



HYGGE

Engenharia Arquitetônica Sustentável

Guia do Usuário

Instrução de uso da plataforma Checklist Hygge

Sumário

1.	Introdução	3
2.	Instruções Gerais	4
2.1.	Download da plataforma	4
2.2.	Ações na plataforma	5
2.3.	Troca de abas	5
3.	Aba "Página Inicial"	6
3.1.	Criação/Exclusão de filtro personalizado	6
3.2.	Explicação geral.....	7
3.3.	Detalhamento dos itens.....	9
3.4.	Geração de relatórios	10
3.5.	Anexos.....	11
3.6.	Caderno de anexos	12
4.	Aba "Entenda o EDGE"	12
4.1.	Explicação geral.....	12
4.2.	Fluxograma das etapas de certificação.....	12
4.3.	Etapas de certificação	13
4.4.	Categorias da certificação.....	13
4.5.	Etapas de documentação.....	13
4.6.	Pré-requisitos e créditos	14
5.	Considerações adicionais	14
5.1.	Solicitação de edição.....	14

1. Introdução

Este documento tem como objetivo fornecer uma instrução abrangente sobre como utilizar a plataforma **Checklist Hygge**. A plataforma foi desenvolvida para facilitar a gestão e o acompanhamento de documentação referente à certificação, oferecendo uma interface intuitiva e recursos interativos que permitem aos usuários organizar e controlar os documentos que deverão ser apresentados ao órgão.

Na sequência deste guia, você encontrará uma descrição detalhada das funcionalidades disponíveis na plataforma, incluindo como gerar relatórios de pendência, atribuir responsáveis para a documentação e monitorar o progresso dessa etapa.

Ao longo do documento, serão apresentadas instruções passo a passo para cada funcionalidade, acompanhadas de dicas úteis que ajudarão a maximizar o uso da plataforma.

