

**Комплект вопросов
сертификационного экзамена
по программе
«1С:Бухгалтерия 8»
(ред. 3.0)
с примерами решений
Издание 4**

**Официальное издание
фирмы «1С»**

Версия экзамена по состоянию на май 2022 г.

Комплект вопросов сертификационного экзамена «1С:Профессионал» по программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0) с примерами решений, 4-е издание

Версия экзамена на май 2022 г.

Официальное издание фирмы «1С»

Электронная книга в формате pdf; ISBN 978-5-9677-3231-7.

Электронный аналог печатного издания «Комплект вопросов сертификационного экзамена "1С:Профессионал" по программе "1С:Бухгалтерия 8" (ред. 3.0) с примерами решений, 4-е издание». Версия экзамена на май 2022 г. (ISBN 978-5-9677-3214-0, М.: ООО «1С-Паблишинг», 2022; артикул печатной книги по прайс-листу фирмы «1С»: 4601546146601; по вопросам приобретения печатных изданий издательства «1С-Паблишинг» обращайтесь к партнеру «1С», обслуживающему вашу организацию, или к другим партнерам фирмы «1С», в магазины «1С Интерес», а также в книжные и интернет-магазины).

Настоящее пособие содержит комплект вопросов, используемых при проведении автоматизированного сертификационного экзамена «1С:Профессионал».

Основная цель издания – помочь читателю подготовиться к сдаче сертификационного экзамена по программе «1С:Бухгалтерия 8» (ред. 3.0). Самостоятельная проработка вопросов, приведенных в пособии, позволит читателю систематизировать и углубить свои знания, получить комплексное представление о функциональных возможностях и настройке программы, эффективно использовать ее в повседневной деятельности.

Издание будет полезно как пользователям, так и специалистам по разработке, внедрению и поддержке прикладных решений на технологической платформе «1С:Предприятие 8». Книга может использоваться преподавателями учебных курсов по программным продуктам системы «1С:Предприятие 8» для обучения и проверки знаний слушателей.

Содержание

Введение	4
Структура пособия	5
Как сдавать экзамен	5
Рекомендации и пожелания	5
Рекомендуемая литература	6
Курсы подготовки	6
Раздел 1. Тестовые задания для самостоятельной подготовки к сертификации	7
1. Интерфейс программы	7
2. План счетов и организация аналитического учета	21
3. Общие сведения о программе, настройка программы	28
4. Учет денежных средств	34
5. Расчеты с поставщиками и покупателями	60
6. Покупки и продажи	69
7. Учет товарно-материальных ценностей	85
8. Учет производственных операций	102
9. Учет основных средств и нематериальных активов	115
10. Учет персонала и заработной платы	135
11. Учет налога на добавленную стоимость	145
12. Прочие операции и документы	157
13. Отчеты	168
14. Администрирование	179
Раздел 2. Примеры экзаменационных заданий	185
Задание 1	185
Задание 2	189
Ответы к заданиям	192
Задание 1	192
Задание 2	200

ВНИМАНИЕ!!!

Данное пособие содержит комплект вопросов, используемый при проведении автоматизированного сертификационного экзамена "1С:Профессионал". В дальнейшем возможно изменение формулировок вопросов и ответов.

Введение

Независимо от экономической ситуации, в стране сохраняется и будет сохраняться устойчивый спрос на высококвалифицированных профессионалов в области бухгалтерского учета. Учитывая, что бухгалтерский учет сегодня – это преимущественно компьютерный учет, к современному бухгалтеру предъявляется обязательное требование владения персональным компьютером и его программным обеспечением. Однако перед руководителями предприятий часто встает вопрос: как объективно оценить знания специалиста-бухгалтера в области компьютерных технологий? В то же время учетные работники также заинтересованы в том, чтобы подтвердить свою высокую компьютерную квалификацию и профессиональное владение бухгалтерской программой. Особенно это проблема ощутима, когда речь заходит о проверке знаний у большого числа пользователей массовых программных продуктов.

Наиболее распространенной бухгалтерской программой, которой на сегодняшний день пользуются сотни тысяч организаций по всей России, в странах СНГ и Балтии, является "1С:Бухгалтерия". Как показывают результаты независимых исследований бухгалтерского рынка труда, знание программ "1С" существенно повышает для бухгалтера вероятность быстрого трудоустройства. При поиске или предложении бухгалтерских кадров знание этой программы зачастую расценивается как важный элемент квалификации специалиста в области бухгалтерского учета. В связи с этим, для объективной оценки и подтверждения профессионального уровня пользователей различных версий программы "1С:Бухгалтерия", фирма "1С" разработала специальную программу, получившую название "1С:Профессионал". В рамках данной программы пользователям "1С:Бухгалтерии" предоставляется возможность сдать сертификационный экзамен и при успешном его прохождении получить Сертификат единого образца, подтверждающий наличие у специалиста высокого уровня знаний в области организации ведения компьютерного учета с использованием программы "1С:Бухгалтерия". Специальные тесты, используемые при проведении экзамена, позволяют с высокой объективностью проверить знание наиболее важных функций различных версий программы, принципов ее построения и особенностей работы с ней.

Предлагаемое Вашему вниманию пособие содержит полный комплект тестов, используемых при проведении автоматизированных сертификационных экзаменов для пользователей программы "1С:Бухгалтерия".

Для того чтобы максимально использовать возможности программы "1С:Бухгалтерия", специалисту необходимо понимать модель бухгалтерского учета, реализуемую этой программой, знать и уметь применять на практике методы и средства реализации компьютерного учета, иметь представление об пользовательских средствах настройки системы.

Основная цель пособия - помочь работникам бухгалтерии в подготовке к сдаче сертификационного экзамена по данной версии программы. Полагаем, что самостоятельная проработка вопросов, приведенных в пособии, поможет заинтересованному специалисту систематизировать и углубить свои знания по ведению компьютерного учета с использованием программы "1С:Бухгалтерия", получить комплексное представление о ее функциональных возможностях и настройке, что, в конечном счете, позволит наиболее эффективно использовать ее в повседневной работе.

Структура пособия

Пособие состоит из двух разделов.

В первом разделе приводятся варианты вопросов, включаемых в задания сертификационного экзамена. Все вопросы сгруппированы по следующим темам:

1. Интерфейс программы
2. План счетов и организация аналитического учета
3. Общие сведения о программе, настройка программы
4. Учет денежных средств
5. Расчеты с поставщиками и покупателями
6. Покупки и продажи
7. Учет товарно-материальных ценностей
8. Учет производственных операций
9. Учет основных средств и нематериальных активов
10. Учет персонала и заработной платы
11. Учет налога на добавленную стоимость
12. Прочие операции и документы
13. Отчеты
14. Администрирование

Во втором разделе рассматриваются варианты экзаменационных заданий. На их примере разбираются требования относительно владения терминологией, понимания общих принципов построения программы, наличие практических навыков по работе с программой, знакомство с документацией.

