

# Lokal smittevernplan for kirkene i Rauma (4.versjon)

# Innhold

Lokal smittevernplan for kirkene i Rauma (4.versjon)	1
Ansvar og myndighet	
Ansvarlig arrangør	
Generelle smittevernregler	
Hovedprinsipper	
Innskjerpinger	
Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger	
Gode rutiner for håndhygiene og renhold	
Antall deltakere, avstand og registrering	3
Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr	4
Tilstrekkelig bemanning tilstede	4
Tiltaksplan	5

#### Ansvar og myndighet

Lokal smittevernplan for kirken i Rauma er basert på smittevernveileder «Bransjestandard for gudstjenester og kirkelige handlinger i Den norske kirke», versjon 5.0, 02.12.2020.

Planen er basert på risikovurdering for kirken i Rauma, er utarbeidet av kirkevergen og godkjent administrativt. Verneombud og arbeidstakerrepresentant har gjennomgått planen. Planen er fremlagt for fellesråd og menighetsråd, og er styrende for tiltak i regi av rådene.

Planen skal legge til rette for at det er trygt å arbeide og å være i kirkene i Rauma.

Tiltak i smittevernplanen er bindende for ansatte og frivillige som har oppgaver knyttet til gudstjenester, kirkelige handlinger og arrangementer i regi av menighetene. I tiltaksplanen er det spesifisert hvem som har ansvar i tilknytning til de ulike tiltak og oppgaver.

Planen skal være i samsvar med lokale smitteverntiltak i Rauma kommune.

#### Ansvarlig arrangør

Den norske kirke er ansvarlig arrangør ved gudstjenester, kirkelige handlinger og andre arrangementer i menighetens regi.

Ved utleie av kirken til konsertformål o.l., er leietaker ansvarlig arrangør, og dermed ansvarlig for smitteverntiltak i tilknytning til arrangementet.

## Generelle smittevernregler

Gudstjenester, kirkelige handlinger og åpne arrangementer i menighetens regi er ikke å anse for private arrangementer, og omfattes ikke av nasjonal bestemmelse om maks 50 deltakere for private sammenkomster på offentlig sted. Utleie av menighetens lokaler til private selskaper omfattes av denne regelen.

Smittevernplanen gir grunnlag for at det gjennomføres gudstjenester og kirkelige handlinger under de forutsetninger som beskrives i denne planen. Tiltak i denne planen gjelder inntil nye nasjonal plan foreligger.

### Hovedprinsipper

- Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger
- Gode rutiner for hygiene, håndvask og renhold
- God avstand mellom alle som deltar
- Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr
- Tilstrekkelig bemanning tilstede.

#### Innskjerpinger

Flere av smittevernreglene er innskjerpet i denne versjonen fra 02.12.20 og inn i 2021. Dette begrunnes med at Norge er på vei gjennom den andre smittebølgen, og at advent og jul tradisjonelt er en periode med stor bevegelse i befolkningen. Den norske kirke skal spille på lag med helsemyndighetene for å begrense smitten, men samtidig gjennomføre våre aktiviteter på en forsvarlig måte.

#### Syke personer skal ikke delta på fysiske samlinger

- Alle ansatte og frivillige må vurdere egen helsetilstand med hensyn til symptomer på luftveissykdom, og unngå å delta hvis de er syke. Ansatte skal forlate arbeidsstedet umiddelbart dersom de utvikler sykdomstegn. Overordnede skal i tilfelle informeres umiddelbart.
- Dersom det oppstår sykdom under et arrangement, skal vedkommende forlate stedet umiddelbart, og aktiviteten skal avlyses.

