

Comencemos por la instalación

1. Lo primero que haremos será instalar XAMPP.

Este software es un servidor que permitirá correr las diferentes funciones de ACADEMIC, tanto para los datos como para las funciones Web.

No tienes que descargarlo porque viene en la carpeta inicial de Academic.

2. Luego de haber instalado XAMPP, tenemos que abrir el Xampp Control Panel e iniciar los servicios de Apache y MySQL. Esto se hace dando click en los botones al pie de sus nombres. Click en "START". Tenemos que corroborar que ambos servicios se encuentren en verde.

Nota: Existen ocasiones en las que los servicios no se pueden iniciar, dado este caso hay que ver que proceso está parando el servicio.

Para correr el programa automáticamente una vez se inicie el computador ,depende del Windows que se tenga. Para no hacer el trabajo de abrir el Xampp y activar manualmente los servicios ya mencionados.

Si requiere esta mejora por favor ponerse en contacto al correo que aparece en la sección Acerca de en Academic.

Ahí le explicaré paso por paso, ya que son algo extensos.

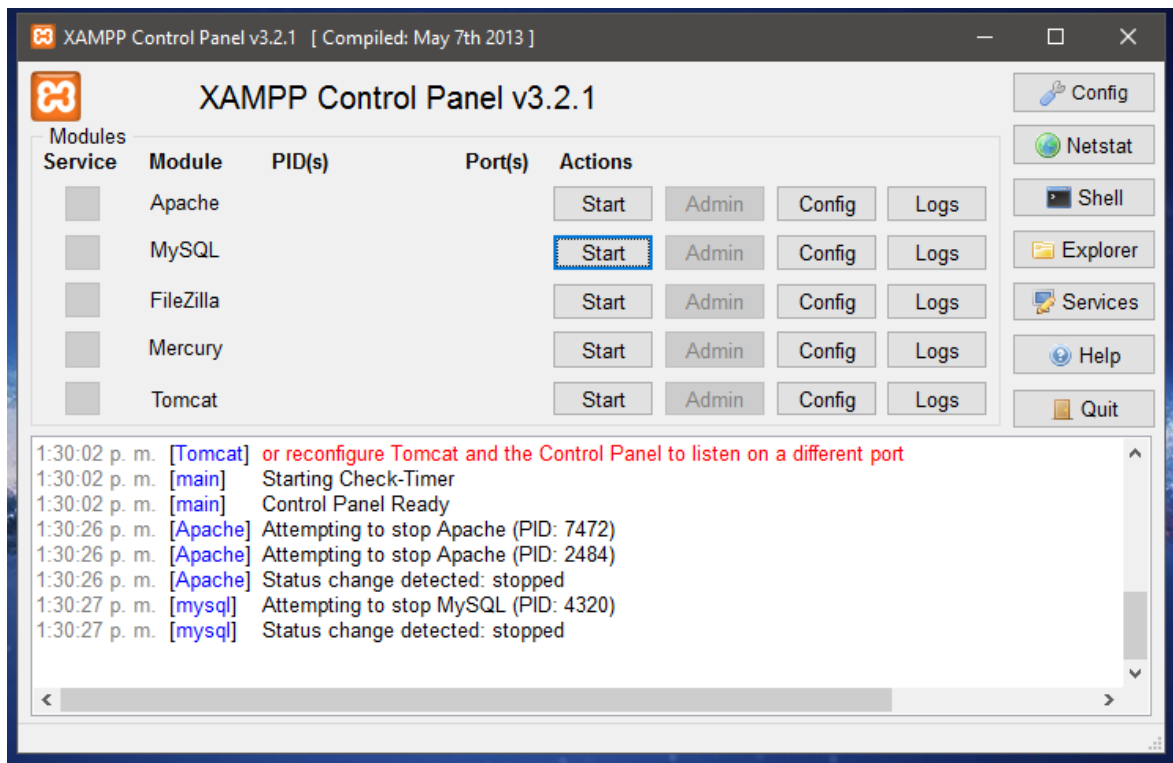


Fig1. Xampp correctamente instalado y a punto de iniciar servicios.

- Xampp con servicios iniciados correctamente

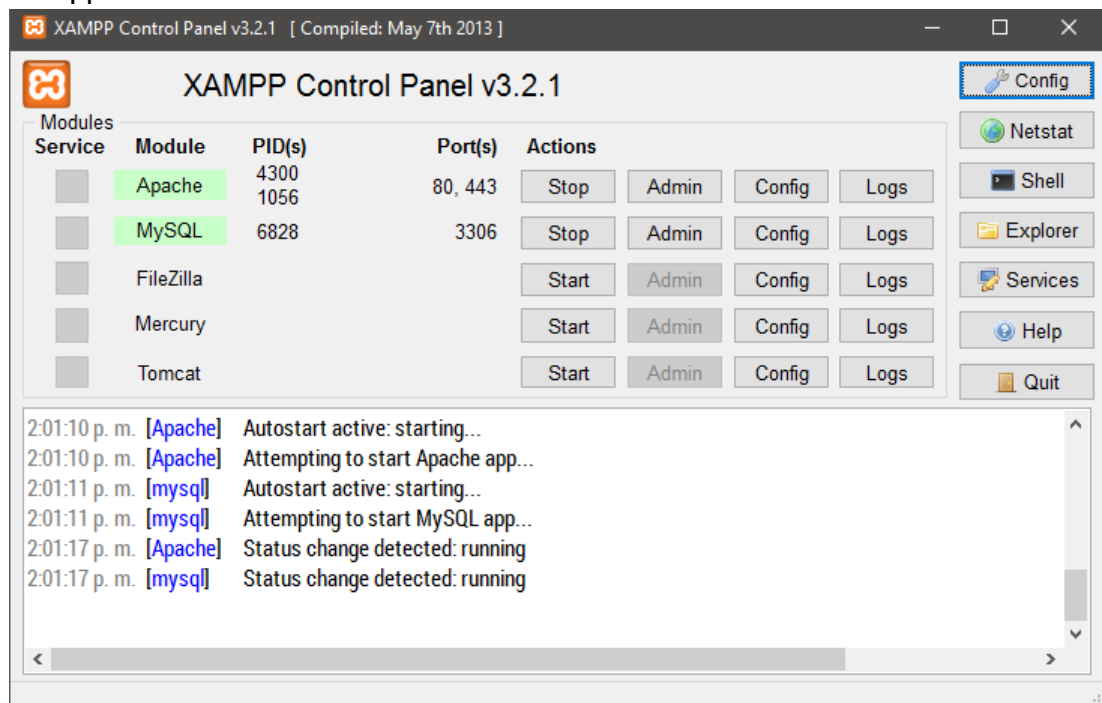
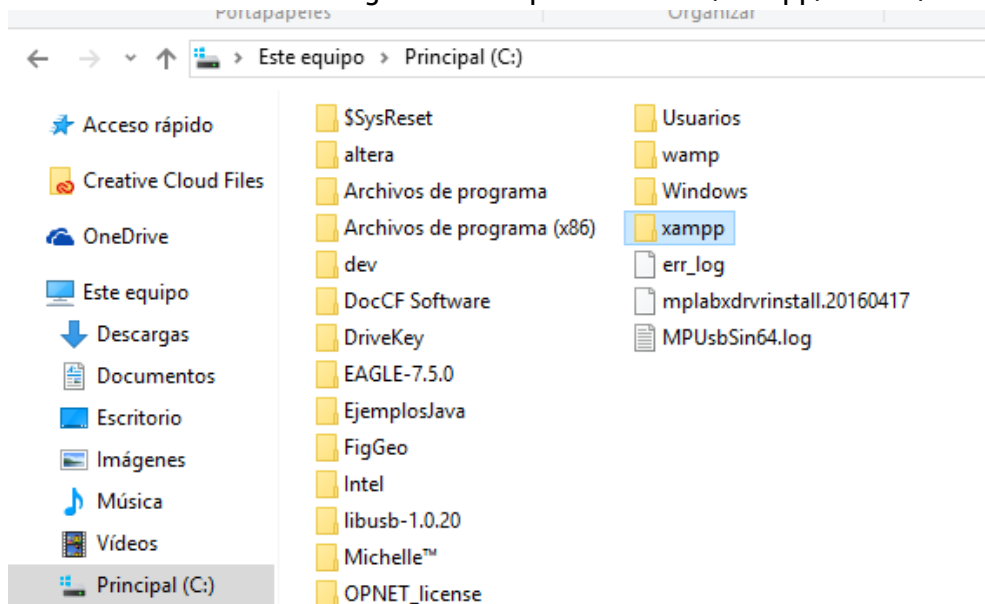


