

웹 기반 소상공인 ERP 시스템 개발

함 나뉘가지

정홍석, 고은미, 곽래희, 김태우, 노혁천,
성지선, 오은지, 장희주, 최유진





목차





ANNUAL
REVENUE
GROWTH

프로젝트 개요

프로젝트 개요



프로젝트 주제
및 선정 배경,
기획의도



프로젝트 내용



활용 장비 및
재료



활용 방안 및
기대 효과

프로젝트 주제 및 선정 배경, 기획의도

1) 시장 니즈에 맞춘 해결책 제공

- **프랜차이즈 운영의 효율성 향상**

: 하나의 통합된 시스템으로 관리할 수 있는 앱을 제공함으로써,
각 프랜차이즈 CEO가 관리 효율성을 크게 향상시킬 수 있습니다.

- **점장과 직원의 업무 효율성 증대**

: 점장과 직원들이 각 자신의 역할에 맞는 기능을 제공받고,
이를 통해 업무 흐름을 효율적으로 개선할 수 있습니다.

The slide features a large orange hexagon in the top left, a light blue hexagon in the bottom left, and a white hexagon with a thin orange border in the middle left. A photograph of a document with various charts and graphs is positioned in the center-left area.

2) 기존 프랜차이즈 관리 시스템의 문제점 해결

- **분산된 관리 문제**

: 대부분의 프랜차이즈 매장들은 각 지점에서 개별적으로 관리하는 경우가 많습니다.
이로 인해 정보의 중복이나 관리 효율성 저하가 발생할 수 있습니다.
앱을 통해 집중식 관리 시스템을 제공함으로써, 통합적 관리가 가능해집니다.

- **직원 관리 및 근태 시스템**

: 직원들의 근무 일정 관리, 급여 계산 등에서 불편함을 겪는 경우가 많습니다.
이를 자동화하고 직원 간 커뮤니케이션을 원활하게 만들어주는 기능을 제공합니다.



3) 핵심 사용자 그룹의 다양성

- 사장, 점장, 직원 모두를 대상으로 각기 다른 기능을 제공함으로써, 앱 사용의 범위가 넓고 유용합니다.
프랜차이즈 운영에 필수적인 기능들이 모두 포함되어 있어, 다양한 사용자들이 각자의 필요에 맞게 활용할 수 있습니다.

2. 프로젝트 내용



프로젝트 구현 내용

- ERP 프로젝트이므로 웹을 이용했을 때, 기업에서 얻을 수 있는 이득이나 장점이 있어야한다고 생각했습니다.
그래서 메인 페이지에는 로그인, 회원가입 포함
각 직급의 페이지에서 사용할 수 있는 기능 등을
설명해주고 있고, CEO / 점장 / 직원 페이지로 나눕니다.
- 각 페이지에선 스케줄 / 직원 / 매출 등 여러 기능들을 관리
및 구현할 수 있습니다.

3. 활용 장비 및 재료

개발 환경		개발 환경		협업 도구
운영 체제 : Windows / macOS 개발 도구 : Eclipse 서버 : Apache Tomcat 데이터 베이스 : Oracle		JSP JAVA (Servlet) CSS Javacript Bootstrap		GitHub



4. 기대 효과 방안

- 운영 효율성 향상
- 비용 절감 및 자원 최적화
- 본사와 가맹점 간 원활한 소통 및 관리



ANNUAL
REVENUE
GROWTH

프로젝트 팀 구성 및 역할

훈련생	역할	담당 업무
정홍석	팀장	DB 설계 및 구축 기능 개발 및 구현
고은미	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
곽래희	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
김태우	팀원	DB 설계 및 구축 기능 개발 및 구현
노혁천	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
성지선	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
오은지	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
장희주	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인
최유진	팀원	화면 흐름 설계 / 기능 개발 및 구현 UI/UX 디자인



