

# OPERADOR TANGO GESTIÓN

Es un software para pymes y grandes empresas, desarrollado para que se logre el mejor resultado de la manera más fácil en el menor tiempo posible. Es una solución integrada, que permite tener el control total a través de una visualización integral de la empresa. Se adapta a todo tipo de empresas como ser: Industrias, Servicios, Comerciales, Consumo Masivo, Construcción, Organizaciones, Instituciones, Turismo, entre otras. Es un sistema escalable que acompaña en el crecimiento.

SISTEMA ADMINISTRATIVO

CONTABLE

INVERTÍ EN VOS



Los casi 20 años de experiencia en educación informática, se traducen en la calidad y el desarrollo constante de programas de estudio que responden a necesidades específicas del mercado laboral manteniéndonos a la vanguardia en la oferta de cursos y carreras profesionales.

11-6462-2877  
IACQRA@GMAIL.COM

RIVADAVIA 262 QUILMES

CREANDO FUTURO JUNTOS



# TANGO GESTIÓN

## Operador

### INVERTÍ EN VOS

#### OBJETIVO

Aprende a usar el Sistema Tango, el más actualizado software de gestión contable y convertite en un operador del sistema para trabajar en estudios contables, empresas y comercios. Al completar este curso, el alumno conocerá las herramientas para la parametrización de una empresa y la operación completa de los módulos compras, ventas, stock, fondos y sueldos.

#### DIRIGIDO

Este curso está orientado a estudiantes y personal de administración de empresas, contaduría de todos los niveles y para todas las áreas involucradas de la empresa. Dirigido a todas aquellas personas que deseen desempeñarse en distintos espacios de la administración contable y operativa de empresas de cualquier envergadura que cuenten con el software de Tango Gestión.

#### REQUISITOS

Conocimientos básico Sistema Operativo Windows. Uso de internet.

#### DURACIÓN

66 horas en 33 clases de 2 horas

#### FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN

Capítulo 1: Entorno del Sistema Tango Gestión

- Entorno del Sistema Tango

Capítulo 2: Relación entre módulos

- Iniciando Tango
- Nuevo Usuario
- Creación de una Nueva Empresa

#### MÓDULO COMPRAS

Capítulo 1: Menú Archivos I

- Parámetros generales
- Parámetros Retenciones – Longitud de agrupaciones
- Agrupaciones de Proveedores
- Tipos de comprobantes – Talonarios
- Tipos de asientos

Capítulo 2: Menú Archivos II

- Parámetros generales de Stock
- Condiciones de compra
- Proveedores
- Actualización de Precios

Capítulo 3: Menú Archivos III

- Proveedores
- Compradores
- Sectores – Provincias
- Alícuotas
- Conceptos de Compras
- Tipos de Gastos
- Precios de compra
- Códigos de Retención
- Textos Órdenes de compra

Capítulo 4: Menú Órdenes de Compra

- Generación
- Modificación – Autorización
- Emisión
- Anulación – Cierre
- Planes de entrega
- Consulta

Capítulo 5: Menú comprobante

- Facturas I, II
- Crédito
- Notas de Débito
- Remitos

Capítulo 6: Menú Cuentas Corrientes

- Composición inicial de saldos
- Ingreso de pagos
- Imputación de comprobantes
- Cancelación de documentos
- Fechas de documentos – Baja y modificación de comprobantes
- Consultas

- Registro de anulaciones – Actualización de retenciones

Capítulo 8: Menú Informes

- Órdenes de compra
- Comprobantes I, II, III, IV
- Precios

#### MÓDULO VENTAS

Capítulo 1: Menú Archivos I

- Parámetros generales
- Longitud de agrupaciones – Agrupaciones de clientes
- Tipos de comprobantes
- Talonarios

Capítulo 2: Menú Archivos II

- Clientes
- Precios individuales por artículo

Capítulo 3: Menú Archivos III

- Clientes
- Clasificador de clientes
- Grupos empresarios - vendedores
- Transportes- Provincias
- Zonas - Alícuotas
- Códigos de retención – Actividad ingresos brutos
- Condiciones de venta
- Precios de venta
- Carga automática de clientes