#### Gode rutiner for håndhygiene og renhold

- I alle lokaler skal det være tilgjengelig vann, såpe og håndsprit. Håndvask utføres som minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (f.eks. hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og bespisning.
- Gode hygieneregler ved servering av mat. I advents- og juletiden bør matservering unngås.
- Forsterket renhold, for bygning, inventar og bygning. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes. evt. karantene

#### Antall deltakere, avstand og registrering

- Maksimalt 50 deltakere i tillegg til medvirkende (ansatte og oppdragstakere) i lokaler uten fastmonterte seter. Antall deltakere skal tilpasses slik at avstandsregelen overholdes.
  - Ved utearrangementer kan man være inntil 200 personer dersom avstandsregler kan ivaretas. Området må avgrenses med sperrebånd. Antall deltakere skal tilpasses slik at avstandsregelen overholdes.
- Det skal være minst 1 meter avstand mellom deltakere som ikke er i samme husstand målt fra skulder til skulder. En husstand er de man bor sammen med samt kjærester. Avstand på 1 meter må holdes under hele arrangementet. Det skal være minst mulig kontakt mellom personer under arrangementet.
- Ved salmesang / allsang innendørs skal det være 2 meters avstand i alle retninger mellom personer som ikke bor sammen. Salmesang innendørs må begrenses dersom avstandsregler ikke kan ivaretas.
  - Ved salmesang / allsang utendørs skal det være 1 meters avstand i alle retninger mellom personer som ikke bor sammen.
- Begrens kødannelser mest mulig, avstandsreglene skal følges. Unngå mingling og hilsning så langt som mulig. Bruk flere dører hvis mulig.
- Nattverd, lystenning o.l. frarådes under gudstjenester for å redusere bevegelser i rommet.

- Under seremonier som krever fysisk nærhet kan 1-meters regelen fravikes i kortere perioder. Dette forutsetter at øvrige smittevernregler holdes.
- Ved kontakt med personer som kan ha Covid 19-smitte, skal risiko vurderes og forebyggende tiltak i form av munnbind og hansker benyttes. Dette må skje i samråd med kommunelegen.
- Arrangement kan gjennomføres selv om kravet til avstand ikke kan overholdes for personer under 20 år som deltar leir og andre skolelignende fritidstilbud. Jmf. Covid-19-forskriften § 13 www.lovdata.no
- Deltakere i samme barneskole- / barnehagekohort er unntatt fra avstandsregel. Hvis to eller flere kohorter er i kirken samtidig, skal avstand mellom 2 kohorter være 2 meter. Deltakere fra ungdomsskole / videregående er ikke unntatt avstandsregel. Disse skal holde minst 1 meter avstand i alle retninger.
- Kor og musikere kan regnes som medvirkende så lenge de ikke blandes / sitter sammen med øvrige deltakere. Disse skal holde minst 2 meters avstand til andre deltakere.
- Ved aktiviteter over tid, bør det være faste plasser for deltakerne.
- Alle deltakere skal registreres for senere smittesporing. Navneliste lagres på kirkekontoret i 14 dager før den makuleres.

#### Minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr

- Det skal være minst mulig felles bruk og berøring av inventar og utstyr.
- Utstyr som benyttes av flere personer må rengjøres etter bruk dersom det ikke kan settes i karantene.

## Tilstrekkelig bemanning tilstede.

- Det skal være tilstrekkelig antall ansatte / frivillige tilstede for å ivareta smittevernstiltak i tilknytning til arrangementer.
- Frivillige som deltar med oppgaver før, under og etter seremoni skal følge anvisninger fra kirkens ansatte i forhold til oppgaver.