Fig. Xampp y servicios iniciados sin ningún problema.

3. Luego de haber instalado y corrido satisfactoriamente los servicios de Apache y MySQL. Procedemos a copiar los archivos **Academic.rar** y extraemos la carpeta de **SistemaAcademico** en la siguiente ruta por defecto: C/xampp/htdocs/



Fi3. Entramos al disco C y buscamos la carpeta xampp.

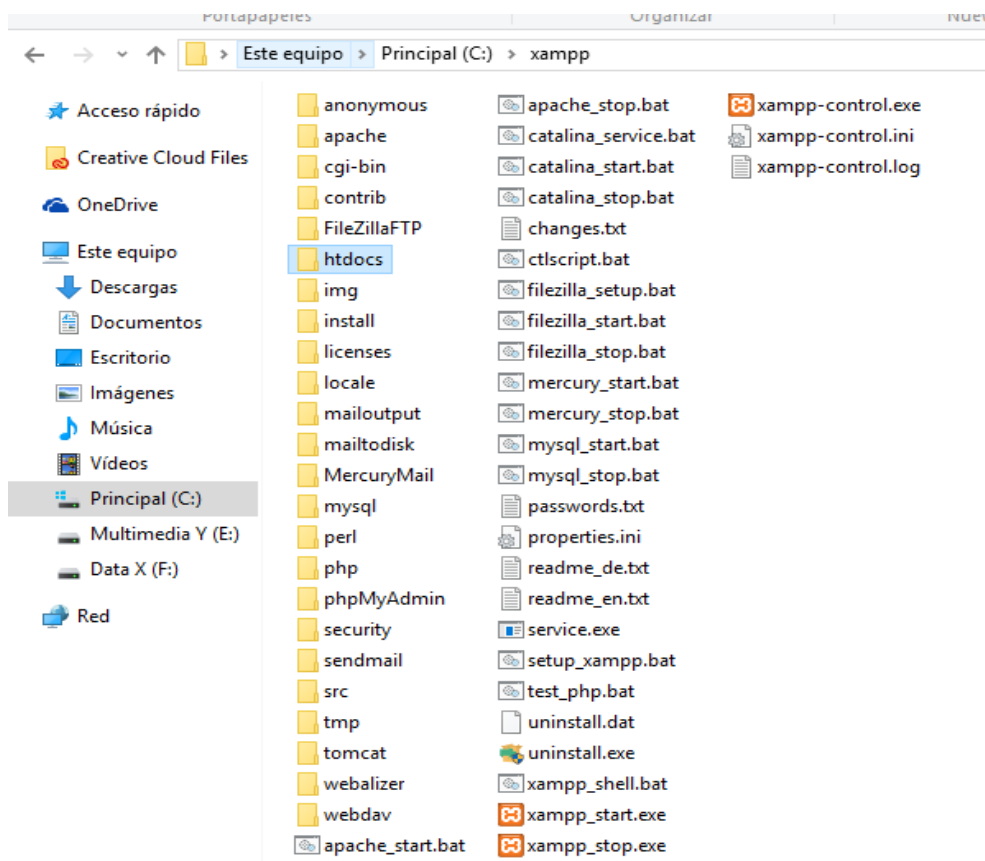
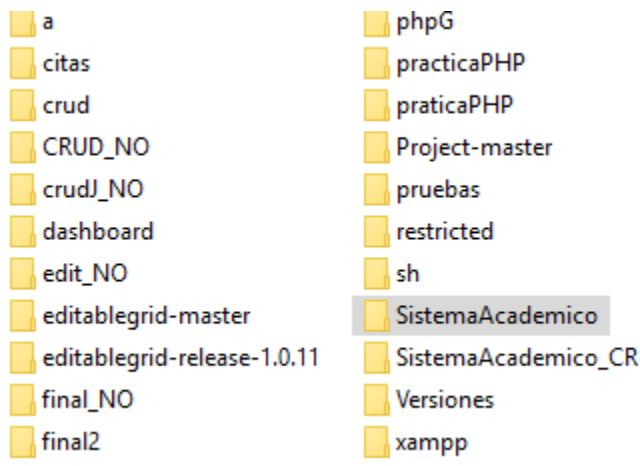


Fig.4 Seleccionamos la carpeta htdocs dentro de xampp y damos doble click.

4. Luego de haber entrado a la carpeta htdocs, extraemos **la carpeta** dentro de Academic.rar llamada SistemaAcademico, dentro de htdocs.



