



HYGGE

Engenharia Arquitetônica Sustentável

Guia do Usuário

Instrução de uso da plataforma Checklist Hygge

1. Introdução

Este documento tem como objetivo fornecer uma instrução abrangente sobre como utilizar a plataforma **Checklist Hygge**. A plataforma foi desenvolvida para facilitar a gestão e o acompanhamento de documentação referente à certificação, oferecendo uma interface intuitiva e recursos interativos que permitem aos usuários organizar e controlar os documentos que deverão ser apresentados ao órgão.

Na sequência deste guia, você encontrará uma descrição detalhada das funcionalidades disponíveis na plataforma, incluindo como gerar relatórios de pendência, atribuir responsáveis para a documentação e monitorar o progresso dessa etapa.

Ao longo do documento, serão apresentadas instruções passo a passo para cada funcionalidade, acompanhadas de dicas úteis que ajudarão a maximizar o uso da plataforma.

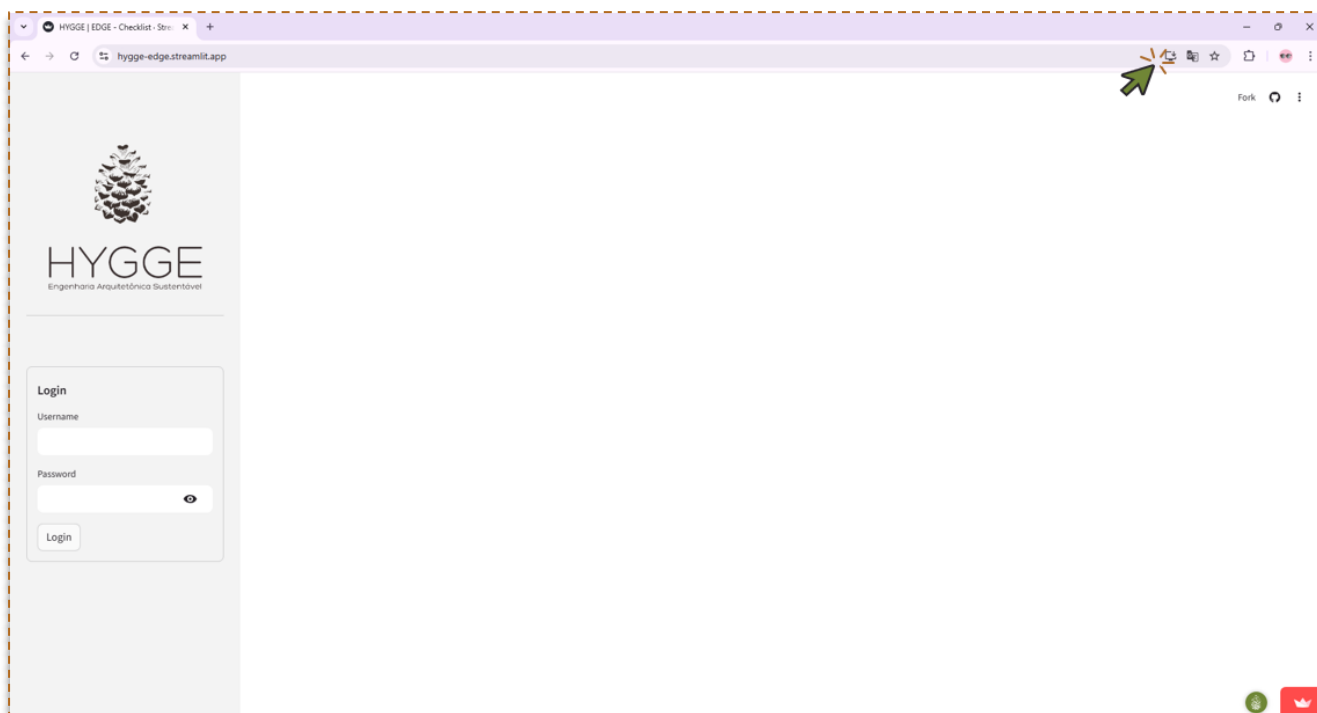
2. Instruções Gerais

2.1. Download da plataforma

Visto que existem diversas informações interligadas via web, é possível que o website apresente alguns problemas de lentidão, para evitar isso, sugerimos o download da plataforma, que fica disponível no site <https://hygge-edge.streamlit.app/>. Para realizar o download, é necessário clicar no ícone abaixo:

