

# REGRAS DE COMUNICAÇÃO

Site Progetti Obras Reformas e Construção (PRGT)

## SITUAÇÃO I - Período de Isolamento Social devido ao COVID-19

#	REGRAS DA SITUAÇÃO I
1	O contato com a Empresa para tirar dúvidas mais complexas devem ser necessariamente via e-mail, com retorno esperado das informações será de no máximo 48h.
2	Conforme regras do isolamento, as reuniões periódicas serão por videoconferência e devem acontecer todas as sextas-feiras a partir das 15hs, preestabelecida uma duração máxima de 2h30. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
3	O contato para esclarecimento sobre definições pontuais de desenvolvimento será feito no Grupo de Whataspp do Projeto criado entre todos os stakeholders, para que os que ficaram responsáveis pelas informações, deem andamento nas questões, a fim de evitar a paralisias desnecessárias seja em qualquer momento que se dê a importância. O retorno esperado das informações será de no máximo 24h.
4	Na fase de criação das telas do sistema, poderá ser feita uma videoconferência adicional por semana com o cliente para definições mais assertivas. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
5	Na fase de estruturação do banco de dados, a conferência das necessidades será feita por acesso remoto compartilhado com o cliente para que se obtenha a aprovação final antes da alimentação dos dados. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
6	A apresentação final do sistema será feita por vídeo conferência compartilhada através de plataforma específica e compartilhada com o cliente, com a finalidade de exibir a sua usabilidade.
7	Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
8	Observação importante. As reuniões não serão realizadas nos finais de semana, a não ser que haja motivos suficientes para que se quebre qualquer uma das disposições acima.

## SITUAÇÃO II – Ao final do Isolamento Social devido ao COVID-19

#	REGRAS DA SITUAÇÃO II
1	O contato com a Empresa para tirar dúvidas mais complexas devem ser necessariamente via e-mail, com retorno esperado das informações será de no máximo 48h.
2	Conforme regras do isolamento, as reuniões periódicas serão na sede da empresa e devem acontecer todas as sextas-feiras a partir das 15hs, preestabelecida uma duração máxima de 2h30. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
3	O contato para esclarecimento sobre definições pontuais de desenvolvimento será feito no Grupo de Whataspp do Projeto criado entre todos os stakeholders, para que os que ficaram responsáveis pelas informações, deem andamento nas questões, a fim de evitar a paralisias desnecessárias seja em qualquer momento que se dê a importância. O retorno esperado das informações será de no máximo 24h.
4	Na fase de criação das telas do sistema, poderá ser feita uma videoconferência adicional por semana com o cliente ou mesmo na sede da empresa, para definições mais assertivas. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
5	Na fase de estruturação do banco de dados, a conferência das necessidades será feita por acesso remoto compartilhado com o cliente ou mesmo na sede da empresa, para que se obtenha a aprovação final antes da alimentação dos dados. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido
6	A apresentação final do sistema será presencial demonstrada através de plataforma específica, com a finalidade de exibir a sua usabilidade ao cliente. Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
7	Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido.
8	Observação importante. As reuniões não serão realizadas nos finais de semana, a não ser que haja motivos suficientes para que se quebre qualquer uma das disposições acima.

#	FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO	
1	Google Meet	Videoconferência
2	Skype	Videoconferência
3	Zoom	Videoconferência
4	Whatsapp	Comunicação e Informação Instantânea
5	Evolução de Telas	Compartilhamento em Ambiente Gráfico Específico
6	Evolução de Programação	Compartilhamento em Ambiente Específico
7	Apresentação do Sistema	Compartilhamento em Ambiente Específico

Nome/Empresa	CNPJ/RA	E-mail	Telefones
PROGETTI Obras Reformas e Construção	00.191.183/0001-70	diretoriageral@prgt.com.br	11 3090-8352
Bruno Lima Guimarães	1901981	bruno.guimaraes@aluno.faculdadeimpacta.com.br	11 95497-5831
Cristiano Gomes da Rocha	1902432	cristiano.rocha@aluno.faculdadeimpacta.com.br	11 99757-7743
Marcos Castelli	1901605	marcos.castelli@aluno.faculdadeimpacta.com.br	11 98833-4725
Michel Athie	1902073	michel.cunha@aluno.faculdadeimpacta.com.br	1199316-3717
Roberto Santos da Silva	1901617	roberto.santos@aluno.faculdadeimpacta.com.br	11 98213-1694