ANNUAL
REVENUE
GROWTH

프로젝트 수행 절차 및 방법

구분	기간	활동
기획	1/20(월) - 1/21(화)	주제 선정, 요구사항 분석 및 가정, 기능 목록 작성, 핵심 기능, 기술 스택 선정, DB 설계
디자인	1/22(수) - 1/31(금)	화면 흐름 설계 및 기본 UI / UX 디자인, 서버 / 클라이언트 / 데이터베이스 아키텍처 설계 메인 화면 및 직급별 기능 화면 설계
개발	2/03(월) - 2/07(금)	[백엔드 개발] 데이터 베이스 설계 및 구축, 사용자 관리 시스템 개발 [프론트엔드 개발] 메인 / CEO / 점장 / 직원 페이지 개발
테스트 / 수정 / 발표	2/10(월) - 2/14(금)	테스트 및 오류 수정, 발표 준비
총 개발 기간	1/20(월) - 2/14(금)	



ANNUAL
REVENUE
GROWTH

프로젝트
수행 경과

메인 페이지 구성

1. 회원가입
2. 로그인
3. 공지사항
4. 각 직급 페이지에 대한 설명



→ 클릭하면 메인 페이지 새로그침

프랜차이즈 관리 시스템

효율적인 관리와 빠른 의사결정을 돕는 시스템입니다.

상호명 변경

우리매장

CEO / 점장 / 직원 입장 텍스트를 클릭하면
각 페이지에 대한 설명이 나와있는
섹션(아래)으로 이동

CEO 입장

지점별 재무 현황

가맹점 관리

매출 관리

회원 가입 승인

퇴사자 관리

점장 입장

매출 관리

직원 관리

알바 시간표

직원 입장

프로필 관리

스케줄 조회

출/퇴근

급여 계산

공지사항

- 2025년 신년 이벤트 안내
- 가맹점 운영 규정 업데이트
- 새로운 가맹점 추가 및 관리 방법

회원가입

매장

선택하세요

영업점

선택하세요

이름

역할

선택하세요

비밀번호

영문자, 숫자, 특수문자를 포함하여 최소 8자리 이상 입력하세요.

- 영문자 포함
- 숫자 포함
- 특수문자 포함
- 최소 8자리 이상

비밀번호 확인

전화번호

하이픈(-)을 포함하여 기재해주세요.

이메일

가입

DB에 등록된 데이터를 Dao의 메소드로 가져와서
Dropdown 형식으로 존재하는 매장과 영업점, 역할을 선택

[관리자 로그인](#)[점장 로그인](#)[사원 로그인](#)

Switch Tab을 사용하여
관리자 / 점장 / 사원으로 로그인 방식을 구분

관리자 로그인

회사코드

사원번호

이름

비밀번호

로그인

각 입력 값이 등록되어 있지 않으면 로그인 실패,
DB에 등록되어 있는 값이 존재하면
각 직급에 맞는 페이지로 이동

[회사 등록](#)[체인점 등록](#)[관리자 등록](#)

로그인 페이지와 마찬가지로
Switch Tab을 이용한 방식,
새로운 매장이 생기면 회사 / 체인점 / 관리자를
개발자가 등록할 수 있도록 하는 기능

관리자 등록

회사코드

이름

전화번호

비밀번호

등록

CEO 페이지 구성

1. 개인 정보 조회
2. 매출 관리
3. 점장 가입 승인
4. 직원 관리
5. 퇴사자 관리



내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

홈 - CEO 메인페이지

"이름(ename)"님 접속 중 (회원정보 수정하면 변경 가능)

로그아웃 - 로그아웃이 되면서 메인페이지로 이동

나의 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 관리

퇴사자 관리

클릭하면 페이지 이동

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

Switch Tab으로 각 메뉴를 클릭하면 그 페이지로 이동
(현재 페이지는 파란색 테마)

현재 로그인 중인 나의 정보 조회 가능

개인정보

개인정보수정

개인정보를 수정할 수 있는
개인정보 수정 페이지로 이동

회사	com1(회사 코드 : 1)
관리자 사원번호	1
관리자 이름	정홍석
직급	CEO
연락처	010-1111-1111
비밀번호	qqqqqq1!