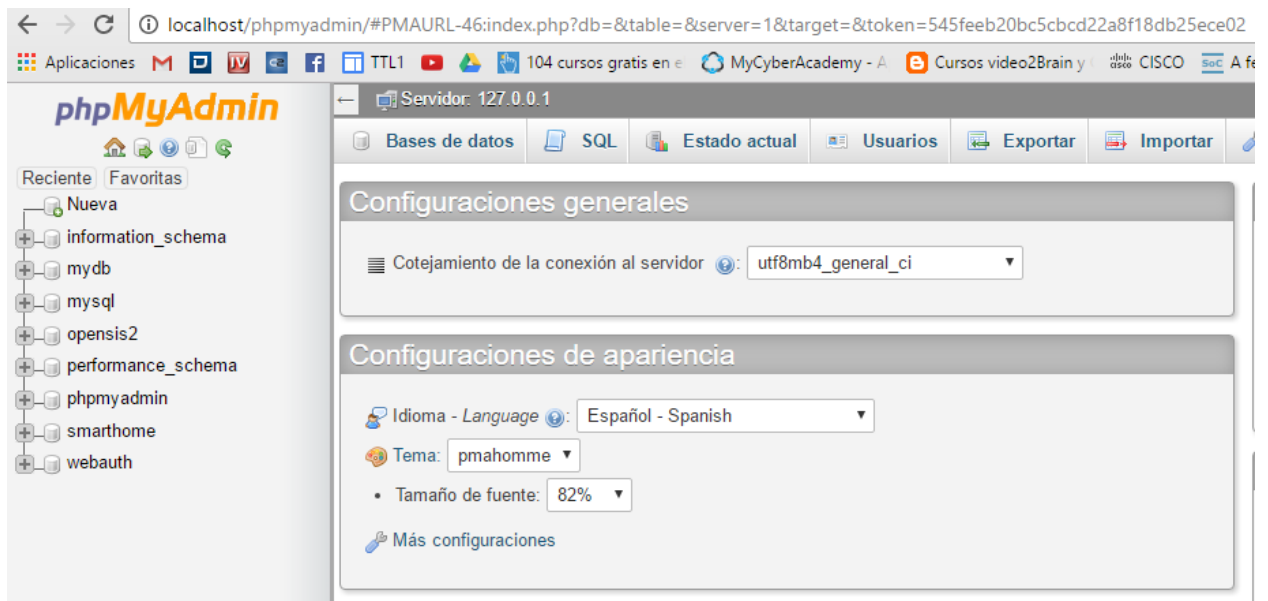
Nota: la carpeta SistemaAcademico NO se debe cambiar de nombre ni tocar alguna otra carpeta dentro de htdocs.

Nota2: Las carpetas que hayan dentro de htdocs pueden variar dependiendo del pc usado, pero no hay que tener en cuenta eso, solo pegar nuestra carpeta de archivos ahí y listo.

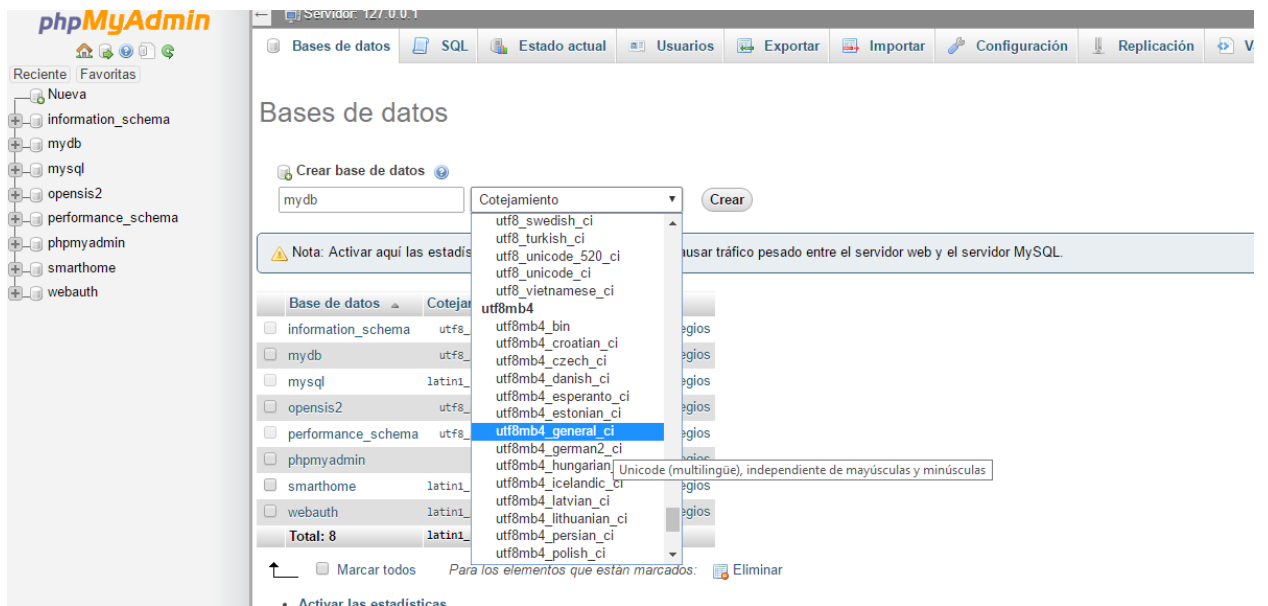
5. Ahora procederemos a instalar la base de datos: el archivo se llama **baseDatosAcademic.sql**.

Lo que haremos será entrar en el navegador Mozilla Firefox y escribir la dirección: **localhost/phpmyadmin**

Veremos la siguiente página en el navegador si lo hemos hecho bien.



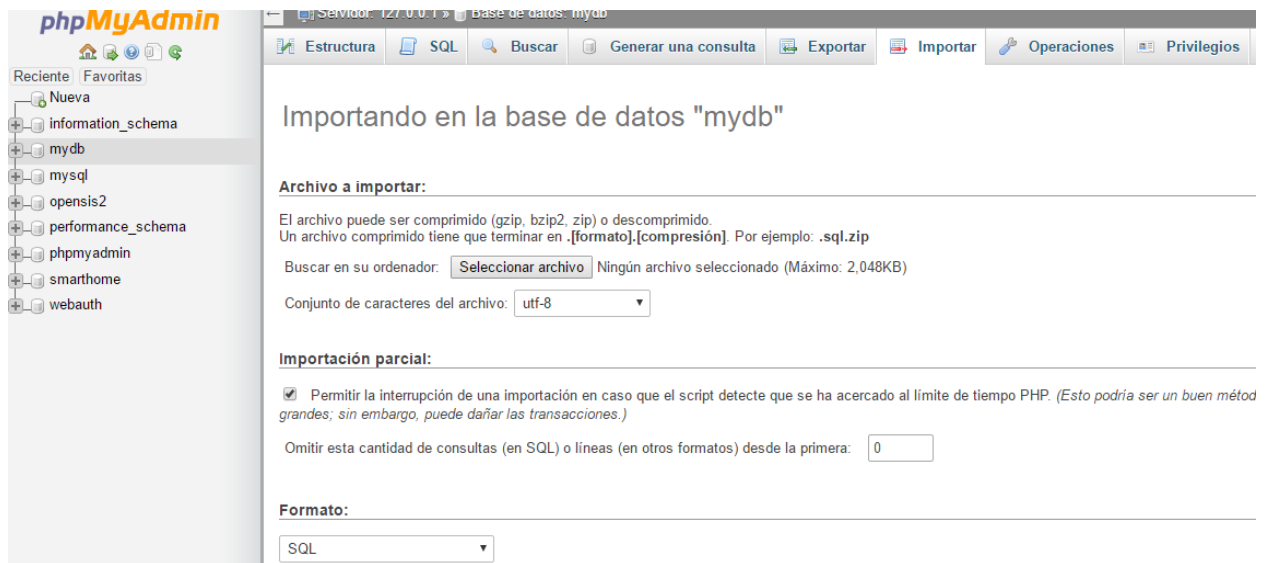
Ahora vamos a la sección en la parte izquierda superior que dice **Nueva** y damos click.



