Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие №50.**

**Сравнительная характеристика наблюдательного и управляющего советов**

МДК.05.01

**Составитель:** Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2024

| Критерий | Наблюдательный совет | Управляющий совет |
| --- | --- | --- |
| Цель | Контроль над деятельностью организации, обеспечение её прозрачности, защита интересов акционеров. | Стратегическое и оперативное управление в интересах потребителей, согласование решений с разными заинтересованными сторонами. |
| Основные функции | -Утверждение стратегии.  -Контроль за деятельностью исполнительного органа.  -Оценка рисков и соблюдения законов. | -Утверждение программы развития.  -Согласование бюджета, отчетов, стандартов.  - Планирование и контроль. |
| Состав | Представители акционеров, независимые эксперты, иногда члены исполнительного руководства. | Представители родителей, педагогов, учащихся, директора, делегаты учредителя, представители общественности. |
| Регулярность заседаний | Проводятся по мере необходимости, обычно раз в квартал или реже. | Заседания проходят чаще, обычно в зависимости от графика управленческих задач (раз в месяц или чаще). |
| Взаимодействие с внешними сторонами | Представляет интересы акционеров перед партнёрами и инвесторами. | Согласование интересов различных групп: родителей, учеников, педагогов, учредителя, общества. |
| Роль в формировании культуры | Укрепление корпоративной культуры, формирование кодекса поведения. | Вовлечение всех заинтересованных сторон в управление, развитие прозрачности и коллективного подхода. |
| Законодательная база | Регулируется корпоративным законодательством и уставом компании. | Руководствуется образовательным законодательством, включая Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». |
| Полномочия | - Разработка и утверждение стратегических решений. - Контроль за исполнением задач. | - Распределение бюджета.  -Введение/отмена форменной одежды  .-Утверждение стандартов образования. |
| Ключевые задачи | - Долгосрочное планирование.  -Укрепление репутации и прозрачности компании. | -Реализация принципов государственно-общественного управления.  -Контроль и улучшение качества услуг. |