Sistema de Tesis y Trabajos Titulación

"Si vas a presentar tu trabajo de titulación debes de revisar el estado del arte o trabajo relacionado que se ha hecho en tu escuela para dar continuidad a un trabajo ya desarrollado o para explorar una idea original". Se quiere construir un sistema para administrar los trabajos de titulación de una Universidad para establecer un procedimiento institucional en línea que ordene la información histórica generada sobre los trabajos de titulación que se han desarrollado a lo largo de los diferentes periodos académicos y generaciones que permita que esta se consultada de manera óptima, veraz y oportuna con base en los lineamientos de titulación, por los estudiantes y las instancias académicas correspondientes.

Cuando se quiere formular y proponer un trabajo de titulación se debe de buscar que otros trabajos se han realizado que tengan alguna similitud, con la intención de conocer que tecnologías se emplearon, la metodología que se ha seguido, algoritmos y recursos utilizados, para que la nueva propuesta de desarrollo tome en consideración estos aspecto y en su caso no sea convierta en un trabajo duplicado sino que se pueda dar continuidad a una idea o bien buscar una nueva solución a un mismo problema.

En los procesos de titulación están involucrados varios interesados, por ejemplo, los estudiantes cuyo principal interés al inicio del proceso, será seleccionar un tema de titulación que sea agradable y que no haya sido desarrollado anteriormente o al menos no de la misma manera en que proponen desarrollarlo. Por otro lado, las áreas administrativas encargadas de validar estos procesos y también los docentes.

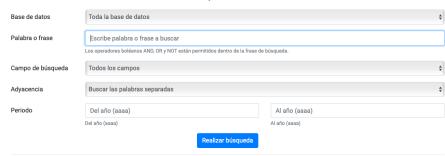
Mucha de la información que se tiene respecto a los trabajos que se han desarrollado en otros periodos diferentes al actual, se suele mantener en registro de hojas de cálculo o en documentos físicos o de la información que los docentes guardan o conocen de trabajos de titulación en los que ha participado, ya sea como director del trabajo, codirector o evaluador.

La producción escrita de índole académica asociada a la investigación y trabajos realizados que tienen las Universidades suele constituir información valiosa que puede ayudar a proyecta a esa Institución ante los ojos del mundo.

Existen sistemas en las Universidades que permiten mantener la información sobre este tipo de trabajos y realizar búsquedas por diferentes campos, lo cual hace más sencillo encontrar trabajos relacionados.

A continuación se muestran algunas capturas de este tipo de sistemas:

Búsqueda básica



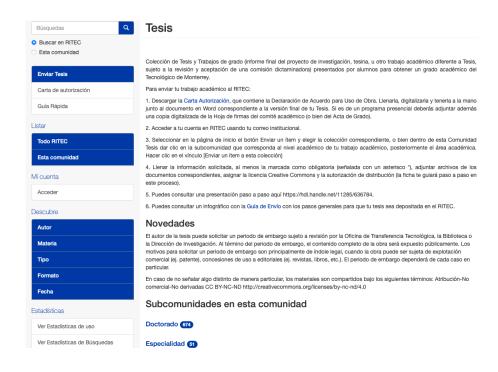
Sugerencias para realizar la búsqueda

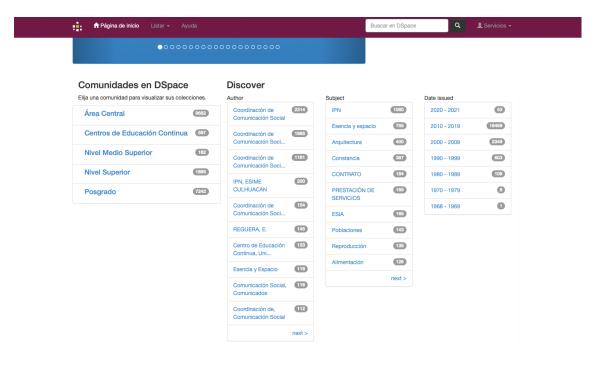
Es indistinto el uso de mayúsculas y minúsculas, acentos, diéresis u otro tipo de diacríticos.

