

Устав образовательной организации.

Выполнил: Авдеев И.А., студент 54 группы

Проверил: Анашкина Т.С., преподаватель спец. дисциплин

Понятие устава

- Устав образовательной организации — это локальный нормативный акт, устанавливающий основные принципы деятельности, права, обязанности и структуру управления образовательного учреждения.
- Устав является юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.



Порядок принятия устава

- Устав разрабатывается самой образовательной организацией с учетом требований законодательства РФ.
- Проект устава обсуждается и утверждается коллегиальным органом управления, советом учреждения или общим собранием коллектива.
- После утверждения устав регистрируется в уполномоченных государственных органах.
- Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Принципы разработки устава

Права и обязанности участников: четкое отражение прав обучающихся, работников и родителей.

Прозрачность и ясность формулировок: обеспечение доступности текста для всех заинтересованных сторон.

Учет специфики деятельности: адаптация устава к типу, задачам и условиям конкретной образовательной организации.

Соответствие законодательству: устав должен быть основан на федеральных и региональных нормативно-правовых актах, включая Закон "Об образовании в Российской Федерации".

Обязательные сведения в уставе

Содержание устава включает:

- Полное и сокращенное наименование образовательной организации.
- Юридический адрес.
- Тип и вид учреждения (например, школа, вуз, колледж).
- Основные цели деятельности.
- Перечень реализуемых образовательных программ.
- Структуру управления, порядок формирования коллегиальных органов.
- Условия приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.
- Режим работы организации.
- Финансовые и хозяйственные аспекты деятельности.
- Порядок внесения изменений в устав.

Обязательные действия учреждения

Образовательная организация обязана:

- Обеспечить доступность устава для ознакомления (например, разместить его на официальном сайте).
- Соблюдать положения устава в своей деятельности.
- Своевременно вносить изменения в устав в случае изменения законодательства или внутренних условий работы учреждения.
- Информировать учредителя и контролирующие органы о внесении изменений в устав.



Обязательные действия учреждения

- Основной целью образовательной организации является реализация образовательных программ различного уровня и направленности, направленных на формирование качественных знаний, навыков и компетенций у обучающихся. Помимо этого, учреждения стремятся создавать условия, способствующие творческому, физическому и интеллектуальному развитию обучающихся, что обеспечивает их всестороннее развитие.
- В рамках своей деятельности организация осуществляет образовательный процесс, проводит научно-исследовательскую и методическую работу, что особенно актуально для вузов и колледжей. Дополнительно, в качестве не основных видов деятельности, образовательное учреждение может предоставлять дополнительные услуги, такие как проведение курсов, организация выставок и конкурсов, а также сдача помещений в аренду, если это разрешено законодательством и уставом.

Коллегиальные органы управления

- **Педагогический совет:** отвечает за образовательную деятельность, утверждает учебные планы и программы.
- **Совет учреждения:** решает стратегические вопросы развития организации.
- **Общее собрание коллектива:** обсуждает ключевые вопросы, связанные с функционированием учреждения.
- **Попечительский совет:** занимается вопросами финансирования и привлечения ресурсов.

Функции коллегиальных органов

Участие в разработке и
утверждении устава.

Участие в распределении
финансовых средств.

Контроль за соблюдением
законодательства в области
образования.



Статус руководителя образовательной организации

- Статус руководителя образовательной организации определяет его ключевую роль в управлении и представлении учреждения. Руководитель выступает официальным представителем организации без необходимости оформления доверенности. Он может быть назначен учредителем или избран на конкурсной основе.
- В рамках своей должности руководитель несёт ответственность за соблюдение законодательства, выполнение устава и рациональное использование ресурсов. Кроме того, он обеспечивает координацию всех подразделений и принимает решения в пределах полномочий, прописанных в уставе, что делает его центральной фигурой в управлении образовательной организацией.

Статус руководителя образовательной организации

Полномочия

- Руководство текущей деятельностью учреждения.
- Представление интересов организации в государственных и муниципальных органах.
- Издание приказов и распоряжений

Ответственность

- За результаты работы учреждения.
- За соблюдение законодательства и положений устава