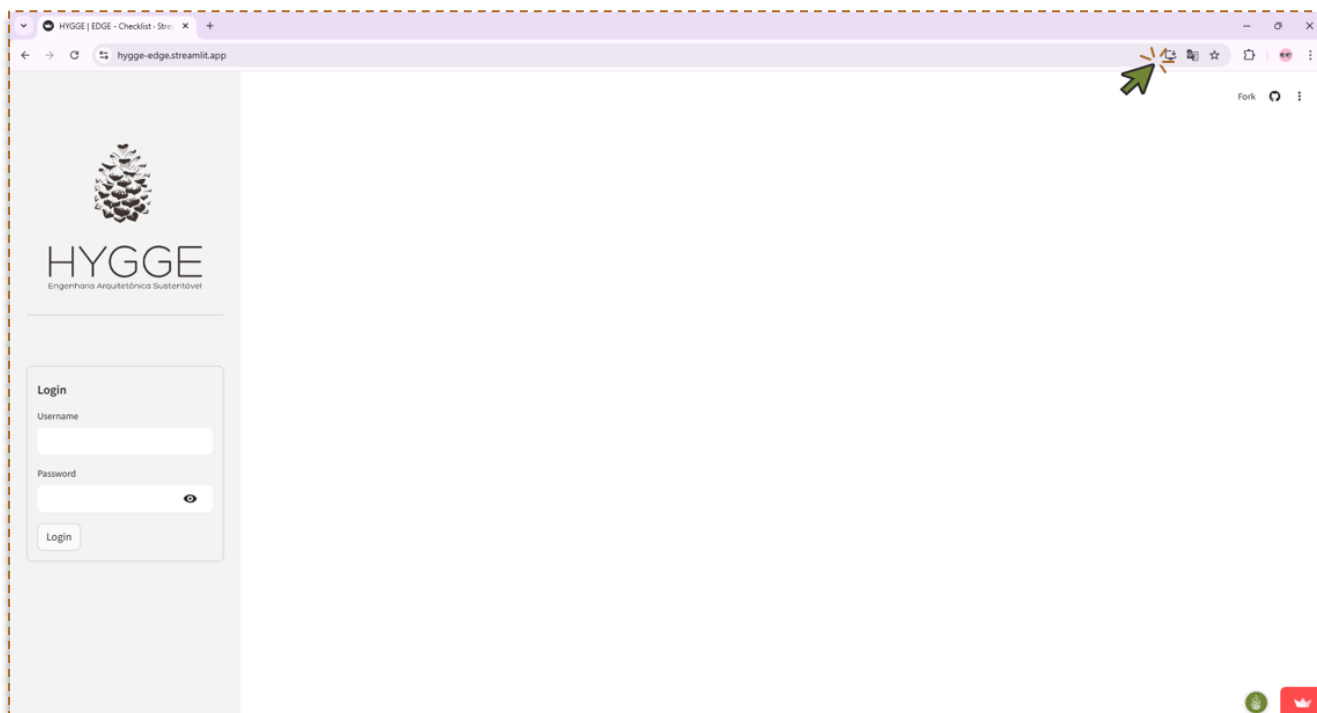
2. Instruções Gerais

2.1. Download da plataforma

Visto que existem diversas informações interligadas via web, é possível que o website apresente alguns problemas de lentidão, para evitar isso, sugerimos o download da plataforma, que fica disponível no site <https://hygge-edge.streamlit.app/>. Para realizar o download, é necessário clicar no ícone abaixo:

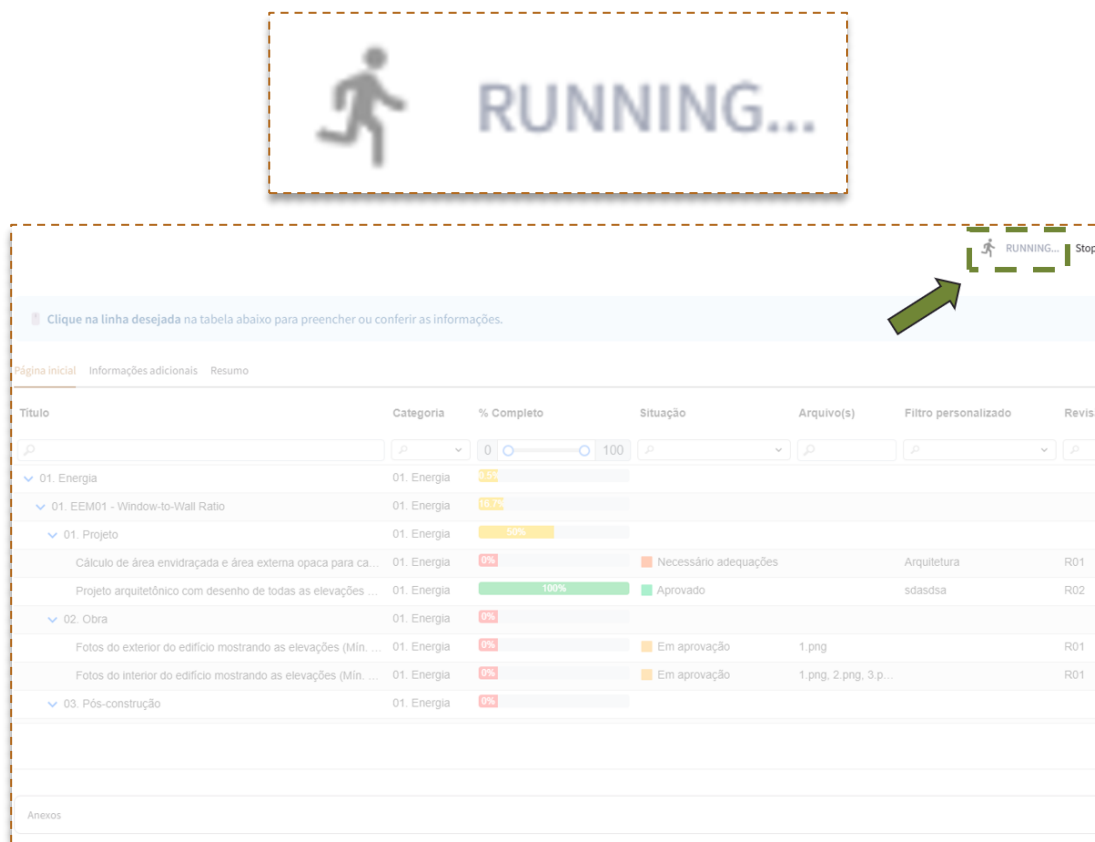


A localização desse ícone está no canto superior direito da página, conforme representação abaixo:



2.2. Ações na plataforma

Cada ação na plataforma é atualizada em tempo real, portanto, recomendamos aguardar o carregamento da página para que a próxima ação seja realizada. A indicação de que a página está em carregamento aparece no canto superior direito com indicação de "Running" e tal aviso irá desaparecer quando a ação estiver sido atualizada.



