机密★启用前

2015 年福建省高等职业教育入学考试职业技能测试

计算机类 试题IV

(满分 100 分 考试时间 60 分钟)

操作注意事项:

- 1. 本场考试所有结果文件均需存放在考生自建的考生文件夹内,保存在其他文件夹者视为未提交结果文件。
 - 2. 建立考生文件夹,复制考试素材文件。
- (1) 创建考生文件夹,考生文件夹的位置和命名规则由考场统一指定。
- (2)将试题文件夹下的 "word 操作. doc、excel 操作. xls" 两个文件 复制到考生文件夹。

项目一、WORD操作(25分)

打开考生文件夹下"word 操作.doc"文件,按下列要求设置,编排文档的版面如【样张】所示。

- 1. 设置页面:纸张大小为 B5;页边距为上下左右均 2.5 厘米。
- 2. 设置字体和字号: 第一、二、三段均为楷体, 四号。
- 3. 设置段落格式:第一、二、三段均两端对齐,首行缩进 2 字符;第 一、二、三段段前、段后均 0 行。
 - 4. 设置分栏: 第二段设置如【样张】所示分栏, 栏间距为3字符。
- 5. 在【样张】所示位置插入艺术字,艺术字文字为"制定计划的意义", 宋体,字号 36,艺术字样式为艺术字库中的第四行第六列,艺术字形状为"桥 形",环绕方式为"穿越型"。
 - 6. 以原文件名保存文件。

制定计划的意义可以让你的行为更有目的性,减少 实际行动中的随意性和盲目性。好的计划可以帮助你 尽快达到目标、超越别人,不切实际或不合理的计划可 能就会让你的努力付诸流水。而计划的实现又是对个 性、意志、品质的考验, 所以计划的终极目标实际是超 越自我。

工作计划是你工作任务 的一个明确。我们都知道一 个企业有自己的计划,在这 同样我们的工作也 些计划中明确了我们的生产 任务、质量任务、管理任务、 节资降耗任务等, 以便我们

的企业在工作中围绕 这些任务开展工作。 需要一个计划,来 明确我们要做什么、要完成 哪些事。

工作计划是你提高工作效率的一个前提。一个企业的计划 有年度计划、季度计划、月计划, 这些计划明确了我们企业这 个月要完成什么任务、这个季度要完成什么任务, 以及当年要 完成的任务。同样, 我们的工作也有这样的计划, 我们要明确 这个月要完成什么任务, 然后把任务进一步细化成周、日, 就 是这周要完成哪些任务、今天要完成什么任务、明天要完成什 么任务。

项目二、Excel 操作(25分)

打开考生文件夹下"excel 操作.xls"文件,在 sheet1 工作表中按下列要求完成操作,如【样张】所示。

- 1. 把当前工作表 sheet1 改名为"销售额统计表";
- 2. 计算每种产品"销售额"列的内容(销售额为前三个月之和);
- 3. 将 A1:F1 单元格合并为一个单元格, 行高为 30, 内容水平居中, 字体为黑体, 字号为 14;
- 4. 并将 A2:F18 设置行高为 16, 列宽为 11, 所有内容水平对齐方式设置为居中, A2:F18 设表格边框:
- 5. 将所有产品以"产品名称"为分类字段,将销售额分别进行"求和"分类汇总。
 - 6. 以原文件名保存文件。

【样张】

	A	В	C	D	E	F	G
1		某商场前三	E个月产品	销售额统计	表(万元)		
2	产品名称	销售地区	一月	二月	三月	销售额	
3	电脑	东北区	140	120	102	362	
4	电脑	华北区	203	200	239	642	
5	电脑	华东区	320	210	130	660	
6	电脑	华南区	323	234	218	775	
7	电脑 汇总					2439	
8	电视机	东北区	120	122	119	361	
9	电视机	华东区	311	324	301	936	
10	电视机	华南区	289	299	276	864	
11	电视机	华北区	145	168	137	450	
12	电视机 汇总	000401042401				2611	
13	手机	东北区	443	389	754	1586	
14	手机	华东区	239	349	348	936	
15	手机	华北区	387	345	366	1098	
16	手机	华南区	458	433	490	1381	
17	手机 汇总				.,	5001	
18	数码相机	华南区	239	235	298	772	
19	数码相机	华北区	288	285	299	872	
20	数码相机	华东区	389	433	423	1245	
21	数码相机	东北区	239	259	266	764	
22	放码相机 汇总	5				3653	
23	总计					13704	
24							

项目三、Visual Basic 程序设计(50 分)

在考生文件夹内创建三个文件夹,分别为 vb1、vb2、vb3。

1. 创建一个 vb 应用程序,窗体标题为"字符函数",界面如图 1-1 所示。在文本框 1 中任意输入字符串,点击"字符长度"按钮,在文本框 2 中显示字符长度值。点击"退出"按钮,退出程序。运行结果如图 1-2 所示。项目文件保存在考生文件夹 vb1 内。(15 分)



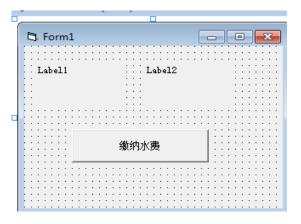
图 1-1 设计界面

图 1-2 运行结果

2. 创建一个 vb 应用程序,界面如图 2-1 所示。点击"缴纳水费"按钮,通过输入对话框输入用水量显示在 label1 上,根据如下的水费计算方法,将应缴纳水费显示在 label2。输入对话框如图 2-2 所示,运行结果如图 2-3 所示。项目文件保存在考生文件夹 vb2 内。(15 分)

水费计算如表所示:

水费 y	用水量 x
Y=1.2*x	X<=18
Y=1.2*18+1.8*(x-18)	18 <x<=25< td=""></x<=25<>
Y=1.2*18+1.8*(25-18)+2.4*(x-25)	x>25



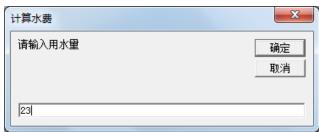


图 2-1 设计界面

图 2-2 输入界面



图 2-3 运行结果

3. 创建一个 vb 应用程序,界面如图 3-1 所示。在 text1 和 text2 中分别 输入整数 m 和整数 n(m<n),点击"计算"按钮,在屏幕上显示[m,n]内所 有被7整除的数之和。运行结果如图3-2所示。项目文件保存在考生文件夹 vb3内。(20分)

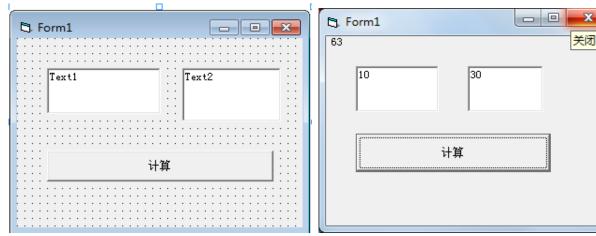


图 3-1 设计界面

图 3-2 运行结果

关闭