Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие №51.**

**Отличия советов обучающихся, родителей от коллегиальных органов управления с участием учащихся и родителей**

МДК.05.01

**Составитель:** Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2024

| **Критерий сравнения** | **Советы обучающихся, родителей** | **Коллегиальные органы управления с участием учащихся и родителей** |
| --- | --- | --- |
| **Состав** | Включает только учащихся, только родителей или совместные группы.  Представители избираются из числа активных участников. | Включает учащихся, родителей, педагогов, представителей администрации школы и иногда внешних экспертов. |
| **Цель деятельности** | Создание комфортной образовательной среды, защита интересов учеников и родителей, организация культурных и спортивных мероприятий, решение мелких конфликтов. | Обсуждение и принятие стратегических решений для улучшения управления учебным заведением, создание условий для эффективного образовательного процесса. |
| **Уровень участия** | Неформальное или частично формализованное участие.  Зачастую ограничивается предложениями и рекомендациями. | Формализованное участие с закреплёнными обязанностями и правами в структуре управления учреждением. |
| **Область ответственности** | Вопросы повседневной жизни учеников, локальные проблемы, внешкольные мероприятия, спортивные и культурные события, инициатива по улучшению школьной среды. | Бюджетное планирование, обсуждение учебных программ и методик, контроль качества образовательного процесса, создание локальных нормативных актов. |
| **Форма организации** | Чаще всего инициативная группа, не имеет строго установленного регламента. Может работать на добровольных началах. | Организуется на основе нормативных актов учреждения, имеет утверждённый устав, регламент заседаний и систему отчетности. |
| **Правовой статус** | Полуофициальный или неофициальный статус.  Решения носят рекомендательный характер и могут не приниматься к исполнению. | Официальный статус, закреплённый в уставе образовательного учреждения. Решения имеют обязательный характер в определённых вопросах. |
| **Формат заседаний** | Неофициальные собрания, обсуждения и встречи по мере необходимости, могут носить разовый характер. | Регулярные заседания (ежемесячные, квартальные), ведутся протоколы, обсуждаются конкретные повестки. |
| **Решаемые вопросы** | Организация праздников, сбор средств на улучшение школы, мелкие инициативы по улучшению школьного климата, создание групп взаимопомощи среди учеников и родителей. | Планирование бюджета, распределение ресурсов, создание образовательных программ, утверждение учебного расписания, контроль за качеством обучения, создание правил и стандартов поведения. |
| **Механизм принятия решений** | Решения принимаются на основе голосования внутри группы или через обсуждение с администрацией. Исполнение зависит от добровольного согласия всех сторон. | Решения принимаются коллегиально с учётом мнений всех участников. Обязательны для исполнения в рамках регламента учреждения. |
| **Степень вовлеченности** | Ограничена активностью самих учащихся и родителей.  Могут участвовать не все заинтересованные стороны. | Всеобъемлющая вовлеченность: родители, ученики, педагоги и руководство имеют равные возможности для участия и обсуждения. |
| **Инструменты взаимодействия** | Встречи, социальные сети, общение через чаты или мессенджеры. Письменные обращения к руководству школы. | Официальные заседания, отчёты, составление протоколов, рабочие группы, проекты и инициативы. |
| **Результат деятельности** | Инициативы, идеи и предложения, направленные на улучшение локальных вопросов. Реализация зависит от поддержки администрации. | Конкретные управленческие решения, имеющие прямое влияние на образовательный процесс, условия обучения и школьную политику. |
| **Периодичность работы** | Нерегулярно: зависит от текущих инициатив и потребностей учащихся и родителей. | Регулярно: заседания проходят по утверждённому графику, отчётность ведётся на постоянной основе. |
| **Обратная связь и отчётность** | В основном в устной форме, через обсуждения с родителями или администрацией. Чёткой системы отчётов может не быть. | Письменные отчёты, результаты заседаний фиксируются в протоколах и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. |
| **Мотивация участников** | Личное желание внести вклад в жизнь школы, улучшить условия для своих детей или сверстников. | Формализованное участие с правами и обязанностями, закреплёнными в положении.  Часто сопряжено с выполнением конкретных функций. |
| **Уровень принятия решений** | Решения принимаются на низком уровне и в основном касаются конкретной группы учащихся или родителей. | Решения принимаются на уровне всей школы, могут влиять на её стратегическое развитие и функционирование. |
| **Взаимодействие с администрацией** | Ограниченное: чаще всего через просьбы, рекомендации и предложения. | Тесное взаимодействие с администрацией. Администрация рассматривает и реализует предложения коллегиального органа. |
| **Роль в школьной среде** | Создание благоприятной атмосферы для обучения и взаимодействия между учащимися, учителями и родителями. | Ключевая роль в принятии важных решений, регулирующих образовательный процесс и развитие учреждения. |
| **Примеры инициатив** | Организация благотворительных ярмарок, субботников, спортивных и культурных мероприятий. Помощь в решении локальных конфликтов между учащимися. | Утверждение плана работы школы, распределение бюджета на учебный год, организация контроля за качеством преподавания, создание образовательных стандартов. |