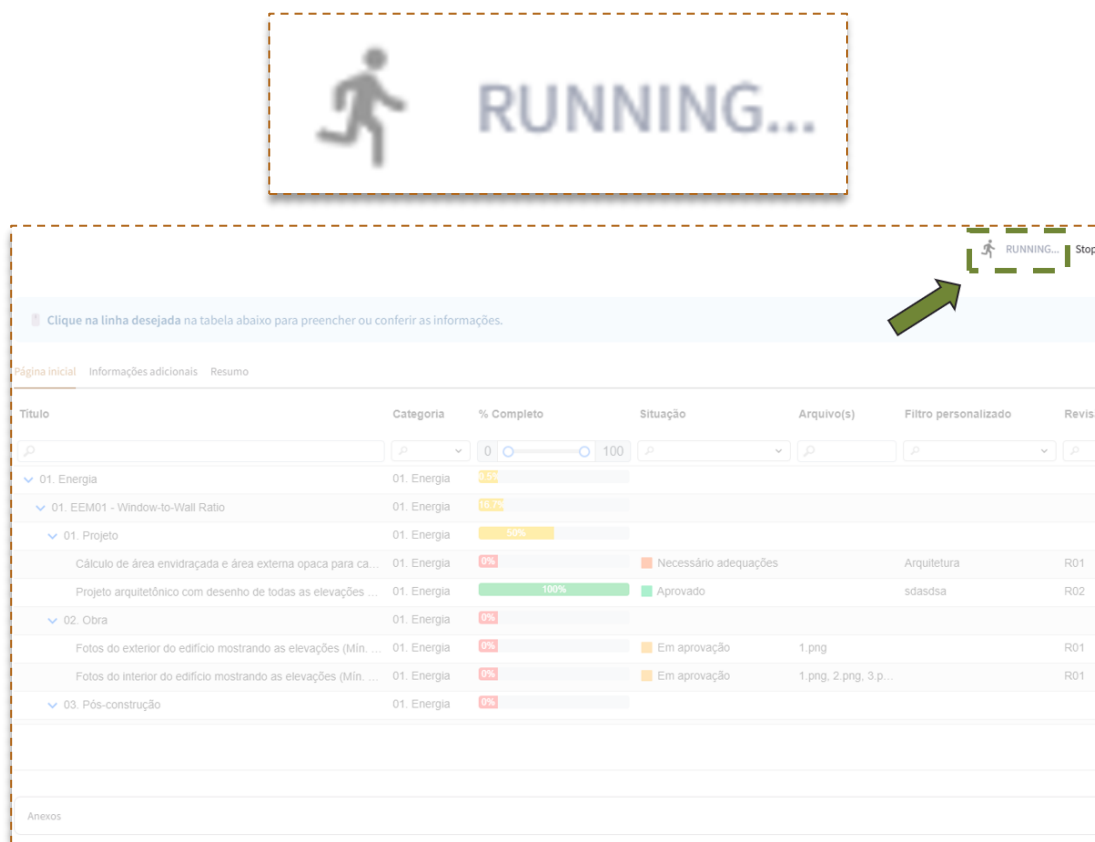


A localização desse ícone está no canto superior direito da página, conforme representação abaixo:



2.2. Ações na plataforma

Cada ação na plataforma é atualizada em tempo real, portanto, recomendamos aguardar o carregamento da página para que a próxima ação seja realizada. A indicação de que a página está em carregamento aparece no canto superior direito com indicação de "Running" e tal aviso irá desaparecer quando a ação estiver sido atualizada.



2.3. Troca de abas

Caso algumas abas estejam ocultas no seu monitor, existe uma forma de alterar de aba sem clicar na aba em que deseja ir, para isso, é necessário clicar na aba atual e utilizar as teclas do teclado (direita e esquerda) para direcionar até a aba que deseja ir.



3. Aba "Página Inicial"

3.1. Explicação geral

Nessa aba você irá encontrar todos os créditos contidos na estratégia do empreendimento. A representação dos itens está em formato de tabela e está representado da seguinte forma:

- Título
- Categoria
- % Completo
- Situação
- Arquivo(s)
- Filtro personalizado
- Revisão

A coluna **Título** descreve a informação da categoria do EDGE que o item está contido, o crédito referente ao item, a etapa atual, bem como o item propriamente dito. Um exemplo está descrito abaixo:

| Título | |
|------------------------------------|---|
| <input type="text"/> | |
| ▼ 01. Energia | Categoria |
| ▼ 01. EEM01 - Window-to-Wall Ratio | Crédito |
| ▼ 01. Projeto | Etapa |
| Item | Cálculo de área envidraçada e área externa opaca para ca... |

A coluna **Categoria** descreve em qual categoria do *EDGE* o item está contido. As categorias do *EDGE* serão três: *Energia*, *Água* e *Materiais*.

A coluna **% Completo** descreve a porcentagem de todos os campos, seja ele uma categoria, crédito, etapa ou item.

A coluna **Situação** fornecerá uma visão detalhada do estado atual de cada item. Os possíveis valores que essa coluna pode apresentar são os seguintes:

1. Pendente: Indica que ainda não houve upload do documento na plataforma.
2. Em Aprovação: Refere-se ao momento em que o documento foi enviado na plataforma e está para aprovação da Hygge.
3. Necessário Adequações: Aplica-se quando o documento enviado foi avaliado pela Hygge e não atende aos requisitos da certificação.
4. Aprovado: Indica que o documento enviado foi avaliado pela Hygge e atende aos requisitos da

certificação.

5. **Solicitação de edição:** Indica que o cliente já solicitou uma edição nesse item e a edição está para aprovação da Hygge. Para mais informações desse item, consultar o item **XX.XX**

Na coluna **Arquivo(s)**, consta a informação do documento que foi enviado na plataforma, se não tiver nenhum documento enviado, o campo estará vazio.

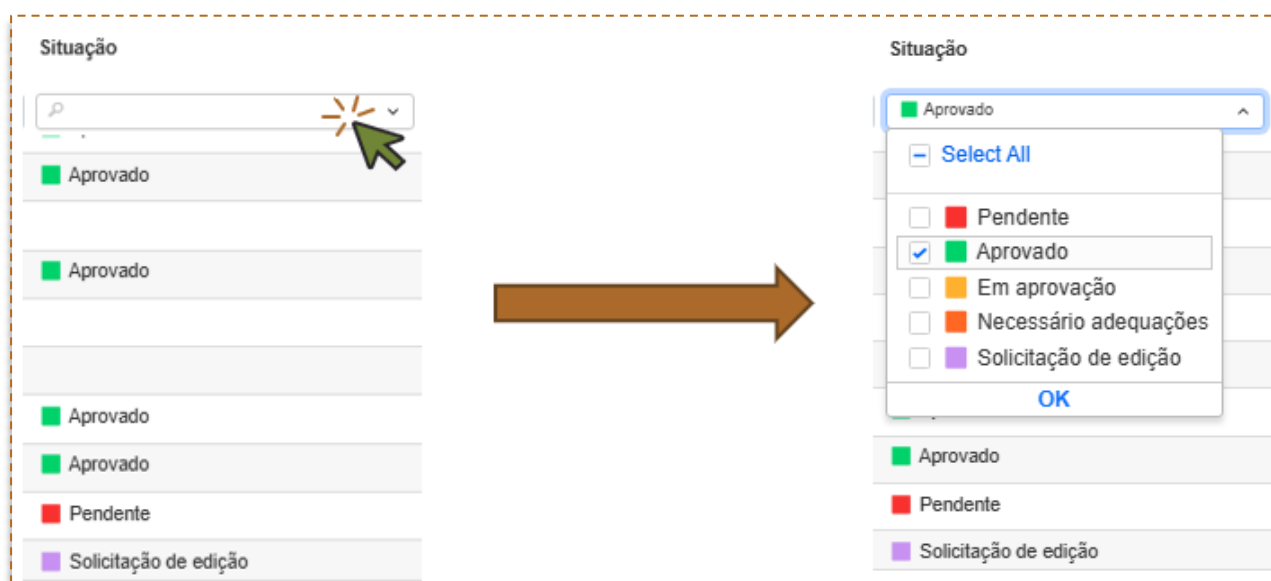
A coluna **Filtro Personalizado** é uma lista suspensa em que o gestor do projeto poderá atribuir as responsabilidades conforme achar conveniente, para mais instruções desse item, consultar o **item XX.XX**

