

Generación del informe de originalidad (Turnitin)

Se recomienda generar este informe con la anticipación suficiente al límite del plazo de solicitud porque el tiempo de generación del informe dependerá del tamaño del fichero

La generación del informe de originalidad implicará los siguientes pasos:

- Acceder a la página Moodle de TFG-ETSI (para ello es necesario estar matriculado de la asignatura de TFG/TFM en alguna de las Titulaciones de la ETSI), utilizando las credenciales de la Universidad de Huelva. Dicha página se encuentra en la sección de Aulas Virtuales del curso actual.
- Acceder a la tarea denominada “Documentación – Grado/Máster XXXXXXXXXX”, dentro de la sección “Verificación de originalidad”.
- Entregar la documentación a la tarea. Para ello, deberá “arrastrar” y “soltar” el documento en la sección habilitada para ello, mostrada en la figura 1. A continuación se pulsará el botón “Guardar cambios”.

Documentación - Grado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación

Subir la documentación para el verificar la originalidad a través de la herramienta Turnitin.

Al "Guardar cambios" y entregar la tarea, confirmo que el archivo subido es de mi autoría y asumo toda responsabilidad relacionada con cualquier violación de derechos de autor que pueda ocurrir como resultado de la entrega.

Quedo informado de que mi trabajo podrá ser enviado al servicio de antiplagio de la UHU (Turnitin) para detectar y prevenir posibles plagios, y podrá ser incluido en su base de datos. En los siguientes enlaces se puede consultar los [términos del servicio](#), el [compromiso de privacidad](#), el [Cumplimiento de la UE sobre protección de datos y derechos de autor](#) de Turnitin.

Archivos enviados

Tamaño máximo de archivo: 50MB, número máximo de archivos: 1

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

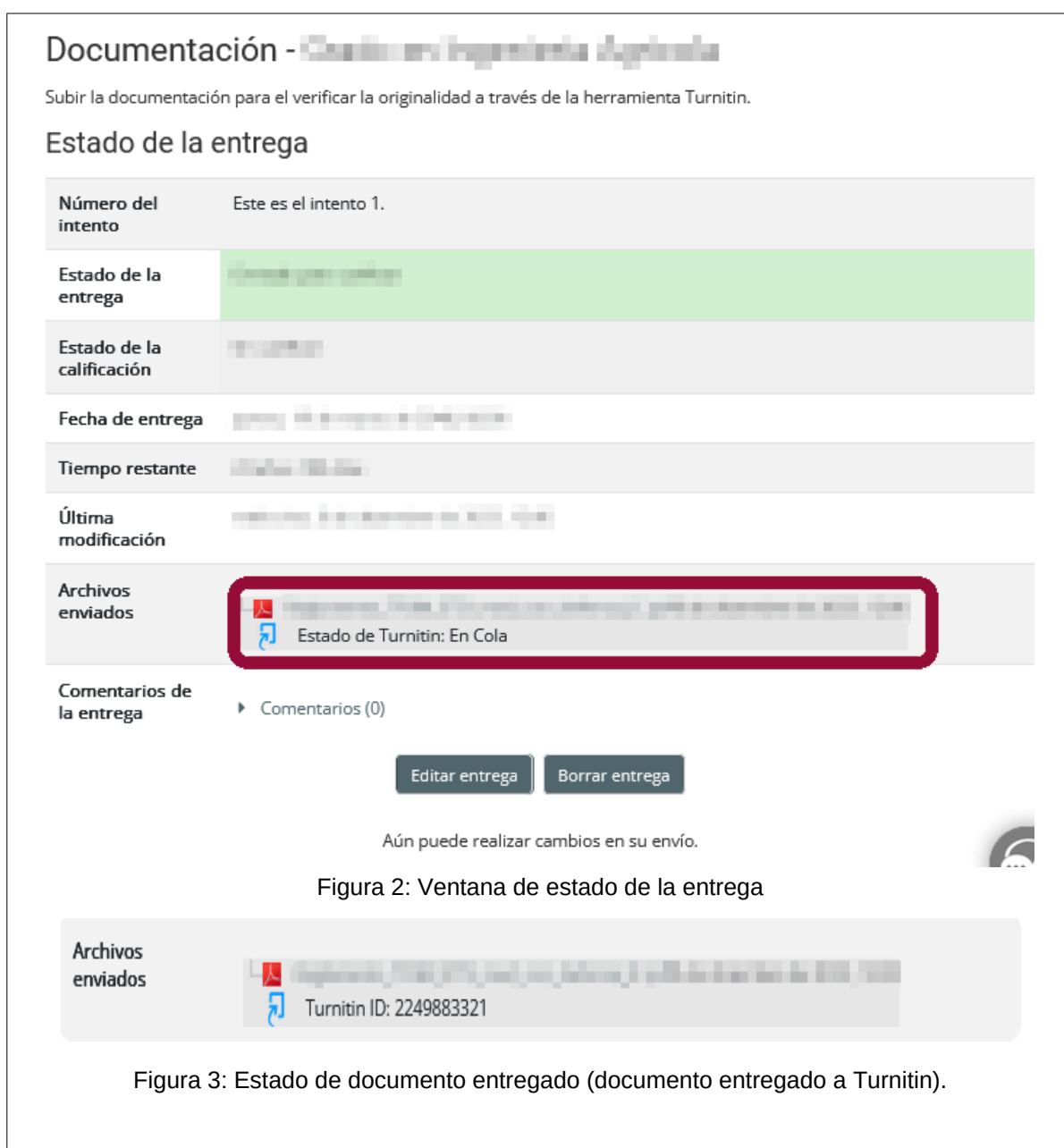
Tipos de archivo aceptados:

Archivos de documentos .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf
documento PDF .pdf

Guardar cambios Cancelar

Figura 1: Entrega de documentación en la tarea

- En dicho momento, la ventana cambiará a la ventana de estado de la entrega, así como la recepción de un correo electrónico notificando la subida correcta de la documentación a la herramienta de originalidad.
- La ventana de estado de la entrega se muestra en la figura 2. En dicha ventana, lo realmente importante es la sección de archivos enviados, donde se mostrará el estado de la generación del informe de originalidad. En este momento, el estado será que el documento se encuentra en cola para empezar a generar el informe.
- A continuación, se recibirá otro correo electrónico con el recibo de entrega a Turnitin, por lo que el estado cambiará, indicando el número de identificación de la entrega, mostrado en la figura 3.



- Cuando el informe de originalidad sea generado, el estado cambiará indicando el grado de coincidencia con otros documentos, como se puede ver en la figura 4. La herramienta no avisa cuando ha finalizado la generación del informe, por lo que es conveniente recargar la página periódicamente.
- La tarea está configurada para que los resultados sean mostrados a los estudiantes, por lo que se puede acceder al informe en el modo indicado en la ayuda anterior. Para ello, se debe pulsar en el grado de coincidencia de la figura 4, accediendo al informe mostrado en la figura 5.

En dicho informe se pueden apreciar cuatro secciones bien diferenciadas: el informe de originalidad, marcando las coincidencias en el documento original (en la parte izquierda), zona de botones de la herramienta (zona de botones central); ventana de opciones de la herramienta (en la parte derecha; si no aparece, se debe pulsar el botón negro para mostrarla), y zona de información (en la parte inferior). Con respecto a la zona de información, si la ventana del navegador no es lo suficientemente ancha, no aparecerá; por lo tanto habrá que aumentar su anchura para hacerla visible.

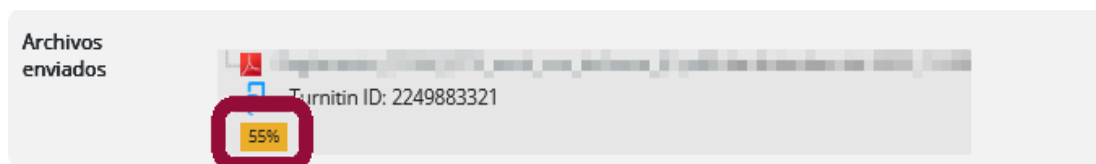


Figura 4: Estado de documento entregado (documento entregado a Turnitin).



Figura 5: Informe de originalidad de Turnitin.

- El informe que hay que incluir en el fichero comprimida con la documentación del trabajo se genera a través del enlace existente en la zona de información, y etiquetado como “generación del informe a incluir con la documentación” en la figura.

Al abrir dicho enlace, se accederá a la ventana mostrada en la figura 6. Se debe imprimir (en pdf) la opción “ver informe en vista quickview (vista clásica)”, siendo dicho pdf el que se debe incluir en el fichero comprimido.

- En el caso de que se haya modificado la memoria, y sea necesario volver a repetir el proceso, en la ventana de entrega de la documentación (figura 2), habría que pulsar el botón “Editar entrega”, eliminar el fichero anterior, incluir el nuevo fichero, y repetir los pasos anteriores desde la figura 1.

Hay que tener en cuenta que la herramienta sólo permite la generación de tres informes por día para el mismo usuario. Dicha situación es mostrada en dicha página con un aviso destacado en azul, como se muestra en la figura 7.

- **Recodar que la entrega relativa a la documentación incluida en el repositorio debe permanecer en la tarea por si alguno de los miembros del tribunal desea consultar el informe con mayor detalle.**

Visualizador de documentos

Turnitin Informe de Originalidad

Procesado el: 06-dic.-2023 1:16 p. m. CET

Identificador: 2249883321

Número de palabras: 5884

Entregado: 3

Índice de similitud

55%

Similitud según fuente

Internet Sources:	55%
Publicaciones:	3%
Trabajos del estudiante:	7%

ver informe en vista quickview (vista clásica)

imprimir

descargar

35% match (Internet desde 11-nov.-2022)

<http://rabida.uhu.es>

8% match (Internet desde 18-sept.-2022)

<http://uhu.es>

4% match (Internet desde 08-dic.-2022)

<http://www.uhu.es>

1% match (Internet desde 29-nov.-2017)

<http://uhu.es>

1% match (Internet desde 07-jul.-2016)

<http://www.uhu.es>

1% match (Internet desde 30-mar.-2023)

<https://multimedia.europarl.europa.eu/pt/search?q=&tab=videos&tag=%22LAMBERTS%2C+Phillipe+%28Greens%2FEFA%2C+BE%29%22>

Figura 6: Informe de originalidad para obtener el documento pdf a incluir junto con la documentación del trabajo.

Usted ya ha enviado un trabajo a esta tarea y se ha generado un Reporte de Similitud para su envío. Si Usted elige re-enviar su trabajo, su envío anterior será remplazado y un nuevo reporte será generado. Después de 3 re-envíos, Usted necesitará esperar 24 después de un envío para ver un nuevo Reporte de Similitud..

Figura 7: Entrega de la documentación a la tarea, cuando se ha repetido el proceso.

Página 4/4