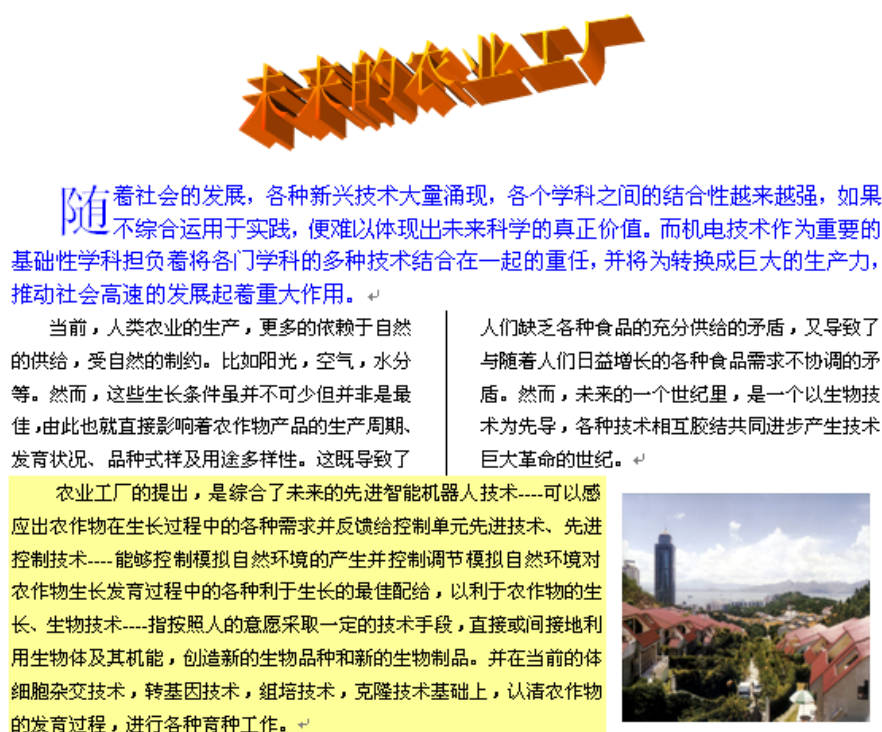


图 1-1

二、EXCEL 操作题

打开 Excel 文档 Book1.xls，完成以下操作，将完成好的文档以原文件名保存于考生文件夹下。

- 1、给“单价”列保留两位小数，并设置千分位，设置日期样式为：××××年××月××日，设置货币格式为：¥×××.××。
- 2、设置“编号”列各单元格内容垂直、水平均居中。
- 3、插入一行，加表格标题“设备清单”设为黑体、20 号并且合并居中，加粗，红色。
- 4、表格中设备名称设为 14 号黑体红字，并设为蓝底。
- 5、给表格各单元格加细边框，外围加粗边框。

表格样式如下图：

	A	B	C	D	E	F
1	设备清单					
2	编号	设备名称	购入日期	数量	单价	经办人
3	9621-3A	打印机	1996年3月1日	3	¥2,400.00	翁光明
4	9730-2B	显示器	1997年5月8日	2	¥1,750.00	钱宝方
5	9731-2A	示波器	1997年6月20日	1	¥3,540.00	刘嘉明
6	9721-3A	打印机	1997年9月21日	2	¥2,970.00	翁光明
7	9753-2B	终端桌	1997年10月11日	8	¥240.00	周甲红
8	9754-3C	吸尘器	1997年11月18日	2	¥670.00	吴树西
9	9830-2B	显示器	1998年2月14日	3	¥1,300.00	钱宝方
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

图 2-1

VB 程序设计：

三、创建一个 VB 应用程序，窗体中有左右排列两个文本框 text1、text2 和两个命令按钮，请按图 3-1 所示，设计窗体。编写程序代码，要求：在 Text1 输入整数 x，分别点击“绝对值”、“十位数”按钮，在 Text2 中分别显示 x 的绝对值、整数 x 的十位数。运行结果如图 3-2、图 3-3 所示。生成的 VB 工程文件名另存为工程 A，窗体文件另存为 FormA，并保存在考生文件夹中。

