Министерство общего и молодёжной политики

Свердловской области

ГАПОУ СО «Красноуфимский педагогический колледж»

**Учебная практика**

**ПМ.05 «Управление деятельностью подразделения организации»**

**Составитель**: Авдеев И.А., Трифонов А.М. студенты 34 группы, специальность 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

**Преподаватель**: Анашкина Т.С., преподаватель математики и информатики

г. Красноуфимск

2023

Оглавление

[Задание №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией 3](#_Toc131885939)

[Задание №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации 5](#_Toc131885940)

[Задание №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса) 10](#_Toc131885941)

[Задание №4. Изучение особенностей социальной подсистемы 13](#_Toc131885942)

[Задание №5. Знакомство и описание экономической подсистемы управления 16](#_Toc131885943)

[Задание №6. Изучение информационной подсистемы управления 34](#_Toc131885944)

[Приложение 36](#_Toc131885945)

# Задание №1. Знакомство с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организацией

**Полное наименование организации:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский педагогический колледж»

**Место нахождения образовательной организации:** 623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Свердлова, д. 18

**Назначение организации:** Осуществление образовательной деятельности.

**Правовые основания деятельности:**

Устав ГАПОУ СО Красноуфимский педагогический колледж 16.12.2015

(см. Приложение 1)

Выписка из реестра лицензий по состоянию на 16:40 «29» июня 2022 г.

1. Статус лицензии: действующая

2. Регистрационный номер лицензии: No Л035-01277-66/00194661

3. Дата предоставления лицензии: 13 декабря 2016

(см. Приложение 2)

Свидетельство о государственной аккредитации 2016 год №8968

(см. Приложение 20)

**Отраслевая Принадлежность:** 85.21 Образование профессиональное среднее.

**Организационно-правовая форма и вид собственности:** Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

**Этапы истории развития организации:**

Лето 1919 г. Дувано-Кущинский ревком Башкирии принял решение: преобразовать двухклассную церковно-приходскую школу на хуторе Ювинском в учительскую семинарию для мари.

1920 г. По решению Наркомпроса РСФСР семинария реорганизована в трехгодичные педагогические курсы.

1921 г. Курсы преобразованы в Урал-Марийский педагогический техникум.

1924 г. Педагогический техникум переведён в г. Красноуфимск, в здание бывшего городского училища.

1929 г. В Красноуфимске открыт русский педагогический техникум.

1939 г. Оба техникума объединены в один с марийским отделением.

1990 г. Построено новое здание базовой школы на 392 места. В 1999 году школа получила статус лицея предпрофессионального образования.

1995 г. Педагогическое училище получило новый статус – колледж.

2001 г. На территории открыт филиал Уральского Государственного педагогического университета.

2008 г. При общеобразовательном отделении колледжа открыт интернат для девочек, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Задание №2. Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации

Административно-хозяйственный отдел

Учебный отдел

Директор

Социально-педагогический отдел

Заместитель директора по социально-педагогической работе

Социальный педагог

Педагог-психолог

Методический отдел

Заведующий отделением

Заместитель директора по АХЧ

**Заместитель директора по научно-методической работе**

Методист

Заведующий заочным отделением

(см. Приложение 3)