A coluna **Revisão** se trata da revisão em que o documento está atualmente. Vale ressaltar que para cada documento, será admitido no máximo 03 (três) revisões, cabendo à equipe do projeto garantir o atendimento quanto aos requisitos da certificação dentro desse valor.

A visualização dessa tabela está descrita na imagem abaixo:

| Título | Categoria | % Completo | Situação | Arquivo(s) | Filtro personalizado | Revisão |
|--|----------------------|---|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 100 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 01. Energia | 01. Energia | 0.5% | | | | |
| 01. EEM01 - Window-to-Wall Ratio | 01. Energia | 16.7% | | | | |
| 01. Projeto | 01. Energia | 50% | | | | |
| Cálculo de área envidraçada e área externa opaca para ca... | 01. Energia | 0% | Necessário adequações | | Arquitetura | R01 |
| Projeto arquitetônico com desenho de todas as elevações ... | 01. Energia | 100% | Aprovado | | sdasdsa | R02 |
| 02. Obra | 01. Energia | 0% | | | | |
| Fotos do exterior do edifício mostrando as elevações (Min. ... | 01. Energia | 0% | Em aprovação | 1.png | | R01 |
| Fotos do interior do edifício mostrando as elevações (Min. ... | 01. Energia | 0% | Em aprovação | 1.png, 2.png, 3.p... | | R01 |
| 03. Pós-construção | 01. Energia | 0% | | | | |

Todas as colunas apresentam filtros, permitindo a visualização seletiva.



3.2. Detalhamento dos itens

Para realizar ações em um determinado item, é necessário clicar no item (um único clique)

| Título | Categoria | % Completo | Situação | Arquivo(s) | Filtro personalizado | Revisão |
|--|-------------|------------|----------|------------|----------------------|---------|
| 03. EEM03 - Reflective Walls | 01. Energia | 0% | | | | |
| 01. Projeto | 01. Energia | 0% | | | | |
| Fichas técnicas das tintas/acabamentos de paredes extern... | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |
| Lista de tintas e acabamentos de paredes externas | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |
| Projeto arquitetônico com delimitação das áreas de fachad... | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |
| Projeto arquitetônico com detalhamento das cores das fach... | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |
| 02. Obra | 01. Energia | 0% | | | | |
| Fotos das fachadas externas (Mín. 5 fotos). As fotos deve... | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |
| Fotos das tintas e acabamentos utilizadas nas fachadas (M... | 01. Energia | 0% | Pendente | | | R01 |

Após clicar no item, irá aparecer uma janela referente ao item selecionado:

Detalhes da Seleção

Categoria: 01. Energia

Crédito: 03. EEM03 - Reflective Walls

Item selecionado: Projeto arquitetônico com delimitação das áreas de fachada para todas as elevações

Edite os campos abaixo:

Situação

Pendente

Revisão

R01

Arquivo(s)

Drag and drop files here
Limit 200MB per file

Browse files

Novo filtro personalizado

Nenhuma opção de filtro para excluir.

Adicionar filtro

Filtro Personalizado

Arquitetura

Observação

Comentário HYGGE

Clique em 'Salvar Informações' para salvar as alterações realizadas acima.

Salvar Informações

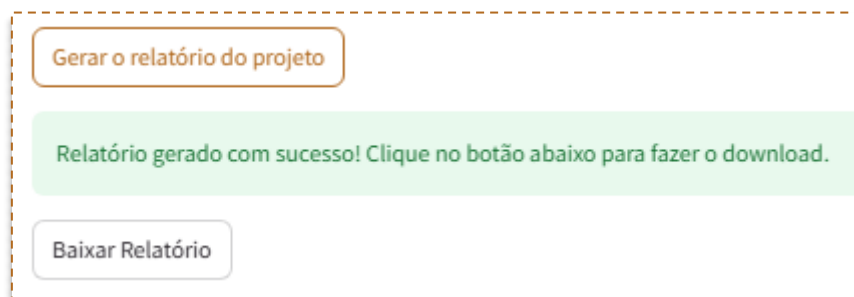
1. **Categoria:** é referente à categoria do item, esse campo pode ser "Energia", "Água" ou "Materiais";
2. **Crédito:** é o nome do crédito em questão;
3. **Item selecionado:** é o item que está sendo visualizado;
4. **Situação:** é a situação do item, podendo ser "Pendente", "Em aprovação", "Necessário adequações", "Aprovado" e "Solicitação de edição". Esse item não é editável;
5. **Revisão:** é a indicação de qual revisão o item está, esse campo pode ser "R01", "R02" ou "R03". Esse item não é editável;
6. **Arquivo(s):** é o campo para submissão da documentação, você pode arrastar o documento ou clicar em "Browse Files" para inserir um arquivo, é possível inserir mais de um arquivo ao mesmo tempo;
7. **Novo filtro personalizado:** é o campo em aberto para que seja inserido um novo filtro personalizado, para mais informações a respeito desse campo, consultar o **tópico XX.XX**;
8. **Exclusão de filtro:** é o campo para exclusão de filtro do projeto, para mais informações a respeito desse campo, consultar o tópico **XX.XX**;
9. **Filtro personalizado:** é uma lista suspensa para selecionar qual filtro será atribuído a esse item;
10. **Observação:** aqui é um campo aberto para inserção de qualquer observação por parte do cliente, exemplo: "Informação consta no memorial *Memorial.pdf* na seção 6.3";
11. **Comentário Hygge:** esse é o campo de preenchimento por parte da Hygge, em que iremos apresentar os comentários referentes à aprovação e/ou necessidade de adequações. Esse item não é editável;
12. **Salvar informações:** é necessário clicar nesse botão após todas as alterações realizadas para que sejam armazenadas na plataforma.

