# 1. Методические рекомендации

**по освоению дисциплины и самостоятельной работе**

Методические рекомендации по изучению дисциплины представля- ют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающим- ся оптимальным образом организовать процесс самостоятельного или углуб- ленного изучения курса.

Содержание этих рекомендаций касается:

* планирования и организации времени, необходимого для изучения дисциплины;
* использования материала учебно-методических указаний;
* работы с учебной литературой;
* подготовки к промежуточному и итоговому контролю.

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Приступая к изучению данной дисциплины, необходимо повторить основные положения курсов, логически связанных с ранее изучаемыми дис- циплинами.
2. Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта. В конспект рекомендуется включать все виды учебной работы: лекции, самостоятельную проработку учебников и рекомендуемых источников, подготовку докладов и презентаций, решение задач, ответы на вопросы и другие задания в рамках самостоятельной рабо- ты.
3. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, промежуточному и итого- вому контролю.
4. Особое внимание следует уделить решению задач, поскольку это способствует лучшему пониманию и закреплению теоретических знаний. Перед решением задач необходимо повторить методику расчета, формулы расчета, просмотреть примеры решения аналогичных задач.
5. Проводимые в различных формах семинарские занятия (дискуссии, обсуждения, исследования, анализ) дают возможность непосредственно по- нять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебниках и на лекциях. Поэтому обучающийся должен активно участвовать в выполне- нии всех видов практических работ.
6. Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины являют- ся в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой дисциплине, не рекомендуется приступать к изучению последующих разде- лов, не усвоив предыдущих.
7. Для изучения дисциплины необходимо использовать различные ис- точники: учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии,

сборники научных статей, публикаций, справочную литературу, раскрыва- ющую понятийный аппарат, интернет-сайты и тематические порталы.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить ос- новные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответ- ствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения на опыте российских предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

В процессе изучения дисциплины обучающийся обязан активно ис- пользовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятель- ной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дис- циплины. Процесс изучения дисциплины включает в себя:

1. Работу под руководством преподавателя (лекции, практические за-

нятия).

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала.

На них обучающийся получает основной объем информации по каждой кон- кретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответ- ствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную ин- формацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

Практические и семинарские занятия направлены на совершенство- вание индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков проведения исследований. Обучающиеся под руковод- ством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, решают задачи, рассматривают различные ситуации и отвечают на вопросы тестов, закреп- ляя приобретенные знания. Для успешного участия в практическом занятии студенту следует тщательно подготовиться.

1. Самостоятельная работа обучающегося. К самостоятельной работе обучающихся в ходе изучения дисциплины относят: решение задач; подго- товку к практическим занятиям: индивидуальную работу с учебной литера- турой, конспектами лекций, самостоятельный поиск и изучение учебной ли- тературы, интернет-источников; выполнение индивидуальных заданий; под- готовку к промежуточному и итоговому контролю.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим заняти- ям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными, опытом российских ком- паний и организаций по следующей схеме: повторение лекционного матери- ала, углубленное изучение рекомендуемых источников. Если какие-то мо-

менты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю.

1. Промежуточный и итоговый контроль.

Промежуточный контроль осуществляется в виде устного опроса и позволяет оценить степень освоения обучающимися отдельных материалов дисциплины.

Подготовка к итоговому контролю осуществляется в следующем по- рядке: ознакомление с перечнем вопросов к итоговому контролю; повторе- ние лекционного материала и конспектов, созданных обучающимися в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисци- плины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых обучающий- ся не смог разобраться самостоятельно.

При подготовке к занятиям следует руководствоваться методически- ми указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать учебную ли- тературу.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

*Устный опрос* - средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся по вопросам для самоконтроля, рефератам, докладам. Проводится в форме специальной беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

*Реферат* - краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического и практического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, в рамках которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к заня-

тию:

1. Проработать конспект лекций.
2. Прочитать учебную литературу, рекомендованную по изучаемому

разделу.

1. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
2. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Тема реферата (его объем – от 10 до 15 машинописных страниц без учета приложений) соответствует одному из вопросов, номер которого сов- падает с последней цифрой номера обучающегося в списке группы. На осно- ве реферативного обзора готовится выступление по рассматриваемой про- блеме на 5-7 минут.

Структура реферата включает в себя: титульный лист, содержание, введение, разделы основной части, заключение, список использованных источников и возможно приложения.

Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 20 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки. Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

*Практическая работа* – работа (в том числе в малых группах), направленная на формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в по- следующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности. Пред- ставляет собой задания с условиями предъявления обучающимся выполнен- ной работы.