Le colocamos de nombre **"mydb"**: esto es imperativo ya que si no el sistema no encontrará la base especificada.

Luego esogemos el cotejamiento para que reconozca las Ñ , acentos y demás cosas del español.

Y le damso en **Crear**.



Ahora como vemos en la parte izquierda de la pantalla hemos seleccionado la base de datos con el nombre que le acabamos de dar (mydb).

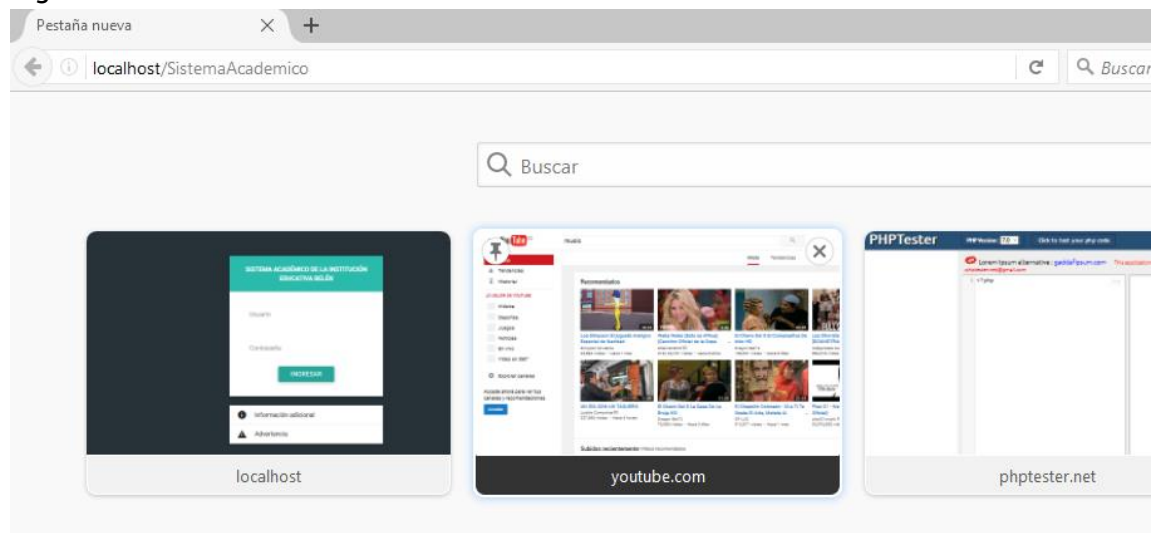
Luego de esto buscamos en la carpeta de Academic.rar y extraemos **baseDatosAcademic.sql** en alguna carpeta fácil de acceder, por ejemplo escritorio.

Seleccionamos el menú **Importar** y luego damos Click en el botón **Seleccionar archivo**. Buscamos el archivo que acabamos de crear y le damos **Continuar**, en la parte de abajo.

Esto demorará un par de minutos. Ya que la base de datos es grande. Luego esperamos a que diga un mensaje **en verde** donde diga que se **importó exitosamente** la base de datos , seguiremos con el siguiente paso.

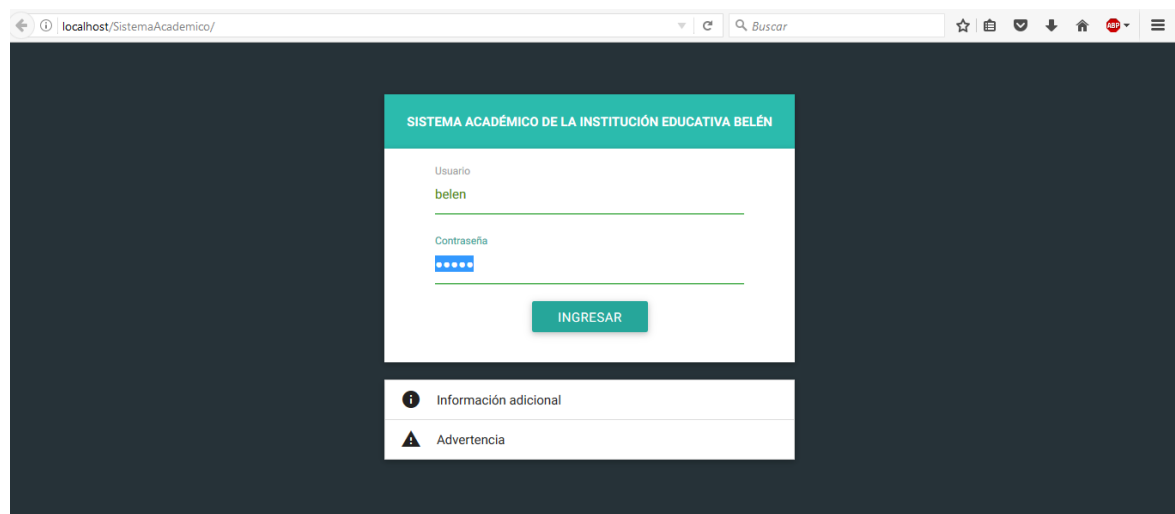
6. Ahora ya estamos listos para empezar: procedmos a ir a nuestro navegador obligatoriamente tiene que ser **Mozilla Firefox**, esto debido a una compatibilidad con

algunas funciones de **Academic**.



Escribimos en la barra de navegación la siguiente ruta: **localhost/SistemaAcademico**
Al presionar enter nos debe aparecer una página con el **login** de Academic.

