

Planification

Quelle méthode de gestion de projet avez-vous utilisé, et pourquoi ?

Pour la planification de mon projet, j'ai opté pour une approche agile, en m'appuyant sur un organigramme des tâches du projet (Work Breakdown Structure - WBS) et un tableau Kanban de Trello. Voici comment j'ai procédé :

J'ai choisi la méthode agile pour plusieurs raisons :

Flexibilité et Adaptabilité : La méthode agile permet de s'adapter rapidement aux changements et aux retours des parties prenantes. Dans un projet de développement d'applications, les besoins peuvent évoluer au fil du temps, et la capacité à ajuster le plan en conséquence est cruciale pour le succès du projet. En accueillant positivement les changements de besoins, même tard dans le projet, il est possible d'exploiter ces changements pour donner un avantage compétitif au client.

Livraisons itératives : En utilisant des sprints, la méthode agile permet de livrer des parties fonctionnelles du projet à intervalles réguliers. Cela aide à démontrer des progrès constants, à tester les fonctionnalités de manière continue et à recueillir des feedbacks fréquents, permettant d'ajuster le projet au fur et à mesure. La livraison fréquente de logiciels opérationnels, avec des cycles de quelques semaines à quelques mois, a été privilégiée pour montrer des résultats tangibles rapidement.

Meilleure gestion des risques : La division du projet en petites tâches distinctes, avec des revues régulières à la fin de chaque sprint, permet de détecter et de résoudre les problèmes plus tôt dans le processus, réduisant ainsi les risques associés au projet. Cette approche permet de maintenir un rythme de développement soutenable et constant.

Focus sur la valeur client : En travaillant en cycles courts et en impliquant régulièrement les utilisateurs finaux, la méthode agile permet de s'assurer que le produit final répond bien aux attentes et aux besoins des clients, augmentant ainsi leur satisfaction. La priorité est toujours de satisfaire le client en livrant rapidement et régulièrement des fonctionnalités à grande valeur ajoutée.

Simplicité : La simplicité, c'est-à-dire l'art de minimiser la quantité de travail inutile, est essentielle. En utilisant cette méthode de gestion de projet, j'ai cherché à minimiser le travail superflu en me concentrant sur l'essentiel et en maximisant l'efficacité.

Amélioration continue : La méthode agile permet une amélioration continue du projet. À intervalles réguliers, j'ai réfléchi aux moyens de devenir plus efficace, puis j'ai réglé et modifié le projet en conséquence. Cette démarche m'a permis de m'adapter et d'optimiser mes processus tout au long du projet.

J'ai choisi d'utiliser l'organigramme des tâches du projet (Work Breakdown Structure) pour plusieurs raisons clés :

Clarté et Organisation : Le WBS me permet de décomposer le projet en phases distinctes et en tâches plus petites et gérables. Cela m'aide à avoir une vue d'ensemble claire et organisée du projet, facilitant la planification et la gestion des tâches.

Gestion du Temps et des Ressources : En divisant le projet en grandes phases et en sous-tâches spécifiques, je peux mieux estimer le temps et les ressources nécessaires pour chaque partie du projet. Cela permet une allocation plus efficace des ressources et une gestion plus précise du calendrier.

Suivi de l'Avancement : Avec un WBS, il est plus facile de suivre l'avancement du projet. Chaque tâche a des critères d'achèvement clairs, ce qui permet de mesurer le progrès de manière objective et de s'assurer que le projet reste sur la bonne voie.

Identification des Dépendances : Le WBS m'aide à identifier les dépendances entre les différentes tâches et à planifier leur exécution dans le bon ordre. Cela réduit le risque de retards et de goulots d'étranglement.

Flexibilité et Ajustements : La structure modulaire du WBS facilite les ajustements en cours de projet. Si une tâche ou une phase doit être modifiée, ajoutée ou supprimée, cela peut être fait sans perturber l'ensemble du projet.

Identification des grandes phases de rendus des livrables : En utilisant le WBS, j'ai pu clairement identifier les grandes phases du projet et les moments clés de rendu des livrables. Cela m'a permis de structurer le projet de manière systématique et de planifier les jalons importants.

J'ai choisi d'utiliser un tableau Kanban de Trello pour plusieurs raisons clés :

Clarté et Organisation :

Le tableau Kanban me permet de visualiser l'état actuel des tâches du projet en un coup d'œil. En utilisant des colonnes pour représenter les différentes étapes du processus (à faire, en cours, terminé), je peux facilement organiser et suivre l'avancement des tâches.

Gestion du Temps et des Ressources :

Avec Trello, je peux définir des dates d'échéance pour chaque tâche. Cela m'aide à mieux gérer mon temps et à allouer les ressources nécessaires pour chaque tâche de manière efficace.

Suivi de l'Avancement :

Le tableau Kanban facilite le suivi de l'avancement du projet. Chaque carte sur le tableau représente une tâche distincte, avec des critères d'achèvement clairs. Cela permet de mesurer le progrès de manière objective et de s'assurer que le projet avance comme prévu.

Identification des Dépendances :

Trello me permet de créer des liens entre les cartes pour représenter les dépendances entre les tâches. Cela aide à planifier l'exécution des tâches dans le bon ordre et à minimiser les risques de retards et de goulots d'étranglement.

Flexibilité et Ajustements :

La nature flexible du tableau Kanban de Trello me permet de facilement ajuster les tâches en cours de projet. Je peux réorganiser les cartes, modifier les descriptions, et ajouter de nouvelles tâches sans perturber l'ensemble du projet.

Identification des grandes phases de rendus des livrables :

En utilisant Trello, j'ai pu identifier clairement les grandes phases du projet et les moments clés de rendu des livrables. Les listes et les cartes du tableau m'ont permis de structurer le projet de manière systématique et de planifier les jalons importants.

Conclusion

- En somme, la méthode agile combinée à un WBS et à l'utilisation de tableaux Kanban m'a permis de structurer le projet de manière claire et organisée tout en gardant la flexibilité nécessaire pour adapter le plan aux réalités du développement logiciel. Cela a conduit à une gestion de projet efficace et à la livraison des livrables dans les temps, tout en maintenant un focus constant sur l'amélioration continue et la satisfaction du client.