3.3. Geração de relatórios

Da visualização da tabela de itens, é possível realizar a emissão de um relatório automático. Tal relatório irá seguir o filtro previamente selecionado nas colunas, portanto, o intuito do relatório automático é possibilitar a visualização em um documento de forma geral, bem como uma visualização mais direcionada, com a aplicação dos filtros. Para a emissão do relatório, é necessário primeiro gerá-lo clicando no botão abaixo:



Após o clique, o relatório será gerado e irá aparecer um novo botão que possibilitará o download do relatório, para isso, basta clicar no botão "Baixar Relatório", conforme imagem abaixo:



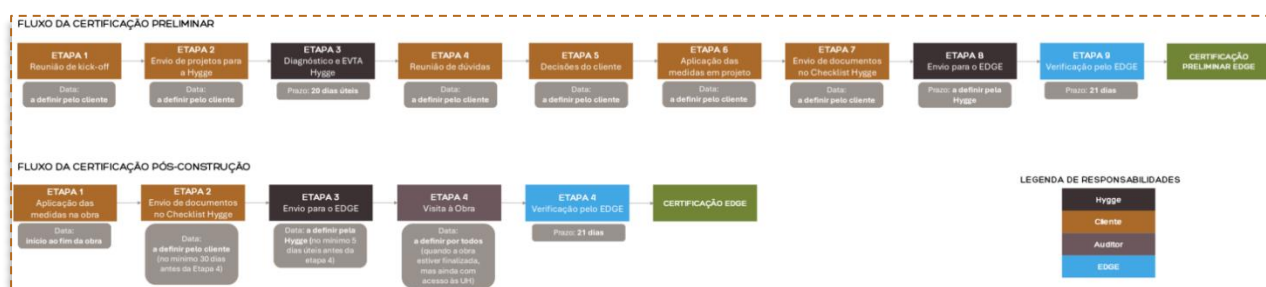
4. Aba "Entenda o EDGE"

4.1. Explicação geral

Nesta aba você irá encontrar um resumo geral de como funciona a certificação EDGE.

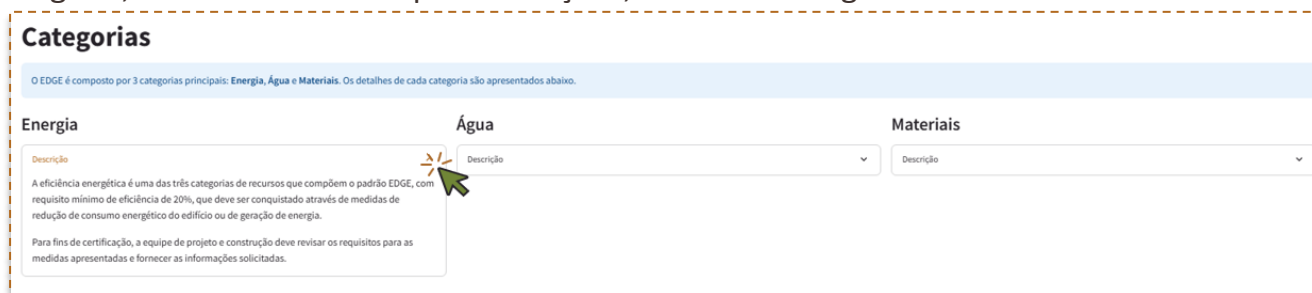
4.2. Fluxograma das etapas de certificação

Nesse campo está representado o fluxo de ambas as etapas de certificação (preliminar e pós-construção).



4.3. Categorias da certificação

A certificação irá se dividir em três grandes categorias. Para consultar a descrição de cada categoria, basta clicar no campo "Descrição", conforme imagem abaixo:



4.4. Etapas de certificação

A certificação EDGE possui duas etapas, sendo a primeira a etapa de certificação de projeto ou preliminar. A segunda etapa é a certificação de obra ou pós-construção. Para os edifícios que são da categoria "Edifício existente", não existirá a certificação preliminar e a certificação será somente com foco na etapa de pós-construção. Para consultar detalhes do que se trata cada etapa, basta clicar no campo "Descrição", conforme imagem abaixo:

A interface "Etapas de certificação" apresenta duas abas principais: "Preliminar" e "Pós-Construção". A aba "Preliminar" está selecionada e contém o seguinte texto: "A Certificação Preliminar do projeto é realizada com base nas estratégias adotadas nos projetos arquitetônicos e de disciplinas complementares do empreendimento. Dentre os documentos a serem submetidos para a certificação estão pranchas dos projetos, memoriais descritivos, memoriais de cálculo e fichas técnicas que comprovem as medidas que serão implementadas." A aba "Pós-Construção" também possui um campo "Descrição" com uma seta verde apontando para ele, indicando que o usuário deve clicar para obter mais detalhes.