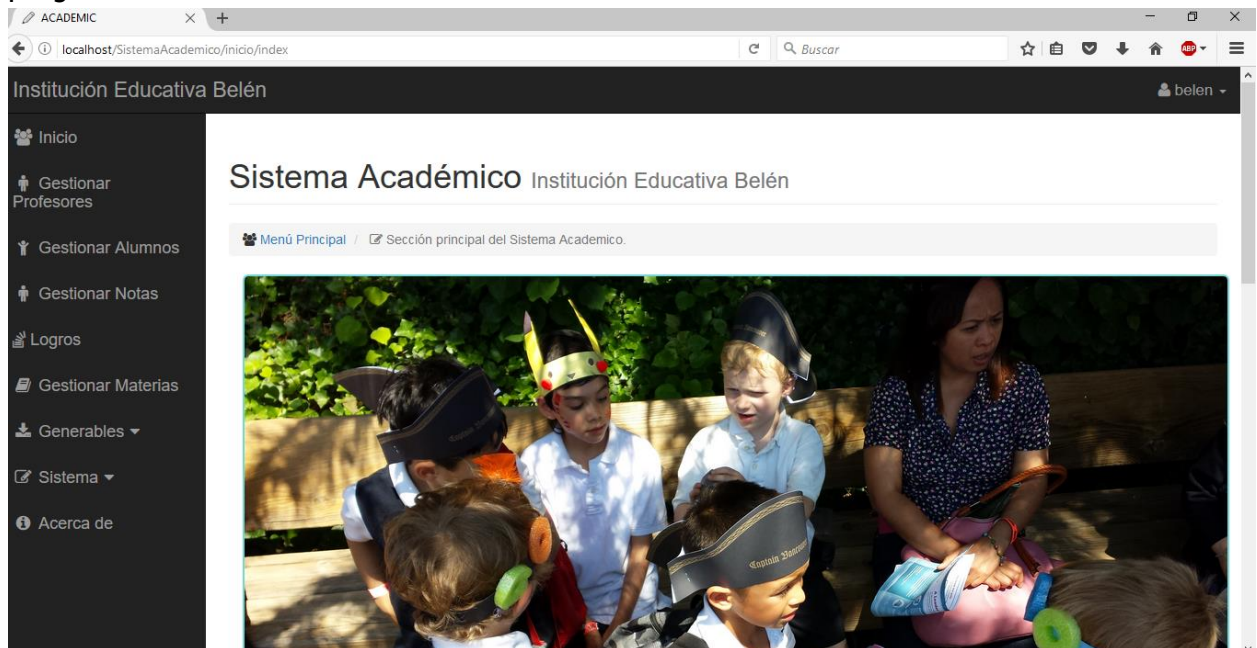
El usuario => 'belen' =>contraseña : 'belen'



7. Ahora que ya nos hemos logueado, el usuario anterior se diseñó para que tenga todos los privilegios del programa. Ya que originalmente **Academic** está propuesto para uso, desde cualquier computador que tenga conexión a internet.

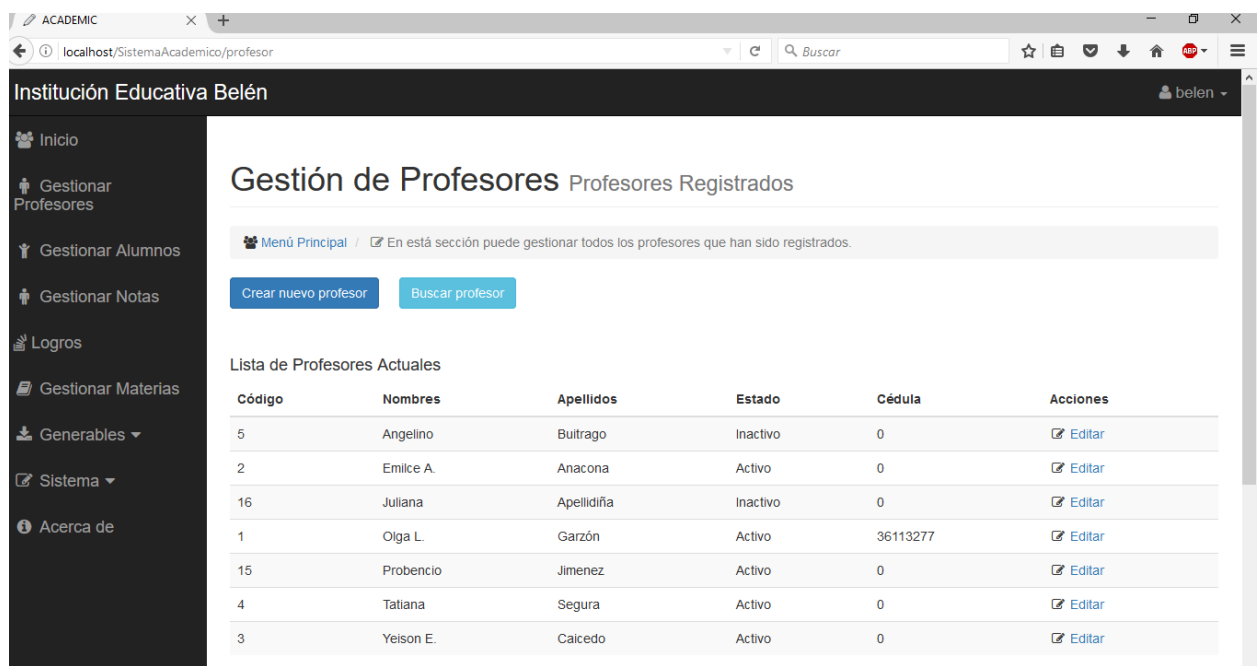
Aunque por ahora dado el acceso intermitente a este servicio, será mejor trabajarlo localmente[1 solo pc].

8. Ya con los módulos siguientes procedemos e mirar los diferentes módulos que tiene le programa.



9. En la parte izquierda veremos las diferentes funciones del programa. La función **INICIO**, la cuál nos redirige hacia el menú principal desde cualquier lugar del programa.

10. En el menú **Gestionar Profesores**, podremos crear todos los profesores activos en la institución.



Nota: Los profesores **no** se pueden eliminar, ya que a ellos suelen haber asociados cursos y materias, por lo tanto si el profesor deja de trabajar en la institución solo se debe colocar en inactivo y proceder a asignar las materias que tenía él, a otro profesor.

11. Para los alumnos también notamos que no existe la función eliminar, ya que a ellos están asociadas muchas notas, materias y demás. Así que solo cuando salga lo pasaremos al estado Inactivo y de esta manera no saldrá en las listas e informes.

The screenshot shows a web application interface for 'Institución Educativa Belén'. The main section is titled 'Gestión de Alumnos' and 'Alumnos Registrados'. It includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Gestionar Profesores', 'Gestionar Alumnos', 'Gestionar Notas', 'Logros', 'Gestionar Materias', 'Generables', 'Sistema', and 'Acerca de'. The main content area has a search bar and buttons for 'Crear nuevo alumno', 'Buscar alumno', and 'Mostrar Todos'. Below this is a table listing registered students with columns for ID, Document, Name, Surname, Gender, RH, Grade, Status, Matriculation, Teacher, and Actions. The table contains 8 rows of student data.