메인 페이지로

CEO의 메인 페이지로 이동

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

회원 정보 수정 양식

이름

정홍석

연락처

010-1111-1111

하이픈(-)을 포함하여 기재해주세요.

기존 비밀번호

기존 비밀번호를 입력하지 않으면
우측과 같은 경고문이 뜨게 **required** 사용

이 입력란을 작성하세요.

새 비밀번호 (선택사항)

영문자, 숫자, 특수문자를 포함하여 최소 8자리 이상 입력하세요.

새 비밀번호 확인

수정하기

그 외엔 수정하려는 정보를
정규표현식에 맞게 입력해야 수정 가능
만일 제대로 입력하지 않으면 우측과 같은 알림창이 뜬다

localhost:8888 내용:
이름 형식이 올바르지 않습니다.

확인

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

DB에 등록된 호점, 즉 데이터를 Dropdown 방식으로 선택해서 조회 가능

전체 매출

전체 연매출

전체 월매출

지점 선택: -- 지점을 선택하세요 -- ▾

매장 추가

전체 매출 - 모든 매장의 전체 매출을 날짜별로 조회

전체 연매출 - 모든 매장의 그 해 매출 조회

전체 월매출 - 모든 매장의 그 달 매출 조회

호점	날짜 구분	일매출
1	2020-01-07	100000
1	2020-06-18	100000
1	2024-01-05	10500
1	2024-03-08	31000
1	2024-06-01	18000
1	2024-08-12	21000
1	2025-01-01	333
1	2025-01-02	22
1	2025-02-01	15555555
1	2025-02-02	123
1	2025-02-03	11111111
1	2025-02-06	1111
1	2025-02-07	333
1	2025-02-08	5555
1	2025-02-10	5
1	2025-02-14	555555
1	2025-02-19	2000
1	2025-02-20	500000
1	2025-02-22	3000

매장 추가 버튼을 누르면
아래와 같은 화면이 뜨면서

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

회원가입 대기자 명단

번호	이름	지점	직책	승인	거절
70	김태우	1	ADMIN	승인	거절

점장이 회원가입을 하면
CEO의 가입승인 페이지로 넘어오게 되면서
승인을 누르면 회원가입 성공, 거절을 하면 실패가 됩니다.

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

근무 직원 현황

전체 직원 점장 직원 몇 호점 별 직원 ▾

현재 근무하고 있는 직원 현황을 확인할 수 있으며
점장, 직원, 매장 호점 별로 구분하여 확인할 수 있습니다.

호점	사원 번호	이름	직급	전화번호	월급	입사일	이메일
1	72	홍석평	STAFF	010-5846-0122	0	2025.02.12	
1	68	통통이	STAFF	010-0001-0001	0	2025.02.12	
1	67	신입평	STAFF		0	2025.02.12	
1	48	이름	ADMIN	010-3333-3333	0	2025.02.11	
1	55	철수55	ADMIN	010-8463-8455	0	2025.02.11	
1	1001	Bob	STAFF	010-1234-5678	0	2025.02.10	
1	47	곽철주	STAFF	010-2222-3333	0	2025.02.10	
1	99	훈이	ADMIN	010-9999-9999	0	2025.02.08	
1	56	철수56	ADMIN	010-8463-8456	0	2025.02.06	
1	1	장철주	ADMIN	010-0000-0003	0	2025.02.06	

1 2

목록이 많을 경우 페이징 처리가 되어
한 번에 10명 씩 확인 가능

홈 11님 접속 중 로그아웃

퇴사 관리

퇴사자 추가

복귀

경력증명서 출력

© 2025 프랜차이즈 관리 시스템

내 정보 보기

매출 관리

가입 승인

직원 현황

퇴사 관리

퇴사자 명단

이름 ▼	입력하세요..	검색	정렬 조건	퇴사일 ▼	오름	내림	퇴사자 추가
사원번호	이름	지점	직책	입사일	퇴사일	전화번호	복귀
59	철수59	1	ADMIN	2025.02.06	2025.02.10	010-8463-5959	복귀
1001	Bob	1	STAFF	2025.02.05	2025.02.06	010-1234-5678	복귀
12	수수	1	ADMIN	2025.02.05	2025.02.06	010-1111-1111	복귀
3003	현동	1	ADMIN	2025.02.05	2025.02.06	010-1111-3333	복귀
2002	짱구	1	STAFF	2025.02.05	2025.02.06	010-1111-2222	복귀
444	짱구4	1	STAFF	2025.02.05	2025.02.06		복귀

