Vinícius de Souza Costa

26 anos, (11) 97649 1782 – <u>vinicius.costa047@gmail.com</u> Rua Lope de Baena, 455, Jaraguá, São Paulo, SP

OBJETIVO PROFISSIONAL: Estágio em Desenvolvimento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

• Cursando 2° Semestre de Análise e Desenvolvimento de Sistemas na UNICID.

CURSOS:

Lógica de Programação | Java Básico | Programação Orientada a
Objetos | Banco de Dados | Excel Básico | Inglês Básico | Photoshop CS5.

COMPETÊNCIAS:

- Trabalho em equipe.
- Boa comunicação.
- Flexibilidade.
- Organização.

HISTÓRICO PROFISSIONAL:

10/2022 - ATUAL **Assistente em Implantação de Sistemas – ESL –** Faço parte do time de implantação de sistema TMS e WMS. Realizo habilitações de ferramentas do Software, treinamentos para utilização dessas ferramentas, também realizo consultas, atualizações, adições e exclusões no Banco de Dados dos clientes através do SSMS. Realizo integrações entre o nosso Sistema e Bancos, Prefeituras e IPEFs.

05/2022 – 10/2022 **Ajudante de Depósito – Grupo Peralta –** Trabalhava no setor de Frutas, Legumes e Verduras. Realizava a arrumação dos pallets respeitando a altura e a organização para que não danifique a mercadoria, que são levadas para os diversos mercados do grupo.

01/2019 – 04/2019 **Ajudante Geral – Centro de Mergulho Amigos do Joe –** Trabalhava na loja/escola de mergulho em todas as áreas, auxiliava nas vendas e no estoque dos produtos, na manutenção dos equipamentos de mergulho, manutenção da loja, ajudava também em serviços gerais de administração e outras coisas da rotina da empresa.

05/2016 – 08/2018 **Operador 1 – Abril Comunicações S/A –** Trabalhava no processo de acabamento gráfico de revistas, jornais e outros, desde o processo de acerto de máquina e o abastecimento de material com a máquina rodando, também inspecionava a qualidade da revista, e outros processos de produção. Além disso, também cuidava da limpeza e organização da máquina, antes, durante e após a produção.

08/2015 – 05/2016 **Aprendiz de Produção – ESPRO –** Trabalhava como aprendiz na gráfica da Editora Abril, auxiliando em todos os processos de acabamento das revistas, também auxiliava nos serviços de manuseio, assim como também limpeza e organização da área de trabalho.

12/2013 – 05/2015 **Office-Boy – Aficon Organização Contábil LTDA –** Efetuava entregas de folhas de pagamento e outros documentos para empresas que eram clientes da contabilidade, fazia também serviços administrativos na Prefeitura, Receita Federal, e bancos. Quando estava fazendo serviço interno, auxiliava em serviços nos setores, fiscais, contábeis e recursos humanos, e também cuidava da organização do arquivo morto.

05/2012 – 12/2012 **Aprendiz – Lopes Kalil Engenharia e comércio LTDA –** Organizava o Almoxarifado e o galpão da empresa, controlava a entrada e saída de materiais, EPIs, e demais produtos da empresa, auxiliava também nas manutenções eventuais e limpeza do galpão.