Как сдавать экзамен

Сертификационные экзамены принимаются Центрами сертификации фирмы "1С". Список Центров сертификации и их координаты можно получить на сайте фирмы "1С" по адресу: <http://1c.ru/prof/tests/>.

Для сдачи экзамена необходимо обратиться в Центр сертификации фирмы "1С", зарегистрироваться, оплатить экзамен и заказать экзаменационное задание. Для Вас будет сформирован индивидуальный тест (экзаменационный билет) в фирме "1С" и назначено время экзамена.

Экзамен сдается на компьютере. Индивидуальное задание состоит из 14 вопросов по разным темам и аспектам применения платформы "1С:Предприятие". Для каждого вопроса предлагаются несколько вариантов ответов, из них необходимо выбрать один правильный и наиболее полный ответ. Устанавливается общее ограничение по времени для ответа на все вопросы, равное 30 мин. При этом время ответа на каждый отдельный вопрос не ограничивается.

Результат экзамена оценивается по двухбалльной шкале "Сдано" – "Не сдано". Для получения положительной оценки ("Сдано") необходимо правильно ответить на 12 из 14 вопросов в пределах установленного ограничения времени 30 мин. Порядок ответа на вопросы, время, затраченное на отдельные вопросы, исправления, вносимые в ходе ответа на вопросы, повторное обращение к одним и тем же вопросам на результат тестирования влияния не оказывают. Досрочный ответ на все вопросы задания также не учитывается при оценке результатов.

Если экзамен сдан успешно – через 1-2 недели на Ваш адрес приходит именной сертификат от фирмы "1С".

Рекомендации и пожелания

При сдаче экзамена на компьютере следует внимательно прочитать вопрос тестового задания и все варианты ответов. Необходимо помнить, что из всех приведенных вариантов ответов только один оценивается системой как правильный. В тех тестовых заданиях, в которых содержится несколько правильных ответов, обязательно добавляется ответ, в котором указаны

комбинации из ранее перечисленных вариантов ответа, которые, в совокупности, наиболее полно отвечают на поставленный вопрос. Например, это может выглядеть так.

Вопрос

1. Первый вариант ответа
2. Второй вариант ответа
3. Третий вариант ответа
4. Справедливы ответы 1 и 2
5. Справедливы ответы 2 и 3

В этом случае, если экзаменуемый считает, что правильным является только второй вариант ответа, то он выбирает ответ №2, если экзаменуемый считает правильными два ответа – второй и третий, то он выбирает ответ №5. Если экзаменуемый считает правильными все три ответа, то он, скорее всего, ошибается, и ему следует внимательнее прочитать вопрос и сделать единственный выбор из приведенных альтернатив.

Иногда вопросы сформулированы так, что могут предполагать несколько трактовок, однако по приведенным ответам можно понять, с каких позиций рассматривается данный вопрос. Это лишний раз убеждает в том, что не надо спешить и выбирать ответ на основании не полностью прочитанных вариантов ответов, поскольку в последующих ответах могут содержаться более полные или более точные формулировки.

Авторы пособия и программы сертификации желают Вам успехов при подготовке и сдаче аттестационных экзаменов. Надеемся, что это поможет Вам лучше узнать программу и использовать все ее возможности в Вашей деятельности.

Рекомендуемая литература

Для подготовки к сертификационному экзамену по программе "1С:Бухгалтерия 8" рекомендуется использовать:

1. Документацию, входящую в комплект поставки данного программного продукта.
2. Материалы, публикуемые на портале 1С:ИТС (<https://portal.1c.ru/>).
3. Учебные пособия (см. <http://v8.1c.ru/metod/books/>):
 - "Факты хозяйственной жизни в "1С:Бухгалтерии 8". Д.В. Чистов, В.А. Матчинов, Г. А. Машенцева;
 - "Бухгалтерский и налоговый учет в "1С:Бухгалтерии 8"(ред. 3.0). 7 издание" Харитонов С.А.;
 - Секреты профессиональной работы с 1С:Бухгалтерией 8 (ред. 3.0). Учет расчетов по НДС. 4 издание. Харитонов С.А., Шерст О.В.;
4. Курсы.

Курсы подготовки

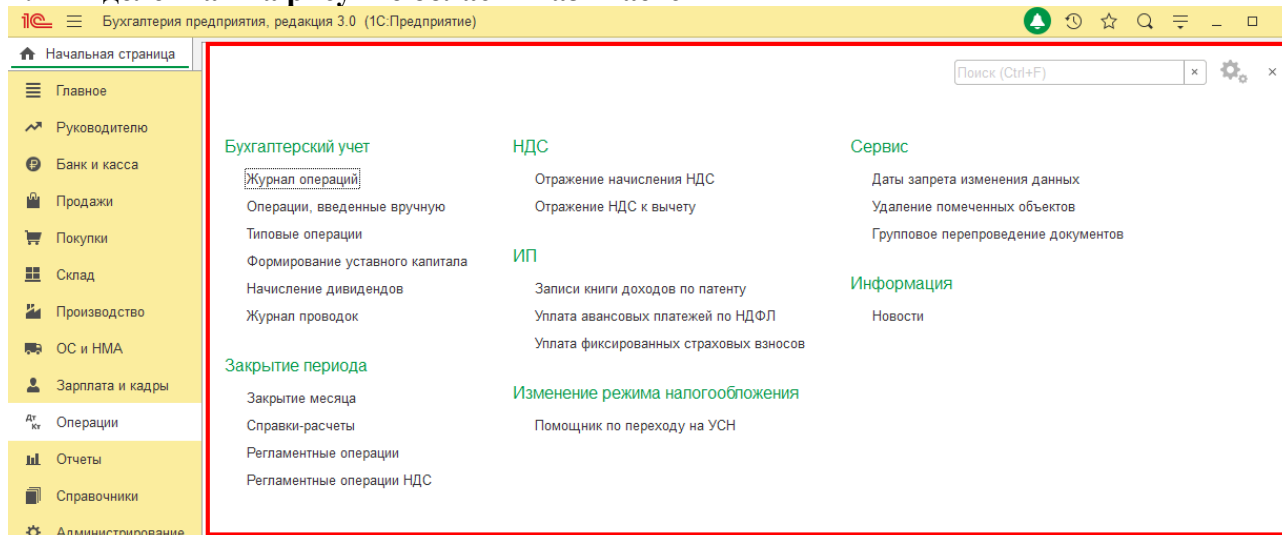
Курсы проводятся в 1С:Учебном центре N1 <https://ucl.1c.ru> и в Центрах Сертифицированного Обучения <https://1c.ru/cso>:

- a. "1С:Предприятие 8". Использование конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (пользовательские режимы);
- b. Ведение бухгалтерского учета в "1С:Предприятие 8";
- c. Учет НДС, продвинутый трехдневный курс;
- d. Налоговый учет (ПБУ 18/02), продвинутый трехдневный курс;
- e. Видеокурс "Учет по ФСБУ 5/2019 "Запасы" в "1С:Бухгалтерия 8";
- f. Видеокурс "Ошибки в учете - найти и обезвредить!".