# Tiltaksplan

Tiltak	Ansvar	Dato
Gjennomgang av	Kirkevergen	12.05.20
smittevernveileder og lokal		
smittevernplan med ansatte.		19.05.20
Plan utsendt til menighetsråd og		19.05.20
fellesråd.		30.06.20
Oppdatert smittevernplan for		02.12.20
Rauma		
Drøfting med	Kirkevergen	12.05.20
arbeidstakerrepresentant og		
verneombud.		
Drøfting av oppdatert plan.		26.06.20
Plakater (A3) ved innganger om	Kirkevergen, med hjelp	19.05.20
de generelle reglene.	av kirketjenerne	
Håndsprit tilgjengelig ved	Kirkevergen kjøper inn.	19.05.20
inngang, på alteret, ved	Kirketjenere plasserer	
talerstol/lesepult/døpefont, orgel	ut og sier fra når det er	
og piano.	behov for å kjøpe nytt.	
Gudstjenester og kirkelige		
handlinger		
Overholde generelle	Prest / liturg	
smittevernregler.	hovedansvarlig	
Før gudstjenester:	Klokker	Hver gang
Gi informasjon om aktuelle		
smittevernstiltak		
Ved åpne gudstjenester skal det	Klokker med hjelp av	Hver gang
føres liste over hvem som er til	kirketjener / kirkeverter	
stede. Klokker registrerer alle		
besøkende på liste i våpenhuset.		
Penn rengjøres i etterkant.		
Lukke kirken når maksimalt	Kirketjener med hjelp	Hver gang
antall er nådd.	av klokker.	
Liste over deltakere lagres i safe	Klokker / kirketjener /	Hver gang
på kirkekontoret og makuleres	kirkeverge	
etter 14 dager.		
Salmebøker kan brukes når det er	Kirketjener.	Hver gang
minst 24 timer til neste gang		
(karantene).		

Salmeark brukes ved store	Prest	
gudstjenester og hvis det er hyppigere en 1/uke.		
Program brukes ved begravelser.	Byrå / pårørende	
Dersom det ikke kan holdes 2 meters avstand mellom ulike husstander i alle retninger, så må salmesang / fellessang sløyfes. Salmer kan avspilles, og det kan brukes solist / forsangere i stedet for fellessang. Dette gjelder ved gudstjenester, begravelser og andre innendørs samlinger.	Prest Øvrige ansatte og byrå bistår med informasjon om dette.	Hver gang
Inngang og utgang gjennom hovedinngang. Sideutgang kan brukes der det er mulig. Hold avstand.	Kirketjener, med hjelp av klokker.	Hver gang
Minimum 1 meter mellom hver person (utenom fra samme husstand). Besøkende anvises.	Kirketjener ved hjelp av klokker og kirkeverter	Hver gang
Solosang/forsangere: Ekstra avstand mellom medvirkende.	Organist	Hver gang
Leker og bøker settes 24 i karantene etter bruk.	Kirketjener	Hver gang
Teknisk utstyr: Begrens hvem som berører det mest mulig. Bruk håndsprit før berøring.	Prest, i samarbeid med kirketjener og byrå.	Hver gang
Ved gravferd: solomikrofon til bruk av andre enn presten, slik at mygg/lesepult forbeholdes prest/ansatte.		
Ved takkoffer bruk helst Vipps. Ved fysisk innsamling rundt alteret eller ved utgang, minne folk om å holde avstand.	Prest, ved hjelp av klokker og kirkeverter.	Hver gang
Bruk håndsprit etter opptelling.		

Orgel og piano: Kirkens instrumenter forbeholdes ansatte. Bruk håndsprit før berøring.	Organist	Hver gang
Toaletter rengjøres etter hvert arrangement.	Kirketjener / renholder	Hver gang
Nattverd: gjennomføres uten knefall og ved bruk av særkalker. Brødet legges i særkalk før nattverd, bruk hansker.	Prest	Ved nattverd
God håndhygiene før og etter seremoni. Særkalker rengjøres og kokes etter bruk.	Alle Kirketjener	
Dåp: Barnet holdes av samme person gjennom hele seremonien. Få personer ved døpefonten.	Prest	Ved dåp
Dåpsklut benyttes bare på ett barn, og vaskes etter bruk.	Kirketjener / klokker	
God håndhygiene før og etter seremoni.	Alle	
Vielser: Begrens antall personer ved alteret til brudepar og forlovere.	Prest.	Ved vielser
God håndhygiene før og etter seremoni.	Alle	
Gravferd: God håndhygiene før og etter seremoni.	Prest	Ved gravferd
Begrens antall berøringspunkter, unngå kondolanseprotokoller.	Prest / byrå	
Strømming av seremoni etter ønske.	Etterlatte / byrå	