2.3. Troca de abas

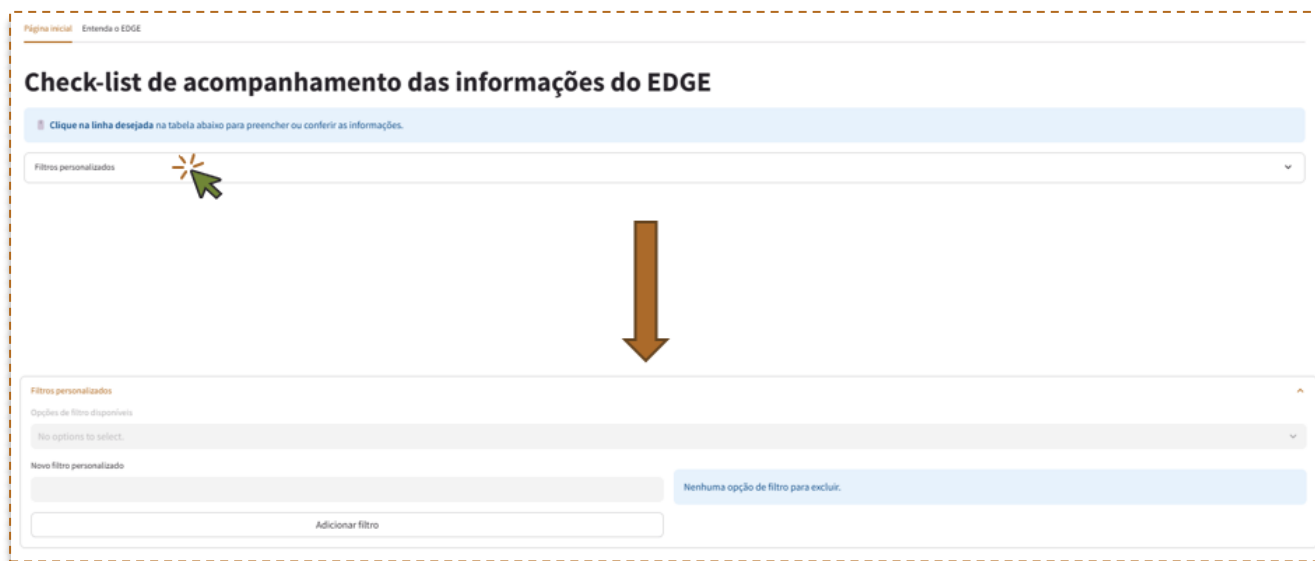
Caso algumas abas estejam ocultas no seu monitor, existe uma forma de alterar de aba sem clicar na aba em que deseja ir, para isso, é necessário clicar na aba atual e utilizar as teclas do teclado (direita e esquerda) para direcionar até a aba que deseja ir.



3. Aba "Página Inicial"

3.1. Criação/Exclusão de filtro personalizado

Ao entrar nessa aba, o primeiro item que se torna disponível é o expansível descrito como "Filtros personalizados". Para abrir e verificar o conteúdo, basta clicar em cima, conforme imagem abaixo:

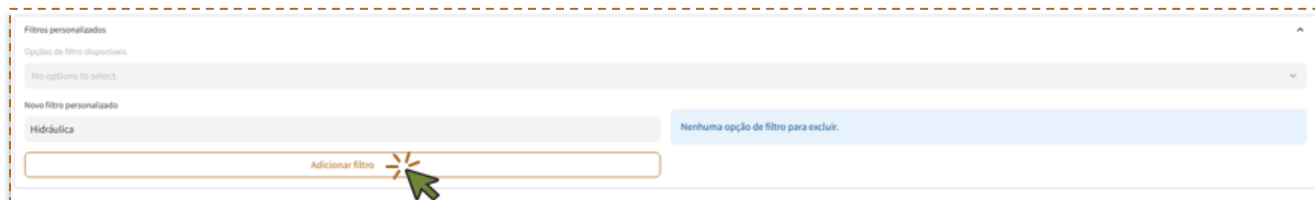


Esse é um campo aberto para que o gestor do projeto e/ou documentação possa separar as responsabilidades da forma que achar melhor no projeto. Alguns exemplos de separações estão descritos abaixo:

- Separar por área (Ex.: Arquitetura, Hidráulica, Elétrica, Obras, Automação, etc.);
- Separar por responsável (Ex.: João, Rodrigo, Paula, Maiz, etc.).