Раздел 1. Тестовые задания для самостоятельной подготовки к сертификации

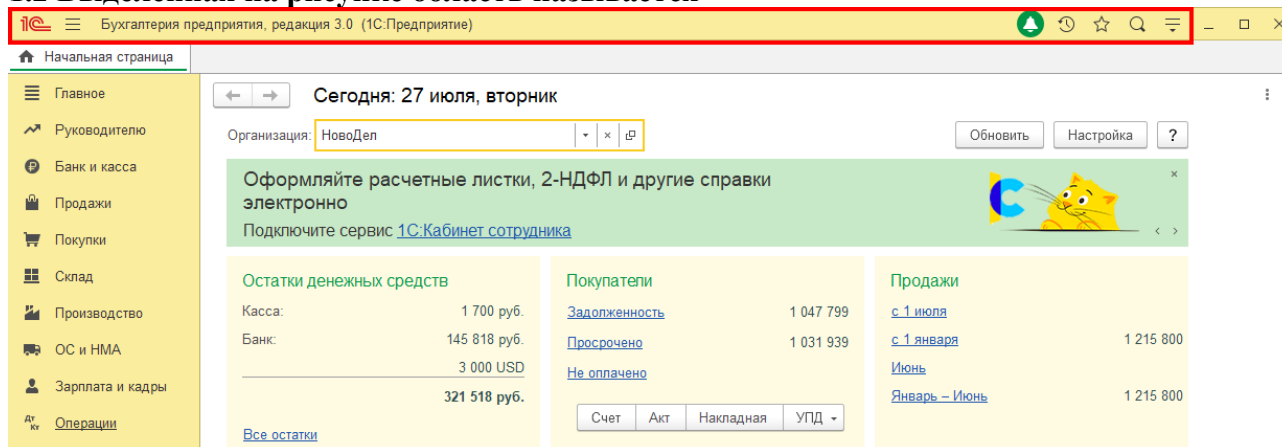
1. Интерфейс программы

1.1 Выделенная на рисунке область называется



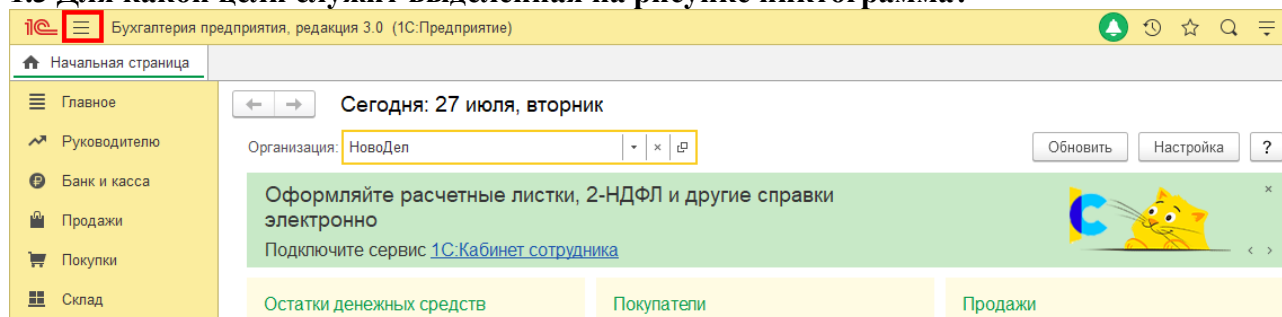
1. Панель функций
2. Панель разделов
3. Область команд, навигации и действий
4. Панель инструментов
5. Главное меню

1.2 Выделенная на рисунке область называется



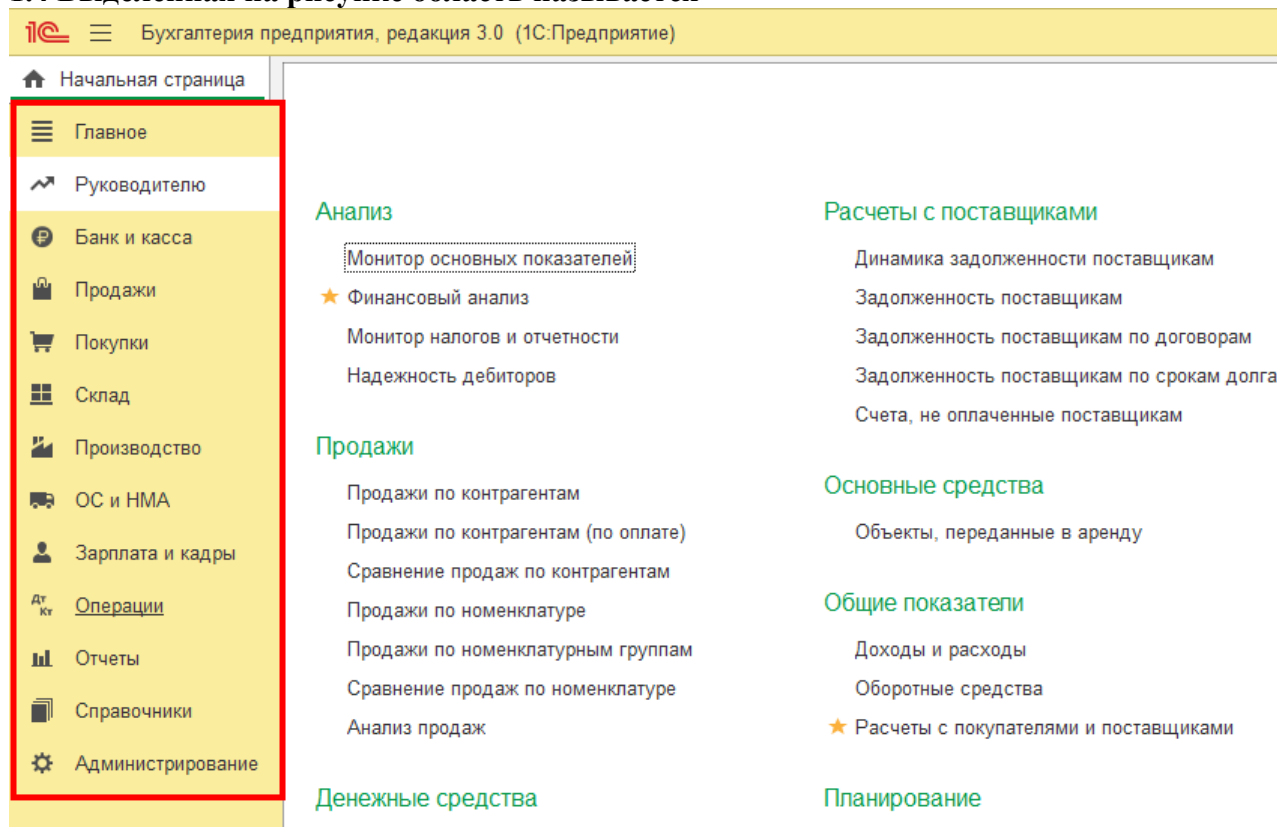
1. Панель функций
2. Панель задач
3. Панель разделов
4. Панель инструментов
5. Главная панель

