


2.3.1 Руководитель образовательной организации

Составитель: Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

Преподаватель: Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики



Определение руководителя образовательной организации

- **Руководитель образовательной организации** – это ключевая фигура в любой школе, университете или другом учебном заведении. Это человек, на плечи которого ложится ответственность за всю деятельность организации: от организации учебного процесса до финансового управления.
- Согласно российскому законодательству, руководитель образовательной организации:
- **Единолично управляет организацией.** Это означает, что именно он принимает все важные решения, связанные с функционированием учебного заведения.
- **Несет ответственность за результаты работы.** Руководитель отвечает за качество образования, соблюдение всех нормативных требований, а также за создание безопасных условий для обучения и работы.
- **Представляет интересы организации.** Он выступает от имени учебного заведения во всех отношениях: перед государственными органами, родителями, сотрудниками и другими заинтересованными сторонами

Наименования должностей образовательной организации

- В образовательных организациях могут быть различные должности, относящиеся к руководящему составу. Вот основные наименования:



Директор

**Заместители
директора**

**Заведующий
учебной
частью**

Методист

**Руководитель
структурного
подразделения**


- 
- 
1. **Директор** – руководитель учреждения, отвечающий за общее управление и стратегическое развитие.
 2. **Заместители директора образовательной организации** – это руководящие должностные лица, которые помогают директору в управлении различными направлениями деятельности учреждения.
 3. **Заведующий учебной частью** – контролирует выполнение учебных программ и планов, часто встречается в учреждениях дополнительного или высшего образования.
 4. **Методист** – отвечает за разработку методических материалов и поддержку педагогического состава.
 5. **Руководитель структурного подразделения** – руководит отдельными подразделениями в крупных образовательных организациях, таких как филиалы или отделения.

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года N 225 «**Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций**» (с изменениями на 11 июля 2024 года): <https://docs.cntd.ru/document/728250577>

Особый трудовой статус руководителя образовательной организации

- Руководитель образовательной организации обладает особым трудовым статусом, отражающим его высокую ответственность и значимость должности. Его деятельность регулируется не только положениями Трудового кодекса, но и специальными нормативными актами в сфере образования. Руководитель подотчетен учредителю и обязан строго соблюдать законы, включая нормы по противодействию коррупции, поскольку в его ведении находятся бюджетные средства.



- 
- Назначение и увольнение руководителя осуществляются учредителем учреждения с учетом строгих оснований, чтобы не нарушать процесс обучения. Для занятия этой должности требуется не только высшее образование, но и педагогический стаж, а также управленческие навыки. В силу особых обязанностей, таких как обеспечение качества образовательного процесса и соблюдение санитарных норм, руководитель несет личную ответственность за образовательные результаты и безопасность учащихся.
 - Кроме того, статус руководителя предполагает дополнительные социальные гарантии. Это может быть право на длительный отпуск или другие компенсации, которые отражают высокую нагрузку и значимость его труда. Особый статус руководителя формирует условия для эффективного управления образовательной организацией и обеспечения высокого уровня подготовки обучающихся.




Требования к кандидату на должность руководителя образовательной организации

- **Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".** Статья 51 этого закона устанавливает следующие основные требования:
- **Высшее образование:** Кандидат должен иметь высшее образование.
- **Соответствие квалификационным требованиям:** Кандидат должен соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- **Обязательная аттестация:** Для руководителей государственных или муниципальных образовательных организаций предусмотрена обязательная аттестация.


- Также ценится опыт в организации работы с современными образовательными технологиями, участие в разработке новых программ и инициативах. Личностные качества, такие как инициативность, способность к саморазвитию и управлению коллективом, являются важными критериями при выборе кандидата.
- Руководитель должен быть готов к постоянному обучению, стремиться к совершенствованию образовательного процесса и взаимодействовать с внешними партнерами и государственными структурами для реализации проектов и повышения качества образования в учреждении.





Требования к профессиональным компетенциям кандидата на должность руководителя

- **Управленческие навыки:** способность разрабатывать стратегию, управлять ресурсами, планировать образовательный процесс и внедрять инновации.
- **Педагогические и методические знания:** знание современных образовательных технологий, умение адаптировать программы, создание инклюзивной среды и оценка качества образования.
- **Коммуникативные навыки:** способность эффективно взаимодействовать с персоналом, учениками, родителями, органами власти и партнерами.
- **Знание законодательства:** знание нормативных актов в области образования, умение организовывать деятельность учреждения в соответствии с законом.
- **Личностные качества:** высокая самоорганизация, эмоциональный интеллект, готовность к обучению и профессиональному развитию.



Ответственность руководителя образовательной организации

- Руководитель образовательной организации может нести следующие виды ответственности:
- **Дисциплинарная ответственность:** за нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- **Материальная ответственность:** за причинение ущерба имуществу образовательной организации.
- **Административная ответственность:** за совершение административных правонарушений, связанных с образовательной деятельностью.
- **Уголовная ответственность:** за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.

Основания для привлечения к ответственности


- **Нарушение трудового договора:** Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий трудового договора.
- **Нарушение законодательства об образовании:** Несоблюдение требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.
- **Причинение ущерба образовательной организации:** Умышленное или неосторожное причинение материального ущерба.
- **Совершение административных правонарушений:** Нарушение правил и норм, установленных административным законодательством.
- **Совершение преступлений:** Совершение действий, квалифицируемых как преступления в соответствии с Уголовным кодексом РФ.