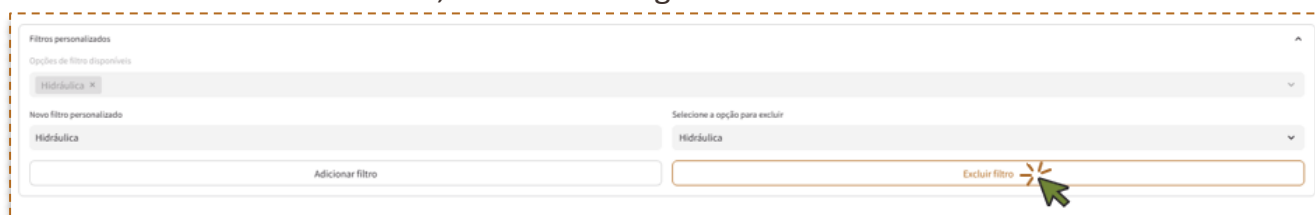
Vale ressaltar que as separações acima são apenas exemplos, o gestor pode atribuir da melhor forma que preferir.

Para adicionar um novo filtro, é necessário incluir o nome do filtro e clicar em adicionar filtro, conforme imagem abaixo:



Após o filtro adicionado, é possível atribuí-lo nos créditos. Além disso, também é possível excluir filtros. O raciocínio é o mesmo, basta selecionar dentro da lista suspensa na coluna ao

lado e selecionar "Excluir filtro", conforme imagem abaixo:



3.2. Explicação geral

Nessa aba você irá encontrar todos os créditos contidos na estratégia do empreendimento. A representação dos itens está em formato de tabela e está representado da seguinte forma:

- Título
- Categoria
- % Completo
- Situação
- Arquivo(s)
- Filtro personalizado
- Revisão

A coluna **Título** descreve a informação da categoria do EDGE que o item está contido, o crédito referente ao item, a etapa atual, bem como o item propriamente dito. Um exemplo está descrito abaixo:

Título	
<input type="text"/>	
01. Energia	Categoria
01. EEM01 - Window-to-Wall Ratio	Crédito
01. Projeto	Etapa
Item	Cálculo de área envidraçada e área externa opaca para ca...

A coluna **Categoria** descreve em qual categoria do EDGE o item está contido. As categorias do EDGE serão três: Energia, Água e Materiais.

A coluna **% Completo** descreve a porcentagem de todos os campos, seja ele uma categoria, crédito, etapa ou item.

A coluna **Situação** fornecerá uma visão detalhada do estado atual de cada item. Os possíveis valores que essa coluna pode apresentar são os seguintes:

1. Pendente: Indica que ainda não houve upload do documento na plataforma.
2. Em Aprovação: Refere-se ao momento em que o documento foi enviado na plataforma e está para aprovação da Hygge.

3. Necessário Adequações: Aplica-se quando o documento enviado foi avaliado pela Hygge e não atende aos requisitos da certificação.
4. Aprovado: Indica que o documento enviado foi avaliado pela Hygge e atende aos requisitos da certificação.
5. Solicitação de edição: Indica que o cliente já solicitou uma edição nesse item e a edição está para aprovação da Hygge. Para mais informações desse item, consultar o item 5.1 *Solicitação de edição*.

Na coluna **Arquivo(s)**, consta a informação do documento que foi enviado na plataforma, se não tiver nenhum documento enviado, o campo estará vazio.