1.3 Для какой цели служит выделенная на рисунке пиктограмма?

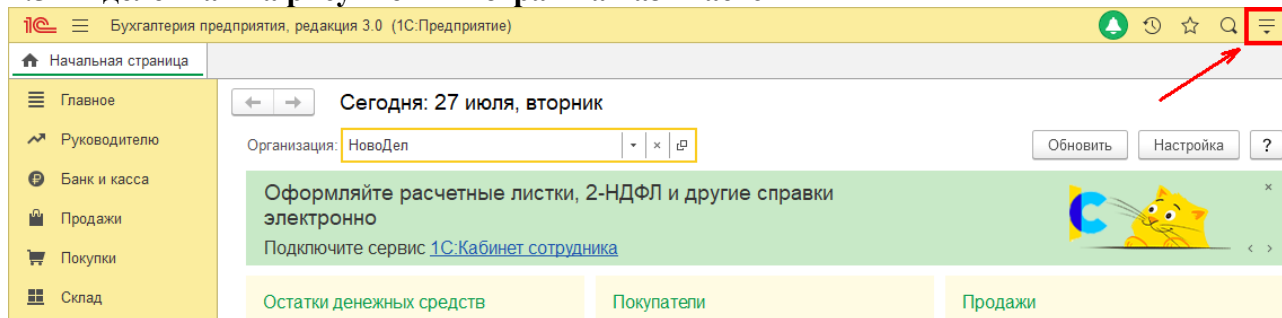


1. Для свертывания рабочего окна программы
2. Для обращения к сервису и настройкам
3. Для обновления информации на рабочем столе
4. Для открытия меню функций
5. Для изменения масштаба окна

1.4 Выделенная на рисунке область называется



1. Панель функций
2. Панель разделов
3. Область команд, навигации и действий
4. Панель инструментов
5. Главное меню

1.5 Выделенная на рисунке пиктограмма называется

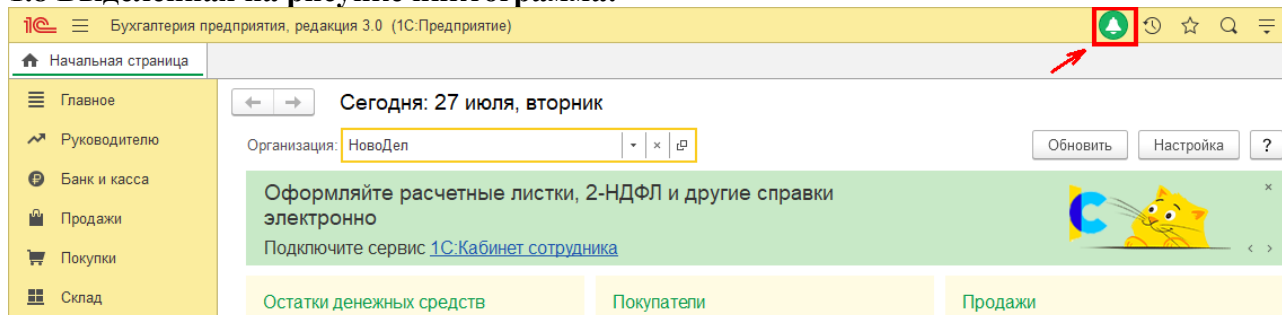
1. Кнопка функций
2. Кнопка избранного
3. Кнопка истории
4. Меню "Сервис и настройки"
5. Главное меню

1.6 Основной (рекомендуемый) интерфейс "1С:Бухгалтерии 8" называется

1. "Такси"
2. "Авто"
3. "Лимузин"
4. "Формы в закладках"
5. "Формы в отдельных окнах"

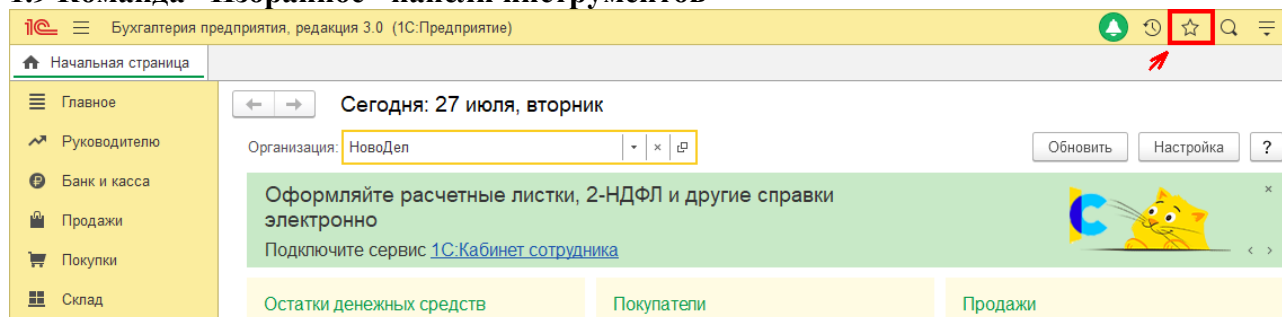
1.7 Внешний вид экранных форм программы "1С:Бухгалтерия 8"

1. Жестко предопределен и не может быть изменен пользователем
2. Зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем
3. Может изменяться только в режиме "Конфигуратор" программистами, или квалифицированными пользователями
4. Не зависит от используемой функциональности и не настраивается

