

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

Практическое занятие №60.
Создание сайта образовательной организации.
Размещение в сети интернет.
МДК.05.01

Составитель: Авдеев И.А.
студент 54 группы,
специальность 09.02.05
«Прикладная информатика (по
отраслям)»
Преподаватель: Анашкина
Т.С., преподаватель математики
и информатики

г. Красноуфимск
2025

Нормативные документы, которыми руководствуются при создании сайта образовательной организации

Официальный сайт образовательной организации в Российской Федерации регулируется рядом нормативных актов, включая обязательные и рекомендательные документы. Основным нормативным документом является [Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки \(Рособрнадзор\) от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"](#). Этот приказ устанавливает обязательные требования к структуре сайта и содержанию информации.

Дополнительно применяются положения:

- [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), который регулирует общие вопросы образовательной деятельности, включая открытость и доступность информации (статья 29).
- [Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"](#), определяющий порядок обработки персональных данных сотрудников и обучающихся, размещаемых на сайте (например, письменное согласие требуется только в случаях, предусмотренных законом).
- [Часть 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ](#), регулирующая использование изображений граждан (требуется письменное согласие для их публикации).

Рекомендательные документы:

- [Письмо Министерства образования Нижегородской области от 08.09.2014](#), которое разъясняет отдельные положения Приказа № 785,

например, порядок размещения данных о руководстве и педагогическом составе без письменного согласия работников, если это предусмотрено законом.

Платформы, на которых разрешено и рекомендуется размещать сайт образовательной организации

Нормативные документы не устанавливают конкретные платформы для размещения сайта, однако он должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и соответствовать требованиям доступности и машиночитаемости. Это означает, что сайт может быть создан на любой платформе, которая:

- Обеспечивает стабильный доступ без дополнительной регистрации пользователей.
- Поддерживает размещение информации в текстовом и табличном формате с возможностью автоматической обработки (машиночитаемый формат, например, HTML с разметкой).
- Позволяет загружать файлы в разрешенных форматах: Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word/Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Format (.odt, .ods).

На практике рекомендуется использовать:

- Собственные домены образовательных организаций (например, .ru, .рф) для обеспечения идентификации и независимости.
- Государственные платформы, такие как портал "Госуслуги" или официальные сайты органов управления образованием, для размещения ссылок на основной сайт или дублирования информации.
- Конструкторы сайтов (например, Wix, WordPress, Tilda), если они соответствуют техническим требованиям (размер файлов до 15 МБ, разрешение сканов не менее 75 dpi, читаемость текста).

Как должен быть размещен сайт образовательной организации

Согласно Приказу № 785, сайт должен соответствовать следующим требованиям:

1. **Доступность:** Все страницы специального раздела "Сведения об образовательной организации" должны быть доступны без дополнительной регистрации и с главной страницы сайта через основной навигационный механизм.
2. **Навигация:** На каждой странице специального раздела должен быть общий механизм навигации (меню, ссылки), обеспечивающий переход между страницами и подразделами.
3. **Формат информации:** Информация размещается в текстовом и/или табличном виде, обеспечивая машиночитаемость. Файлы документов представляются в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, с максимальным размером 15 МБ (при превышении файл делится на части). Сканированные документы должны иметь разрешение не менее 75 dpi и быть читаемыми.
4. **HTML-разметка:** Страницы должны содержать специальную разметку, позволяющую однозначно идентифицировать обязательную информацию, при этом данные остаются видимыми для посетителей.
5. **Дополнительная информация:** Помимо обязательных данных, на сайте допускается размещение иной информации по решению организации или в соответствии с законодательством РФ.

Какие должны быть разделы на сайте образовательной организации

На сайте должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"**, включающий следующие обязательные подразделы (пункты 3.1–3.11 Приказа № 785):

1. **"Основные сведения"**: Дата создания организации, данные об учредителях, адрес, режим работы, контакты (телефоны, email).
2. **"Структура и органы управления образовательной организацией"**: Сведения о структуре, органах управления, их руководителях, адресах, сайтах и email подразделений, копии положений о подразделениях (при наличии).
3. **"Документы"**: Копии устава, лицензии, свидетельства об аккредитации, финансовых планов, локальных актов, отчетов о самообследовании, документов о платных услугах, предписаний органов контроля и отчетов об их исполнении.
4. **"Образование"**: Уровни образования, формы и сроки обучения, аккредитация, описание программ, учебные планы, аннотации к программам, результаты научной деятельности (для вузов), прием, перевод и отчисление.
5. **"Образовательные стандарты"**: Информация о федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) и собственных стандартах с копиями или ссылками на сайт Минобрнауки РФ.
6. **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**: Данные о руководителе и заместителях (ФИО, должность, контакты), персональный состав педагогов (ФИО, должность, дисциплины, образование, квалификация, стаж).
7. **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**: Сведения об учебных кабинетах, библиотеках, спортивных объектах, питании, охране здоровья, доступе к информационным системам и ресурсам.