Юрист-консульт

Специалист по кадрам

Кадрово-юридический отдел

Главный бухгалтер

Планово-экономический отдел

Комендант общежития №1, №2 и №3

Общежитие

Шеф-повар

Столовая

Фельдшер

Медицинский кабинет

Библиотекари

Библиотека

Руководитель ЦДОиПК

ЦДОиПК

Диспетчер по составлению расписания

Секретарь

Заведующий практикой

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение | Основная цель работы |
| Директор | Осуществление руководства колледжом |
| Учебный отдел | создание комплекса (содержательных и организационных) условий для повышения эффективности результатов учебной  деятельности, обеспечение управления образовательным процессом в образовательной  организации, обеспечивающие реализацию требований федеральных государственных  образовательных стандартов среднего профессионального образования. |
| Методический отдел | создание единой информационной среды для:  - повышения качества оказываемых колледжем образовательных услуг в части реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;  - формирования высокой информационной культуры педагогических работников и  обучающихся образовательной организации, привития навыков использования информационных ресурсов в образовательной деятельности. |
| Социально-педагогический отдел | обеспечение полноценного развития личности обучающегося, оказание помощи в адаптации в учебной среде колледжа, защита прав несовершеннолетних обучающихся в их жизненном пространстве во время обучения в образовательной организации, формирование навыков общения между обучающимися, оказание помощи преподавателям, обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в целенаправленном всестороннем развитии личности. |
| Центр дополнительного образования и профессиональных  квалификаций | - повышение эффективности системы дополнительного образования и создание условий для саморазвития детей и взрослых, их успешной социализации и профессионального самоопределения;  - развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству, удовлетворение их образовательных и профессиональных потребностей, адаптация к жизни в обществе;  - повышение профессиональной компетентности педагогов по реализации образовательных программ дополнительного образования и воспитания;  - оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей и взрослых. |
| Библиотека | Обеспечение участникам образовательных отношений - студентам, педагогическим работникам, сотрудникам колледжа - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно- информационных ресурсов образовательной организации |
| Административно-хозяйственный отдел | Техническое обслуживание зданий и сооружений, помещений и оборудования. |
| Медицинский кабинет | Цель деятельности медицинского кабинета заключается в обеспечении условий и осуществление профилактики, охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников  колледжа. |
| Столовая | Предоставить питание |
| Общежитие | Предоставление жилья |
| Планово-экономический отдел | сбором экономических показателей колледжа, их анализ и разработка экономических планов. |
| Кадрово-юридический отдел | Обеспечение соблюдения законности в деятельности колледжа. |

3 уровня управления.

12 структурных подразделений.

(см. Приложение 4-13)

Структура управления: Линейная

**Достоинства:**

* Четкая система взаимных связей между подразделениями
* Четкая система единоначалия, эффективное использование центрального аппарата управления
* Ясно выраженная ответственность
* Быстрая реакция исполнителей на прямые указания вышестоящего начальства
* Оперативность в принятии решений на одном звене управления
* Простота организационных форм и четкость взаимосвязи
* Минимальные затраты в производстве

**Недостатки:**

* Необходим высокий уровень компетентности руководителя с широким спектром компетенций
* В структуре отсутствует специальные уровни по планированию и подготовке управленческих решений
* Избыток информационных связей
* Сложные связи между уровнями управления, затруднение согласования решений
* Высокая концентрация ответственности

# Задание №3. Знакомство и описание производственно-технической подсистемы (организация основного производственного процесса)

**Характеристика производственного процесса:**

Главной целью процесса обучения является формирование и развитие знаний и умений учащихся в течении всего времени обучения.

Обучение проводиться на основе обучения теории и практики. Умения формируются на основе знаний, которые со временем практики и других применений совершенствуются и расширяются.

**Форма организации технологических процессов:** Массовое

**Структура производственного цикла**

**Оборудование:**

В организации 125 компьютеров, из них 120 находятся в составе локальной сети. Доступ к системе Интернет имеют 120 компьютеров, 40 из них доступны для использования студентами.

Оборудованных компьютерами рабочих мест преподавателей – 45. Выход в интернет осуществляется с помощью выделенной линии. Максимальная скорость передачи данных до 100 Мбит/сек.

Учебный процесс в Колледже осуществляется в 4 компьютерных классах.

Функционирует 2 мобильных класса. В учебных целях используются:

* мультимедиапроекторы — 15 шт.;
* интерактивные доски — 5 шт.;
* лицензионные программные продукты «1С: Бухгалтерия», Антивирус Касперского, Windows Server 2008 r2, 2010 r2, Office 2010, программный комплекс «ТАНДЕМ», Система «ГАРАНТ» и др.
* информационно-справочные базы («Консультант Плюс», «Гранд-смета», «Гарант»).

Все задействованное оборудование описаны в справках о материально техническом обеспечении. (см. Приложение 14-18)

Необходимость совершенствования технологического и производственного процессов объясняется возможностью устаревания оборудования и учебной программы. Необходимо следить за развитием технологий и общества для проверки возможности совершенствования процессов.

(см. Приложение 19)

**Основной процесс:** Процесс обучения студента по определённому направлению, специальности и программе

**Вспомогательный процесс:** Курсы доп. Образования.

**Организация Административно-хозяйственного отдела**

Общее руководство деятельностью отдела АХО осуществляет заместитель директора образовательной организации по АХЧ, который подчиняется директору образовательной организации и является непосредственным руководителем всех работников отдела.