Puedes utilizar los operadores boleanos AND y OR en la frase de búsqueda. Por ejemplo, puedes escribir (corazón OR cardiaco) AND cirugía para recuperar todos los registros que contienen corazón o cardiaco, junto con la palabra cirugía.

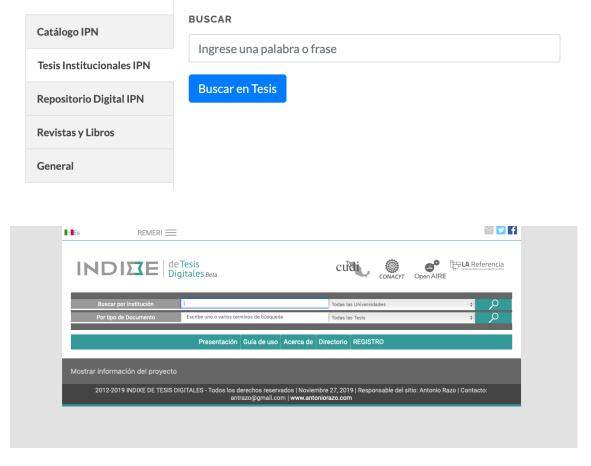
Utiliza el caracter ? para hacer búsquedas mediante porciones de palabras. Por ejemplo, hist? recuperará historia, historiador, historiadores, histórico, historiografía etc. En otro ejemplo, ? ología recuperará antropológia, arqueología, psicología, etc. El caracter ? también puede utilizarse para buscar variantes ortográficas. Por ejemplo, Meño

Leer más sugerencias para realizar una búsqueda básica





Buscador



Algunos de estos sistemas, incluyen enlaces al documento completo o porciones de este, algunos incluyen resumenes.

Las búsquedas son una parte fundamental para recuperar información relacionada, generalmente son comunes las más simples:

- por Título,
- por Autor(es),
- por Unidad Académica,
- por palabras clave,
- por director(es).

Generalmente, se obtendrá uno o varios resultados que pueden incluir el enlace al documento completo en formato portable y los metadatos del trabajo.

El proceso de incorporación de información a este tipo de sistemas, suele estar relacionado a los procesos administrativos y académicos, sin embargo, es probable que no se añada periódicamente y el cúmulo de información supera la capacidad de captura ya que generalmente es una actividad que se delega a la Biblioteca, donde están los repositorios de información, por lo que recae probablemente en el personal de procesos técnicos que tiene asignadas otras tareas.

A continuación se muestran extractos de entrevistas con usuarios de este tipo de sistemas, quienes comentan su experiencia en este tipo de procesos y trámites. Estos comentarios podrán ayudar a identificar áreas de oportunidad y necesidades para desarrollar el sistema:

Shaggy y Velma (Estudiantes)

"Nuestra experiencia fue complicada, queríamos hacer un sistema de realidad aumentada para el sistema digestivo que se pudiera utilizar como apoyo en algunas Unidades Académicas, habíamos invertido en todo el material visor, controles y queríamos trabajar en esa área, nos dieron asesoría en las áreas médicas, pero nos llevó mucho tiempo encontrar información sobre sistemas de este tipo hechos por compañeros o trabajos relacionados de la Escuela, ya que inició la pandemia y no podíamos ir a la Biblioteca a buscar tesis físicas ni en la Escuela ni en las Escuelas de Medicina. Obtuvimos información de sistemas médicos, pero mucho más sofisticados o ya muy avanzados y en otros idiomas o de otras instituciones Educativas de otras Universidades Nacionales y Extranjeras, pero lamentablemente no de nuestra Alma Mater. Hubiera sido mucho más fácil contar con la información de tesis de mi Universidad, de mi Escuela si existiera un Repositorio de este tipo de materiales. Además el registro del trabajo, los requisitos de entrega, formatos de los archivos e incluso la información de fechas de entrega son meramente información administrativa que se coloca en redes sociales y a veces dudabamos de su veracidad.

