PANDUAN SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN RUANG POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI



PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK JURUSAN BISNIS DAN INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI BANYUWANGI

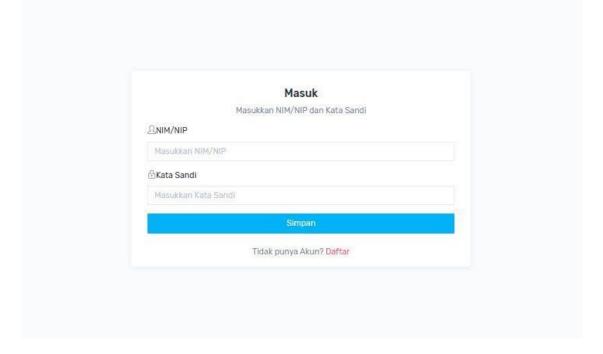
2024

TATA CARA PEMINJAMAN

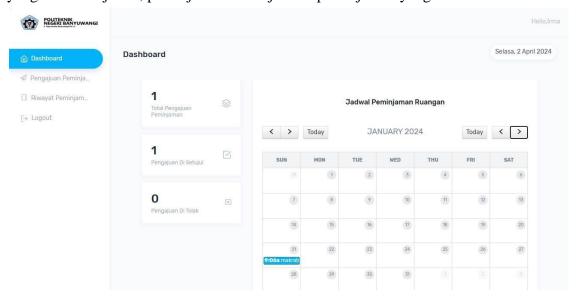
1. Untuk melakukan peminjaman ruangan, peminjam harus memiliki akun terlebih dahulu. Peminjam masuk ke dalam aplikasi SI PIRANG kemudian klik "Daftar".

Daftar
Masukkan data di bawah ini untuk Daftar
NIM/NIP
Masukkan NIM/NIP
Nama
Masukkan Nama
Email
Masukkan Email
Kata Sandi
Masukkan Kata Sandi
Telp
Masukkan Telp
Kartu Bukti Warga Poliwangi
Choose File No file chosen
Daftar

2. Setelah Registrasi dan sudah memiliki akun maka bisa langsung "Masuk".



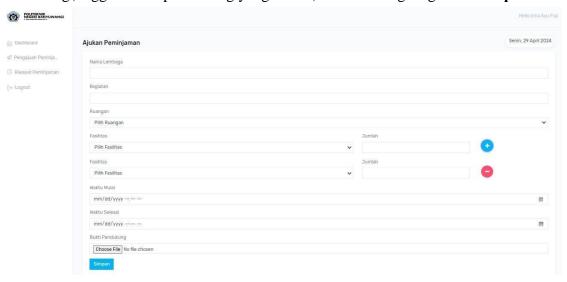
3. Selesai Login kita langsung diarahkan ke Halaman "**Dashboard**". Pada menu dashboard peminjam dapat melihat jadwal peminjaman ruangan, serta peminjaman yang berhasil ajukan, peminjaman disetujui dan peminjaman yang ditolak.



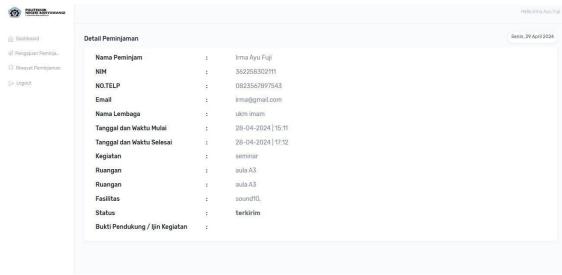
4. Setelah melihat jadwal peminjaman ruangan kita bisa langsung ke menu pengajuan peminjaman lalu kita bisa mengklik "Ajukan Peminjaman[+]".



5. Selesai Mengklik Ajukan Peminjaman maka kita langsung ditampilkan ke halaman ajukan peminjaman disitu kita harus memasukan Nama Lembaga, Kegiatan, Ruangan(disitu kita bisa memilih ruangan yang kita inginkan), Fasilitas (dapat memilih dengan kuantitas yang kita inginkan), Waktu mulai, Waktu selesai, Bukti Pendukung(unggah bukti pendukung yang sesuai) lalu kita langsung klik "Simpan".



6. Untuk melihat status atau detail tindak lanjut dari permohonan pilih detail peminjaman user lalu kita bisa lihat di bagian "Status".



7. Klik "Riwayat Peminjaman" untuk mengetahui peminjaman yang telah diajukan sebelumnya.