1 2

경력증명서 출력

퇴사자 추가 버튼을 눌러
퇴사자 목록에 추가할 수 있는 창이 뜨고,
사원번호와 퇴사일을 입력해 퇴사 목록에 추가

퇴사자 추가

사원번호*

사원번호를 입력하세요..

조회

이름

영입점

역할

이메일

전화번호

입사일

퇴사일

연도-월-일

퇴사 처리

퇴사자 추가

사원번호*

1

조회

이름

장철주

영입점

1

역할

ADMIN

이메일

cheolju@naver.com

전화번호

010-0000-0000

입사일

2025-02-06

퇴사일

2025-02-09

퇴사 처리

점장 페이지 구성

1. 개인 정보 조회
2. 매출 관리
3. 직원 관리
4. 직원 스케줄 관리
5. 직원 월급
6. 사원 가입 승인



점장 인덱스 페이지

개인정보조회	매출관리
직원관리	직원스케줄관리
직원월급	사원승인

클릭하면
각 기능 페이지로 이동

개인정보조회

매출관리

사원승인

직원관리

직원스케줄

직원월급

Switch Tab으로 각 메뉴를 클릭하면 그 페이지로 이동

회원정보조회 페이지

근로 계약서 클릭 시 조회 및 입력 페이지로 이동,
미업로드 시 근로계약서 업로드 폼으로 이동

회사명	com1
회사Id	1
소속지점(storenum)	1
아이디	1
이름	장철주
역할	ADMIN
전화번호	010-0000-0003
비밀번호	qqqqqq1!
월급	0
시급	0
근무시간	0
이메일	cheolju@naver.com
입사일	2025-02-06
근로계약서	근로계약서

1 장철주 사원의
근로계약서가 업로드되지 않았습니다.

계약서업로드

근로계약서 업로드

근로계약서 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

업로드

개인정보수정

개인정보를 수정할 수 있는
개인정보 수정 페이지로 이동

점 / 사원 번호 / 월급은 read only로 변경 불가,
비밀번호는 정규 표현식에 맞게 입력해야 변경 가능,
이메일은 필수사항이지만 기존 비밀번호는 입력해야 폼 제출 가능

매출추가 매출조회

매출 조회 버튼 클릭 시
일 매출 조회 페이지로 이동합니다.

날짜	매출
연도-월-일	

날짜, 해당 지점의 일매출 입력 후 매출 추가 성공 시
조회 페이지 이동하고 실패 시 현재(매출 입력) 페이지로 돌아옵니다.

일매출 월매출 연매출

일 / 월 / 연 매출 조회 페이지로 이동

원하는 날짜의 일 매출 조회하기

연도-월-일

조회

선택한 날짜

일 매출

일매출 월매출 연매출

원하는 날짜의 일 매출 조회하기

연도-월-일

조회

2025년 02월

일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8

삭제 오늘

선택한 날짜

2025-07-06

일매출 검색 시 날짜 선택 후 조회버튼을 누르면
해당지점의 일매출이 나옵니다.

직책이 STAFF인 사원 목록 리스트 조회

사원 삭제 아이콘으로,
Emp 테이블에서 해당 사원 제외

- 1) 처음 회원가입시 월급/시급/일한시간이 0으로 들어옴
- 2) 알바는 시급과 근무시간 / 직원은 월급만 기입가능
- 3) 월급에 값을 입력하면, 시급과 근무시간은 자동으로 0
- 4) 시급이나 근무시간에 값을 입력하면, 월급은 자동으로 0

1)계약서가 업로드되지 않았을경우
-> 이미지 선택해서 업로드
(이미지 url이 emp테이블 칼럼에 들어감)