#	Documento	Nombres	Apellidos	Genero	RH	Grado	Estado	Matricula	Acudiente	Acciones
1	1084258333	Ana Milena	Ñañez Irajá	M	O+	Primero	Activo	Inicial	Olga Lucía Garzón	Editar
2	2147483647	Delsy	Velasco	M	O+	Primero	Inactivo	Inicial	Lidia Pillimue	Editar
3	1084567846	Jhonny	Alirio	M	O+	Primero	Activo	Inicial	Virgilio Rodriguez M	Editar
4	12312312	Juanto	Ordoñez	M	O+	Primero	Activo	Inicial	asd	Editar
5	1084567849	Maelo	Ruiz	Masculino	O+	Primero	Activo	Inicial	Virgilio Rodriguez M	Editar
6	121683843	Michael J	Scotfield	M	O+	Primero	Activo	Inicial	Olga Lucía Garzón	Editar
7	1084258763	Leonel	Jimenez	Masculino	O+	Tercero	Activo	Inicial	Lidia Pillimue	Editar
8	12168333	Valentina A	Ramirez	M	A+	Tercero	Activo	Inicial	Casimira Gonzales	Editar

La creación de **alumnos** debe ser con toda la información posible, en caso de que no se tenga completa, por favor introduzca algún nombre o celular, o dato temporal en los campos para que el estudiante se pueda registrar.

ACADEMIC

localhost/SistemaAcademico/alumno/create/

Institución Educativa Belén

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables

Sistema

Acerca de

Gestión de Alumnos Registro de Alumno

Menú Principal / En esta sección puede llevar a cabo el registro de un alumno.

Identificación TI-CC

Identificación

Edad

Edad

RH

O+

Cédula o TI (A)

CC Acudiente

Nombres

Nombres

Género

Masculino

Grado a matricular

Primero

Nombre Completo (A)

Nombre Completo

Apellidos

Apellidos

Dirección

Dirección

Tipo Matricula

Inicial - 2017

Dirección (A)

Dirección Acudiente

Estado

Activo

Celular

Celular

Celular (A)

Celular Acudiente

Agregar Volver

Como lo pueden ser los campos Celuar, Nombre Completo (A) 'Acudiente', cedula acudiente, etc.

12. Gestion de Notas

- En este apartado debe seleccionar el año lectivo actual o para el cual desea saber las notas. En caso tal de que no hayan estudiantes en ese grado le motrarará un mensaje en rojo diciendo que No existen alumnos en este grado.
- En el caso contrario, osea el correcto, se listaran los alumnos y todas sus notas estarán en 0s.
- La nota de **recuperación** se recomienda que se suba a final de periodo, la nota final se cambiará automáticamente dependiendo de cual es la nota mayor entre recuperación y nota parcial.
- Las notas dirán el profesor asignado a esa materia actualmente, si no es el caso por favor vaya a la sección **Gestion de Materias** y cambie el profesor.



- Desde aquí editaremos las notas actuales, ya escogimos un curso, periodo materia y año.

Gestión de Notas Registre las notas de los estudiantes

[Menú Principal](#) / Si los campos están vacíos proceda a crear la nota, si tiene campos proceda a editarla.

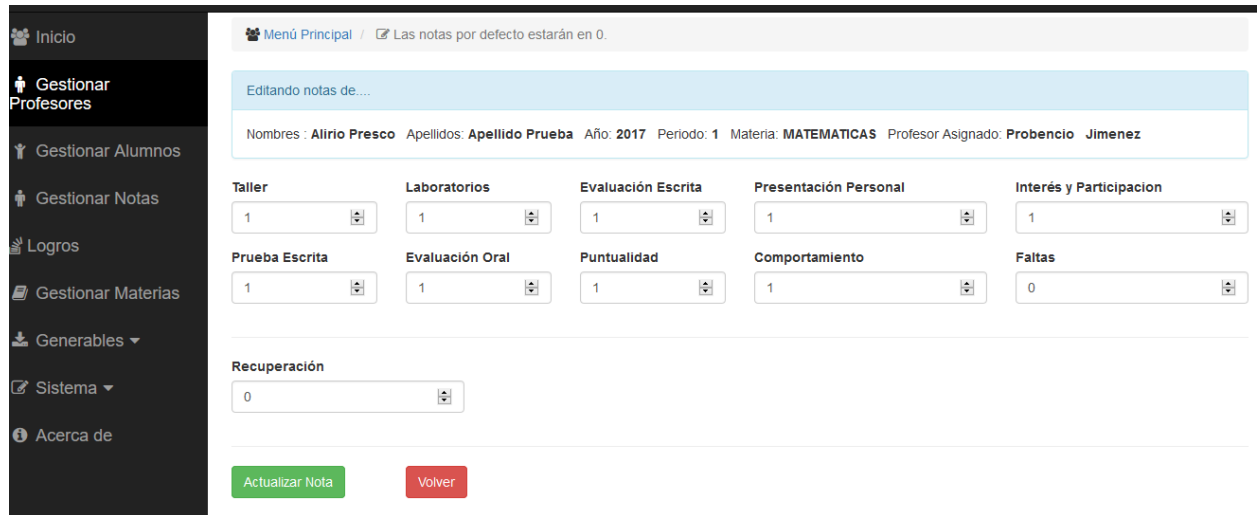
Datos del curso actual

Año Lectivo Actual: 2017 Período: 1 Materia Actual: MATEMATICAS Grado: PREESCOLAR

Número	Nombres	Apellidos	Faltas	Taller	Prueba Escrita	Laboratorios	Evaluación Oral	Evaluación Escrita	Puntualidad	Presentación Personal	Comportamiento	Interés y Participación	Nota Parcial	Recuperación	Nota FINAL	Acciones
0	Alirio Presco	Apellido Presco	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	Editar Nota
1	Alumno Presco	Apellido Presco	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	Editar Nota
2	Alumno Presco 2	Ortiz Garzón M	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	Editar Nota
3	Leonel	Caicedo Bufrago 1	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	Editar Nota

[Volver a selector principal](#)

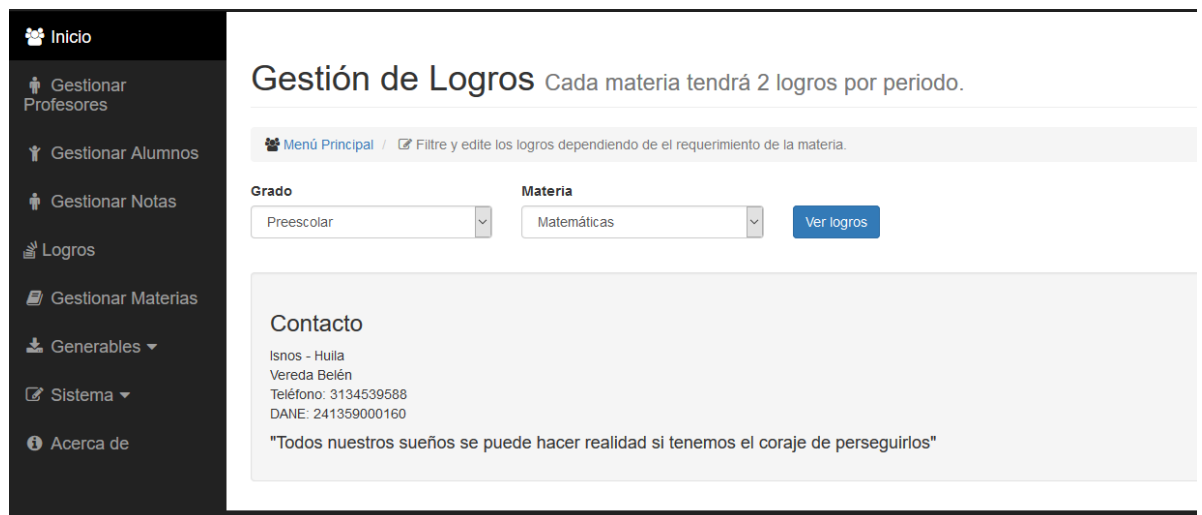
- Procedemos a hacer click en editar nota:



Le damos en actualizar nota y nos redirigirá a la vista normalmente.