АХО является производственным подразделением колледжа и подчиняется непосредственно заместителю директора по АХЧ. В отдел АХО входят: инженер-энергетик, инженер-электроник, специалист по охране труда, коменданты общежитий, заведующий складом, водители, дежурные по общежитиям, гардеробщики, слесари -сантехники, плотники, слесари-электрики, уборщики территорий, уборщики производственных помещений, сторожа.

Отдел выполняет организационно- методическое руководство. и контроль деятельности структурных подразделений колледжа по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности образовательной организации.

(см. Приложение 8)

# Задание №4. Изучение особенностей социальной подсистемы

**Функции службы управления персоналом:**

* Правовое обеспечение деятельности образовательной организации и ее внутренних организационных структурных подразделений, информационно-справочное обеспечение деятельности органов управления образовательной организации (Совет колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся, директор образовательной организации).
* Разработка проектов локальных нормативных актов и (или) участие совместно с другими внутренними организационными структурными подразделениями в подготовке указанных актов (положений, порядков, регламентов, правил, методических рекомендаций, инструкций и т.п.).
* Консультирование работников и обучающихся образовательной организации по правовым вопросам.
* Обеспечение заявок внутренних организационных структурных подразделений и обучающихся по предоставлению копий документов образовательной организации, оригиналы или нотариально удостоверенные копии которых хранятся в Отделе.
* Организация и осуществление работы по воинскому учету работников и обучающихся образовательной организации.
* Определение и разработка кадровой политики и стратегии образовательной организации.
* Разработка внутренней организационной структуры образовательной организации.
* Подбор и расстановка кадров по заявкам внутренних организационных структурных подразделений образовательной организации.
* Документальное оформление приема, перемещения, перевода на другую работу и увольнения работников, составление проектов приказов по личному составу, разработка должностных инструкций оформление трудовых договоров (эффективных контрактов) с работниками и заполнение личных карточек работников образовательной организации.
* Составление и ведение графика отпусков, подготовка приказов на предоставление ежегодного (основного или дополнительного) оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, декретного отпуска, отпуска по уходу за ребенком.
* Оформление и учет служебных командировок.
* Прием от работников и обработка листков временной нетрудоспособности.
* Ведение и учет рабочего времени работников. Заполнение табелей учета рабочего времени работников образовательной организации.
* Подготовка и выдача справок, а также копий документов, связанных с трудовой деятельностью, по запросам работников образовательной организации.
* Осуществление кадрового и воинского учета работников образовательной организации. Организация осуществление кадрового документооборота в соответствии с законодательством РФ

(см. Приложение 13)

**Кадровые технологии, используемые в организации:**

* кадровое планирование;
* набор кадров;
* отбор кадров;
* определение заработной платы и льгот;
* профориентация и адаптация;
* обучение;
* оценка деятельности;
* подготовка резерва и управления развитием;
* служебное повышение;
* понижение или увольнение;
* производственные отношения, охрана здоровья, социальные вопросы;

(см. Приложение 13)

**Социальные программы**:

* Курсы повышения квалификации. (см. Приложение 21)
* Поощрения за успехи на работе. (см. Приложение 22)
* Профсоюз выделяет путевки работникам в областной санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории - профилактории). (см. Приложение 23)
* Освобождение от работы при участии работников в областных, городских, районных спортивных соревнованиях (спартакиадах), конкурсах по охране труда. (см. Приложение 23)
* Льготы при увольнении работников, на которых в связи с работой воздействовали вредные производственные факторы. (см. Приложение 23)

**Методы управления**:

* Административный метод управления: используется для определения правил и процедур, связанных с приемом новых студентов в колледж, включая процедуры подачи заявления и определения требований для поступления.
* Экономический метод управления: используется для определения распределения бюджета на следующий учебный год, включая распределение финансов на оплату зарплаты персонала, покупку нового оборудования и улучшение условий для студентов.
* Социально-психологический метод управления: используется для создания программы поддержки студентов, которые испытывают трудности в учебе или социальной адаптации.

# Задание №5. Знакомство и описание экономической подсистемы управления

**Финансовыми и планово-экономическими вопросами занимаются:**

* Директор организации
* Главный бухгалтер
* Экономист организации
* Планово-экономический отдел. (см. Приложение 12)

**Структура финансовых ресурсов организации** (см. Приложение 24)

Остаток средств на начало 2022 финансового года - 9 834 087,68 руб.