Para registrar el trabajo, ¡la entrega del documento con el planteamiento del trabajo en los formatos que nos indicacron era física, con firmas de los docentes involucrados! Como empezó el confinamiento, las oficionas cerraron y tuvieron que dar otros mecanismos de entrega que realmente fue por correo electrónico, al final del semestre lo que nos explicaron en las Áreas Académicas y Administrativas involucradas era que por el cúmulo de información y las condiciones actuales debido a la Crisis Sanitaria, había un retraso en fechas y trámites asociados a los trabajos de titulación que suelen ser durante un año, en dos semestres".

Fred y Daphne (Estudiantes)

"Nos costó mucho tiempo recabar la información de trabajo relacionado hecho por compañeros de otras generaciones, lo íbamos anotando un archivo, teníamos los títulos, que es la forma más fácil de buscar, porque el contenido de los documentos de planteamiento no está disponible en texto completo para leerlo o buscar sobre el partes asociadas a nuestro trabajo que es sobre Razonamiento Automático con los tres primeros niveles de la lógica no-axiomática, la tesis física no está disponible porque es un trabajo reciente y no está físicamente en la Biblioteca, ni en línea, además por la pandemia los procesos se han visto afectados. No encontramos datos de los compañeros para preguntarles por correo por ejemplo sobre su trabajo, así que solo pusimos lo mínimo como referencia en nuestro trabajo, el título y el resumen que fue lo que encontramos. Sería bueno que cuando se busque trabajo relacionado, se pudiera ir creando una lista de inetreses o búsquedas y además buscar en texto completo, incluso que se proporcionara la cita del trabajo solo para copiar y pegar".

Roz (Apoyo Administrativo del área de Titulación)

"Una funcionalidad fundamental es el registro de las Tesis de Titulación, ya que cuando lo entregan los estudiantes, debemos asignar un número de identificación, que se conforma con la combinación de un consecutivo, probablemente el área de interés y el ciclo escolar, pero a veces esto depende del Jefe que tengamos en ese momento, lo mismo pasa con los procedimientos de entrega, a veces pueden varias dependiendo de las indicaciones que nos den, aunque generalmente se respeta el procedimiento definido por la Escuela en el documento Rector. Para el registro de información se han hecho algunos intentos por automatizar estos procesos, desafortunadamente cuando hay cambios de administración pasa lo mismo que ya he referido, de modo que se registra en hojas de cálculo, que a veces suelen ser muy buenas pues estamos familiarizados con el registro en filas y tener por columnas los campos y las funciones de búsqueda que hacen ya las herramientas de ofimática donde las utilizamos, pero ha pasado que tarda mucho en cargar los archivos, debemos crear varios quizás por años o periodos pues es un gran número de trabajos de titulación que se registran cada semestre. Algunos alumnos vienen a pedirnos que les ayudemos a encontrar trabajos que se parezcan a los que quieren desarrollar, pero algunas veces si tenemos mucha carga de trabajo, por ejemplo, en épocas de registro de trabajos o presentación de trabajos no podemos atenderlos, porque somos apenas 6 personas, tres en el turno matutino y tres en el truno vespertino y a veces tenemos otras actividades encomendadas. La entrega es física y vamos registrando los datos en la hoja de cálculo, debemos de usar el mismo archivo todos los que trabajamos en esta área, porque sino se duplica la información o no sabriamos cuales se registraron y cuales no. Cuando los registramos se mandan a las Academias para que se les asignen Sinodales, estos los evaluén y después nuestra Área emite dictamen de Aprobación o Reprobación para reajustar el docuemnto y re-evaluar, cuando se ha autorizado se les informa a todos los interesados. Con la pandemia tuvimos que hacer muchas cosas por correo porque no podíamos recibir hojas de papel por considerarse riesgoso y el cierre de las Escuelas propició el distanciamiento social".