13. Ahora nos encontramos en la sección de logros, ya que son bastantes se tendrá que tener cuidado y de digitar tanto en la materia correcta como en el grado correcto. Aquí entrarás y editaras tanto la fortaleza como la debilidad. Estos luego aparecerán en el boletín dependiendo de la nota final de la materia.

- Para hacer un ejemplo sencillo, queremos editar un logro de la materia de preescolar, Matemáticas.



- Ahora que seleccionamos el grado y la materia, nos aparecerán las debilidades y fortalezas de los cuatro periodos.

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables

Sistema

Acerca de

Gestión de Logros

Cada materia tendrá 2 logros por periodo.

Menú Principal / Filtre y edite los logros dependiendo de el requerimiento de la materia.

Menú Principal
Preescolar
Matemáticas
Filtrar Nuevamente

ID Logro	Materia	Fortaleza	Debilidad	Periodo	Grado	Acciones
1	MATEMATICAS	Es bueno aprendiendo matemáticas para su edad	Necesita mejorar el aprendizaje numérico	1	13	Editar Logro
2	MATEMATICAS	Es bueno con los números	Le falta práctica con los números	2	13	Editar Logro
3	MATEMATICAS	Es bueno con los números	Le falta práctica con los números	3	13	Editar Logro
4	MATEMATICAS	Es bueno con los números	Le falta práctica con los números	4	13	Editar Logro

- Ahora solo faltaría Editar el logro correspondiente, con la información nueva. Por ejemplo editemos el logro de matemáticas para el periodo 4.

Institución Educativa Belén

jeison

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables

Sistema

Acerca de

Gestion de Logros

Cambie las fortalezas y debilidades según sea requerido.

Menú Principal / Asegúrese de editar el logro en la materia & periodo correspondiente.

El logro se actualizó correctamente.
Menú Principal
Preescolar
Matemáticas
Filtrar Nuevamente

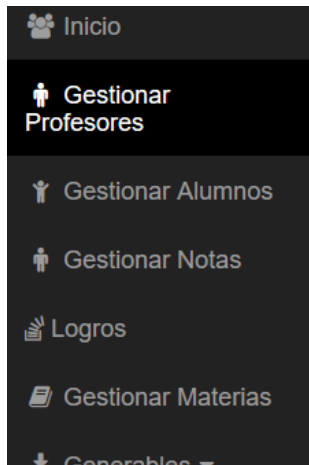
ID Logro	Materia	Fortaleza	Debilidad	Periodo	Grado	Acciones
1	MATEMATICAS	Es bueno aprendiendo matemáticas para su edad	Necesita mejorar el aprendizaje numérico	1	13	Editar Logro
2	MATEMATICAS	Es bueno con los números	Le falta práctica con los números	2	13	Editar Logro
3	MATEMATICAS	Es bueno con los números	Le falta práctica con los números	3	13	Editar Logro
4	MATEMATICAS	Fortaleza editada	Debilidad Editada	4	13	Editar Logro

Contacto

Nos debe aparecer un mensaje de ese tipo, diciendo que se actualizó el logro con éxito.

14. En la sección **Gestión de Materias**, tenemos todas las materias que se dictan en el colegio Belén. Aquí vamos a poder asignar el profesor ya sea por materia individual o por curso completo.

- Vamos a cambiar el profesor que dicatará TODAS las materias a preescolar.



Gestión de Materias Materias Registradas

Menú Principal / P.A es un acrónimo de Profesor Asignado

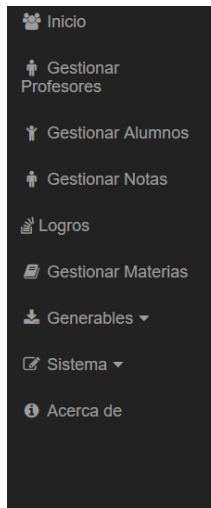
Buscar materia

Filtrar Materias por grado

Preescolar

Filtrar por grado

- Nos debe aparecer una vista de esta manera:



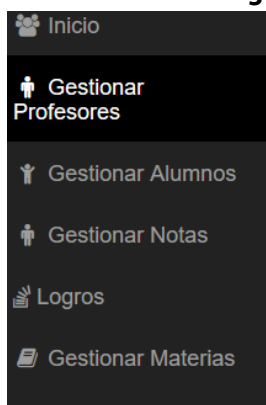
Menú Principal / P.A es un acrónimo de Profesor Asignado

Menú Principal

Asignar profesor a grado completo

Número	ID	Nombre Materia	Grado	Nombre P.A	Apellido P.A	Acciones
0	1	MATEMATICAS	13	Probencio	Jimenez	Cambiar Profesor
1	2	LENGUA CASTELLANA	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
2	3	INGLES	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
3	4	CIENCIAS SOCIALES	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
4	5	CIENCIAS NATURALES	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
5	6	EDUCACION ARTISTICA	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
6	7	EDUCACION RELIGIOSA	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
7	8	EDUCACION FISICA	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
8	9	ETICA Y VALORES	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor
9	10	TECNOLOGIA E INFORMATICA	13	Olga L.	Garzón	Cambiar Profesor

- Como vemos, hay 2 profesores, ahora Asignaremos un profesor al grado actual, dando click en **Asignar profesor a grado completo**.



Gestión de Materias Asignar Profesor a Curso Completo

Menú Principal / Aquí podrás Asignar un profesor a un curso entero.

Grado a Asignar:

PREESCOLAR

Escoger profesor(a) de grado completo

Angelino Buitrago

Asignar a grado actual

Volver

- Hemos elegido al profesor de prueba Angelino Buitrago.

Ahora volvamos a ver la lista de profesores para PREESCOLAR.

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables ▾

Sistema ▾

Acerca de

Menú Principal / Aquí podrás Asignar un profesor a un curso entero.

