Министерство образования и молодежной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Практическое занятие №65.**

**Инструменты внутришкольного контроля. Документационное сопровождение внутришкольного контроля.**

МДК.05.01

**Составитель:** Авдеев И.А.

студент 54 группы,

специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель:** Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2025

Оглавление

[Инструменты внутришкольного контроля 3](#_Toc193734695)

[Система документационного сопровождения внутришкольного контроля 4](#_Toc193734696)

[Технологии автоматизации внутришкольного контроля 6](#_Toc193734697)

# Инструменты внутришкольного контроля

Инструменты ВШК — это совокупность методов, процедур и подходов, позволяющих собирать, анализировать и интерпретировать данные о состоянии образовательного процесса. Их выбор определяется целями контроля, будь то диагностика качества знаний учащихся, оценка профессиональной компетентности педагогов или изучение межличностных отношений в школьной среде.

Можно выделить следующие инструменты:

**Наблюдение**

Посещение уроков, внеурочных мероприятий, наблюдение за работой учителей и поведением учащихся.

Оценка качества преподавания, взаимодействия учителя и учеников, соблюдения образовательных стандартов.

**Анкетирование**

Проведение опросов среди учащихся, учителей, родителей для получения обратной связи.

Выявление мнений и проблем в образовательном процессе, изучение межличностных отношений.

**Выборочное специальное собеседование**

Индивидуальные или групповые беседы с участниками образовательного процесса (учителями, учениками, родителями).

Углубленное изучение конкретных вопросов или проблем.

**Административные проверки**

Устные (опросы), письменные (проверочные работы, контрольные срезы) или комбинированные формы проверки знаний и умений учащихся.

Оценка уровня освоения учебного материала и эффективности работы педагогов.

**Индивидуальные беседы**

Описание: Личные встречи с учителями, учениками или родителями для обсуждения конкретных ситуаций.

Цель: Выявление причин успехов или недостатков, оказание поддержки.

**Педагогический мониторинг**

Систематическое наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса.

Отслеживание динамики изменений и качества образовательной деятельности.

**Внутришкольные педагогические конкурсы**

Организация соревнований среди педагогов.

Стимулирование профессионального роста и выявление лучших практик.

**Презентация достижений**

Демонстрация педагогами своих методических разработок или результатов работы.

Обмен опытом и поощрение успешных педагогов.

Каждый инструмент основан на научных принципах — от социологических до психологических, — что обеспечивает достоверность получаемых данных и их применимость в управлении школой.

# Система документационного сопровождения внутришкольного контроля

Документационное сопровождение ВШК — это структурированный комплекс процедур, фиксирующий цели, ход и результаты контроля. Оно обеспечивает системность и прозрачность процесса, позволяя школе принимать обоснованные решения. Предлагаемая система разработана с учётом алгоритма ВШК и современных требований к образовательному менеджменту.

На основе алгоритма ВШК и других разделов документа, предлагаю следующую систему:

**Основные элементы системы документационного сопровождения:**

1. **План внутришкольного контроля**
   * Содержание:
     + Цели и задачи контроля на учебный год.
     + График проведения тематического и фронтального контроля (с указанием сроков и объектов).
     + Ответственные лица (субъекты контроля: администрация, методические объединения и т.д.).
   * Формат: Таблица или текстовый документ, утверждаемый директором школы.
2. **Приказ о проведении контроля**

* Содержание:
  + Основание для проверки (план ВШК, выявленные проблемы и т.д.).
  + Цель и сроки проведения.
  + Состав комиссии (субъекты контроля).
* Формат: Официальный документ за подписью директора.

1. **Структурная схема проверки**

* Содержание:
  + Этапы контроля (наблюдение, сбор данных, анализ).
  + Критерии оценки (качество знаний, уровень подготовки педагогов и т.д.).
* Формат: Графическая схема или таблица, разрабатываемая перед началом проверки.

1. **Журнал учета результатов контроля**

* Содержание:
  + Дата и вид контроля.
  + Объект и субъект контроля.
  + Краткие выводы и рекомендации.
* Формат: Таблица в бумажном или электронном виде.

1. **Аналитическая справка**
   * Содержание:
     + Результаты проверки (успехи, недостатки, причины).
     + Предложения по устранению проблем.
   * Формат: Текстовый документ, представляемый на педсовете или административном совещании.
2. **Протокол обсуждения итогов**
   * Содержание:
     + Дата и место обсуждения (педсовет, заседание МО).
     + Принятые решения и сроки их выполнения.
   * Формат: Официальный документ с подписями участников.
3. **Рекомендации и управленческие решения**
   * Содержание:
     + Конкретные меры по улучшению ситуации (курсы повышения квалификации, корректировка планов и т.д.).
     + Сроки повторной проверки.
   * Формат: Приложение к аналитической справке или отдельный документ.

**Принципы документационного сопровождения:**

* **Системность**: Все документы связаны между собой и отражают этапы ВШК.
* **Гласность**: Итоги контроля доступны педагогическому коллективу.
* **Актуальность**: Документы обновляются в зависимости от текущих задач школы.

# Технологии автоматизации внутришкольного контроля

Современные технологии позволяют упростить процесс ВШК:

* **Google Forms** — для анкетирования и сбора обратной связи.
* **Excel, Google Sheets** — для ведения учета данных и формирования отчетности.
* **Специализированные CRM-системы** — автоматизация контроля посещаемости, успеваемости и отчетности.
* **Системы электронного документооборота** — централизованное хранение документов и отчетов.