Capítulo 4: Menú Pedidos

- Ingreso
- Modificación – Aprobación
- Activación – Anulación – Cierre

Capítulo 5: Menú Facturación

- Facturas – Punto de venta
- Nota de débito
- Nota de crédito
- Facturación de pedidos
- Remitos I, II
- Consulta de Precios y Saldos de stock

Capítulo 6: Menú Cuentas Corrientes

- Ingreso de cobranzas
- Imputación de comprobantes
- Cancelación de documentos – Modificación de Comprobantes

- Fechas de vencimiento de documentos – Consultas
- Registro de anulaciones
- Capítulo 7: Menú Informes I
  - Pedidos I, II
  - Facturación I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII
- Capítulo 8: Menú Informes II
  - Cuentas Corrientes I, II, III, IV
  - Lista de Precios
  - Nómina y etiquetas de clientes
- Capítulo 9: Menú Análisis Multidimensional de comprobantes
  - Detalle de comprobantes

#### MÓDULO STOCK

- Capítulo 1: Menú Archivos I
  - Parámetros generales
  - Longitud de Agrupaciones- Agrupaciones de artículos
  - Artículos
  - Depósitos – Talonarios
  - Tipos de comprobantes
  - Artículos II
- Capítulo 2: Menú Archivos II
  - Clasificador de Artículos I
  - Depósitos – Armado
  - Escalas – Precios para costos
  - Carga Automática de Artículos
- Capítulo 3: Menú Movimientos I
  - Ingresos a Stock
  - Egresos de Stock
  - Transferencias de depósitos
  - Armado I, II
- Capítulo 4: Menú Informes I
  - Artículos I, II, III, IV
  - Saldos I, II
- Capítulo 5: Menú Informes II
  - Valorización I, II
  - Armado I, II, III, IV, V

#### MÓDULO FONDOS

- Capítulo 1: Menú Archivos I
  - Introducción
  - Parámetros generales
  - Bancos
  - Códigos de tarjetas
  - Agrupaciones
  - Cuentas
  - Tipos de comprobantes
  - Códigos de operación
  - Chequeras

#### Capítulo 2: Menú Comprobantes

- Ingreso de comprobantes
- Reversión
- Transferencia de cheques diferidos
- Modificación de comprobantes
- Modificación de cheques propios
- Modificación de cheques a terceros
- Seguimiento de cheques a terceros
- Modificación de cupones
- Impresión de Cheques

#### Capítulo 3: Menú Procesos periódicos

- Cierre de caja
- Apertura de caja
- Conciliación Bancaria
- Administración de tarjetas

#### Capítulo 4: Menú informes

- Saldos
- Movimientos I, II
- Cheques I, II, III
- Comprobantes
- Cupones

#### Capítulo 5: Menú Análisis Multidimensional

- Detalle de comprobantes

#### MÓDULO SUELDOS Y JORNALES

##### Capítulo 1: Menú Archivos I

- Introducción
- Datos de la empresa
- Formularios legales
- Agrupaciones de empleados

##### Capítulo 2: Menú Archivos II

- Obras sociales
- Sindicatos
- Modalidades de contratación
- Empleados I, II, III, IV

##### Capítulo 3: Menú Archivos III

- Modificación y Actualización de datos
- Códigos de Novedades – Códigos contables
- Billetes – Bancos - Feriados
- Conceptos y fórmulas
- Conceptos Automáticos

##### Capítulo 4: Menú Novedades

- Novedades diarias

#### • Novedades periodísticas

##### Capítulo 5: Menú Liquidación

- Datos fijos
- Activar y Desactivar una liquidación
- Liquidación Individual

##### Capítulo 6: Menú Informes

- Libro Ley I, II
- Informes Varios

##### Capítulo 7: Menú Análisis Multidimensional

- Detalle de liquidaciones (contable y automático)

