

Sistema de Tesis y Trabajos Titulación

“Si vas a presentar tu trabajo de titulación debes de revisar el estado del arte o trabajo relacionado que se ha hecho en tu escuela para dar continuidad a un trabajo ya desarrollado o para explorar una idea original”. Se quiere construir un sistema para administrar los trabajos de titulación de una Universidad para establecer un procedimiento institucional en línea que ordene la información histórica generada sobre los trabajos de titulación que se han desarrollado a lo largo de los diferentes periodos académicos y generaciones que permita que esta se consultada de manera óptima, veraz y oportuna con base en los lineamientos de titulación, por los estudiantes y las instancias académicas correspondientes.

Cuando se quiere formular y proponer un trabajo de titulación se debe de buscar que otros trabajos se han realizado que tengan alguna similitud, con la intención de conocer que tecnologías se emplearon, la metodología que se ha seguido, algoritmos y recursos utilizados, para que la nueva propuesta de desarrollo tome en consideración estos aspecto y en su caso no sea convierta en un trabajo duplicado sino que se pueda dar continuidad a una idea o bien buscar una nueva solución a un mismo problema.

En los procesos de titulación están involucrados varios interesados, por ejemplo, los estudiantes cuyo principal interés al inicio del proceso, será seleccionar un tema de titulación que sea agradable y que no haya sido desarrollado anteriormente o al menos no de la misma manera en que proponen desarrollarlo. Por otro lado, las áreas administrativas encargadas de validar estos procesos y también los docentes.

Mucha de la información que se tiene respecto a los trabajos que se han desarrollado en otros periodos diferentes al actual, se suele mantener en registro de hojas de cálculo o en documentos físicos o de la información que los docentes guardan o conocen de trabajos de titulación en los que ha participado, ya sea como director del trabajo, codirector o evaluador.

La producción escrita de índole académica asociada a la investigación y trabajos realizados que tienen las Universidades suele constituir información valiosa que puede ayudar a proyecta a esa Institución ante los ojos del mundo.

Existen sistemas en las Universidades que permiten mantener la información sobre este tipo de trabajos y realizar búsquedas por diferentes campos, lo cual hace más sencillo encontrar trabajos relacionados.

A continuación se muestran algunas capturas de este tipo de sistemas:

Búsqueda básica

Base de datos	<div>Toda la base de datos</div>	
Palabra o frase	<div> <input type="text" value="Escribe palabra o frase a buscar"/> </div> <div>Los operadores booleanos AND, OR y NOT están permitidos dentro de la frase de búsqueda.</div>	
Campo de búsqueda	<div>Todos los campos</div>	
Adyacencia	<div>Buscar las palabras separadas</div>	
Periodo	<div> <input type="text" value="Del año (aaaa)"/> </div> <div>Del año (aaaa)</div>	<div> <input type="text" value="Al año (aaaa)"/> </div> <div>Al año (aaaa)</div>
<div>Realizar búsqueda</div>		

Sugerencias para realizar la búsqueda

Es indistinto el uso de *mayúsculas* y *minúsculas*, *acentos*, *diéresis* u otro tipo de *diacríticos*.

Puedes utilizar los operadores booleanos AND y OR en la frase de búsqueda. Por ejemplo, puedes escribir (*corazón OR cardiaco*) AND *cirugía* para recuperar todos los registros que contienen *corazón* o *cardiaco*, junto con la palabra *cirugía*.

Utiliza el caracter ? para hacer búsquedas mediante porciones de palabras. Por ejemplo, *hist?* recuperará *historia*, *historiador*, *historiadores*, *histórico*, *historiografía* etc. En otro ejemplo, *? ología* recuperará *antropología*, *arqueología*, *psicología*, etc. El caracter ? también puede utilizarse para buscar variantes ortográficas. Por ejemplo, *Me?ico* recuperará *México* y *Mejico*.

[Leer más sugerencias para realizar una búsqueda básica](#)

Búsquedas

☒ Buscar en RITEC
 ☐ Esta comunidad

Enviar Tesis

Carta de autorización

Guía Rápida

Listar

Todo RITEC

Esta comunidad

Mi cuenta

Acceder

Descubre

Autor

Materia

Tipo

Formato

Fecha

Estadísticas

Ver Estadísticas de uso

Ver Estadísticas de Búsquedas

Tesis

Colección de Tesis y Trabajos de grado (Informe final del proyecto de investigación, tesina, u otro trabajo académico diferente a Tesis, sujeto a la revisión y aceptación de una comisión dictaminadora) presentados por alumnos para obtener un grado académico del Tecnológico de Monterrey.