El profesor se asignó al grado actual correctamente

Menú Principal

Asignar profesor a grado completo

Número	ID	Nombre Materia	Grado	Nombre P.A	Apellido P.A	Acciones
0	1	MATEMATICAS	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
1	2	LENGUA CASTELLANA	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
2	3	INGLES	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
3	4	CIENCIAS SOCIALES	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
4	5	CIENCIAS NATURALES	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
5	6	EDUCACION ARTISTICA	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
6	7	EDUCACION RELIGIOSA	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
7	8	EDUCACION FISICA	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
8	9	ETICA Y VALORES	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor
9	10	TECNOLOGIA E INFORMATICA	13	Angelino	Buitrigo	Cambiar Profesor

- La misma lógica se aplica para cambiar el profesor de una materia de forma individual.
Solo damos click en **cambiar profesor**, a la materia que queramos y nos aparecerá un menú con el profesor actual y el profesor que queremos asignar ahora.

15. En la sección de Generables tendremos todos los imprimibles, informes, boletines, carnets y demás.

- 15.1. Para los carnets debemos seleccionar el año lectivo primero, luego de esto ya nos activará los controles para escoger el grado o buscar un alumno individualmente.

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables ▾

Sistema ▾

Acerca de

Menú Principal / En esta sección puede generar carnets para los alumnos de la institución.

Generadores Generar Carnets Individuales o por grados

Seleccion el año lectivo actual

2017

Guardar Año

Año

Seleccionar grado

NO SELECCIONADO

Preescolar

Buscar Alumnos Individuales

Generar Carnet por grados

- La vista por grados genera todos los boletines de los estudiantes en ese grado en específico. Luego de esoger el grado se mostrará una lista preliminar de los estudiantes en ese curso , para corroborar que estén completos.

CARNET ESTUDIANTIL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN
SEDE PRINCIPAL

100*110

GRADO: Primero

Nombres : Michael J
Apellidos : Scottfield
ID : 121683843
RH : O+
Cel Acu : 3126665895
DANE : 241359000160

Este carnet es personal e intransferible, acreditando al titular su vinculación con esta institución. Su uso está reglamentado a términos y condiciones estipulados por la misma.

FECHA EXPEDICIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
14-02-2017	14-02-2018
JORNADA COMPLETA	
DIRECCIÓN:	Belén
LIC	
RECTOR	María Melba Rodríguez

CARNET ESTUDIANTIL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN
SEDE PRINCIPAL

100*110

GRADO: Primero

Nombres : Juanto
Apellidos : Ordoñez
ID : 12312312
RH : O+
Cel Acu : 123123
DANE : 241359000160

Este carnet es personal e intransferible, acreditando al titular su vinculación con esta institución. Su uso está reglamentado a términos y condiciones estipulados por la misma.

FECHA EXPEDICIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
14-02-2017	14-02-2018
JORNADA COMPLETA	
DIRECCIÓN:	asd
LIC	
RECTOR	María Melba Rodríguez

- En la vista de **buscar alumnos individuales**, tendrá que digitar el primer o segundo nombre, si no se sabe ninguno, será por su documento de identidad.

Gestión de Alumnos Busqueda de Alumnos

Menú Principal / En esta sección puede buscar a todos los alumnos por su identificación.

Primer ó Segundo **nombre** del Estudiante



Ingrese la **ID** del estudiante



#	Documento	Nombres	Apellidos	Grado	Estado	Matricula	Acudiente	Acciones
0	7777	Leonel	Caicedo Buitrago 1	Preescolar	Activo	Inicial	1	Generar Carnet
1	1084258763	Leonel	Jimenez	Tercero	Activo	Inicial	Lidia Pillimue	Generar Carnet


Volver

- En la anterior imagen buscamos a 'leonel'. Vemos que hay 2 y solo escogemos a cual le queremos generar el carnet.

Escogimos al segundo leone.

Este sería el resultado:

CARNET ESTUDIANTIL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELÉN
SEDE PRINCIPAL



100x110

Nombres : Leonel
Apellidos :Jimenez
ID : 1084258763
RH : O+
Cel Acu : 3204158745
DANE: 241359000160

GRADO:Tercero

Este carnet es personal e intransferible, acreditando al titular su vinculación con esta institución. Su uso está reglamentado a términos y condiciones estipulados por la misma.

FECHA EXPEDICIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO
14-02-2017	14-02-2018
JORNADA COMPLETA	
DIRECCIÓN:	La Florida
LIC	
RECTOR	María Melba Rodríguez

15.2. La sección de **Informe Final** será añadida en unos meses, ya que se informó de la existencia de un 5to periodo, el cual cambia sustancialmente algunas cosas del paradigma de Academic.

Pero por ahora trabajará normalmente, solo se le hará su respectiva Actualización.

16. Las partes Certificado, Lista de Acudientes, informe e Informe Final están en adecuación. Se añadirán en las próximas semanas.
17. La parte de mostrar el último registro funciona pero solo cuando el programa es usado por varias personas conectadas a internet, así que esa opción será desactivada, pero será añadida cuando el colegio disponga de una buena conexión a internet.
18. **Boletín y Planilla**, son intuitivas, seleccionas el año y solo sacará alumnos que estén activos. El tamaño de papel es A4 para ambos casos.

Cabe destacar que Academic filtra los alumnos y separa en 2 tipos de planillas: la primera para los alumnos de primaria y la siguiente para los alumnos de secundaria. Nota: el grado 11 en La institución educativa Belén no se dicta aún, pero Academic está preparado para recibir 1 año más sin grandes cambios, solo se requiere de contactar al desarrollador para su respectiva configuración. Esto no tendrá ningún costo adicional, los datos también serán guardados.

19. En la siguiente sección tenemos una función de cuidado, entramos en Sistema **Generar Año lectivo**, en esta sección se debe crear el año lectivo que no exista, a los años correspondientes se les edita el nombre del rector(A), de resto se dejarán quietos.

Tampoco se debe crear un año que ya exista, ya que eso puede ocasionar errores en el sistema.

Inicio

Gestionar Profesores

Gestionar Alumnos

Gestionar Notas

Logros

Gestionar Materias

Generables ▾

Sistema ▾

Acerca de

Menú Principal / Aquí podrás consultar los años de los que se tiene información en Academic.

Recordamos que los **Años Lectivos** solo son editables, debido a que en ellos se enlaza información de todos los estudiantes, notas, periodos y demás. Cuando creas el Año Lectivo automáticamente se crean **2 semestres** y los **4 periodos** correspondientes.

Crear año lectivo

Buscar año lectivo

Lista de Años Lectivos Actuales

#	Año Lectivo	Rector(a)	Acciones
0	2017	María Melba Rodríguez	Editar Rector(a)
1	2018	Nombre Rectora 2018	Editar Rector(a)
2	2019	Rectora Prueba	Editar Rector(a)

20. En la parte de Guía de Usuario Academic, encontrará en estos días videos de como usar el software.

Cabe destacar que se entregó la primera versión y contará con las actualizaciones respectivas por si algún error ocurre.

A final de año con todos los alumnos y pruebas pertinentes estará para el colegio la versión sólida, que espero la disfruten y sea de utilidad durante muchos años.