Гарантии и меры социальной поддержки руководителей образовательных организаций

- Руководители образовательных организаций в России обладают особым статусом, который предполагает ряд социальных гарантий и мер поддержки. Это связано с высокой степенью ответственности, которую они несут за организацию образовательного процесса и воспитание подрастающего поколения.






Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников

- Пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона, а также установленные в соответствии с частью 10 статьи 47 настоящего Федерального закона. Это включает в себя:
 - Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.
 - Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.
- **Право на предоставление мер социальной поддержки,** предусмотренных для педагогических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

Определение руководителя структурного подразделения

- **Руководитель структурного подразделения** – это физическое лицо, наделенное полномочиями осуществлять руководство деятельностью определенной части организации. В образовательных учреждениях такими подразделениями могут быть факультеты, кафедры, отделы, лаборатории и т.д.
- **Типичные наименования должностей руководителей**
 - **Коммерческие организации:**
 - **Акционерные общества:** Генеральный директор, Президент.
 - **Общества с ограниченной ответственностью:** Генеральный директор, Директор.
 - **Индивидуальные предприниматели:** Индивидуальный предприниматель.
 - **Государственные и муниципальные учреждения:**
 - **Руководитель федерального органа исполнительной власти:** Министр.
 - **Руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти:** Руководитель территориального управления, начальник управления.
 - **Руководитель государственного (муниципального) учреждения:** Директор, руководитель.




Требования к кандидату на должность руководителя структурного подразделения

- Как правило, к кандидатам на должность руководителя структурного подразделения предъявляются следующие требования:
- **Высшее профессиональное образование:** Соответствующее профилю деятельности подразделения.
- **Опыт работы:** Определяется спецификой деятельности подразделения, но обычно требуется опыт работы в данной сфере не менее 3-5 лет.
- **Профессиональные компетенции:** Знание законодательства, умение управлять персоналом, планировать и организовывать работу, принимать решения.
- **Личностные качества:** Лидерские качества, ответственность, коммуникабельность, стрессоустойчивость.



Требования к профессиональным компетенциям руководителя структурного подразделения

- **Высшее профессиональное образование** по специальности, соответствующей профилю деятельности подразделения, или смежной специальности.
- **Опыт работы** на руководящих должностях или в соответствующей сфере деятельности не менее определенного количества лет (обычно от 3 до 5 лет).
- **Знание законодательства РФ:** Трудового кодекса, гражданского, административного, налогового законодательства, а также иных нормативных актов, регулирующих деятельность организации.
- **Знание основ менеджмента:** планирование, организация, контроль, мотивация персонала, принятие решений.
- **Навыки управления персоналом:** подбор, адаптация, обучение, оценка, развитие сотрудников.
- **Коммуникативные навыки:** умение эффективно взаимодействовать с коллегами, подчиненными, руководством, внешними партнерами.
- **Лидерские качества:** способность мотивировать команду, брать на себя ответственность, принимать самостоятельные решения.
- **Компьютерные навыки:** владение современными офисными приложениями и специализированными программами, необходимыми для работы в данной сфере.




Ответственность руководителя структурного подразделения

- Руководитель структурного подразделения может нести следующие виды ответственности:
- **Дисциплинарная:** за нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей (например, за неэффективное управление персоналом, невыполнение плановых показателей).
- **Материальная:** за ущерб, причиненный организации в результате его виновных действий или бездействия (например, за порчу имущества организации, финансовые потери).
- **Административная:** за совершение административных правонарушений (например, за нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности).
- **Уголовная:** за совершение преступлений (например, за злоупотребление должностными полномочиями, мошенничество).



Основания привлечения к ответственности



- Руководитель структурного подразделения может быть привлечен к ответственности на основании:
- **Трудового законодательства РФ:** ТК РФ устанавливает общие основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности.
- **Локальных нормативных актов организации:** Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие локальные акты конкретизируют обязанности руководителя и основания для привлечения его к ответственности.
- **Договора:** Трудовой договор определяет индивидуальные условия труда руководителя и его ответственность.
- **Законодательства об административных правонарушениях и уголовном законодательстве:** В случае совершения административных правонарушений или преступлений руководитель может быть привлечен к соответствующей ответственности в установленном законом порядке.




Гарантии и меры социальной поддержки руководителя структурного подразделения

■ Трудовые гарантии:

- **Стабильная занятость:** Обычно руководители структурных подразделений имеют более высокий уровень стабильности занятости по сравнению с рядовыми сотрудниками.
- **Социальные отпуска:** Оплачиваемые отпуска, дополнительный отпуск.
- **Компенсации за неиспользованный отпуск:** При увольнении.
- **Гарантии при сокращении штата:** Возможность перевода на другую должность или предоставление выходного пособия

- 
- 
- Материальное стимулирование:
 - **Высокий уровень заработной платы:** Обычно руководители структурных подразделений имеют более высокую заработную плату по сравнению с рядовыми сотрудниками.
 - **Премии:** Регулярные и разовые премии за достижение производственных результатов.
 - **Бонусы:** Дополнительные выплаты, связанные с выполнением определенных задач.
 - **Денежная компенсация расходов:** Компенсация расходов на транспорт, связь, представительские расходы и т.д.

- 
- *Социальные льготы:*
 - **Добровольное медицинское страхование:** Оплата полисов ДМС для руководителя и членов его семьи.
 - **Страхование жизни:** Оплата страховых полисов.
 - **Профессиональное развитие:** Оплата обучения, тренингов, семинаров.
 - **Льготное кредитование:** Предоставление кредитов на льготных условиях.
 - **Путевки в санатории и дома отдыха:** Возможность получения путевок на льготных условиях.