4.5. Etapas de documentação

Com o intuito de tornar disponível toda a documentação necessária, para conhecimento do cliente, apresentamos três categorias de separação de documentação. As categorias são:

- Projeto;
- Obra;
- Pós-construção.

As documentações que estarão listadas no campo "Projeto" serão referentes à certificação preliminar. Já as documentações de "Obra" e "Pós-Construção" serão referentes à certificação de pós-construção.

Para entender melhor sobre as etapas de documentação, basta clicar no campo "Descrição" conforme imagem abaixo:

A interface "Etapas de documentação" apresenta três abas principais: "Projeto", "Obra" e "Pós-construção". A aba "Obra" está selecionada e contém o seguinte texto: "Fase de execução da construção do edifício, na qual devem ser implementadas as soluções previstas na fase de projeto. Os itens dessa fase são referentes ao registro e comprovação da implementação das estratégias, para envio para a Certificação Pós-Construção." A aba "Pós-construção" também possui um campo "Descrição" com uma seta verde apontando para ele, indicando que o usuário deve clicar para obter mais detalhes.

4.6. Pré-requisitos e créditos

O EDGE possui diversos créditos e pré-requisitos de todas as categorias. Entendemos que é difícil memorizar cada item e o que será avaliado em cada um, portanto, esse campo tem a função de explicar brevemente o crédito em questão, bem como informar qual o item de avaliação.

Os itens que são pré-requisitos da certificação estão marcados com um asterisco (*).

Para consultar tais informações de cada crédito, basta clicar na aba expansível do crédito que irão aparecer as informações, conforme imagem abaixo:

Pré-requisitos e créditos

Todos os itens marcados com *** são pré-requisitos

| Energia | Água | Materiais |
|---------|--|-----------|
| EEM01* | WEM01* | MEM01* |
| EEM02 | WEM02* | MEM02* |
| EEM03 | WEM03* | MEM03* |
| EEM04 | Diz respeito à utilização de torneiras de banheiros públicos com uma baixa vazão sem afetar a funcionalidade. É necessário que as torneiras apresentem vazão eficiente para a certificação. Tal vazão pode ser alcançada com materiais mais eficientes ou com a combinação de uma torneira e arejador/restritor para melhor regulação. | MEM04* |
| EEM05* | É avaliada a vazão das torneiras (em L/min). | MEM05* |
| EEM06* | WEM04* | MEM06* |

5. Considerações adicionais

5.1. Adição de filtro personalizado

Conforme demonstrado no item 3.2 – Detalhamento dos itens, existe a possibilidade de adição de filtro personalizado, de acordo com a imagem abaixo:

Novo filtro personalizado

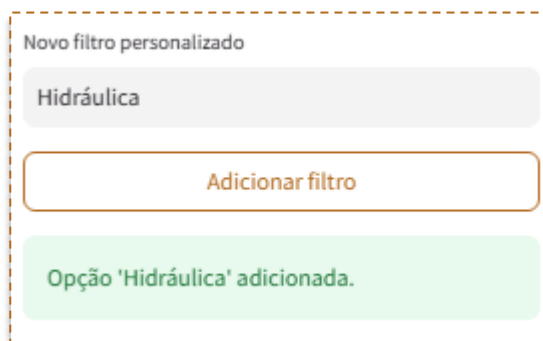
Nesse campo, o intuito é propiciar a atribuição de responsáveis para cada documento. Por exemplo, se em determinado projeto, o gestor do projeto entende que tal documento é atribuição da equipe de hidráulica, é possível inserir um filtro chamado "Hidráulica" digitando no campo em aberto e clicando no botão de adicionar filtro, conforme imagem abaixo:

Filtro personalizado – Configuração

Novo filtro personalizado

Hidráulica Press Enter to apply

Para confirmar que o filtro foi corretamente aplicado, é necessário aguardar a confirmação que se dará pelo aviso "Opção *NOMEDOFILTRO* adicionada." que estará destacado em verde.



5.2. Atribuição de filtro personalizado

Conforme demonstrado no item 3.2 – Detalhamento dos itens, existe a possibilidade de adição de filtro personalizado, de acordo com a imagem abaixo:

5.3. Acompanhamento geral das informações preenchidas

Nesse campo, é possível visualizar todos os itens descritos no checklist, bem como as colunas referentes a cada, sendo elas:

- Categoria
- Crédito
- Descrição
- Situação
- Arquivo
- Observação
- Comentário Hygge
- Filtro personalizado
- Revisão

A coluna **Categoria** descreve em qual categoria do **LEED** o item está contido. As categorias **do LEED** serão nove: *Integrative Process, Location and Transportation, Sustainable Sites, Water Efficiency, Energy and Atmosphere, Materials and Resources, Indoor Environmental Quality, Innovation* e *Regional Priority*. A categoria de *Regional Priority*, por repetir créditos já citados nas demais categorias, não será contemplada no **Checklist Hygge**.

A coluna **Crédito** descreve qual crédito o item está contido. Já a categoria **Descrição** irá detalhar qual o documento necessário a ser entregue para **LEED**.

A coluna **Situação** fornecerá uma visão detalhada do estado atual de cada item. Os possíveis valores que essa coluna pode apresentar são os seguintes:

6. Pendente: Indica que ainda não houve upload do documento na plataforma.
7. Em Aprovação: Refere-se ao momento em que o documento foi enviado na plataforma.
8. Necessário Adequações: Aplica-se quando o documento enviado foi avaliado pela Hygge e não atende aos requisitos da certificação.
9. Aprovado: Indica que o documento enviado foi avaliado pela Hygge e atende aos requisitos da certificação.

Na coluna **Arquivo(s)**, consta a informação do documento que foi enviado na plataforma, se não tiver nenhum documento enviado, o campo estará vazio.

A coluna **Observação** é um campo aberto em que a pessoa que estiver realizando o upload dos documentos poderá acrescentar alguma observação/comentário a respeito do documento enviado.