Para enviar tu trabajo académico al RITEC:

1. Descargar la [Carta Autorización](#), que contiene la Declaración de Acuerdo para Uso de Obra. Llenarla, digitalizarla y tenerla a la mano junto al documento en Word correspondiente a la versión final de tu Tesis. Si es de un programa presencial deberás adjuntar además una copia digitalizada de la Hoja de firmas del comité académico (o bien del Acta de Grado).
2. Acceder a tu cuenta en RITEC usando tu correo institucional.
3. Seleccionar en la página de inicio el botón Enviar un ítem y elegir la colección correspondiente, o bien dentro de esta Comunidad Tesis dar clic en la subcomunidad que corresponda al nivel académico de tu trabajo académico, posteriormente el área académica. Hacer clic en el vínculo [Enviar un ítem a esta colección]
4. Llenar la información solicitada, al menos la marcada como obligatoria (señalada con un asterisco *), adjuntar archivos de los documentos correspondientes, asignar la licencia Creative Commons y la autorización de distribución (la ficha te guiará paso a paso en este proceso).
5. Puedes consultar una presentación paso a paso aquí <https://hdl.handle.net/11285/636784>.
6. Puedes consultar un infográfico con la [Guía de Envío](#) con los pasos generales para que tu tesis sea depositada en el RITEC.

Novedades


El autor de la tesis puede solicitar un periodo de embargo sujeto a revisión por la Oficina de Transferencia Tecnológica, la Biblioteca o la Dirección de Investigación. Al término del periodo de embargo, el contenido completo de la obra será expuesto públicamente. Los motivos para solicitar un periodo de embargo son principalmente de índole legal, cuando la obra puede ser sujeta de explotación comercial (ej. patente), concesiones de uso a editoriales (ej. revistas, libros, etc.). El periodo de embargo dependerá de cada caso en particular.

En caso de no señalar algo distinto de manera particular, los materiales son compartidos bajo los siguientes términos: Atribución-No comercial-No derivadas CC BY-NC-ND <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>

Subcomunidades en esta comunidad

Doctorado 674

Especialidad 61


[Página de inicio](#)
[Listar](#)
[Ayuda](#)

[Servicios](#)

Comunidades en DSpace

Elige una comunidad para visualizar sus colecciones.

Área Central	9882
Centros de Educación Continua	597
Nivel Medio Superior	182
Nivel Superior	1895
Posgrado	7242

Discover

Author	
Coordinación de Comunicación Social	2314
Coordinación de Comunicación Soci...	1665
Coordinación de Comunicación Soci...	1161
IPN, ESIME CULHUACAN	200
Coordinación de Comunicación Soci...	154
REGUERA, E.	145
Centro de Educación Continua, Uni...	123
Esencia y Espacio	118
Comunicación Social, Comunicados	116
Coordinación de, Comunicación Social	112

next >

Subject	
IPN	1060
Esencia y espacio	755
Arquitectura	400
Constancia	387
CONTRATO	184
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	169
ESIA	165
Poblaciones	143
Reproducción	135
Alimentación	126

next >

Date issued	
2020 - 2021	53
2010 - 2019	16469
2000 - 2009	2349
1990 - 1999	603
1980 - 1989	106
1970 - 1979	8
1968 - 1969	1

Buscador

Catálogo IPN
Tesis Institucionales IPN
Repositorio Digital IPN
Revistas y Libros
General

BUSCAR


REMERI





de Tesis Digitales Beta






Presentación
Guía de uso
Acerca de
Directorio
REGISTRO

Mostrar información del proyecto

2012-2019 INDIEX DE TESIS DIGITALES - Todos los derechos reservados | Noviembre 27, 2019 | Responsable del sitio: Antonio Razo | Contacto: antrazo@gmail.com | www.antoniorazo.com

Algunos de estos sistemas, incluyen enlaces al documento completo o porciones de este, algunos incluyen resúmenes.

Las búsquedas son una parte fundamental para recuperar información relacionada, generalmente son comunes las más simples:

- por Título,
- por Autor(es),
- por Unidad Académica,
- por palabras clave,
- por director(es).

Generalmente, se obtendrá uno o varios resultados que pueden incluir el enlace al documento completo en formato portable y los metadatos del trabajo.

El proceso de incorporación de información a este tipo de sistemas, suele estar relacionado a los procesos administrativos y académicos, sin embargo, es probable que no se añada periódicamente y el cúmulo de información supera la capacidad de captura ya que generalmente es una actividad que se delega a la Biblioteca, donde están los repositorios de información, por lo que recae probablemente en el personal de procesos técnicos que tiene asignadas otras tareas.

