

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
и молодежной политики  
Свердловской области

 Ю.И. Биктуганов

«29» мая 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ об отделе правового обеспечения системы образования

### 1. Общие положения

1. Отдел правового обеспечения системы образования (далее – отдел) образован в соответствии со структурой и штатным расписанием Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) и создан с целью реализации возложенных на него полномочий.
2. Отдел является структурным подразделением Министерства.
3. Отдел осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения. Отдел находится в непосредственном подчинении Министра образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министр).
4. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, планами и программами деятельности Министерства, приказами и указаниями Министра, настоящим положением.

### 2. Задачи и функции отдела

5. Основными задачами деятельности отдела являются:
  - 1) обеспечение правовыми средствами соблюдения действующего законодательства сотрудниками Министерства и руководителями подведомственных государственных учреждений Свердловской области (далее – подведомственные учреждения);
  - 2) осуществление контроля за соответствием действующему законодательству Российской Федерации, Свердловской области проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий Министерства;
  - 3) защита правовыми средствами законных прав и интересов Министерства;
  - 4) обеспечение проведения процедур по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Свердловской области, государственным заказчиком по которому выступает Министерство;

5) организационное и информационное обеспечение деятельности единой комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур по закупке товаров, работ и услуг для нужд Министерства.

6. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) обобщает практику применения законодательства в сфере образования;
- 2) проводит внутреннюю правовую экспертизу проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, проектов постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области (далее – правовой акт), в том числе на соответствие Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 3) согласовывает правовые акты по результатам внутренней правовой экспертизы. Правовые акты Правительства Свердловской области согласовываются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 53 Указа Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ «Об утверждении Правил подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области», Административным регламентом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»;
- 4) проводит внутреннюю антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Министерства;
- 5) согласовывает проекты приказов Министерства, за исключением проектов приказов Министерства по кадровым вопросам и отдельных проектов приказов, связанных с реализацией полномочий Российской Федерации в сфере образования, переданных для осуществления Министерству;
- 6) согласовывает проекты указаний Министра в случае, если указание распространяет свое действие на отдел в целом либо на специалистов отдела в частности;
- 7) представляет структурному подразделению Министерства, ответственному за подготовку правового акта, информацию, необходимую для подготовки данного проекта по их запросу, в пределах полномочий отдела;
- 8) оказывает содействие специалистам структурных подразделений Министерства, ответственным за подготовку проекта правового акта, при его согласовании в Государственно-правовом департаменте Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области;
- 9) осуществляет подготовку и согласование в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ, проектов правовых актов по

вопросам передачи имущества в собственность Свердловской области или в муниципальную собственность;

10) осуществляет экспертизу государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров, заключаемых Министерством, на соответствие действующему законодательству. Экспертиза приложений к государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам, являющихся их неотъемлемой частью, отделом не проводится;

11) по отдельному указанию Министра осуществляет экспертизу государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также иных гражданско-правовых договоров, заключаемых подведомственными учреждениями, на соответствие действующему законодательству. Экспертиза приложений к государственным контрактам и иным гражданско-правовым договорам, являющихся их неотъемлемой частью, отделом не проводится;

12) осуществляет претензионную и исковую работу по обеспечению возврата в областной бюджет средств, выплаченных педагогическим работникам в качестве единовременного пособия на обзаведение хозяйством, подлежащих возврату в случае их увольнения до истечения трехлетнего срока работы;

13) проводит претензионную и исковую работу в пределах полномочий отдела;

14) представляет в установленном порядке интересы Министерства в судебных органах, органах юстиции, в правоохранительных органах, а также в других органах государственной власти в пределах полномочий отдела по доверенности, подписанной Министром;

15) осуществляет подготовку проектов уставов подведомственных учреждений, учредителем которых является Министерство, изменений и дополнений к ним;

16) принимает участие в работе комиссий, рабочих групп по подготовке предложений, направленных на совершенствование законодательства Свердловской области в сфере образования;

17) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при осуществлении работы комиссии по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области;

18) осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере образования, а также совместно со структурными подразделениями Министерства мониторинг практики его применения;

19) обеспечивает правовое сопровождение мероприятий, проводимых Министром;

20) осуществляет сбор информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении подведомственных учреждений,

оказывает содействие подведомственным учреждениям в оформлении правоустанавливающих документов;

21) дает по запросам руководителей подведомственных учреждений разъяснения по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

22) консультирует сотрудников Министерства по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

23) консультирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных учреждений по правовым вопросам в пределах полномочий отдела;

24) готовит руководству Министерства справочные и аналитические материалы по законодательству;

25) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования в соответствии с полномочиями отдела;

26) осуществляет организацию и функционирование антимонопольного комплаенса;

27) осуществляет рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, за исключением обращений, рассмотрение которых находится в компетенции Управления по надзору и контролю в сфере образования;

28) осуществляет рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственные услуги;

29) осуществляет ведение делопроизводства отдела;

30) оказывает гражданам, указанным в пункте 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 5 октября 2012 года № 79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», бесплатной юридической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Министерства:

в виде правового консультирования в устной и письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращения граждан в пределах полномочий отдела;

в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в случае обжалования во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц в пределах полномочий отдела;

31) участвует в подготовке материалов для ежегодного доклада о состоянии системы образования в Свердловской области в пределах полномочий отдела;

32) вносит на рассмотрение Министру предложения по планированию деятельности Министерства в пределах полномочий отдела;

33) принимает меры, направленные на повышение правового уровня сотрудников Министерства, руководителей подведомственных учреждений;

34) осуществляет рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственные услуги, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, предоставляющих государственные услуги;

35) формирует план-закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства;

36) размещает извещения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Министерства путем проведения конкурентных процедур в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

37) публикует сведения о размещении закупок товаров, работ, услуг на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС), официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Информационная система в сфере закупок Свердловской области»;

38) вносит сведения о заключении (изменении, расторжении) государственных контрактов в реестр государственных контрактов в ЕИС;

39) осуществляет ведение реестра государственных контрактов, заключаемых по результатам проведения конкурентных процедур, договоров с единственным поставщиком (кроме пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ);

40) осуществляет организацию и координацию деятельности по разработке административных регламентов по предоставлению Министерством государственных услуг в сфере образования.

