**Договор №** **{{номер договора}}**

**на оказание услуг**

г. Минск

{{дата договора}}

Общество с ограниченной ответственностью «Исполнитель», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петрова Петра Петровича, действующего на основании   
Устава, с одной стороны, и {{заказчик наименование полное}} в лице {{в лице}} {{ФИО в род падеже}} действующего на основании {{на основании}},именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. На условиях настоящего Договора Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги: *перечень услуг*, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. *Исполнитель обязуется:*
      1. обеспечить оказание услуг согласно п.1.1. настоящего договора;
      2. оказывать услуги качественно, безвозмездно исправить по требованию Заказчика выявленные в процессе оказания услуг недостатки;
      3. по итогам месяца в срок не позднее 5-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.

*2.2. Заказчик обязуется:*

2.2.1. в соответствии с требованиями Исполнителя подготавливать *что должен сделать заказчик*, для оказания Исполнителем услуг согласно технологии.

2.2.2. при оказании услуг соблюдать очередность;

2.2.3. в установленном настоящим договором порядке оплатить услуги Исполнителя;

2.2.4. предоставить всю необходимую и важную информацию, которая необходима Исполнителю для оказания услуг в условиях, являющихся безопасными и безвредными для персонала и оборудования Исполнителя, а также для третьих лиц.

*2.3. Заказчик имеет право:*

2.3.1. проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
   1. Оказание услуг осуществляется согласно действующему у Исполнителя прейскуранту цен на момент оказания услуги.
   2. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным на основании выставленного акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ. Возможны иные формы оплаты.
   3. При изменении «Прейскуранта цен на оказываемые услуги» Заказчик оплачивает Исполнителю услуги в новых ценах с момента их введения.
   4. Актуальный «Прейскурант цен на оказываемые услуги» доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на веб-сайте по следующему адресу: [https:/](%20https:/www.bsat.by/mojka-bsat)example.com/price.
2. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до {{срок действия договора}} года. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за 15 дней до истечения срока действия договора.
   2. Изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
   3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего договора, считаются недействительными.
3. **Претензии**
   1. Претензии по качеству выполненных работ должны предъявляться Заказчиком непосредственно после выполнения работ. В случае отсутствия таких претензий работа считается выполненной в соответствии с условиями настоящего договора.
   2. Претензии, не указанные в п.5.1. настоящего договора, должны предъявляться не позднее пяти дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для таких претензий, за исключением претензий Исполнителя, связанных с оплатой услуг.
   3. Наличие претензий не является основанием для ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.
   4. Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком сроком оплаты, указанных в п.3.2.
4. **Ответственность сторон**
   1. Обе стороны не несут ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств или аварийных ситуаций (отсутствие электроэнергии, водоснабжения и т.д.).
   2. За несвоевременную оплату оказанных услуги (при условии предоставления Заказчику отсрочки платежа) Заказчик обязуется уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от стоимости неоплаченных услуг за каждый день просрочки.
   3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основании действующего законодательства и обычаев делового оборота. Споры по настоящему Договору при не достижении договоренности рассматриваются в Экономическом суде по месту нахождения ответчика.
5. **Прочие условия**
   1. Стороны обязаны немедленно уведомить друг друга об изменении организационно правовой формы, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов и о других обстоятельствах, имеющих значение для настоящего договора.
   2. Стороны признают факсимильные экземпляры документов имеющими равную с оригиналами юридическую силу. Стороны обмениваются по почте оригиналами договоров, дополнений и приложений к нему. Одновременно с направлением счетов-фактур и актов по факсу, почтой высылаются оригиналы данных документов в адрес Заказчика.
   3. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что вся переписка, извещения и уведомления, полученные на адреса электронной почты, указанные в настоящем Договоре как реквизиты Сторон считаются доставленными адресату в надлежащей форме.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «Исполнитель»**  УНП 601083847  г. Минск, 220050,  e-mail: [executor@example.com](mailto:executor@example.com)  банковские реквизиты:  BY111111111111111111 (RUB)  в ОАО «Приорбанк» г. Минск ул. Кропоткина 91, SWIFT: PJCBBY2X  для оплаты в российских рублях:  Банк – корреспондент, счет 30111111111111111 ПАО Сбербанк, г. Москва, Российская Федерация к/счет в ОПЕРУ ГУ ЦБ РФ по г. Москве 30101811111111111111111 ИНН 7707083893, БИК 044525225  Тел: +375-44-0000000 | **Заказчик:**  {{заказчик наименование краткое}}  {{tax\_id}}  Адрес юридический: {{адрес юридический}}  Адрес почтовый: {{адрес почтовый}}  Банковские реквизиты {{банковские реквизиты}}  Тел: {{тел}}  Email: {{email}} |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Петров П. П.  м.п. | {{подписант}}  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/{{ФИО краткое}}  м.п. |