1.8 Выделенная на рисунке пиктограмма:

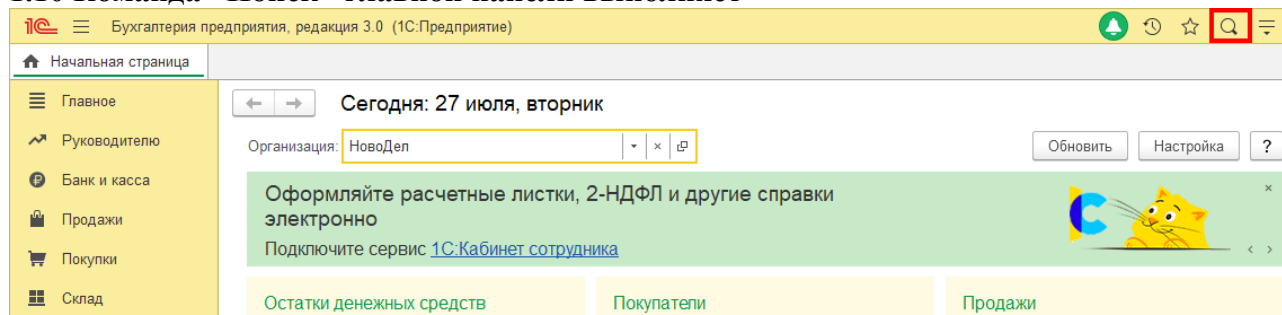
1. Открывает главное меню
2. Открывает панель разделов
3. Открывает область функций текущего раздела
4. Открывает центр оповещений

1.9 Команда "Избранное" панели инструментов



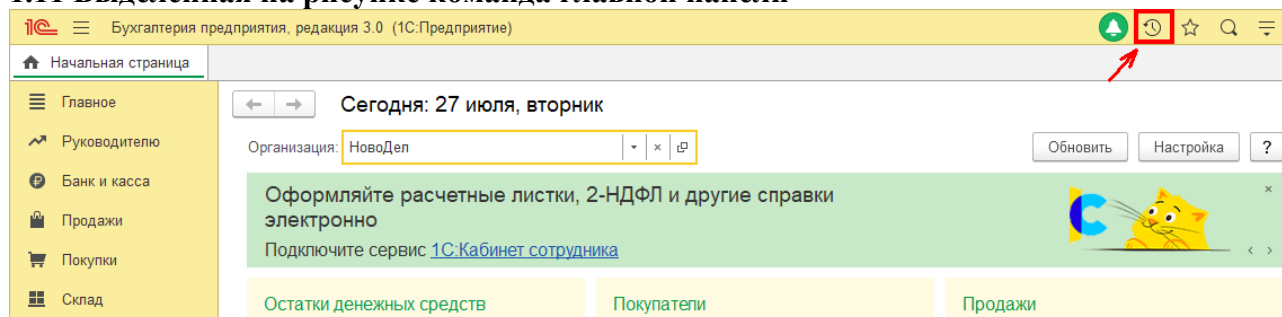
1. Добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
2. Открывает окно избранного
3. В зависимости от ситуации, либо открывает список избранных, либо добавляет ссылки на команды и данные в список избранных
4. Открывает ссылки на ранее открытые формы, упорядоченные по времени открытия

1.10 Команда "Поиск" главной панели выполняет



1. Контекстный поиск информации в справочно-правовой системе
2. Контекстный поиск информации в документации на программу
3. Контекстный поиск информации в Сети Интернет
4. Контекстный поиск информации по объектам программы
5. Контекстный поиск информации на диске ИТС

1.11 Выделенная на рисунке команда главной панели



1. Открывает список "История", содержащий ссылки на открытые ранее формы
2. Открывает список "Избранное", содержащий ссылки на команды и данные, которые ранее были добавлены пользователем в список избранных
3. Открывает область команд, навигации и действий для текущего раздела
4. Открывает область команд, навигации и действий для раздела "Отчеты"
5. Открывает список пользователей, работающих с программой в текущий момент времени

1.12 Список "История", содержащий ссылки на открытые ранее формы, упорядочен

1. По времени открытия форм
2. В алфавитном порядке наименований форм
3. По разделам учета
4. По разделам учета, а внутри раздела в алфавитном порядке наименований форм
5. По разделам учета, а внутри раздела по времени открытия форм

1.13 Состав форм, отображаемых на начальной странице в программе "1С:Бухгалтерия 8"

1. Определяется разработчиками на этапе конфигурирования
2. Определяется настройками функциональности и программы
3. Определяется пользователем с правами администратора
4. Все перечисленное
5. Определяется настройкой начальной страницы в меню "Сервис и настройки"

1.14 Меню "Сервис и настройки" в программе "1С:Бухгалтерия 8" позволяет

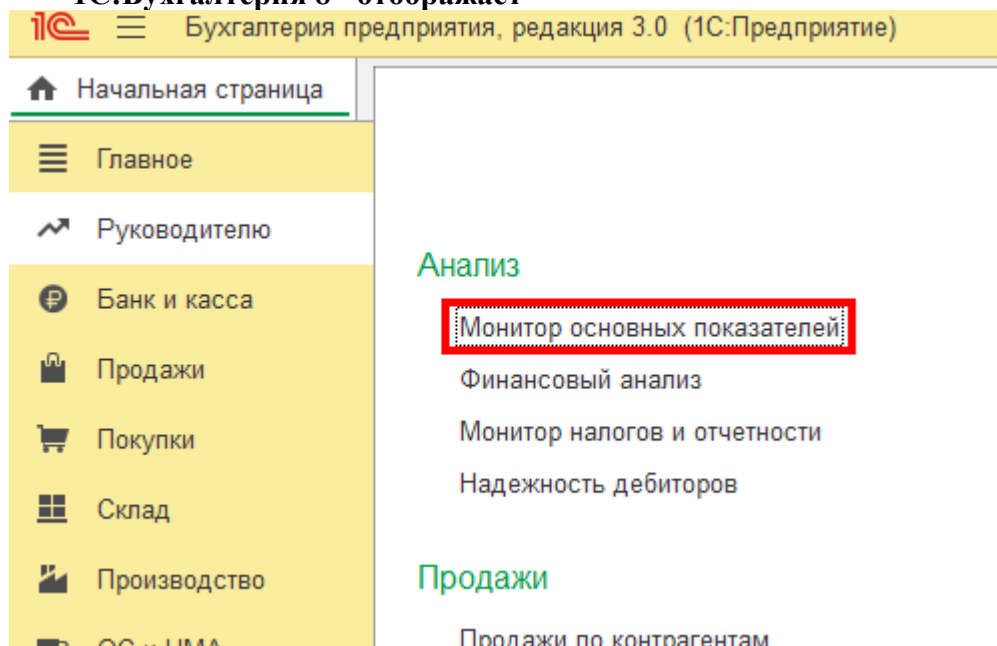
1. Настраивать интерфейс
2. Открывать и сохранять файлы
3. Обращаться к справочной информации
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