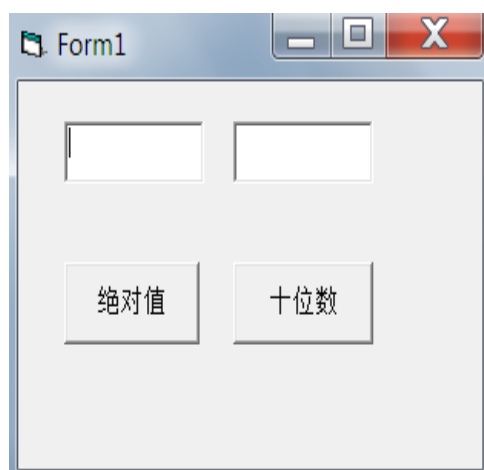


图 3-1

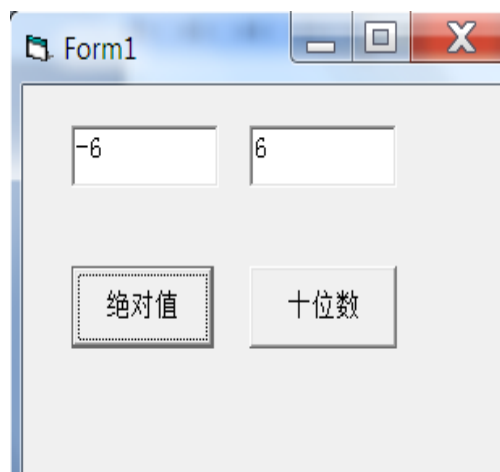


图 3-2

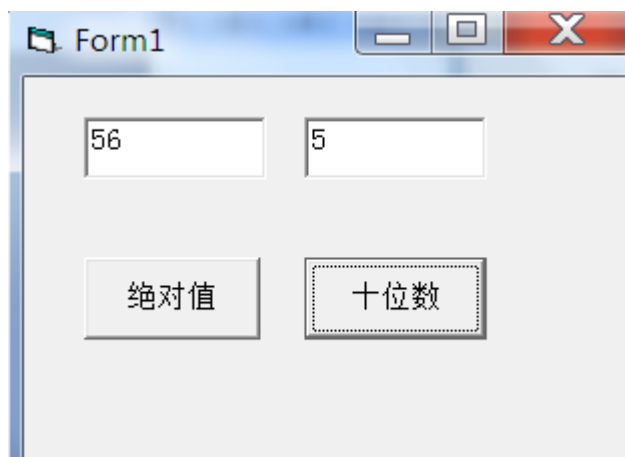


图 3-3

四、创建一个 VB 应用程序，界面如图 4-1 所示，请设计窗体。编写程序代码，要求：用鼠标单击“显示正数”命令按钮，通过输入对话框输入一整数，若正数，将该数显示在屏幕上。如图 4-2、图 4-3 所示。 点击“等级评价”按钮，通过输入对话框输入一整数，若数字在 1-4 之间，显示等级为 D；数字在 5-10 之间，显示等级为 C；数字在 11-14 之间，显示等级为 B；数字不在上述范围，显示等级为 A。运行结果如图 4-4、图 4-5 所示。生成的 VB 工程文件名另存为工程 B，窗体文件另存为 FormB，并保存在考生文件夹中。

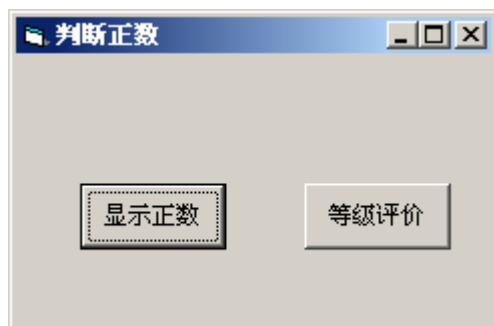


图 4-1



图 4-2

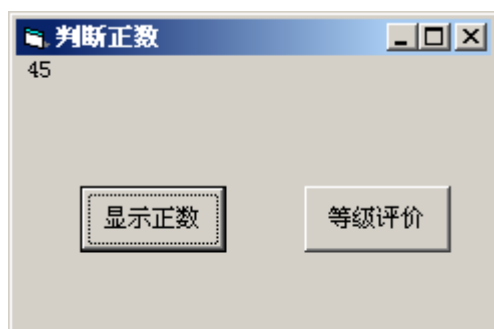


图 4-3

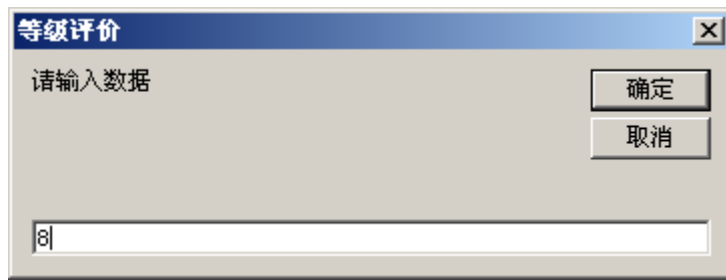


图 4 -4

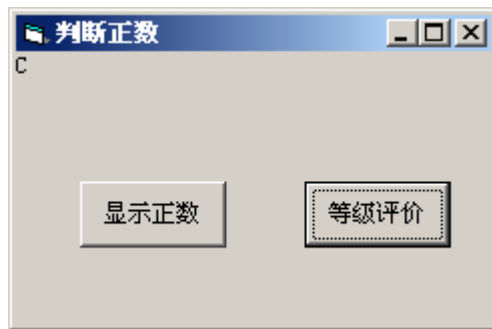


图 4 -5