Остаток средств на конец 2022 финансового года - 0,00 руб.

Всего на 2022 финансовый год

Доходы - 93 501 054,32 руб.

Расходы - 102 885 142,00 руб.

Выплаты, уменьшающие доход - -450 000,00 руб.

Прочие выплаты - 0 руб.

**Поступления и выплаты**

| Наименование показателя | Код строки | КБК | Сумма | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На 2022 текущий финансовый год | На 2023 первый год планового периода | На 2024 второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | 0001 |  | 6 661 502,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Остаток средств на конец текущего финансового года | 0002 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Доходы, всего в том числе: | 1000 |  | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| доходы от собственности, всего в том числе: | 1100 | 120 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего в том числе: | 1200 | 130 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение | 1210 | 130 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 72 010 620,00 | 0,00 |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования | 1220 | 130 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего в том числе: | 1300 | 140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| безвозмездные денежные поступления, всего в том числе: | 1400 | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| целевые субсидии | 1410 | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| субсидии на осуществление капитальных вложений | 1420 | 150 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие доходы, всего в том числе: | 1500 | 180 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| доходы от операций с активами, всего в том числе: | 1900 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие поступления, всего из них: | 1980 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 1981 | 510 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Расходы, всего в том числе: | 2000 |  | 78 222 122,45 | 71 560 620,00 | 71 560 620,00 | 0,00 |
| на выплаты персоналу, всего в том числе: | 2100 |  | 62 101 458,56 | 62 031 458,56 | 62 031 458,56 |  |
| оплата труда | 2110 | 111 | 47 659 445,90 | 47 589 445,90 | 47 589 445,90 |  |
| прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера | 2120 | 112 | 70 000,00 | 70 000,00 | 70 000,00 |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий | 2130 | 113 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего в том числе: | 2140 | 119 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 |  |
| на выплаты по оплате труда | 2141 | 119 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 | 14 372 012,66 |  |
| на иные выплаты работникам | 2142 | 119 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| денежное довольствие военнослужащих и сотрудников, имеющих специальные звания | 2150 | 131 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| расходы на выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания, зависящие от размера денежного довольствия | 2160 | 133 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| иные выплаты военнослужащим и сотрудникам, имеющим специальные звания в том числе: | 2170 | 134 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами | 2180 | 139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| на оплату труда стажеров | 2181 | 139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| на иные выплаты гражданским лицам (денежное содержание) | 2182 | 139 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| социальные и иные выплаты населению, всего в том числе: | 2200 | 300 | 619 006,38 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат из них: | 2210 | 320 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 2211 | 321 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |  |
| выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда | 2220 | 340 | 614 006,38 | 0,00 | 0,00 |  |
| на премирование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства | 2230 | 350 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| иные выплаты населению | 2240 | 360 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей, всего из них: | 2300 | 850 | 1 649 775,31 | 1 649 775,31 | 1 649 775,31 |  |
| налог на имущество организаций и земельный налог | 2310 | 851 | 1 629 775,31 | 1 629 775,31 | 1 629 775,31 |  |
| иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина | 2320 | 852 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |
| уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей | 2330 | 853 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |  |
| безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего из них: | 2400 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые бюджетным учреждениям | 2410 | 613 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые автономным учреждениям | 2420 | 623 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые иным некоммерческим организациям (за исключением бюджетных и автономных учреждений) | 2430 | 624 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам | 2440 | 810 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| взносы в международные организации | 2450 | 862 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| платежи в целях обеспечения реализации соглашений с правительствами иностранных государств и международными организациями | 2460 | 863 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг) | 2500 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения | 2520 | 831 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | 2600 |  | 13 851 882,20 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ | 2610 | 241 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 2630 | 243 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| прочую закупку товаров, работ и услуг, всего | 2640 | 244 | 7 064 598,59 | 1 906 640,00 | 1 906 640,00 | 0,00 |
| закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем в том числе: | 2650 | 246 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| закупку энергетических ресурсов | 2660 | 247 | 6 787 283,61 | 5 967 746,13 | 5 967 746,13 | 0,00 |
| капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности, всего | 2700 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2710 | 406 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 2720 | 407 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Выплаты, уменьшающие доход, всего в том числе: | 3000 | 100 | -450 000,00 | -450 000,00 | -450 000,00 |  |
| налог на прибыль | 3010 | 180 | -450 000,00 | -450 000,00 | -450 000,00 |  |
| налог на добавленную стоимость | 3020 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| прочие налоги, уменьшающие доход | 3030 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие выплаты, всего из них: | 4000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| возврат в бюджет средств субсидии | 4010 | 610 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |

**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

| № п/п | Наименование показателя | Код строки | Сумма | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На 2022 текущий финансовый год | На 2023 первый год планового периода | На 2024 второй год планового периода | за пределами планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего в том числе: | 26000 | 13 851 882,20 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| 1.1. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652; 2018, № 32, ст. 5104) (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; 2018, № 32, ст. 5135) (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ) | 26100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ | 26200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе: | 26300 | 1 684 838,47 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 26310 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26320 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4. | по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ в том числе: | 26400 | 12 167 043,73 | 7 874 386,13 | 7 874 386,13 | 0,00 |
| 1.4.1. | за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в том числе: | 26410 | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 1.4.1.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26411 | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 1.4.1.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26412 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2. | за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в том числе: | 26420 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 26421 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.2.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26422 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.3. | за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений из них: | 26430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4. | за счет средств обязательного медицинского страхования в том числе: | 26440 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | 26441 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.4.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26442 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.4.5. | за счет прочих источников финансового обеспечения в том числе: | 26450 | 3 155 897,25 | 2 249 093,07 | 2 249 093,07 | 0,00 |
| 1.4.5.1. | в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ из них: | 26451 | 3 155 897,25 | 2 249 093,07 | 2 249 093,07 | 0,00 |
| 1.4.5.2. | в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ | 26452 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки: | 26500 | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 2.1 | Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки | 26501 | 9 011 146,48 | 5 625 293,06 | 5 625 293,06 | 0,00 |
| 3. | Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки в том числе по году начала закупки: | 26600 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

# Задание №6. Изучение информационной подсистемы управления

Техническое оснащение 59 кабинет:

**Основное оборудование**:

* учебно-наглядные, печатные и медиа пособия (методические пособия; справочники, рабочие тетради; КИМы; дидактический раздаточный материал; видеозаписи; электронные библиотеки);
* технические средства обучения (доска интерактивная, медиапроектор);
* компьютерное оборудование (компьютеры, комплекты сетевого оборудования для локальной компьютерной сети, для подключения к сети Интернет, в том числе модем);
* программное обеспечение (системное программное обеспечение (включая лицензированное программное обеспечение);
* рабочие места обучающихся – 12; и преподавателя -1, оборудованные компьютером, доступ к сети Интернет;
* мебель: стол ученический -12, стулья - 24, стол для учителя - 1). расходные материалы (маркеры, бумага для принтера, накопитель информации).
* (см. Приложение 26)

**Технология:** Бумажная

**Информационные каналы**: Гугл диск, сайт кпк, телефонная связь.

**ПО используемое в организации**:

* Лицензионные программные продукты «1С: Бухгалтерия», Антивирус Касперского, Windows Server 2008 r2, 2010 r2, Office 2010, программный комплекс «ТАНДЕМ», Система «ГАРАНТ» и др.
* Информационно-справочные базы («Консультант Плюс», «Гранд-смета», «Гарант»).
* Колледж имеет официальный сайт, который постоянно обновляется, поддерживается специалистами службы информатизации образовательного процесса. На сайте размещена нормативная, уставная документация, отражаются учебно-воспитательная работа, спортивные, культурные мероприятия и др.
* В качестве информационно-правового обеспечения в колледже преподавательским составом широко используется справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации «ГАРАНТ».
* Антивирусная защита образовательной организации построена на программе «Антивирус Касперского 10, 11 для Рабочих станций» что обеспечивает базовую защиту компьютера от вредоносных программ.
* В колледже имеются экземпляры цифровых образовательных ресурсов по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам.

(см. Приложение 25)

# Приложение

Приложение 1 – Справка об оборудованных учебных кабинетах 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

<https://drive.google.com/file/d/1g1NP44s8dBGQJQMEOfOBRXxZvKxJyC4N/view>

Приложение 2 – Выписка из реестра лицензий по состоянию на 16:40 «29» июня 2022 г.