1.15 Задачи организации на начальной странице программы "1С:Бухгалтерия 8"

The screenshot shows the main interface of 1C:Enterprise 8.3. The top bar indicates the version (3.0) and the user role (Administrator). The left sidebar contains a menu with various accounting and management functions. The main area displays a dashboard for the organization 'НовоДел' as of July 27, 2019. The 'Tasks of the organization' section is highlighted with a red box, showing a list of tasks: 'Overdue: 10 tasks', 'Tomorrow tax on profit', 'Through 3 days insurance contributions', and 'Through 6 days NDFL'. Other sections include 'Balances of monetary resources', 'Purchasers', 'Sales', 'News', and 'Methodological support'.

1. Создаются автоматически, с учетом настроек Налогов и отчетов
2. Вносятся вручную пользователем
3. Создаются частично автоматически, а частично вносятся вручную пользователем
4. Либо создаются автоматически, либо вносятся вручную пользователем, в зависимости от выбранного режима работы

1.16 "Монитор основных показателей" (Раздел: "Руководителю") в программе "1С:Бухгалтерия 8" отображает



1. Остатки денежных средств
2. Состояние расчетов
3. Динамику продаж
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

1.17 "Монитор основных показателей" (Раздел: "Руководителю") в программе "1С:Бухгалтерия 8" отображает

1. Информацию о сроках уплаты налогов
2. Напоминания о сроках предоставления форм отчетности
3. Динамику продаж
4. Все перечисленное
5. Ничего из перечисленного

1.18 Панель "Методическая поддержка" начальной страницы программы "1С:Бухгалтерия 8" отображает

1. Информацию о сроках уплаты налогов
2. Динамику продаж
3. Напоминания о сроках предоставления форм отчетности
4. Ссылки на информационно-методические материалы

1.19 При помощи кнопки "Еще" в экранных формах программы "1С:Бухгалтерия 8"

← → ☆ Журнал операций

Контрагент: [] Организация: [x] НовоДел

Создать [] [ДТ КТ] [] Реестр документов [] Создать на основании [] Поиск (Ctrl+F) [x] [Еще] [?]

Дата	↓	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Валюта	Вид
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000032	Регламентная операция	Корректировка стоим...			Кор
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000033	Регламентная операция	Расчет долей списан...			Рас
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000034	Регламентная операция	Закрытие счетов 20, 2...			Зак
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000035	Регламентная операция	Закрытие счета 44 "И...			Зак
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000036	Регламентная операция	Расчет резервов по с...			Рас
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000037	Регламентная операция	Закрытие счетов 90, 91			Зак
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000038	Регламентная операция	Расчет налога на при...			Рас
✓ 30.04.2021 23:59:59		НД00-000039	Регламентная операция	Расчет отложенного н...			Рас

1. Обеспечивается доступ к полям формы, не поместившимся на экране
2. Обеспечивается быстрый переход из открытой формы к другим формам
3. Обеспечивается доступ ко всем доступным командам формы
4. Обеспечивается добавление новой строки в форму
5. Обеспечивается открытие нового окна программы

1.20 Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для

🏠 ← → ☆ Журнал операций

Контрагент: []

Создать [] Скопировать [] Найти... [] [ДТ КТ] [] Реестр документов [] [Еще] [?]

Дата	↓	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Вал...	Вид опе...
📄 03.02.2015 0...		0000-0000...	Списание с расчетного ...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Оплата п...
📄 03.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление (акт, накладн...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Товары
📄 03.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура полученн...	Питомник собак	11 800,...	руб.	На посту...
📄 04.02.2015 1...		0000-0000...	Требование-накладная	Основной склад			
📄 10.02.2015 1...		0000-0000...	Реализация (акт, накладн...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Услуги
📄 10.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	На реал...
📄 10.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Оплата ...
📄 20.02.2015 1...		0000-0000...	Реализация (акт, накладн...	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	Услуги
📄 20.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	На реал...
📄 20.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	Оплата

1. Добавления присвоения текущему объекту статуса "Важное"
2. Открытия списка Избранного
3. Добавления текущего объекта в Избранное
4. Пометки текущего объекта на удаление

1.21 Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для

←

→

☆ Журнал операций

🔗

⋮

✕

Контрагент:

▼


☐


▼


Организация: ☒ НовоДел

▼


Создать



 АТ КТ


 Реестр документов

Создать на основании



Поиск (Ctrl+F)

✕



▼

Еще

▼

?

Дата	↓	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Валюта	Вид
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000032	Регламентная операция	Корректировка стоим...			Кор
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000033	Регламентная операция	Расчет долей списан...			Рас
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000034	Регламентная операция	Закрытие счетов 20, 2...			Зак
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000035	Регламентная операция	Закрытие счета 44 "И...			Зак
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000036	Регламентная операция	Расчет резервов по с...			Рас
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000037	Регламентная операция	Закрытие счетов 90, 91			Зак
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000038	Регламентная операция	Расчет налога на при...			Рас
✓	30.04.2021 23:59:59	НД00-000039	Регламентная операция	Расчет отложенного н...			Рас

1. Закрытия открытой формы
2. Перехода в режим конфигурирования
3. Прикрепления к форме внешних файлов
4. Получения ссылки на форму
5. Добавления текущей формы в избранное

1.22 Выделенная пиктограмма в формах программы "1С:Бухгалтерия 8" служит для

⬆

⬅➡

☆

Журнал операций

✕

Контрагент:

▼

☐

▼

Создать

Скопировать

Найти...

Реестр документов

Еще ▼

?