A continuación se muestran extractos de entrevistas con usuarios de este tipo de sistemas, quienes comentan su experiencia en este tipo de procesos y trámites. Estos comentarios podrán ayudar a identificar áreas de oportunidad y necesidades para desarrollar el sistema:

Shaggy y Velma (Estudiantes)

“Nuestra experiencia fue complicada, queríamos hacer un sistema de realidad aumentada para el sistema digestivo que se pudiera utilizar como apoyo en algunas Unidades Académicas, habíamos invertido en todo el material visor, controles y queríamos trabajar en esa área, nos dieron asesoría en las áreas médicas, pero nos llevó mucho tiempo encontrar información sobre sistemas de este tipo hechos por compañeros o trabajos relacionados de la Escuela, ya que inició la pandemia y no podíamos ir a la Biblioteca a buscar tesis físicas ni en la Escuela ni en las Escuelas de Medicina. Obtuvimos información de sistemas médicos, pero mucho más sofisticados o ya muy avanzados y en otros idiomas o de otras instituciones Educativas de otras Universidades Nacionales y Extranjeras, pero lamentablemente no de nuestra Alma Mater. Hubiera sido mucho más fácil contar con la información de tesis de mi Universidad, de mi Escuela si existiera un Repositorio de este tipo de materiales. Además el registro del trabajo, los requisitos de entrega, formatos de los archivos e incluso la información de fechas de entrega son meramente información administrativa que se coloca en redes sociales y a veces dudábamos de su veracidad.

Para registrar el trabajo, ¡la entrega del documento con el planteamiento del trabajo en los formatos que nos indicaron era física, con firmas de los docentes involucrados! Como empezó el confinamiento, las oficinas cerraron y tuvieron que dar otros mecanismos de entrega que realmente fue por correo electrónico, al final del semestre lo que nos explicaron en las Áreas Académicas y Administrativas involucradas era que por el cúmulo de información y las condiciones actuales debido a la Crisis Sanitaria, había un retraso en fechas y trámites asociados a los trabajos de titulación que suelen ser durante un año, en dos semestres”.

Fred y Daphne (Estudiantes)

“Nos costó mucho tiempo recabar la información de trabajo relacionado hecho por compañeros de otras generaciones, lo íbamos anotando un archivo, teníamos los títulos, que es la forma más fácil de buscar, porque el contenido de los documentos de planteamiento no está disponible en texto completo para leerlo o buscar sobre el partes asociadas a nuestro trabajo que es sobre Razonamiento Automático con los tres primeros niveles de la lógica no-axiomática, la tesis física no está disponible porque es un trabajo reciente y no está físicamente en la Biblioteca, ni en línea, además por la pandemia los procesos se han visto afectados. No encontramos datos de los compañeros para preguntarles por correo por ejemplo sobre su trabajo, así que solo pusimos lo mínimo como referencia en nuestro trabajo, el título y el resumen que fue lo que encontramos. Sería bueno que cuando se busque trabajo relacionado, se pudiera ir creando una lista de intereses o búsquedas y además buscar en texto completo, incluso que se proporcionara la cita del trabajo solo para copiar y pegar”.

Roz (Apoyo Administrativo del área de Titulación)

“Una funcionalidad fundamental es el registro de las Tesis de Titulación, ya que cuando lo entregan los estudiantes, debemos asignar un número de identificación, que se conforma con la combinación de un consecutivo, probablemente el área de interés y el ciclo escolar, pero a veces esto depende del Jefe que tengamos en ese momento, lo mismo pasa con los procedimientos de entrega, a veces pueden variar dependiendo de las indicaciones que nos den, aunque generalmente se respeta el procedimiento definido por la Escuela en el documento Rector. Para el registro de información se han hecho algunos intentos por automatizar estos procesos, desafortunadamente cuando hay cambios de administración pasa lo mismo que ya he referido, de modo que se registra en hojas de cálculo, que a veces suelen ser muy buenas pues estamos familiarizados con el registro en filas y tener por columnas los campos y las funciones de búsqueda que hacen ya las herramientas de ofimática donde las utilizamos, pero ha pasado que tarda mucho en cargar los archivos, debemos crear varios quizás por años o periodos pues es un gran número de trabajos de titulación que se registran cada semestre. Algunos alumnos vienen a pedirnos que les ayudemos a encontrar trabajos que se parezcan a los que quieren desarrollar, pero algunas veces si tenemos mucha carga de trabajo, por ejemplo, en épocas de registro de trabajos o presentación de trabajos no podemos atenderlos, porque somos apenas 6 personas, tres en el turno matutino y tres en el turno vespertino y a veces tenemos otras actividades encomendadas. La entrega es física y vamos registrando los datos en la hoja de cálculo, debemos de usar el mismo archivo todos los que trabajamos en esta área, porque sino se duplica la información o no sabríamos cuales se registraron y cuales no. Cuando los registramos se mandan a las Academias para que se les asignen Sinodales, estos los evalúan y después nuestra Área emite dictamen de Aprobación o Reprobación para reajustar el documento y re-evaluar, cuando se ha autorizado se les informa a todos los interesados. Con la pandemia tuvimos que hacer muchas cosas por correo porque no podíamos recibir hojas de papel por considerarse riesgoso y el cierre de las Escuelas propició el distanciamiento social”.