<https://drive.google.com/file/d/1-YA_f38a63-eLIwJIzyKngcLSBNoKmCv/view>

Приложение 3 – Структура и органы управления образовательной организацией

<http://kpkollege.ru/структура-и-органы-управления-образо/>

Приложение 4 – Положение об учебном отделе <https://drive.google.com/file/d/1RsGiCAx9d9dScTNyoQBwlNOELeMRSEsS/view>

Приложение 5 – Положение об ИМЦ

<https://drive.google.com/file/d/1fBsltj12TQn_NMsEzjRemlenKrSrNIpW/view>

Приложение 6 – Положение о социально-педагогическом отделе

<https://drive.google.com/file/d/1OE5dWtFgxYkRXteDCEer8YhRZ-2VKBK-/view>

Приложение 7 – Положение о библиотеке

<https://drive.google.com/file/d/1GjOj_rnm6lPCife9CzYbSe7hfCnrBnCB/view>

Приложение 8 – Положение об административно-хозяйственном отделе

<https://drive.google.com/file/d/1TKaasdeyjeVvDLIHp9I_jr5H-V1c83Aa/view>

Приложение 9 – Положение о медицинском кабинете

<https://drive.google.com/file/d/14ZU-zXVQnJdUHimifFpLiyOjs_4zBzpb/view>

Приложение 10 – Положение о столовой

<https://drive.google.com/file/d/1AED0YQaawfLMjPUBK6UJoKxdHfXIwLYs/view>

Приложение 11 – Положение о студенческом общежитии

<https://drive.google.com/file/d/1Kl8GcW9tVP8LqvZ0H4nf5_F5AN6Udf2x/view>

Приложение 12 – Положение о контрактной службе

<https://drive.google.com/file/d/1QZWthldV5aFyv0W8kH7nEFXJEGxH2h4R/view>

Приложение 13 – Положение о кадрово-юридическом отделе

<https://drive.google.com/file/d/15310nn-MdC6vUG4o2VwYi12A3Sk8vR6i/view>

Приложение 14 - Справка об оборудованных учебных кабинетах 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)<https://drive.google.com/file/d/1QdVKhVabEZs7AMyOGjDUMnBoL3kjbVEu/view>

Приложение 15 - Справка об оборудованных учебных кабинетах 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

<https://drive.google.com/file/d/1D7fgzWQQpBwEh5M9C0EAAe0N1yHZzWfP/view>

Приложение 16 - Справка об оборудованных учебных кабинетах 49.02.01 Физическая культура

<https://drive.google.com/file/d/1rqTT_Dg1YIDMhrgPRUVW22MiwdcjphnM/view>

Приложение 17 – Справка об оборудованных учебных кабинетах 44.02.02 Преподавание в младших классах

<https://drive.google.com/file/d/1W98actjaTCVXob5cZdvO-KgWBc2Kso1I/view>

Приложение 18 - Справка об оборудованных учебных кабинетах 44.02.01 Дошкольное образование

<https://drive.google.com/file/d/1Dw94RLoYEyRr2qHkGoRX86yutgGD-ErS/view>

Приложение 19 - ГОСТ Р 53626-2009

<https://agatu.ru/wp-content/uploads/2021/01/GOST_53626-2009.pdf>

Приложение 21 – Перечень программ ДПО

<https://drive.google.com/file/d/0ByJv2_jTuoUGM0FfNjBHaEtJMEk/view?resourcekey=0-mBjbayv2o6I7eCVYSRvNNw>

Приложение 22 – Правила внутреннего распорядка сотрудников

<https://drive.google.com/file/d/1pkF_a64UJFFr8EyNOAWSvwT09ouaH4Ge/view>

Приложение 23 – Коллективный договор

<https://drive.google.com/file/d/17UwMRpbl71FdM9gaP6sOI_LPt0NRv-Qf/view>

Приложение 24 - План финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год

<https://bus.gov.ru/agency/63938/plans>

Приложение 25 - Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

<http://kpkollege.ru/материально-техническое-обеспечение/>

Приложение 26 – Справка о МТО прикладная информатика –

<https://drive.google.com/file/d/1QdVKhVabEZs7AMyOGjDUMnBoL3kjbVEu/view>

Приложение 20 – Свидетельство о государственной аккредитации



