

МИНОБНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.Г. Шухова»
(БГТУ им. В.Г. Шухова)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

студент Пахомов Владислав Андреевич
группы ПВ-223
направления/специальности 09.03.04 Программная инженерия

Место прохождения практики, юридический адрес: АНТАРА Н, 603095,
НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, Г НИЖНИЙ
НОВГОРОД, УЛ ПЕРМЯКОВА, Д. 46, ПОМЕЩ. П2, КОМ. 1

Дата начала практики «23» июня 2025 г.

Дата окончания практики «20» июля 2025 г.

Руководитель практики от организации
занимаемая должность: руководитель направления разработки

_____/ Дьяков А. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры
уч. степень, занимаемая должность: Доцент Твердохлеб В. В.

_____/ Твердохлебов В. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Отметки о прохождении практики

Прибыл на практику «23» июня 2025 г.

Руководитель организации / Руководитель практики от организации

_____/ Дьяков А. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Выбыл с практики «20» июля 2025 г.

Руководитель организации / Руководитель практики от организации

_____/ Дьяков А. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

I. Индивидуальное задание

Доработка текущего решения с учётом новых бизнес-задач, разработка
НОВЫХ МЕХАНИЗМОВ

Устранение ошибок работы информационной системы

Создание интеграционных тестов для API

Поддержка инфраструктуры решения и инструментов для работы с ним

Руководитель практики от кафедры _____ / Твердохлебов В. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Практикант _____ / Пахомов В. А.
(подпись) (Ф.И.О.)

II. График прохождения практики

№ п/п	Наименование подразделения, где проходит практика	Сроки	Виды работ
1.	АО «АНТАРА Н»	23.06 – 01.07	Доработка текущей системы статусов событий в бекенде: введены сквозные статусы. Доработка тестов, улучшение качества кода. Добавление кастомных компонентов для фронтенда.
2.	АО «АНТАРА Н»	01.07 – 07.07	Добавлен механизм для фронтенда, который предназначен для инвалидации ресурса (сброс кэша запроса).
3.	АО «АНТАРА Н»	07.07-10.07	Подготовка к разработке механизма комментариев для сущностей, создание фабрик моделей ORM и эндпоинтов.
4.	АО «АНТАРА Н»	10.07	Доработка фронтенда. Исправление механизма дедупликации.
5.	АО «АНТАРА Н»	11.07-17.07	Доработка инфраструктуры приложения для комментариев: фейкер, тесты. Разработан дизайн для фронтенда. Демонстрация.
6.	АО «АНТАРА Н»	17.07	Оптимизация времени выполнения запроса в базу данных.
7.	АО «АНТАРА Н»	18.07-23.07	Доработка решения с комментариями в соответствии с замечаниями тестировщика.

Руководитель практики от организации _____ / Дьяков А. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____ / Твердохлебов В. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

Пахомов Владислав Андреевич

(Ф.И.О. студента)

В период прохождения производственной практики студент Пахомов Владислав Андреевич проявил себя как работоспособный и исполнительный сотрудник. Принимал участие в обсуждениях относительно разрабатываемой информационной системы Human Resource Management, оперативно исправлял ошибки, предлагал надёжные решения. В целом впечатление о проделанной работе положительное.

Руководитель практики от организации _____ / Дьяков А. М.
(подпись) (Ф.И.О.)

1 Отзыв руководителя практики от организации должен содержать краткую характеристику выполненных в ходе прохождения практики заданий (видов работ, участие в проектах и др.)

Пахомов Владислав Андреевич

(Ф.И.О. студента)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры _____ / Твердохлебов В. В.
(подпись) (Ф.И.О.)

V. Примечания

[illegible]