Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие №60.**

**Создание сайта образовательной организации. Размещение в сети интернет.**

МДК.05.01

**Составитель:** Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2025

**Нормативные документы, которыми руководствуются при создании сайта образовательной организации**

Официальный сайт образовательной организации в Российской Федерации регулируется рядом нормативных актов, включая обязательные и рекомендательные документы. Основным нормативным документом является [**Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".**](https://ztte.ru/images/Deytelnost/prik785.pdf) Этот приказ устанавливает обязательные требования к структуре сайта и содержанию информации.

Дополнительно применяются положения:

* [**Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации**](https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2020/11/federalnyj-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-n-273-fz-ob-obrazovanii-v-rossijskoj-fede.pdf)**"**, который регулирует общие вопросы образовательной деятельности, включая открытость и доступность информации (статья 29).
* [**Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных**](https://docs.cntd.ru/document/901990046)**"**, определяющий порядок обработки персональных данных сотрудников и обучающихся, размещаемых на сайте (например, письменное согласие требуется только в случаях, предусмотренных законом).
* [**Часть 1 статьи 152.1 Гражданского кодекса РФ**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/14c6c3902cffa17ab26d330b2fd4fae28e5cd059/), регулирующая использование изображений граждан (требуется письменное согласие для их публикации).

Рекомендательные документы:

* [**Письмо Министерства образования Нижегородской области от 08.09.2014**](https://1mdouteremok.ru/wp-content/uploads/2017/11/%D0%9F%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%BE-%D0%BE%D1%82-08.09.14-_-316-01-100-2768_14.pdf), которое разъясняет отдельные положения Приказа № 785, например, порядок размещения данных о руководстве и педагогическом составе без письменного согласия работников, если это предусмотрено законом.

**Платформы, на которых разрешено и рекомендуется размещать сайт образовательной организации**

Нормативные документы не устанавливают конкретные платформы для размещения сайта, однако он должен быть размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и соответствовать требованиям доступности и машиночитаемости. Это означает, что сайт может быть создан на любой платформе, которая:

* Обеспечивает стабильный доступ без дополнительной регистрации пользователей.
* Поддерживает размещение информации в текстовом и табличном формате с возможностью автоматической обработки (машиночитаемый формат, например, HTML с разметкой).
* Позволяет загружать файлы в разрешенных форматах: Portable Document Format (.pdf), Microsoft Word/Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Format (.odt, .ods).

На практике рекомендуется использовать:

* Собственные домены образовательных организаций (например, .ru, .рф) для обеспечения идентификации и независимости.
* Государственные платформы, такие как **портал "Госуслуги"** или официальные сайты органов управления образованием, для размещения ссылок на основной сайт или дублирования информации.
* Конструкторы сайтов (например, Wix, WordPress, Tilda), если они соответствуют техническим требованиям (размер файлов до 15 МБ, разрешение сканов не менее 75 dpi, читаемость текста).

**Как должен быть размещен сайт образовательной организации**

Согласно Приказу № 785, сайт должен соответствовать следующим требованиям:

1. **Доступность**: Все страницы специального раздела "Сведения об образовательной организации" должны быть доступны без дополнительной регистрации и с главной страницы сайта через основной навигационный механизм.
2. **Навигация**: На каждой странице специального раздела должен быть общий механизм навигации (меню, ссылки), обеспечивающий переход между страницами и подразделами.
3. **Формат информации**: Информация размещается в текстовом и/или табличном виде, обеспечивая машиночитаемость. Файлы документов представляются в форматах .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, с максимальным размером 15 МБ (при превышении файл делится на части). Сканированные документы должны иметь разрешение не менее 75 dpi и быть читаемыми.
4. **HTML-разметка**: Страницы должны содержать специальную разметку, позволяющую однозначно идентифицировать обязательную информацию, при этом данные остаются видимыми для посетителей.
5. **Дополнительная информация**: Помимо обязательных данных, на сайте допускается размещение иной информации по решению организации или в соответствии с законодательством РФ.

**Какие должны быть разделы на сайте образовательной организации**

На сайте должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"**, включающий следующие обязательные подразделы (пункты 3.1–3.11 Приказа № 785):