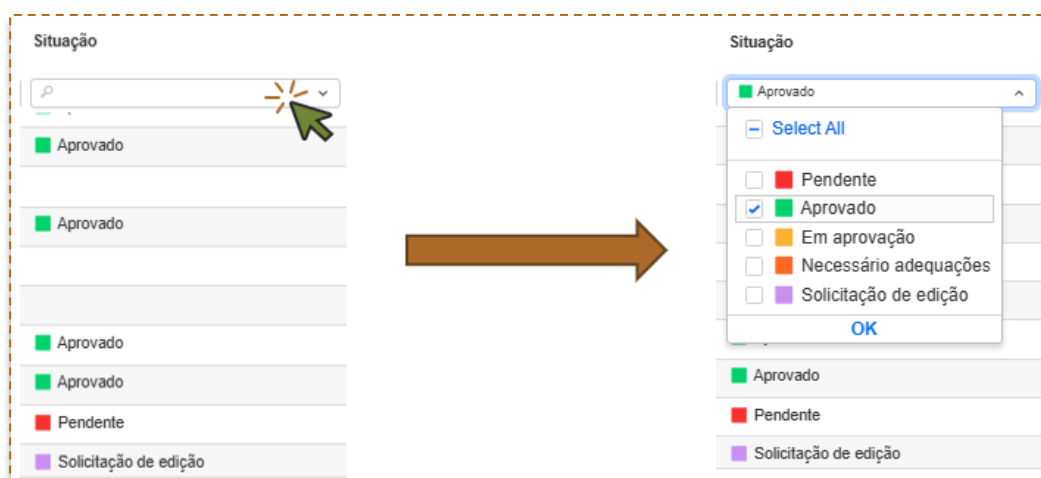
A coluna **Filtro Personalizado** é uma lista suspensa em que o gestor do projeto poderá atribuir as responsabilidades conforme achar conveniente, para mais instruções desse item, consultar o item 3.1 *Filtro Personalizado*.

A coluna **Revisão** se trata da revisão em que o documento está atualmente. Vale ressaltar que para cada documento, será admitido no máximo 03 (três) revisões, cabendo à equipe do projeto garantir o atendimento quanto aos requisitos da certificação dentro desse valor.

A visualização dessa tabela está descrita na imagem abaixo:

Título	Categoria	% Completo	Situação	Arquivo(s)	Filtro personalizado	Revisão
01. Energia	01. Energia	0.5%				
01. EEM01 - Window-to-Wall Ratio	01. Energia	16.7%				
01. Projeto	01. Energia	50%				
Cálculo de área envidraçada e área externa opaca para ca...	01. Energia	0%	Necessário adequações		Arquitetura	R01
Projeto arquitetônico com desenho de todas as elevações ...	01. Energia	100%	Aprovado		sdasdsa	R02
02. Obra	01. Energia	0%				
Fotos do exterior do edifício mostrando as elevações (Mín. ...	01. Energia	0%	Em aprovação	1.png		R01
Fotos do interior do edifício mostrando as elevações (Mín. ...	01. Energia	0%	Em aprovação	1.png, 2.png, 3.p...		R01
03. Pós-construção	01. Energia	0%				

Todas as colunas apresentam filtros, permitindo a visualização seletiva.



3.3. Detalhamento dos itens

Para realizar ações em um determinado item, é necessário clicar no item (um único clique)

Título	Categoria	% Completo	Situação	Arquivo(s)	Filtro personalizado	Revisão
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 0 <input type="text"/> 100	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03. EEM03 - Reflective Walls	01. Energia	0%				
01. Projeto	01. Energia	0%				
Fichas técnicas das tintas/acabamentos de paredes extern...	01. Energia	0%	Pendente			R01
Lista de tintas e acabamentos de paredes externas	01. Energia	0%	Pendente			R01
Projeto arquitetônico com delimitação das áreas de fachad...	01. Energia	0%	Pendente			R01
Projeto arquitetônico com detalhamento das cores das fach...	01. Energia	0%	Pendente			R01
02. Obra	01. Energia	0%				
Fotos das fachadas externas (Mín. 5 fotos). As fotos deve...	01. Energia	0%	Pendente			R01
Fotos das tintas e acabamentos utilizadas nas fachadas (M...	01. Energia	0%	Pendente			R01

Após clicar no item, irá aparecer uma janela referente ao item selecionado:

Detalhes da Seleção

Categoria: 01. Energia

1

Crédito: 04. EEM04 - External Shading Devices

2

Item selecionado: Fotos das fachadas externas (Mín. 5 fotos). As fotos devem apresentar datas e visualização de todas as elevações

3

Edite os campos abaixo:

Situação

Pendente

4

Revisão

R01

5

Arquivo(s)

Drag and drop files here

Limit 200MB per file

6

Browse files

Filtro Personalizado

7

Observação

8

Comentário HYGGE

9

Clique em "Salvar Informações" para salvar as alterações realizadas acima.