Дата	↓	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Вал...	Вид опе...	⌵
03.02.2015 0...		0000-0000...	Списание с расчетного ...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Оплата п...	
03.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление (акт, накла...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Товары	
03.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура полученн...	Питомник собак	11 800,...	руб.	На посту...	
04.02.2015 1...		0000-0000...	Требование-накладная	Основной склад				
10.02.2015 1...		0000-0000...	Реализация (акт, наклад...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Услуги	
10.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	На реал...	
10.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	590 00...	руб.	Оплата ...	
20.02.2015 1...		0000-0000...	Реализация (акт, наклад...	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	Услуги	
20.02.2015 1...		0000-0000...	Счет-фактура выданный	Покупатель охранны...	2 360,00	руб.	На реал...	
20.02.2015 1...		0000-0000...	Поступление на расчетн...	Покупатель охранны...	2 360.00	руб.	Оплата	

1. Перехода к начальной странице программы
2. Отказа от последнего выполненного действия
3. Отказа от последней введенной операции
4. Перехода между открытыми формами

1.23 Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку

← → ☆ Журнал операций

Контрагент: Организация: ☒ НовоДел

Создать    Реестр документов 




Дата	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Валюта	Вид операции
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000022	Регламентная операция	Корректировка стоим...			Корректировка стоим...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000023	Регламентная операция	Расчет долей списан...			Расчет долей списан...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000024	Регламентная операция	Закрытие счетов 20, 2...			Закрытие счетов 20, 2...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000025	Регламентная операция	Закрытие счета 44 "И...			Закрытие счета 44 "И...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000026	Регламентная операция	Расчет резервов по с...			Расчет резервов по с...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000027	Регламентная операция	Закрытие счетов 90, 91			Закрытие счетов 90, 91
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000028	Регламентная операция	Расчет налога на при...			Расчет налога на при...
✓ 31.03.2021 23:59:59	НД00-000029	Регламентная операция	Расчет отложенного н...			Расчет отложенного н...

1. "Создать"
2. "Скопировать"
3. "Создать на основании"
4. Любую из перечисленных
5. "Создать" или "Скопировать"

1.24 Кнопка "Поступление" в данной форме откроет

🏠 ← → ☆ Поступление (акты, накладные)

Контрагент:

 Поступление   Печать

№	Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Вал...	Вид операции	Дата вх.	Нс
01.01.2015 1...	0000-00...	Питомник собак	177 00...	руб.	Оборудование			
02.01.2015 1...	0000-00...	Питомник собак	5 900,00	руб.	Услуги			
02.02.2015 1...	0000-00...	Клининговая с...	11 800,...	руб.	Услуги			
03.02.2015 1...	0000-00...	Питомник собак	11 800,...	руб.	Товары			

1. Документ
2. Список для выбора вида операции
3. Журнал документов
4. Канал для поступления информации через Интернет (электронную почту)

1.25 Для того чтобы в представленной форме создать в программе новый документ необходимо нажать кнопку

← → ☆ Поступление (акты, накладные, УПД)

Контрагент: Организация: ☒ НовоДел

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта	Счет-фактура	Вид операции
18.01.2021	НД00-000001	Спецпоставка	96 000,00	руб.	Проведен	Товары
20.01.2021	НД00-000002	Спецпоставка	92 280,00	руб.	Проведен	Товары
21.01.2021	НД00-000004	Промавтомат	120 000,00	руб.	Проведен	Оборудование

1. "Поступление"
2. "Скопировать"
3. "Загрузить"
4. "Поступление" или "Скопировать"
5. Любую из перечисленных

1.26 Кнопка "Скопировать" в форме журнала документов обеспечивает

← → ☆ Поступление (акты, накладные)

Контрагент: Организация: ☒ Ромашка

Дата	Номер	Контрагент	Сумма	Валюта
10.01.2019	0200-000001	Поставщик	288 000,00	руб.
11.01.2019	0200-000003	Иностранный контраг...	120,00	EUR
16.01.2019	0200-000007	Поставщик	132 000,00	руб.
20.01.2019	0200-000006	Поставщик	4 800 000,00	руб.
26.02.2019	0200-000005	Иностранный контраг...	22 000,00	EUR
28.02.2019	0200-000004	Иностранный контраг...	240,00	EUR
24.04.2019	0200-000008	Белорусский контраг...	20 000,00	руб.
15.07.2019	0200-000002	Комиссионер	60 000,00	руб.

1. Копирование текущего документа в буфер обмена
2. Копирование текущего документа из открытого журнала в другой журнал
3. Копирование информации из текущего документа в файл для выгрузки (переноса) в другую программу
4. Создание нового документа путем копирования информации из текущего документа

1.27 В программе "1С:Бухгалтерия 8" для быстрого заполнения табличных частей документов используется

1. Турбо режим
2. Механизм подбора
3. Механизм подсказки
4. Режим повышенной производительности
5. Веб-клиент

1.28 В программе "1С:Бухгалтерия 8" при вводе информации в редактируемое поле список быстрого выбора формируется

1. Путем отбора из общего списка тех элементов, в наименовании которых в любом месте имеются набранные символы
2. Путем отбора из общего списка тех элементов, у которых первые символы наименования совпадают с набранными символами
3. Автоматически в зависимости от типа операции
4. Пользователем вручную и актуализируется в процессе работы

1.29 В программе "1С:Бухгалтерия 8" в формах журналов и документов кнопка Дт/Кт

Дата	Номер	Тип документа	Информация	Сумма	Вал...
03.02.2015 0...	0000-0000...	Списание с расчетног...	Питомник собак	11 800,...	руб.
03.02.2015 1...	0000-0000...	Поступление (акт, накл...	Питомник собак	11 800,...	руб.
03.02.2015 1...	0000-0000...	Счет-фактура получен...	Питомник собак	11 800,...	руб.
04.02.2015 1...	0000-0000...	Требование-накладная	Основной склад		
10.02.2015 1...	0000-0000...	Реализация (акт, накл...	Покупатель охран...	590 00...	руб.
10.02.2015 1...	0000-0000...	Счет-фактура выданн...	Покупатель охран...	590 00...	руб.
10.02.2015 1...	0000-0000...	Поступление на расче...	Покупатель охран...	590 00...	руб.
20.02.2015 1	0000-0000	Реализация (акт накл...	Покупатель охран...	2 360 00	руб.