1. **"Основные сведения"**: Дата создания организации, данные об учредителях, адрес, режим работы, контакты (телефоны, email).
2. **"Структура и органы управления образовательной организацией"**: Сведения о структуре, органах управления, их руководителях, адресах, сайтах и email подразделений, копии положений о подразделениях (при наличии).
3. **"Документы"**: Копии устава, лицензии, свидетельства об аккредитации, финансовых планов, локальных актов, отчетов о самообследовании, документов о платных услугах, предписаний органов контроля и отчетов об их исполнении.
4. **"Образование"**: Уровни образования, формы и сроки обучения, аккредитация, описание программ, учебные планы, аннотации к программам, результаты научной деятельности (для вузов), прием, перевод и отчисление.
5. **"Образовательные стандарты"**: Информация о федеральных государственных образовательных стандартах (ФГОС) и собственных стандартах с копиями или ссылками на сайт Минобрнауки РФ.
6. **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"**: Данные о руководителе и заместителях (ФИО, должность, контакты), персональный состав педагогов (ФИО, должность, дисциплины, образование, квалификация, стаж).
7. **"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"**: Сведения об учебных кабинетах, библиотеках, спортивных объектах, питании, охране здоровья, доступе к информационным системам и ресурсам.
8. **"Стипендии и иные виды материальной поддержки"**: Условия предоставления стипендий, наличие общежитий, плата за проживание, трудоустройство выпускников.
9. **"Платные образовательные услуги"**: Порядок оказания платных услуг, образцы договоров, стоимость обучения.
10. **"Финансово-хозяйственная деятельность"**: Объем финансирования из бюджетов и договоров, поступление и расходование средств.
11. **"Вакантные места для приема (перевода)"**: Количество вакантных мест по программам и источникам финансирования.

Эти требования обеспечивают прозрачность деятельности образовательной организации и соответствие законодательным нормам РФ.

## Сравнительная таблица

| **Критерий** | **Детский сад №1 (МАДОУ №1)** | **Школа №3 (МАОУ СШ №3)** | **Красноуфимский педагогический колледж (ГАПОУ СО)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Официальный сайт** | <https://1kruf.tvoysadik.ru/> | <http://ou3.org.ru> | <http://kpkollege.ru> |
| **Нормативные документы** | Упоминаются ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании" и ссылки на bus.gov.ru, но нет прямого указания на Приказ № 785 | Соответствует Приказу № 785, ФЗ № 273-ФЗ, данные о СанПиН и локальных актах присутствуют | Упоминаются ФЗ № 273-ФЗ, приказы Минобрнауки, региональные акты Свердловской области |
| **Соответствие требованиям размещения** | Полная доступность без регистрации, навигация через меню на всех страницах, но структура простая | Полная доступность без регистрации, навигация через меню на всех страницах | Полная доступность, навигация через основное меню, версия для слабовидящих |
| **Формат информации** | Текст, файлы (.pdf, .doc), машиночитаемость частично поддерживается | Текст, таблицы, файлы (.pdf, .doc), машиночитаемый формат частично соблюден | Текст, таблицы, файлы (.pdf, .docx), машиночитаемость поддерживается |
| **Обязательные разделы (наличие)** | | | |
| 1.Основные сведения | Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты, режим работы) | Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты) | Полностью (дата создания, учредитель, адрес, контакты) |
| 2.Структура и органы управления | Полностью (структура, органы управления, контакты) | Полностью (структура, органы управления, контакты) | Полностью (структура, органы, положения) |
| 3.Документы | Полностью (устав, лицензия, локальные акты, отчеты о самообследовании) | Полностью (устав, лицензия, аккредитация, локальные акты) | Полностью (устав, лицензия, аккредитация, локальные акты) |
| 4.Образование | Полностью (программы, сроки обучения, описание) | Полностью (уровни, программы, планы, результаты) | Полностью (программы, сроки, аккредитация, результаты) |
| 5.Образовательные стандарты | Полностью (ФГОС с копиями или ссылками) | Полностью (ФГОС с копиями или ссылками) | Полностью (ФГОС и собственные стандарты) |
| 6.Руководство и педагогический состав | Полностью (ФИО руководителя, контакты, педагоги с данными) | Полностью (ФИО, должности, контакты, педагоги с данными) | Полностью (ФИО, квалификация, стаж, контакты) |
| 7.Материально-техническое обеспечение | Полностью (кабинеты, питание, ресурсы) | Полностью (кабинеты, библиотеки, спорт, питание) | Полностью (оборудование, ресурсы, доступ к сетям) |
| 8.Стипендии и материальная поддержка | Отсутствует (не применимо для детского сада) | Полностью (общежития, стипендии, трудоустройство) | Полностью (стипендии, общежития, поддержка) |
| 9.Платные образовательные услуги | Полностью (порядок, стоимость, образцы договоров) | Полностью (порядок, договоры, стоимость) | Полностью (порядок, стоимость, образцы договоров) |
| 10.Финансово-хозяйственная деятельность | Полностью (бюджет, поступления, расходы) | Полностью (бюджет, расходы, поступления) | Полностью (финансирование, отчеты) |
| 11.Вакантные места для приема (перевода) | Полностью (по группам и местам) | Полностью (по программам и финансированию) | Полностью (по программам и местам) |