A coluna **Comentário Hygge** é um campo aberto em que a equipe da Hygge irá realizar a devolutiva do documento, que comumente será utilizada para indicar as necessidades de adequação, no caso de envio insuficiente.

A coluna **Filtro Personalizado** é uma lista suspensa em que o gestor do projeto poderá atribuir as responsabilidades conforme achar conveniente, já descrito no item 2.2 desse documento.

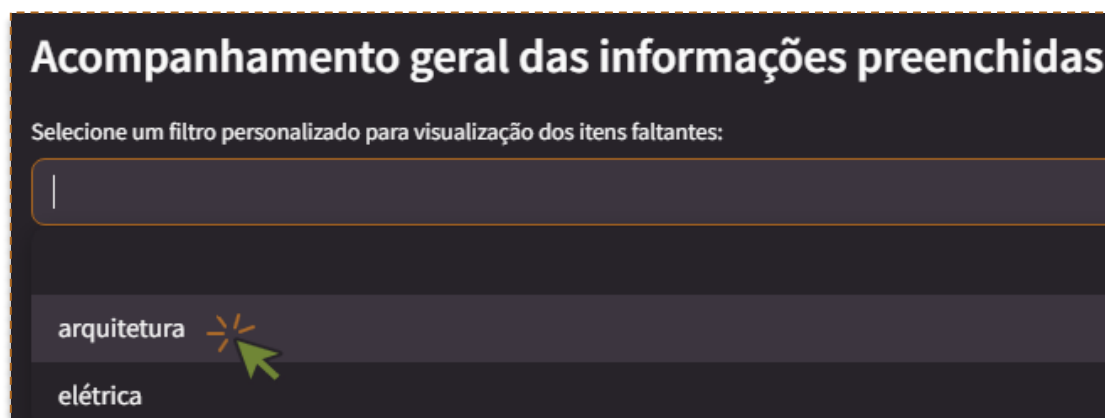
A coluna **Revisão** se trata da revisão em que o documento está atualmente. Vale ressaltar que para cada documento, será admitido no máximo 03 (três) revisões, cabendo à equipe do projeto garantir o atendimento quanto aos requisitos da certificação dentro desse valor.

Conforme comentado, é possível visualizar essa tabela de forma geral ou com a aplicação de filtros, abaixo está uma representação de visualização geral:

| Acompanhamento geral das informações preenchidas | | | | | | |
|--|---|--|--------------|------------|------------|------------|
| Selecione um filtro personalizado para visualização dos itens faltantes: | | | | | | |
| | | | | | | |
| Categoria | Crédito | Descrição | Situação | Arquivo(s) | Observação | Comentário |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Owner's Project Requirements (OPR) referente ao serviço de comissionamento | Em aprovação | index.html | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Basis of Design (BOD) referente ao serviço de comissionamento | Pendente | | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Plano de performance energética conforme anexo I.1 | Pendente | | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Plano de performance hídrica conforme anexo I.1 | Pendente | | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Plano de seleção do terreno conforme anexo I.1 | Pendente | | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Avaliação de equidade social conforme anexo I.1 | Pendente | | | |
| Integrative Process | IPc1 - Integrative Process | Plano de saúde e bem-estar conforme anexo I.1 | Pendente | | | |
| Location and Transportation | LTc1 - LEED for Neighborhood Development Location | Informação do certificado LEED ND | Pendente | | | |
| Location and Transportation | LTc1 - LEED for Neighborhood Development Location | Mapeamento do terreno comprovando que está dentro dos limites da certificação LE | Pendente | | | |
| Location and Transportation | LTc2 - Sensitive Land Protection | Levantamento do terreno comprovando o desenvolvimento prévio (construções prev | Pendente | | | |

Para visualizar a tabela com os itens filtrados, é necessário clicar no campo "Selecione um filtro personalizado para visualização dos itens faltantes" e selecionar o filtro que foi previamente

preenchido, conforme o item 2.2.



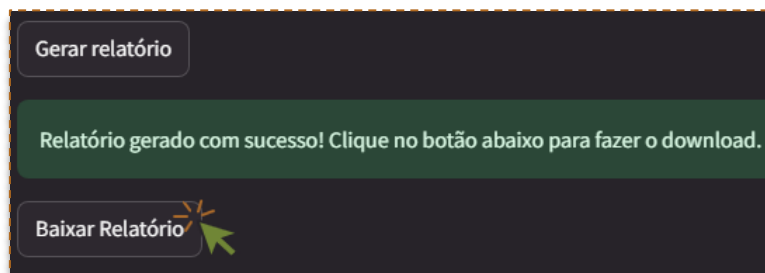
5.4. Emissão de relatório

Da tabela de acompanhamento geral das informações preenchidas, é possível realizar a emissão de um relatório automático. Tal relatório irá seguir o filtro previamente selecionado, conforme item 2.3, portanto, o intuito do relatório automático é possibilitar a visualização em um documento de forma geral, bem como uma visualização mais direcionada, com a aplicação dos filtros.

