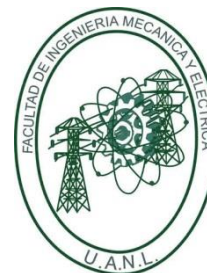




**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO  
LEÓN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y  
ELÉCTRICA**



UNIDAD DE APRENDIZAJE: **ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE**

SEMESTRE: **ENERO – JUNIO 2024**

**ACTIVIDAD FUNDAMENTAL 3 TABLA DE ELEMENTOS PMBOK**

CATEDRÁTICO: **Dra. Dina Elizabeth Cortes Coss**

OP.	MATRÍCULA	NOMBRE (COMPLETO)	HORA	GRUPO	CARRERA
1	1901163	Gerardo Angel Rodriguez Bazquez	M4, M6	001	IAS
3	1948273	Diego Alfonso Monteverde Salas	M4, M6	001	ITS
3	1947501	Samuel Gerardo Santos García	M4, M6	001	IAS
1	1934765	Adolfo Aldair Félix Nuñez	M4, M6	001	ITS
1	2005483	Isaac Alessandro Frías Salinas	M4, M6	001	IAS
1	2011702	Miguel Angel Zapata Vazquez	M4, M6	001	IAS

08 de febrero del 2024

## Contenido

Introducción:.....	1
Desarrollo: .....	1
Conclusión:.....	3
Bibliografías:.....	3

## Introducción:

El Project Management Body of Knowledge (PMBOK) es un marco de referencia esencial en la gestión de proyectos, creado por el Project Management Institute (PMI). Su propósito radica en establecer estándares y prácticas comunes para profesionales en la planificación, ejecución y control de proyectos en diversas industrias. Organizado en áreas de conocimiento, procesos y grupos de procesos, el PMBOK abarca desde la gestión del alcance y tiempo hasta la gestión de riesgos y partes interesadas. Además, describe el ciclo de vida del proyecto, proporcionando una estructura adaptable para gestionar proyectos desde su concepción hasta su cierre. La aplicación del PMBOK ofrece beneficios como la mejora de la eficiencia, la reducción de riesgos y la satisfacción del cliente, garantizando la entrega exitosa del proyecto dentro de los parámetros establecidos de alcance, tiempo y presupuesto.

## Desarrollo:

### PMBOK

Iniciación	<p>Aquí es cuando nace un proyecto. Es el proceso durante el cual se define en qué consistirá y se expone la justificación de manera clara a la empresa y los interesados. Se aprueba una vez que la viabilidad y el valor del plan se consideran pertinentes, generalmente a través del análisis de dos documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de caso de negocio, en donde se explican los posibles beneficios financieros y de valor.</li><li>• Estudio de factibilidad, que habla de las metas del proyecto, cronograma y costos que ayuden a determinar si el plan debe llevarse a cabo.</li></ul>
Planificación	<p>La finalidad del plan de proyecto es que los equipos tengan una dirección para conseguir los resultados finales. En este, se habla con detalle sobre cómo conseguir recursos humanos, materiales y financiación; también presenta acciones para prevenir posibles escenarios negativos, y lo que debe hacerse para que el proyecto finalice en el tiempo acordado, dentro del presupuesto.</p>

Ejecución	<p>El proyecto se implementa. Los involucrados se reúnen para explicar responsabilidades, objetivos y la forma en que la compleción de una tarea repercute en los demás. De esta manera todas las personas entienden la importancia del trabajo de cada quien y sabe a quién dirigirse en caso de obstáculos que interrumpan el flujo.</p> <p>Te recomendamos que utilices herramientas que permitan registrar, automáticamente, los resultados que se alcanzan, con indicadores que hagan evidente para todos si la administración del tiempo, recursos y personal es eficiente.</p>
Seguimiento y control	<p>Este paso es, la mayoría de las ocasiones, simultánea con el anterior, y es una gran idea para actuar en caso de que se presente un problema. O, incluso, si es posible agregar alguna mejora u optimizar un proceso gracias a una estrategia recién aprendida o la integración de talento con conocimiento especializado. El seguimiento y el control permiten adelantarse a las malas noticias, pero también aprovechar oportunidades que aparezcan en el camino.</p>
Cierre	<p>El cierre ocurre cuando es posible presentarle al cliente, o la directiva interesada, informes, resultados o entregables que se establecieron desde el inicio. También es momento de que los equipos involucrados analicen el desarrollo del trabajo, cómo se afrontaron los retos y qué pueden aprender del proyecto para los próximos.</p> <p>Ahora te compartiremos algunas herramientas que te ayudarán a implementar PMBOK con las ventajas de la automatización de un buen software.</p>

### Conclusión:

En conclusión, el uso del PMBOK (Project Management Body of Knowledge) proporciona una estructura sólida y reconocida internacionalmente para la gestión de proyectos en diversas industrias y sectores. Al seguir sus principios y procesos, los profesionales pueden mejorar la eficiencia, reducir los riesgos y aumentar las posibilidades de éxito en la entrega de proyectos dentro del alcance, tiempo y presupuesto establecidos. Además, el PMBOK fomenta la estandarización de las mejores prácticas de gestión de proyectos y facilita la colaboración entre equipos multidisciplinarios, lo que resulta en una mayor coherencia y calidad en la ejecución de proyectos.

### Bibliografías:

<https://blog.hubspot.es/sales/que-es-pmbok>