

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое занятие №65.
Инструменты внутришкольного контроля.
Документационное сопровождение внутришкольного
контроля.
МДК.05.01

Составитель: Авдеев И.А.
студент 54 группы,
специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»
Преподаватель: Анашкина
Т.С., преподаватель математики
и информатики

г. Красноуфимск
2025

Оглавление

Инструменты внутришкольного контроля.....	3
Система документационного сопровождения внутришкольного контроля.....	4
Технологии автоматизации внутришкольного контроля.....	6

Инструменты внутришкольного контроля

Инструменты ВШК — это совокупность методов, процедур и подходов, позволяющих собирать, анализировать и интерпретировать данные о состоянии образовательного процесса. Их выбор определяется целями контроля, будь то диагностика качества знаний учащихся, оценка профессиональной компетентности педагогов или изучение межличностных отношений в школьной среде.

Можно выделить следующие инструменты:

Наблюдение

Посещение уроков, внеурочных мероприятий, наблюдение за работой учителей и поведением учащихся.

Оценка качества преподавания, взаимодействия учителя и учеников, соблюдения образовательных стандартов.

Анкетирование

Проведение опросов среди учащихся, учителей, родителей для получения обратной связи.

Выявление мнений и проблем в образовательном процессе, изучение межличностных отношений.

Выборочное специальное собеседование

Индивидуальные или групповые беседы с участниками образовательного процесса (учителями, учениками, родителями).

Углубленное изучение конкретных вопросов или проблем.

Административные проверки

Устные (опросы), письменные (проверочные работы, контрольные срезы) или комбинированные формы проверки знаний и умений учащихся.

Оценка уровня освоения учебного материала и эффективности работы педагогов.

Индивидуальные беседы

Описание: Личные встречи с учителями, учениками или родителями для обсуждения конкретных ситуаций.

Цель: Выявление причин успехов или недостатков, оказание поддержки.

Педагогический мониторинг

Систематическое наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса.

Отслеживание динамики изменений и качества образовательной деятельности.

Внутришкольные педагогические конкурсы

Организация соревнований среди педагогов.

Стимулирование профессионального роста и выявление лучших практик.

Презентация достижений

Демонстрация педагогами своих методических разработок или результатов работы.

Обмен опытом и поощрение успешных педагогов.

Каждый инструмент основан на научных принципах — от социологических до психологических, — что обеспечивает достоверность получаемых данных и их применимость в управлении школой.

Система документационного сопровождения внутришкольного контроля

Документационное сопровождение ВШК — это структурированный комплекс процедур, фиксирующий цели, ход и результаты контроля. Оно обеспечивает системность и прозрачность процесса, позволяя школе принимать обоснованные решения. Предлагаемая система разработана с учётом алгоритма ВШК и современных требований к образовательному менеджменту.

На основе алгоритма ВШК и других разделов документа, предлагаю следующую систему:

Основные элементы системы документационного сопровождения:

1. План внутришкольного контроля

- Содержание:
 - Цели и задачи контроля на учебный год.
 - График проведения тематического и фронтального контроля (с указанием сроков и объектов).
 - Ответственные лица (субъекты контроля: администрация, методические объединения и т.д.).
- Формат: Таблица или текстовый документ, утверждаемый директором школы.

2. Приказ о проведении контроля

- Содержание:
 - Основание для проверки (план ВШК, выявленные проблемы и т.д.).
 - Цель и сроки проведения.
 - Состав комиссии (субъекты контроля).
- Формат: Официальный документ за подписью директора.

3. Структурная схема проверки

- Содержание:
 - Этапы контроля (наблюдение, сбор данных, анализ).

- Критерии оценки (качество знаний, уровень подготовки педагогов и т.д.).
- Формат: Графическая схема или таблица, разрабатываемая перед началом проверки.
- 4. Журнал учета результатов контроля**
- Содержание:
 - Дата и вид контроля.
 - Объект и субъект контроля.
 - Краткие выводы и рекомендации.
- Формат: Таблица в бумажном или электронном виде.
- 5. Аналитическая справка**
- Содержание:
 - Результаты проверки (успехи, недостатки, причины).
 - Предложения по устранению проблем.
- Формат: Текстовый документ, представляемый на педсовете или административном совещании.
- 6. Протокол обсуждения итогов**
- Содержание:
 - Дата и место обсуждения (педсовет, заседание МО).
 - Принятые решения и сроки их выполнения.
- Формат: Официальный документ с подписями участников.
- 7. Рекомендации и управленческие решения**
- Содержание:
 - Конкретные меры по улучшению ситуации (курсы повышения квалификации, корректировка планов и т.д.).
 - Сроки повторной проверки.
- Формат: Приложение к аналитической справке или отдельный документ.

Принципы документационного сопровождения:

- **Системность:** Все документы связаны между собой и отражают этапы ВШК.
- **Гласность:** Итоги контроля доступны педагогическому коллективу.
- **Актуальность:** Документы обновляются в зависимости от текущих задач школы.

Технологии автоматизации внутришкольного контроля

Современные технологии позволяют упростить процесс ВШК:

- **Google Forms** — для анкетирования и сбора обратной связи.
- **Excel, Google Sheets** — для ведения учета данных и формирования отчетности.
- **Специализированные CRM-системы** — автоматизация контроля посещаемости, успеваемости и отчетности.
- **Системы электронного документооборота** — централизованное хранение документов и отчетов.