Mrs. Puff (Encargada del área de Trámites de Titulación)

"La oficina de Titulación cuenta con el apoyo de seis compañeros y un Encargado, en este caso yo, tenemos que recibir las propuestas de titulación conforme a los lineamientos y formatos establecidos, la entrega es física, pero estos meses de confinamiento tuvimos que adaptar nuestros proceso, la recepción es por correo, el archivo de la propuesta en PDF y tenemos que recibir confirmaciones de recibido de todos los involucrados, profesores sinodales, directores, alumnos, ¡ya se imaginarán la cantidad de correos que hemos recibido, ha sido francamente complicado!, con una sola cuenta de correo o abrir varias, ha sido difícil para todos nosotros como área. Ojalá tuvieramos una manera de que los estudiantes entregaran su propuesta y además les llegara a los involucrados, pudieran hacer la evaluación en esa misma plataforma y así nosotros pordíamos acceder y consultar el estatus de cada trabajo, emitir el dictámen y que todos pudieran ver la información. Como somos el área que recibe toda la información, lo estudiantes a veces buscan información de una tesis, pero esa información a veces no la tenemos a la mano, hay que buscar los discos donde entregan el trabajo escrito y en realidad ese proceso quizás estaría mejor coordinado entre la Biblioteca y nosotros, además la entrega ya no tendría que ser en CD, que ya en muchas Universidades no se utiliza esa entrega, ya hay sistemas que se encargan de esos procesos".

Sr. Snape (Docente)

"Yo he dirigido una gran número de tesis y trabajos de titulación, me acuerdo de muchos de ellos, a veces hago un reporte de los que tengo por semestre en una hoja de cálculo, pero no tengo un listado completo, ¡que bien me hace falta!, porque se suele usar para algunos trámites administrativos, cómo para promoción docente donde debemos reportar en cúantos he sido Director o Sinodal. Este reporte no me lo da el área de Titulación a menos que se solicite y no me lo entregan de inmediato, porque tengo entendido que ellos hacen una búsqueda similar sobre archivos en Excel y encontrar el histórico no les es tán rápido. Otra cosa que debemos hacer es revisar los trabajos propuestos cuando nos los han asignado, nos dan el documento para leerlo y hacer las observaciones y así emitimos un dictamen si la propuesta la consideramos aprobada o reprobada, esto lo hacíamos manualmente y lo entregamos al área de titulación, con la pandemia nos lo han enviado por correo y así mismo lo devolvemos, si está reprobado habrá que hacer de nuevo la evaluación para ver si con los cambios la propuesta la consideramos aprobada o reprobada. Bueno y luego están las muchas versiones que los estudiantes van haciendo de sus reportes para presentar avances y hacer las revisiones, nos llega una gran cantidad de correos y versiones, a veces los más fáciles de localizar son los que ponen en plataformas en la nube o control de versiones. Si hay muchas cosas que sería mejor tener concentradas en un sistema que nos dejara hacer todos estos procesos".

Bookworm (Procesos Técnicos de Biblioteca)

"A nosotros nos llega la tesis en formato digital (CD con archivos, ¡a veces de todo tipo!) e impresa, debe de cumplir con aspectos de obra intelectual que los estudiantes ceden a la Institución, eso lo debemos revisar antes de hacer algo con esos textos, que es clasificar e ingresar al sistema de Bibliotecas, en texto completo, se llenan unos campos, se sube el archivo y queda registrado en el sistema, ese sistema no es de la Escuela es de

todas las Bibliotecas de la Universidad. Cuando validamos la información debemos expedir un comprobante donde diga que el trabajo ya fue entregado, ese lo usan los chicos para empezar su proceso de titulación tengo entendido. Los CD se guardan, ¡tenemos muchos! Y el empastado se pone en los archiveros donde se clasificó para consulta. En época de registro de trabajos hay mucha afluencia de esstudiantes haciendo búsquedas en los pasillos de Tesis para buscar el trabajo relacionado, a veces preguntan por el CD, pero ya casi nadie lo hace, ven la tesis física anotan lo que les es útil o vuelven un par de veces para consultar con mayor detalle".