8. **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**: Условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников.
9. **"Платные образовательные услуги"**: Порядок оказания платных услуг, образцы договоров, стоимость обучения.
10. **"Финансово-хозяйственная деятельность"**: Объем финансирования из бюджетов и договоров, поступление и расходование средств.
11. **"Вакантные места для приема (перевода)"**: Количество вакантных мест по программам и источникам финансирования.

Эти требования обеспечивают прозрачность деятельности образовательной организации и соответствие законодательным нормам РФ.

Сравнительная таблица

Критерий	Детский сад №1 (МАДОУ №1)	Школа №3 (МАОУ СШ №3)	Красноуфимский педагогический колледж (ГАПОУ СО)
Официальный сайт	https://1kruf.tvoyasadik.ru/	http://ou3.org.ru	http://kpkollege.ru
Нормативные документы	Упомянуты ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании" и ссылки на bus.gov.ru, но нет прямого указания на Приказ № 785	Соответствует Приказу № 785, ФЗ № 273-ФЗ, данные о СанПиН и локальных актах присутствуют	Упомянуты ФЗ № 273-ФЗ, приказы Минобрнауки, региональные акты Свердловской области
Соответствие требованиям размещения	Полная доступность без регистрации, навигация через меню на всех страницах, но структура простая	Полная доступность без регистрации, навигация через меню на всех	Полная доступность, навигация через основное меню, версия для

Критерий	Детский сад №1 (МАДОУ №1)	Школа №3 (МАОУ СШ №3)	Красноуфимский педагогический колледж (ГАПОУ СО)
		страницах	слабовидящих
Формат информации	Текст, файлы (.pdf, .doc), машиночитаемость частично поддерживается	Текст, таблицы, файлы (.pdf, .doc), машиночитаемый формат частично соблюден	Текст, таблицы, файлы (.pdf, .docx), машиночитаемость поддерживается
Обязательные разделы (наличие)			
1.Основные сведения	Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты, режим работы)	Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты)	Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты)
2.Структура и органы управления	Полностью (структура, органы управления, контакты)	Полностью (структура, органы управления, контакты)	Полностью (структура, органы, положения)
3.Документы	Полностью (устав, лицензия, локальные акты, отчеты о самообследовании)	Полностью (устав, лицензия, аккредитация, локальные акты)	Полностью (устав, лицензия, аккредитация, локальные акты)
4.Образование	Полностью (программы, сроки обучения, описание)	Полностью (уровни, программы, планы, результаты)	Полностью (программы, сроки, аккредитация, результаты)
5.Образовательные стандарты	Полностью (ФГОС с копиями или ссылками)	Полностью (ФГОС с копиями или ссылками)	Полностью (ФГОС и собственные стандарты)
6.Руководство и педагогический состав	Полностью (ФИО руководителя, контакты, педагоги)	Полностью (ФИО, должности,	Полностью (ФИО, квалификация, стаж, контакты)

Критерий	Детский сад №1 (МАДОУ №1)	Школа №3 (МАОУ СШ №3)	Красноуфимский педагогический колледж (ГАПОУ СО)
	данными)	контакты, педагоги данными)	с
7.Материально-техническое обеспечение	Полностью (кабинеты, питание, ресурсы)	Полностью (кабинеты, библиотеки, спорт, питание)	Полностью (оборудование, ресурсы, доступ к сетям)
8.Стипендии и материальная поддержка	Отсутствует (не применимо детского сада)	Полностью (общежития, стипендии, трудоустройство)	Полностью (стипендии, общежития, поддержка)
9.Платные образовательные услуги	Полностью (порядок, стоимость, образцы договоров)	Полностью (порядок, договоры, стоимость)	Полностью (порядок, стоимость, образцы договоров)
10.Финансово-хозяйственная деятельность	Полностью (бюджет, поступления, расходы)	Полностью (бюджет, расходы, поступления)	Полностью (финансирование, отчеты)
11.Вакантные места для приема (перевода)	Полностью (по группам и местам)	Полностью (по программам и финансированию)	Полностью (по программам и местам)