## 竺院院友会秘书处活动预算表

时间: 年 月 日

负责人:

活动名称		
活动日期		参加人数
活动地点		
支出内容	金额	备注
1. 资料印刷费		
2. 租赁、场租费		
3. 物资采购		
4. 奖品、纪念品		
5. 工作餐、食品		
6. 其他		
合 计		