Para a emissão do relatório, é necessário primeiro gerá-lo clicando no botão abaixo:

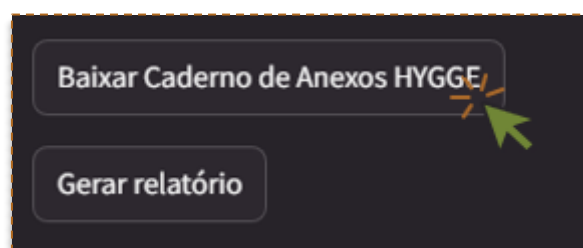


Após o clique, o relatório será gerado e irá aparecer um novo botão que possibilitará o download do relatório, para isso, basta clicar no botão "Baixar Relatório", conforme imagem abaixo:



5.5. Caderno de anexos

Nas abas dos créditos, que serão explicadas posteriormente, terão as descrições dos itens, que, por muitas vezes, se faz necessário o complemento da explicação com um anexo. Para visualizar todos os anexos da Hygge em um único local, basta clicar no botão "Baixar Caderno de Anexos Hygge", conforme imagem abaixo:



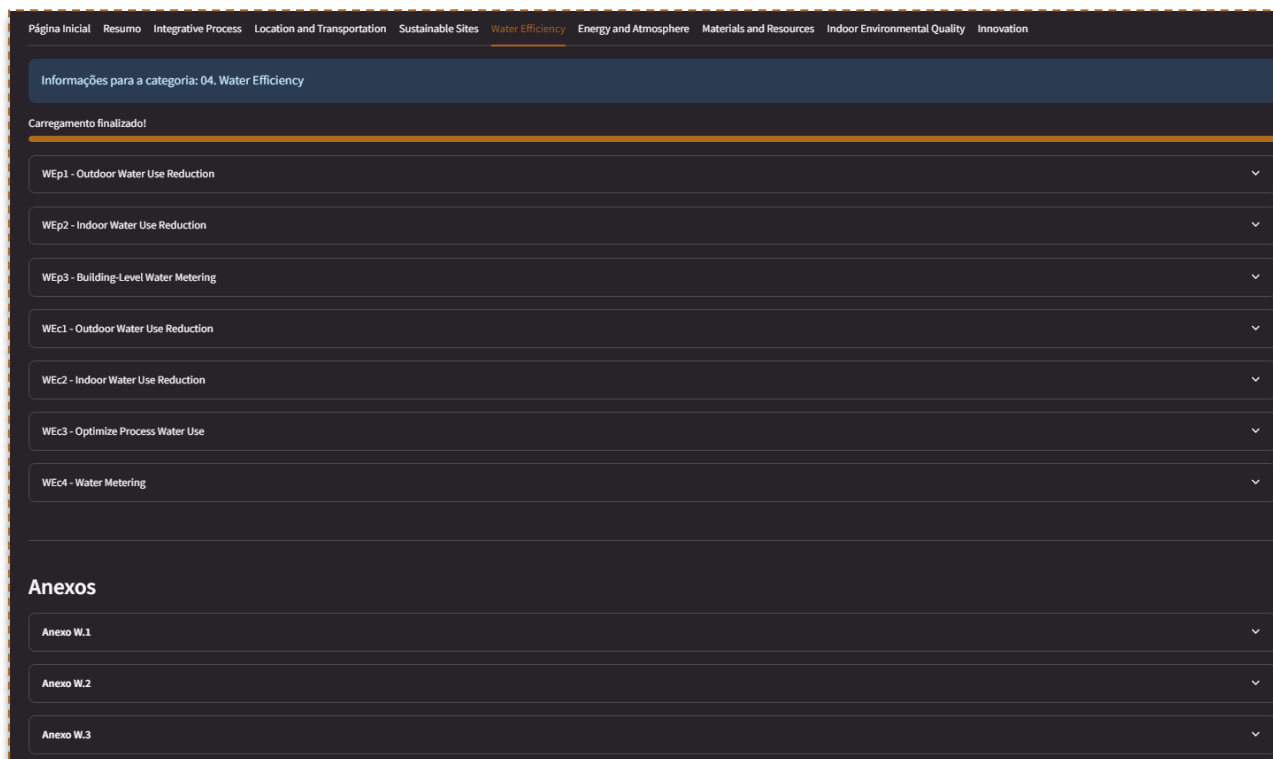
6. Aba das Categorias

6.1. Explicação geral

Cada aba de cada categoria será única, em que cada uma aborda os créditos contidos dentro da respectiva categoria. Nessas abas constarão as informações dos créditos que estão sendo percorridos pelo empreendimento da categoria, bem como os anexos de complemento.

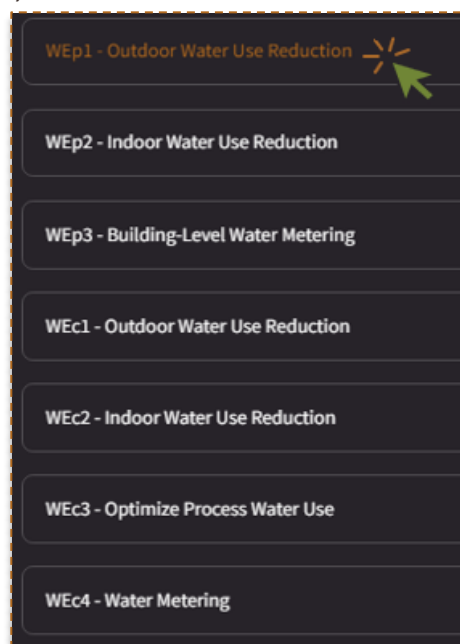
6.2. Visualização geral

Na parte superior, estarão descritos os créditos da categoria e, logo abaixo, os anexos. A visualização será da seguinte forma:



6.3. Detalhamento dos créditos

Para abrir a aba de cada crédito, basta clicar em cima do descritivo, da seguinte forma:



A aba de detalhamento contará com vários campos, estão eles descritos conforme imagem abaixo:

WEp1 - Outdoor Water Use Reduction

WEp1 - Outdoor Water Use Reduction

Selecione a descrição para upload:

Projeto com delimitação das áreas vegetadas

Faça o upload para Projeto com delimitação das áreas vegetadas

Drag and drop files here
Limit 200MB per file

Browse files

| Descrição | Arquivo(s) | Observação | Situação | Filtro personalizado | Comentário Hygge |
|---|------------|------------|----------|----------------------|------------------|
| Projeto com delimitação das áreas vegetadas | | | Pendente | None | |
| Memorial de cálculo determinando precipitação e evapotranspiração para a região do empreendimento | | | Pendente | None | |
| Lista de espécies utilizadas no paisagismo | | | Pendente | None | |
| Projeto de irrigação | | | Pendente | None | |
| Memorial descritivo com narrativa de uma irrigação eficiente com a combinação do sistema de irrigação e espécies escolhidas | | | Pendente | None | |

Salvar alterações - WEp1 - Outdoor Water Use Reduction

1. Nome do crédito/pré-requisito

Nesse campo estará o nome do crédito/pré-requisito que está sendo avaliado.

