Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие №62.**

**Порядок обеспечения инф открытости образовательной организации. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте образовательной организации сети интернет.**

МДК.05.01

**Составитель:** Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2025

Оглавление

[Нормативные документы, регулирующие информационную открытость образовательных организаций 3](#_Toc192835324)

[Что входит в информационную открытость образовательной организации 4](#_Toc192835325)

[Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте 5](#_Toc192835326)

[Разделы сайта и их содержание 7](#_Toc192835327)

## Нормативные документы, регулирующие информационную открытость образовательных организаций

Информационная открытость образовательных организаций в России основывается на законодательстве, которое закрепляет права граждан на доступ к информации и обязанности организаций по ее предоставлению. Основные нормативные документы включают:

1. [**Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
   * Статья 29 устанавливает обязанность образовательных организаций обеспечивать открытость и доступность информации о своей деятельности. В частности, закон требует размещения сведений на официальном сайте в сети Интернет.
2. [**Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
   * Регулирует общие принципы предоставления информации, включая требования к ее доступности и достоверности.
3. [**Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации"**](https://base.garant.ru/70405358/)
   * Устанавливает конкретные требования к содержанию, структуре и периодичности обновления информации на сайте.
4. [**Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"**](https://base.garant.ru/70413268/)
   * Детализирует перечень обязательных сведений, сроки их обновления и порядок размещения.
5. **Приказ Рособрнадзора**
   * Включает рекомендации по мониторингу соблюдения требований к информационной открытости, что подчеркивает контроль со стороны государства.

Основным нормативным документом является [Федеральный закон № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/)". Этот закон требует, чтобы государственные образовательные организации, такие как школы, колледжи и университеты, создавали официальные сайты для размещения информации о своей деятельности. Официальный сайт определяется как интернет-ресурс с доменным именем, принадлежащим соответствующему органу, и должен содержать информацию, указанную в статье 13 закона.

Кроме того, Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает общие рамки для образовательной деятельности, включая требования к прозрачности, но не детализирует конкретные требования к сайтам.

## Что входит в информационную открытость образовательной организации

Информационная открытость образовательной организации включает следующие категории, согласно статье 13 Федерального закона № 8-ФЗ:

* **Общая информация**: Название, юридический статус, местоположение, контактные данные, структура организации.
* **Нормативные документы**: Законы, правила и регламенты, принятые организацией, такие как правила приема, академические стандарты и кодексы поведения.
* **Программы и проекты**: Информация о предлагаемых образовательных программах, их описаниях, учебных планах, а также о исследовательских проектах и партнерствах.
* **Меры в чрезвычайных ситуациях**: Планы реагирования на чрезвычайные ситуации, такие как природные катастрофы или пандемии, и действия, предпринятые в прошлом.
* **Результаты проверок**: Отчеты об аккредитации, инспекциях и аудитах, подтверждающие соответствие стандартам.
* **Официальные заявления**: Пресс-релизы, объявления и другие официальные документы, связанные с деятельностью организации.
* **Статистические данные**: Данные о зачислении, выпускниках, демографии студентов, численности преподавателей и других метриках.
* **Кадровая информация**: Список сотрудников, их квалификации, биографии и программы развития персонала.
* **Обработка обращений граждан**: Процедуры подачи жалоб и апелляций, статистика по обращениям и их разрешению.

Для частных образовательных организаций требования могут быть менее строгими, но если они получают государственное финансирование, они могут подпадать под дополнительные правила прозрачности.

**Основные аспекты информационной открытости включают:**

* **Доступность информации**  
  Информация должна быть представлена в удобной форме, понятной для широкой аудитории (родителей, обучающихся, педагогов, контролирующих органов). Это подразумевает использование простого языка, структурированности и навигации на сайте.
* **Полнота сведений**  
  Организация обязана раскрывать данные о своей структуре, образовательных программах, условиях обучения, финансово-хозяйственной деятельности и других аспектах, предусмотренных законодательством.
* **Актуальность**  
  Информация должна регулярно обновляться в установленные сроки (например, в течение 10 рабочих дней с момента изменения сведений, согласно Постановлению № 582).
* **Прозрачность процессов**  
  Открытость касается не только статичных данных, но и динамических процессов: приемной кампании, аттестации, закупок и т.д.
* **Обратная связь**  
  Обеспечение возможности взаимодействия с организацией через сайт (например, раздел "Вопрос-ответ" или контактные данные).

## Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте

Согласно Постановлению Правительства РФ № 582 и другим нормативным актам, на сайте образовательной организации должны быть представлены следующие сведения:

1. **Общие сведения об образовательной организации**
   * Полное и сокращенное наименование, дата создания, учредители, структура и органы управления, контактные данные (адрес, телефон, e-mail), режим и график работы.
2. **Сведения об образовательной деятельности**
   * Перечень реализуемых образовательных программ (уровень образования, формы обучения, нормативные сроки освоения).
   * Описание образовательных программ с указанием учебных планов, календарных графиков, рабочих программ дисциплин.
   * Численность обучающихся по программам, включая данные о зачислении и выпуске.
3. **Документы**
   * Устав образовательной организации.
   * Лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями).
   * Локальные нормативные акты (положения о приеме, переводе, отчислении, оплате обучения и др.).
   * Отчет о результатах самообследования.
4. **Материально-техническое обеспечение и оснащенность**
   * Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, спортивных объектов, средств обучения и воспитания, условий питания и охраны здоровья.
5. **Финансово-хозяйственная деятельность**
   * План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета.
   * Сведения о поступлении и расходовании средств.
6. **Сведения о педагогических работниках**
   * ФИО, должность, уровень образования, квалификация, стаж работы педагогов.
7. **Платные образовательные услуги**
   * Перечень услуг, порядок их предоставления, стоимость, образцы договоров.
8. **Вакантные места для приема (перевода)**
   * Количество свободных мест по каждой образовательной программе.
9. **Доступная среда**
   * Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (наличие пандусов, специального оборудования и т.д.).
10. **Международное сотрудничество**
    * Информация о заключенных договорах с иностранными партнерами (при наличии).
11. **Контакты и обратная связь**
    * Форма для обращений граждан, данные руководства и контролирующих органов.

Эти разделы должны быть четко структурированы и доступны с главной страницы сайта.

## Разделы сайта и их содержание

Согласно Федеральному закону № 8-ФЗ, официальные сайты образовательных организаций должны быть структурированы для обеспечения легкого доступа к информации.

| **Раздел сайта** | **Содержание** |
| --- | --- |
| О нас | Название, тип, адрес, контактные данные, история, миссия, руководство, структура |
| Нормативные документы | Правила приема, академические регламенты, кодекс поведения студентов, политика оценок |
| Программы и проекты | Список образовательных программ, описания, учебные планы, исследовательские проекты, партнерства |
| Управление чрезвычайными ситуациями | Планы реагирования на чрезвычайные ситуации, действия в прошлом, контакты для экстренных случаев |
| Обеспечение качества | Статус аккредитации, отчеты о проверках, инициативы по улучшению качества |
| Официальные коммуникации | Пресс-релизы, объявления, новости и события |
| Статистика | Данные о зачислении, выпускниках, демографии студентов, статистике преподавателей, метриках |
| Кадровые ресурсы | Список ключевых сотрудников, квалификации, биографии, программы развития персонала |
| Услуги для граждан | Как подать жалобы или апелляции, процедуры обработки, статистика обращений |