2) 계약서가 업로드 됐을 경우
-> 삭제버튼누르면,
테이블에서이미지삭제
(해당row가 삭제되지않고,
해당칼럼의 값이 "" 빈문자열로 대체)

© 2025 프랜차이즈 관리 시스템

근무시간 급여변경

회사ID

1

소속지점

1

사원번호

47

이름

박철우

달라지는 시일과 근무시간만 기입 / 직원은 달라진 기입해주세요

월급

1000000

시급

9

근무시간

0

승인하기

탈퇴하기

근무시간 급여변경

회사ID

1

소속지점

1

사원번호

47

이름

박철우

달라지는 시일과 근무시간만 기입 / 직원은 달라진 기입해주세요

월급

0

시급

10000

근무시간

5

승인하기

탈퇴하기

1호점 월 근무표조회

근무표업로드

클릭하면 아래 화면이 뜨면서
날짜와 스케줄 파일 업로드 가능

직원 스케줄 업로드

----년 --월

스케줄 이미지 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

업로드

[1] 직원근무표조회

- 1) 근무표가 업로드되지않았을경우
-> 날짜와 이미지선택해서 업로드 (이미지 url이 sch테이블 칼럼에 들어감)
- 2) 근무표이미지가 업로드됐을경우,
추가업로드 막혀있음(업로드버튼 비활성화)
-> 삭제해야 업로드버튼이 활성화됨

1호점 월 근무표조회

근무표업로드

근무표삭제

직원 스케줄 업로드

2025년 02월

스케줄 이미지 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

업로드

직원 스케줄 업로드

2025년 02월

스케줄 이미지 업로드

파일 선택 선택된 파일 없음

업로드

1호점 2025-02월 근무표조회

근무표업로드

근무표삭제

근무표를 삭제할 경우 새로운 근무표를 업로드할 수 있습니다

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1 more
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 more	2 more	3 more	4 more

급여미입력

직원

알바

1) 급여미입력 탭
=> 처음 회원가입한 사원들이 들어가는 탭, 시급/일한시간/월급 = 0
=> 근무시간변경가능

급여 미입력 사원정보

사번	이름	시급	일한시간	월급	근로시간변경
44	신입생	0	0	0	

점장홈

개인정보조회

매출관리

사원승인

직원관리

직원스케줄

직원월급

급여미입력

직원

알바

2) 직원 탭
=> 월급에 데이터가 있는 사원

직원

사번	이름	월급
22	마마	1,000,000
1001	Bob	1,000,000

점장홈

개인정보조회

매출관리

사원승인

직원관리

직원스케줄

직원월급

급여미입력

직원

알바

3) 알바 탭
=> 시급과 worktime에 데이터가 있는 사원

알바

사번	이름	시급	일한시간	월급
42	유리리	10,000	30	300,000

직원 페이지 기능

1. 출 / 퇴근 기록
2. 스케줄 관리
3. 급여 관리
4. 프로필 관리



메인 페이지

출/퇴근

스케줄

급여 계산

프로필 관리

com1

호점: 1 사원번호: 47
환영합니다, 객철주님!

출/퇴근

스케줄

급여

프로필 관리

클릭하면
각 기능 페이지로 이동



클릭하면 출근 / 퇴근 시간을 기록

[근태 기록 확인](#)

필요 시 출/퇴근 기록을 조회할 수 있습니다.

JavaScript 의 Date() 함수로
현재 시간을 표현했습니다.