1. Открывает форму документа
2. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам только для просмотра
3. Открывает список корреспонденций счетов
4. Отменяет проведение документа
5. Открывает форму, которая отображает результаты проведения документа по счетам и регистрам для просмотра и корректировки

1.30 В программе "1С:Бухгалтерия 8" настройка интерфейса в части наличия и взаимного расположения панелей

1. Невозможна
 2. Только в режиме конфигурирования
 3. Доступна в пользовательском режиме через меню "Сервис и настройки"
 4. Доступна в пользовательском режиме через меню функций
-

1.31 В программе "1С:Бухгалтерия 8" выполненная пользователем настройка элементов интерфейса посредством меню "Сервис и настройки"

1. Распространяется одновременно на всех пользователей
 2. Является индивидуальной для конкретного пользователя
 3. Распространяется одновременно на выбранную группу пользователей
 4. Может распространяться на одного пользователя, на группу пользователей, на всех пользователей
-

1.32 В программе "1С:Бухгалтерия 8" средства настройки пользовательского интерфейса позволяют

1. Включить и отключить необходимые разделы
 2. Включить и отключить необходимые команды в разделах
 3. Настроить состав полей в формах списков, справочников, документов
 4. Все перечисленное
 5. Первое и второе
-

1.33 В программе "1С:Бухгалтерия 8" имеются пользовательские средства для настройки отображения колонок в формах

1. Списков
 2. Списков и журналов
 3. Списков, журналов и документов
 4. Списков, журналов, документов и элементов справочника
-

1.34 В программе "1С:Бухгалтерия 8" допустимы следующие операции со списками

1. Сортировка
 2. Отбор
 3. Условное оформление
 4. Группировка
 5. Все перечисленные
-

1.35 Выделенная кнопка в области команд, навигации и действий позволяет

1. Настроить отображение функций в области команд, навигации и действий для всех разделов
2. Настроить отображение функций в области команд, навигации и действий только для текущего раздела
3. Одновременно закрыть все открытые формы навигации и действий
4. Перейти в режим поиска информации в области команд, навигации и действий только в рамках текущего раздела
5. Перейти в режим поиска информации в области команд, навигации и действий по всем разделам

1.36 В программе "1С:Бухгалтерия 8" для выделенной в списке группы объектов можно выполнить команды

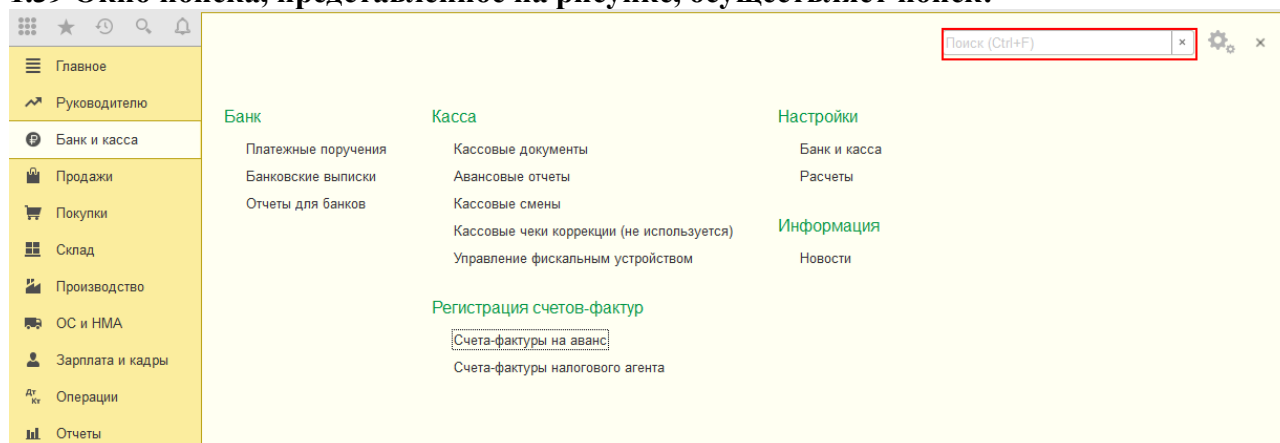
1. Провести
2. Отмена проведения
3. Пометить на удаление/Снять пометку на удаление
4. Только две первые команды
5. Все перечисленные команды

1.37 В формах списков программы "1С:Бухгалтерия 8" пользователь

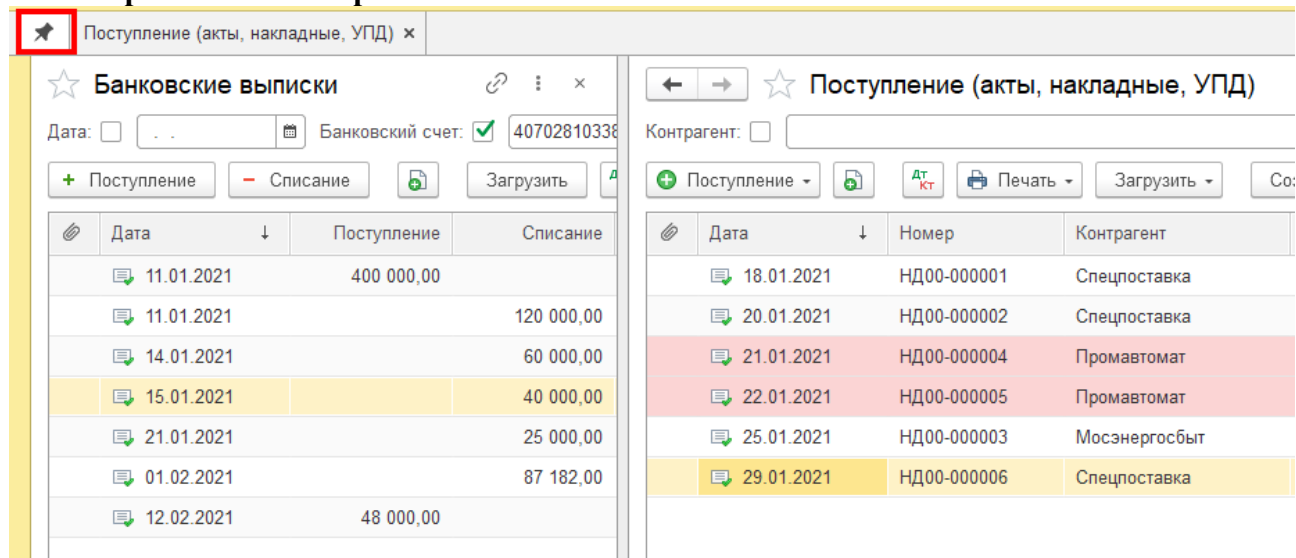
1. Может определить состав отображаемых полей только для справочников
2. Может определить состав отображаемых полей только для документов
3. Может определить состав отображаемых полей для справочников и документов
4. Не может изменять установленный состав отображаемых полей

1.38 В форме настройки интерфейса при установке варианта "Простой"

1. В программе можно вести учет только по одной организации
2. В программе можно вести учет только по двум организациям
3. В программе можно вести учет по неограниченному количеству организаций

1.39 Окно поиска, представленное на рисунке, осуществляет поиск:

1. По содержанию документов, введенных в базе
2. По содержанию справочников информационной базы
3. По функциям всех разделов
4. Все ответы верны

1.40 Закрепить окно на рабочей области

1. Нельзя
2. Можно с помощью контекстного меню (правая кнопка мыши)
3. Можно, перетаскив элемент в рабочую область окна приложения
4. Верны ответы 2 и 3