2. Pontuação prevista e pontuação atual

Na pontuação prevista estará o valor que o empreendimento almeja alcançar, conforme as decisões por parte do cliente, esse valor é fixo. Já a pontuação atual é dinâmica e vai ser atualizada conforme o andamento do crédito, se todos os documentos necessários estiverem com situação "Aprovado", então a pontuação atual é igual a pontuação prevista, visto que tudo que era necessário já foi realizado.

3. Seleção do item para upload

Visto que é necessário realizar o upload dos documentos na plataforma, esse campo tem a função de selecionar qual documento você deseja realizar o upload e, ao clicar no campo, irá aparecer uma lista suspensa com os itens do crédito, conforme imagem abaixo:

Selecione a descrição para upload:

Projeto com delimitação das áreas vegetadas

Projeto com delimitação das áreas vegetadas

Memorial de cálculo determinando precipitação e evapotranspiração para a região do empreendimento, cálculo de demanda de irrigação e total de áreas vegetadas

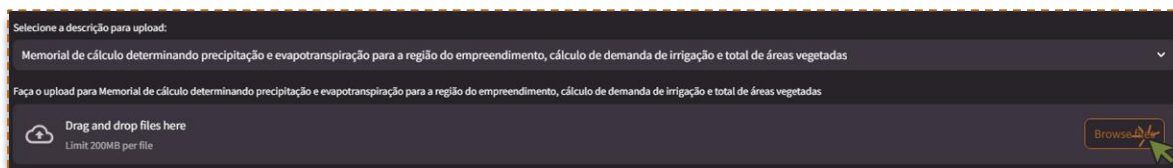
Lista de espécies utilizadas no paisagismo

Projeto de irrigação

Memorial descritivo com narrativa de uma irrigação eficiente com a combinação do sistema de irrigação e espécies escolhidas

4. Upload do item

Para realizar o upload do item, basta clicar em "Browse files" que irá abrir um campo do explorador de arquivo do seu computador para selecionar qual o documento que deve ser inserido. Vale ressaltar que é possível anexar mais de um arquivo para o mesmo item.



Após realizar o upload do arquivo, é necessário aguardar o aviso de que houve a sincronização com as pastas, conforme imagem abaixo:

Arquivo 'Exemplo.png' enviado com sucesso para a estrutura de pastas especificada!

5. Descrição

A coluna de descrição apresenta todos os documentos necessários que devem ser realizados o envio para apresentação à certificação.

6. Arquivo(s)

A coluna de arquivo(s) irá apresentar os documentos que já foram anexados, conforme o item 4.

7. Observação

O campo de observação é um campo aberto em que você poderá clicar e adicionar uma observação/comentário referente ao documento enviado.

8. Situação

A situação é um campo que será atualizado automaticamente. Conforme comentado no item 2.3:

A coluna **Situação** fornecerá uma visão detalhada do estado atual de cada item. Os possíveis valores que essa coluna pode apresentar são os seguintes:

Pendente: Indica que ainda não houve upload do documento na plataforma.

Em Aprovação: Refere-se ao momento em que o documento foi enviado na plataforma.

Necessário Adequações: Aplica-se quando o documento enviado foi avaliado pela Hygge e não atende aos requisitos da certificação.

Aprovado: Indica que o documento enviado foi avaliado pela Hygge e atende aos requisitos da certificação.

9. Filtro personalizado

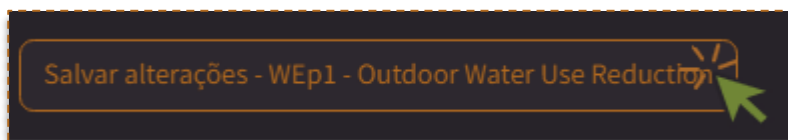
Conforme item 2.3: A coluna **Filtro Personalizado** é uma lista suspensa em que o gestor do projeto poderá atribuir as responsabilidades conforme achar conveniente, já descrito no item 2.2 desse documento.

10. Comentário Hygge

Conforme item 2.3: A coluna **Comentário Hygge** é um campo aberto em que a equipe da Hygge irá realizar a devolutiva do documento, que comumente será utilizada para indicar as necessidades de adequação, no caso de envio insuficiente.

11. Salvar alterações

Para que todas as alterações realizadas no créditos fiquem registradas, inclusive o upload de documentos, é necessário apertar no botão escrito, por exemplo, "Salvar alterações – WEp1 – Outdoor Water Use Reduction"

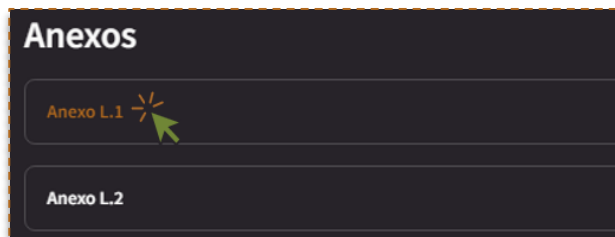


Após o clique, é necessário aguardar que apareça o aviso indicando que foi salvo

Dados salvos com sucesso!

6.4. Anexos

Visto que algumas das descrições necessitam de anexos complementares para melhor explicar o documento que precisará ser enviado, foram elaborados anexos referentes a cada item. Para a consulta de cada um, basta clicar em cima do anexo que será possível visualizar o conteúdo.



HYGGE
Engenharia Arquitetônica Sustentável



+55 41 3779-0350



hygge.eco.br



contato@hygge.eco.br