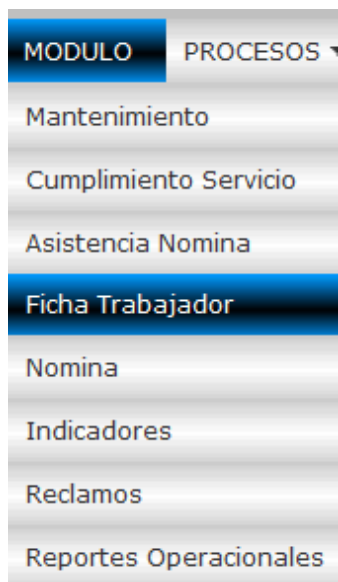


CARGAR FOTOS.

1. Ingresar En la Ficha del Trabajador.

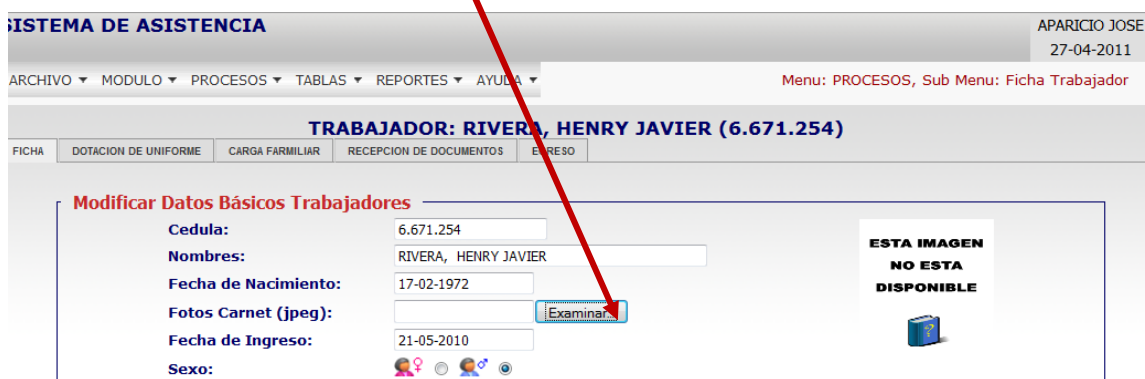
MODULO -> Ficha Trabajador.

PROCESOS -> Ficha Trabajador.



2. Subir Foto Al Sistema

Click en el botón de Examinar.

A screenshot of a web application interface for modifying worker data. The page title is 'SISTEMA DE ASISTENCIA'. The user is 'APARICIO JOSE' and the date is '27-04-2011'. The menu path is 'Menu: PROCESOS, Sub Menu: Ficha Trabajador'. The worker's name is 'TRABAJADOR: RIVERA, HENRY JAVIER (6.671.254)'. The form is titled 'Modificar Datos Básicos Trabajadores' and contains fields for: Cedula (6.671.254), Nombres (RIVERA, HENRY JAVIER), Fecha de Nacimiento (17-02-1972), Fotos Carnet (jpeg) (empty), Fecha de Ingreso (21-05-2010), and Sexo (radio buttons for Male and Female). A red arrow points to the 'Examinar' button next to the 'Fotos Carnet' field. A message box on the right says 'ESTA IMAGEN NO ESTA DISPONIBLE' with a broken image icon.

3. Seleccionar Foto que se quiere cargar Únicamente extensión tipo (jpg)