Salvar Informações

10

1. **Categoria:** é referente à categoria do item, esse campo pode ser "Energia", "Água" ou "Materiais";
2. **Crédito:** é o nome do crédito em questão;
3. **Item selecionado:** é o item que está sendo visualizado;
4. **Situação:** é a situação do item, podendo ser "Pendente", "Em aprovação", "Necessário adequações", "Aprovado" e "Solicitação de edição". Esse item não é editável;
5. **Revisão:** é a indicação de qual revisão o item está, esse campo pode ser "R01", "R02" ou "R03". Esse item não é editável;
6. **Arquivo(s):** é o campo para submissão da documentação, você pode arrastar o documento ou clicar em "Browse Files" para inserir um arquivo, é possível inserir mais de um arquivo ao mesmo tempo;
7. **Filtro personalizado:** é uma lista suspensa para selecionar qual filtro será atribuído a esse item;
8. **Observação:** aqui é um campo aberto para inserção de qualquer observação por parte do cliente, exemplo: "Informação consta no memorial *Memorial.pdf* na seção 6.3";
9. **Comentário Hygge:** esse é o campo de preenchimento por parte da Hygge, em que iremos apresentar os comentários referentes à aprovação e/ou necessidade de adequações. Esse item não é editável;
10. **Salvar informações:** é necessário clicar nesse botão após todas as alterações realizadas para que sejam armazenadas na plataforma.

3.4. Geração de relatórios

Da visualização da tabela de itens, é possível realizar a emissão de um relatório automático. Tal relatório irá seguir o filtro previamente selecionado nas colunas, portanto, o intuito do relatório automático é possibilitar a visualização em um documento de forma geral, bem como uma visualização mais direcionada, com a aplicação dos filtros. Para a emissão do relatório, é necessário primeiro gerá-lo clicando no botão abaixo:

Check-list de acompanhamento das informações do EDGE

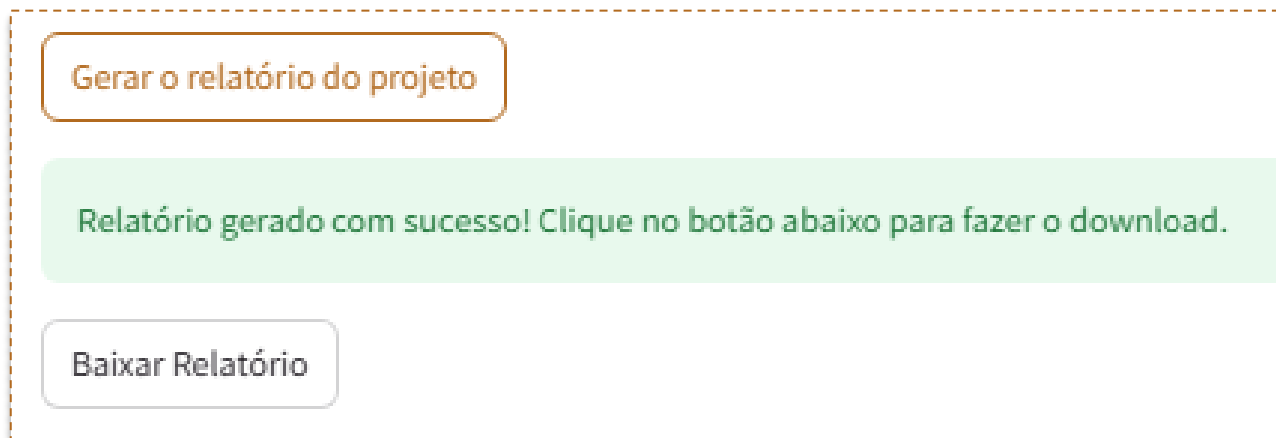
Clique na linha desejada na tabela abaixo para preencher ou conferir as informações.

Título	Categoria	% Completo	Situação	Arquivo(s)	Filtro personalizado	Revisão
Fotos do interior do edifício mostrando as elevações (Min. 5 fotos). As fotos devem apresent...	01. Energia	100%	Aprovado	1.png, 2.png, 3.png, 4.png...	Arquitetura	R01
03. Pós-construção	01. Energia	100%	Aprovado	1.png	Arquitetura	R01
Projeto arquitetônico conforme construído com desenho de todas as elevações com dimens...	01. Energia	100%	Aprovado	1.png	Arquitetura	R01
02. EEM02- Reflective Roof	01. Energia	27.1%				
01. Projeto	01. Energia	33.3%				
Fichas técnicas das tintas/acabamentos de telhado/cobertura com informação de refletância ...	01. Energia	100%	Aprovado		Arquitetura	R01
Lista de acabamentos de telhado/cobertura	01. Energia	100%	Aprovado	1.png	Arquitetura	R01
Memorial de cálculo com as relações entre as áreas de telhados, em caso de mais de um ac...	01. Energia	0%	Pendente		Arquitetura	R01
Memorial descritivo com as informações de refletância solar (SRI) dos materiais/acabament...	01. Energia	0%	Solicitação de edição	de_interno_po_v2 (1).rar	Arquitetura	R01