Renhold		
Forsterket renhold: Benker, dører på benker og annet kirkelig inventar rengjøres ved bruk av grønnsåpe, Zalo eller andre milde rengjøringsmidler.	Renholder har ansvar for generelt renhold.	Etter bruk
Verneverdig inventar rengjøres i minst mulig grad, og ved behov settes kirken i 24 timers karantene før neste gangs bruk.	Kirkeverge	
Ved flere påfølgende seremonier rengjøres toaletter, dørhåndtak og andre berøringspunkter mellom hver seremoni.	Kirketjener ved hjelp av klokker	
Instrumenter rengjøres etter bruk, eller settes i karantene.	Organist	
Antall deltakere		
Maksantall i kirkene i Rauma: 50 personer + medvirkende	Kirkeverge Kirketjener, ved hjelp av klokker og begravelsesbyrå	Ved alle arrangementer
Kirkekontoret: 25 personer		
Andre lokaler: sjekk lokale antallsbegrensninger		

Sjelesorg og samtaler		
Overholde generelle	Prest / diakon	Hver gang
	Tiest/ diakon	Tivel gailg
smittevernregler.		
Vurdere mulichet for		
Vurdere mulighet for telefonsamtale.		
telefonsamtale.		
Dydahad kianaa kaada al		
Dødsbud, hjemmebesøk o.l.	D / / 1' 1	7.7
Overholde generelle	Prest / diakon	Hver gang
smittevernregler.		
D	D / . 1: -1	11
Besøk på institusjoner o.l.	Prest / diakon	Hver gang
Overholde generelle		
smittevernregler.		
Gjennomføres i dialog med – og		
etter tillatelse fra – den aktuelle		
institusjonen.		
77214-1- C 1		
Tiltak for barn og ungdom	D / /! 1 /	***
Overholde generelle	Prest / diakon /	Hver gang
smittevernregler.	trosopplærer	
Sørg for tilstrekkelig antall		
voksne.		
Ta hensyn til de kohorter som		
barn og ungdom tilhører i		
barnehage og skole.		
Velg utendørsaktiviteter der det er		
gjennomførbart.		
Begrens bruk av fysisk materiell		
som leker, tegnesaker og bøker.		
Sørg for tilstrekkelig renhold.		
Diakonale samlinger		
Overholde generelle	Diakon /prest	Hver gang
smittevernregler.		
Vurdere deltakernes behov for		
bistand, også i forhold til å ivareta		
smittevernregler.		
Vurdere antall deltakere, og		
behov for flere ledere.		
	l .	1

Kirkemusikk og		
kulturarrangementer		
Overholde generelle	Organist	
smittevernregler.		
Ha særlig fokus på instrumenter		
og teknisk utstyr.		
Ha særlig fokus på tilstrekkelig		
avstand mellom sangere,		
musikere og andre deltakere.		
Se veileder fra Norsk musikkråd.		
Kontorfellesskap og		
publikumskontakt		
Overholde generelle	Kirkevergen	Hver gang
smittevernregler.	hovedansvarlig	
Møter for ansatte,		
rådsmedlemmer og andre		
Overholde generelle	Møteleder	Hver gang
smittevernregler.	hovedansvarlig	
Kirkevandringer med		
aktiviteter innendørs		
Overholde generelle	Ansvarlig arrangør	Hver gang
smittevernregler.		
Åpen kirke uten aktiviteter		
Overholde generelle	Ansvarlig arrangør	Hver gang
smittevernregler, med unntak av		
registrering av deltakere.		
Utendørs arrangementer og		
vandringer		
Overholde generelle	Ansvarlig arrangør	Hver gang
smittevernregler.		
Maksimalt antall deltakere er 200		

Åndalsnes, 03.12.2020

Magny Landre, kirkeverge