1호점 2025-02월 근무표조회

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26 05:30 ♀ Atugwuf roj	27 05:30 ♀ Pulda la cif.	28	29	30	31 04:30 ♀ Sifonec zi ade 19:00 ♂ Private	1 2 more 12:00 ♂ Darljo bollig 13:00 ♀ Zeda uh du.
2 14:00 ♂ Vos peesluv h	3	4	5 11:30 ♂ Uco hihuh cu	6	7 11:30 ♂ Hosju elwolsi ba.	8
9 14:00 ♀ Mozo falikreli upaaz	10 14:00 ♂ Tod opokac gelvova.	11	12 1 more 14:30 ♂ Egegug ateidu	13 1 more 14:30 ♂ Egegug ateidu	14 1 more 14:30 ♂ Egegug ateidu	15 1 more 14:30 ♂ Egegug ateidu
16 14:00 ♀ Eve ve lu.	17 07:30 ♂ Me vogotsi al	18	19	20	21	22 12:00 ♀ Rohatre agluz
23 14:00 ♀ Pulwad bah cumeke. 04:00 ♂ Ribkukov nej	24	25 1 more 09:00 ♂ Up udu bevva	26 08:00 ♂ Wo vof ko.	27 00:00 ♂ Private	28	1 21:00 ♂ To no leman. 19:00 ♂ Kumwu dajde
2 21:00 ♂ To no leman. 17:00 ♀ Zazobu zedcas	3 19:30 ♀ Jofupka tuad	4	5	6 20:00 ♂ Ataf dohdasah ka.	7	8

개인 스케줄

자신의 스케줄을 한눈에 확인합니다. 수정이나 삭제는 할 수 없습니다.

팀 스케줄

팀원들의 스케줄을 공유하고 확인합니다.

월급

시급

월급과 시급을 구분지어 조회 가능

Bob 님 월급으로 급여 계산

급여 조회

기본급: 1000000 원

국민연금: 45000.0 원

건강보험료: 35000.0 원

장기요양보험료: 4500.0 원

고용보험료: 900.0 원

지급액 계: 1000000 원

공제액 계: 85400.0 원

실수령 액: **914600.0 원**

지급일: 2025년 02월 15일

‘급여조회’ 버튼을 누르면
기본 급여인 sal 에 대한 공제액을 계산하고
이를 제외한 실수령액을 구할 수 있습니다.

프로필



회사명	com1
회사번호	1
호점	1 호점
사원번호	47
유저 이름	곽철주
직급	STAFF
전화 번호	010-2222-3333
비밀번호	-----
월급	0
시급	10000
근무 시간	5
이메일	aaa@naver.com
고용 날짜	2025-02-10
근로계약서	근로 계약서 보기

메인 페이지로

회사 / 소속지점은 read only로 변경 불가,
이름 / 연락처 / 새 비밀번호는 정규 표현식에 맞게 입력해야 변경 가능,
새 비밀번호는 선택사항이지만 기존 비밀번호는 입력해야 폼 제출 가능

직원이 본인의 근로계약서 파일을 업로드하면
'직원' 테이블에 src 값이 저장되어
화면에 이미지 파일이 나타납니다

프로필 수정

회사

com1

소속 지점

1

이름

Bob

전화번호

010-1234-5678

하이픈(-)을 포함하여 기재해주세요.

이메일

dasddasd@naver.com

기존 비밀번호

새 비밀번호 (선택사항)

비밀번호 변경을 원할 경우만 입력하세요.

새 비밀번호 확인

수정하기

리셋

근로계약서 조회

Bob 님의 근로계약서

표준근로계약서

_____(이하 "사업주"라 함)과(와) _____(이하 "근로자"라 함)은
다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지
※ 근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 "근로계약기간"만 기재
2. 근무 장 소 :
3. 업무의 내용 :
4. 소정근로시간 : ____시 ____분부터 ____시 ____분까지 (휴게시간 : ____시 ____분 - ____시 ____분)
5. 근무일/휴일 : 매주 ____일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 ____요일
6. 임 금
- 월(임, 시간)급 : _____원
- 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()
- 기타급(제수당 등) : 있음 () _____원, 없음 ()
- _____원
- _____원
- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) _____일(휴일의 경우는 전일 지급)
- 지급방법 : 근로자에게 직접지급() , 근로자 명의 예금통장에 입금()
7. 연차유급휴가
- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함
8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)
☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험
9. 근로계약서 교부
- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제17조 이행)
10. 기 타
- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

____년 ____월 ____일

(사업주) 사업제명 : _____ (전화 : _____)

주 소 : _____

대 표 자 : _____ (서명)

(근로자) 주 소 : _____

연 락 처 : _____

성 명 : _____ (서명)

Thank you