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами совместно с другими структурными подразделениями Министерства выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения действующего законодательства в Министерстве, подведомственных учреждениях, принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в сфере образования;

3) участвует в подготовке проектов законов Свердловской области в области образования;

4) участвует в подготовке заключений на проекты федеральных законов, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов, поступающих в Министерство в пределах полномочий отдела;

5) участвует в подготовке проектов правовых актов. Разработка проекта правового акта осуществляется в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, планом Министерства на соответствующий год, иными планами, соглашениями,

заключенными в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, а также по приказу (указанию) Министра;

6) совместно со структурными подразделениями Министерства проводят анализ приказов Министерства, подлежащих изменению действующих приказов Министерства или отмене фактически утративших силу приказов Министерства, являющихся правовыми актами областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с Законом Свердловской области от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» (с изменениями);

7) участвует в проведении экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, готовит письменное согласие в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области;

8) участвует в проведении экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации подведомственных учреждений;

9) участвует в предварительном согласовании совершения государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству, крупных сделок и принятие решения об одобрении сделок с участием государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) направляет руководителям подведомственных учреждений информационные материалы по действующему законодательству;

11) направляет органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение образования) информационные материалы по действующему законодательству.

### **3. Организация деятельности отдела**

8. Количество специалистов отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным Министром в установленном порядке.

9. Начальник и специалисты отдела являются государственными гражданскими служащими Свердловской области, назначаются на должности государственной гражданской службы Свердловской области Министром в соответствии с действующим законодательством. Прекращение служебного контракта с начальником и специалистами отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10. Отдел подчиняется Министру. Министр утверждает планы отдела, дает поручения начальнику отдела, согласует документы, подготовку которых осуществляет отдел, контролирует деятельность отдела.

11. Отдел возглавляет начальник, который осуществляет оперативное руководство отделом и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед отделом задач.

#### **4. Права и обязанности отдела**

12. Отдел для реализации возложенных на него задач имеет право:

1) самостоятельно формировать порядок, сроки и формы деятельности (в пределах установленных полномочий, в соответствии с планом работы Министерства и Служебным распорядком);

2) по поручению Министра представлять Министерство в государственных, муниципальных учреждениях и органах, общественных организациях по вопросам, отнесенными к полномочиям отдела;

3) запрашивать и получать информацию от органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей подведомственных учреждений, структурных подразделений Министерства в соответствии с полномочиями отдела;

4) вносить руководителям структурных подразделений Министерства предложения по взаимодействию в соответствии с полномочиями отдела;

5) высказывать особое мнение по вопросам, касающимся оформления трудовых отношений с руководителями подведомственных учреждений; их аттестации;

6) привлекать с согласия Министра, курирующих заместителей Министра и руководителей структурных подразделений Министерства служащих этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;

7) иметь ресурсное обеспечение, соответствующее задачам и функциям отдела;

8) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

13. Отдел обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим положением, планом работы Министерства и Служебным распорядком, приказами и указаниями Министра;

2) соблюдать действующее законодательство.

#### **5. Взаимоотношения с другими организациями, структурными подразделениями**

14. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

1) с другими структурными подразделениями Министерства, руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, подведомственными учреждениями – в соответствии с возложенными на него функциями;

2) с Законодательным Собранием Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке законопроектов в соответствии с поручениями Министра;

3) с Государственно-правовым департаментом Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по вопросам согласования проектов постановлений (распоряжений) Правительства Свердловской области в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ;

4) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам участия в комиссиях и рабочих группах по разработке нормативных правовых актов в соответствии с поручением Министра;

5) с исполнительными органами государственной власти Свердловской области – по вопросам согласования проектов правовых актов в соответствии с Правилами подготовки документов Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области и Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, утвержденными Указом Губернатора Свердловской области от 26.03.2019 № 148-УГ;

6) с Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области – по имущественным вопросам в соответствии с поручением Министра в пределах полномочий отдела;

7) со Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации – по поручению Министра в соответствии с полномочиями отдела;

8) с органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными надзорными органами – по представлениям, протестам, запросам по поручению Министра в соответствии с полномочиями отдела;

9) с судебными органами – по судебным документам в соответствии с возложенными на отдел полномочиями.

## **6. Ответственность отдела**

15. Начальник отдела, при установлении нарушений законности в работе Министерства, обязан доложить об этом Министру.

16. Начальник отдела и специалисты отдела несут ответственность за соответствие согласованных ими проектов нормативных правовых актов, договоров и соглашений, приказов и указаний Министра действующему законодательству в пределах полномочий, установленных настоящим положением и должностными регламентами.

Согласовано:

Начальник отдела правового  
обеспечения системы образования

A.V. Прядеин