Gerar o relatório do projeto

Gerar o relatório do projeto

Após o clique, o relatório será gerado e irá aparecer um novo botão que possibilitará o download do relatório, para isso, basta clicar no botão "Baixar Relatório", conforme imagem abaixo:



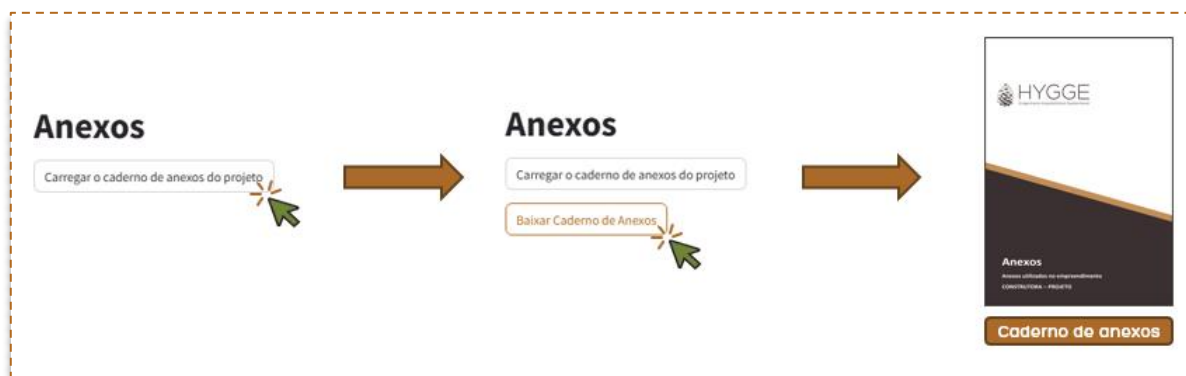
3.5. Anexos

Para trazer a informação mais completa e detalhada, alguns itens exigem anexos complementares para que fique mais claro o que deve ser apresentado. Portanto, foram criados anexos de todas as três categorias. Eles se localizam logo abaixo da tabela geral dos créditos e são campos expansíveis, em que é necessário clicar em cima do anexo para ler a sua descrição, conforme imagem abaixo:



3.6. Caderno de anexos

Para visualizar todos os anexos da Hygge em um único local, basta clicar no botão "Carregar o caderno de anexos do projeto" para disponibilizar o campo de download. Após isso, irá aparecer o botão "Baixar Caderno de Anexos", ao clicar, será possível realizar o download do documento, conforme imagem abaixo:



4. Aba "Entenda o EDGE"

4.1. Explicação geral

Nesta aba você irá encontrar um resumo geral de como funciona a certificação EDGE.

4.2. Fluxograma das etapas de certificação

Nesse campo está representado o fluxo de ambas as etapas de certificação (preliminar e pós-construção).



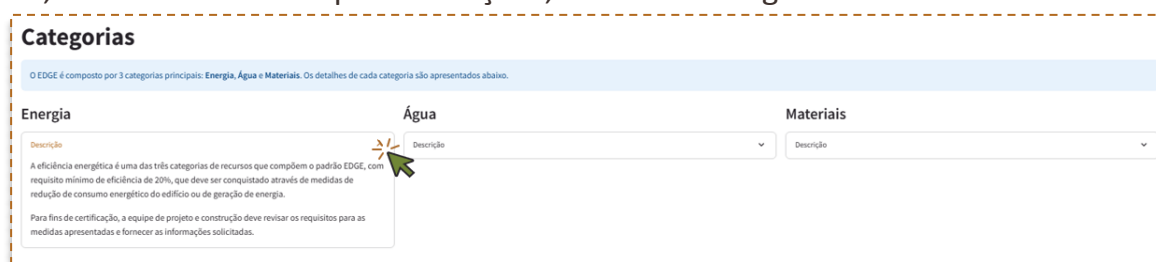
4.3. Etapas de certificação

A certificação EDGE possui duas etapas, sendo a primeira a etapa de certificação de projeto ou preliminar. A segunda etapa é a certificação de obra ou pós-construção. Para os edifícios que são da categoria "Edifício existente", não existirá a certificação preliminar e a certificação será somente com foco na etapa de pós-construção. Para consultar detalhes do que se trata cada etapa, basta clicar no campo "Descrição", conforme imagem abaixo:



4.4. Categorias da certificação

A certificação irá se dividir em três grandes categorias. Para consultar a descrição de cada categoria, basta clicar no campo "Descrição", conforme imagem abaixo:



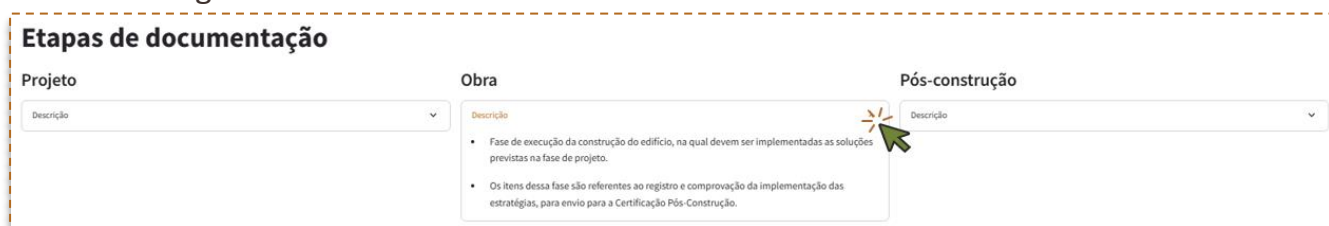
4.5. Etapas de documentação

Com o intuito de tornar disponível toda a documentação necessária, para conhecimento do cliente, apresentamos três categorias de separação de documentação. As categorias são:

- Projeto;
- Obra;
- Pós-construção.

As documentações que estarão listadas no campo "Projeto" serão referentes à certificação preliminar. Já as documentações de "Obra" e "Pós-Construção" serão referentes à certificação de pós-construção.

Para entender melhor sobre as etapas de documentação, basta clicar no campo "Descrição", conforme imagem abaixo:



4.6. Pré-requisitos e créditos

O EDGE possui diversos créditos e pré-requisitos de todas as categorias. Entendemos que é difícil memorizar cada item e o que será avaliado em cada um, portanto, esse campo tem a função de explicar brevemente o crédito em questão, bem como informar qual o item de avaliação.

Os itens que são pré-requisitos da certificação estão marcados com um asterisco (*).

Para consultar tais informações de cada crédito, basta clicar na aba expansível do crédito que irão aparecer as informações, conforme imagem abaixo:

Pré-requisitos e créditos

Todos os itens marcados com *** são pré-requisitos

Energia	Água	Materiais
EEH01*	WEM01*	MEM01*
EEH02	WEM02*	MEM02*
EEH03	WEM03*	MEM03*
EEH04		MEM04*
EEH05*		MEM05*
EEH06*		MEM06*

Diz respeito à utilização de torneiras de banheiros públicos com uma baixa vazão sem afetar a funcionalidade. É necessário que as torneiras apresentem vazão eficiente para a certificação. Tal vazão pode ser alcançada com materiais mais eficientes ou com a combinação de uma torneira e anelador/restritor para melhor regulação. É avaliada a vazão das torneiras (em L/min).

5. Considerações adicionais

5.1. Solicitação de edição

Conforme demonstrado no item 3.2 – *Detalhamento dos itens*, existe a possibilidade de solicitar edição caso o cliente tenha feito algum equívoco durante a submissão de itens.

Sempre que clicar em "Salvar Informações", o item não estará mais com a equipe do projeto e estará com a Hygge. Portanto, caso queira realizar uma alteração e salvar novamente, irá receber o seguinte aviso:

Edição não permitida. Se desejar alterar este item, por favor, solicite uma edição.

Entretanto, caso queira solicitar uma edição (adicionar/substituir documento ou trocar o responsável pelo crédito) antes da revisão da Hygge, é necessário clicar no botão abaixo. Ao clicar, o status do crédito irá ser atualizado para "Solicitação de edição" e só ficará disponível para alteração após aprovação da Hygge.

Clique em 'Solicitar Edição' se você realizou algum preenchimento incorreto e deseja realizar alterações.

Solicitar Edição



HYGGE

Engenharia Arquitetônica Sustentável



+55 41 3779-0350



hygge.eco.br



contato@hygge.eco.br