Mrs. Puff (Encargada del área de Trámites de Titulación)

“La oficina de Titulación cuenta con el apoyo de seis compañeros y un Encargado, en este caso yo, tenemos que recibir las propuestas de titulación conforme a los lineamientos y formatos establecidos, la entrega es física, pero estos meses de confinamiento tuvimos que adaptar nuestro proceso, la recepción es por correo, el archivo de la propuesta en PDF y tenemos que recibir confirmaciones de recibido de todos los involucrados, profesores sinodales, directores, alumnos, ¡ya se imaginarán la cantidad de correos que hemos recibido, ha sido francamente complicado!, con una sola cuenta de correo o abrir varias, ha sido difícil para todos nosotros como área. Ojalá tuviéramos una manera de que los estudiantes entregaran su propuesta y además les llegara a los involucrados, pudieran hacer la evaluación en esa misma plataforma y así nosotros podríamos acceder y consultar el estatus de cada trabajo, emitir el dictamen y que todos pudieran ver la información. Como somos el área que recibe toda la información, los estudiantes a veces buscan información de una tesis, pero esa información a veces no la tenemos a la mano, hay que buscar los discos donde entregan el trabajo escrito y en realidad ese proceso quizás estaría mejor coordinado entre la Biblioteca y nosotros, además la entrega ya no tendría que ser en CD, que ya en muchas Universidades no se utiliza esa entrega, ya hay sistemas que se encargan de esos procesos”.

Sr. Snape (Docente)

“Yo he dirigido una gran número de tesis y trabajos de titulación, me acuerdo de muchos de ellos, a veces hago un reporte de los que tengo por semestre en una hoja de cálculo, pero no tengo un listado completo, ¡que bien me hace falta!, porque se suele usar para algunos trámites administrativos, cómo para promoción docente donde debemos reportar en cuántos he sido Director o Sinodal. Este reporte no me lo da el área de Titulación a menos que se solicite y no me lo entregan de inmediato, porque tengo entendido que ellos hacen una búsqueda similar sobre archivos en Excel y encontrar el histórico no les es tan rápido. Otra cosa que debemos hacer es revisar los trabajos propuestos cuando nos los han asignado, nos dan el documento para leerlo y hacer las observaciones y así emitimos un dictamen si la propuesta la consideramos aprobada o reprobada, esto lo hacíamos manualmente y lo entregamos al área de titulación, con la pandemia nos lo han enviado por correo y así mismo lo devolvemos, si está reprobado habrá que hacer de nuevo la evaluación para ver si con los cambios la propuesta la consideramos aprobada o reprobada. Bueno y luego están las muchas versiones que los estudiantes van haciendo de sus reportes para presentar avances y hacer las revisiones, nos llega una gran cantidad de correos y versiones, a veces los más fáciles de localizar son los que ponen en plataformas en la nube o control de versiones. Si hay muchas cosas que sería mejor tener concentradas en un sistema que nos dejara hacer todos estos procesos”.

Bookworm (Procesos Técnicos de Biblioteca)

“A nosotros nos llega la tesis en formato digital (CD con archivos, ¡a veces de todo tipo!) e impresa, debe de cumplir con aspectos de obra intelectual que los estudiantes ceden a la Institución, eso lo debemos revisar antes de hacer algo con esos textos, que es clasificar e ingresar al sistema de Bibliotecas, en texto completo, se llenan unos campos, se sube el archivo y queda registrado en el sistema, ese sistema no es de la Escuela es de

todas las Bibliotecas de la Universidad. Cuando validamos la información debemos expedir un comprobante donde diga que el trabajo ya fue entregado, ese lo usan los chicos para empezar su proceso de titulación tengo entendido. Los CD se guardan, ¡tenemos muchos! Y el empastado se pone en los archiveros donde se clasificó para consulta. En época de registro de trabajos hay mucha afluencia de esstudiantes haciendo búsquedas en los pasillos de Tesis para buscar el trabajo relacionado, a veces preguntan por el CD, pero ya casi nadie lo hace, ven la tesis física anotan lo que les es útil o vuelven un par de veces para consultar con mayor detalle”.