Решение заданий происходит на практическом занятии, после чего в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся выяв- ляется объем знаний обучающихся по определенному разделу, теме, про- блеме в рамках выполненного задания.

*Контрольная работа* - письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи, либо раскрываются определенные условием вопросы с целью оценки качества усвоения обучающимися заочной формы обучения отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Обучающийся заочной формы в соответствии с учебным планом и программой выполняет по курсу одну контрольную работу. Контрольная работа включает два теоретических вопроса и задачу. Вариант задания на контрольную работу определяется согласно представленным далее методическим указаниям.

Выполняя контрольную работу, необходимо показать умение пра- вильно, коротко и четко излагать усвоенный материал. В процессе подготов- ки к выполнению контрольной работы следует изучить рекомендованную литературу, а также новые публикации в области изучаемой дисциплины в периодической печати.

При написании ответов на вопросы желательно приводить цитаты, статистические данные, графики и диаграммы, которые должны иметь ссылки на информационный источник (фамилия, инициалы автора, название цитируемого источника, том, часть, выпуск, издательство, год, страница).

При выполнении контрольной работы следует творчески подходить к имеющейся информации, уметь выразить свое мнение по исследуемому вопросу.

Контрольная работа должна быть аккуратно оформлена, иметь нумерацию страниц и список использованных источников, в котором указываются все использованные обучающимся литературные источники, расположенные в алфавитном порядке и пронумерованные.

Необходимо оставить поля для замечаний рецензента. Если содержание контрольной работы отвечает предъявляемым требованиям, то она допускается к защите. При неудовлетворительном выполнении контрольной работы она возвращается обучающемуся на доработку.

Преподаватель пишет рецензию на контрольную работу, указывая основные замечания, которые обучающийся должен учесть при подготовке к итоговому контролю.

По контрольной работе проводится устный опрос (зачет контрольной работы), после которого обучающийся приступает к итоговому контролю.

*Итоговый контроль* проводится в устной форме. Во время итогового контроля, обучающемуся задаются вопросы из общего перечня контрольных вопросов для подготовки.

# 2 Практикум по дисциплине «Социальное предпринимательство» Занятие 1. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Практическое задание 1.** Используя знания категорийного аппарата пред- принимательской деятельности, составьте не менее чем из 12 слов кросс- ворд. Слова должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе.

**Практическое задание 2.**Подберите реальные примеры для заполнения таб- лицы 1.

Таблица 1 – Динамика изменения социальных потребностей потребителей

|  |  |
| --- | --- |
| *Формулирование социальной*  *потребности* | *Продукты, удовлетворяющие*  *социальную потребность* |
| Социальные потребности, пришедшие из прошлого | |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| Социальные потребности настоящего времени | |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| Перспективы социальных потребностей | |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |

**Практическое задание 3.** Ответьте на вопросы.

Предпринимательская деятельность - это

Как Вы понимаете определение предпринимательской деятельности

Приведите примеры ныне действующих организаций (предприятий) различ-

ных организационно-правовых

форм:

Юридическое лицо -

Учредительными документами юридического лица являются

…………………………………………………, включающие в себя:

Укажите отличие некоммерческих организаций от коммерческих

Перечислите некоммерческие организации:

Укажите основные признаки предпринимательской деятельности

Объекты предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательской деятельности

**Практическое задание 4.** Опишите следующие процессы, требующие:

* подготовить пакет документов для регистрации предприниматель- ской деятельности;
* выбрать налоговый режим для функционирования предприятия;
* подготовить документы для приема сотрудников на работу.

**Практическое задание 5.** Проведите сравнительную характеристику наиболее популярных форм осуществления предпринимательской деятель- ности – ИП и ООО.

**Практическое задание 6.** Опишите критерии отнесения предприятий к субъектам малого, среднего и крупного бизнеса.

**Практическое задание 7.** Ответьте на следующие вопросы творческо- го задания:

* какими предпринимательскими качествами Вы обладаете?
* в чем это проявляется, дайте им характеристику?
* какие качества Вы хотите в себе развить?
* для успешного функционирования Вашего бизнеса необходимо пра- вильно выбрать нишу: что Вам интересно, что Вы знаете лучше всего, что умеете?
* сгенерируйте бизнес-идею согласно следующему алгоритму: созда- вать, работать, продавать, обучать, консультировать, инвестировать, адми- нистрировать, организовывать, заботиться.

# Занятие 2. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Практическое задание 1.** Ответьте на вопросы. Социальное предпринимательство - это

Черты социального предпринимательства

Объекты социального предпринимательства