

PROJEKTDOKUMENTATION

Projekt: Radiographic Center

Lehrveranstaltung: INF202 - Software Engineering

Semester: SS2019/20

Lehrveranstaltungsleiter/in: Dr. Burcu Yildiz

Projektmanager/in: MHD BELAL ALJBAWI

Version: 1.1

Inhaltsverzeichnis

ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS	3
ABBILDUNGSVERZEICHNIS	3
TABELLENVERZEICHNIS	4
1 LASTENHEFT	5
1.1 ZIELBESTIMMUNG	5
1.2 PRODUKTEINSATZ	5
1.3 PRODUKTFUNKTIONEN	5
1.4 QUALITÄTSANFORDERUNGEN	5
1.5 PRODUKTDATEN	6
1.6 ERGÄNZUNGEN	6
2 PROJEKTPLANUNG	7
2.1 PROJEKTZIELEPLAN	7
2.2 PROJEKTKOSTENPLAN	8
2.3 PROJEKTRISIKEN	8
3 PROJEKTUMSETZUNG	9
3.1 EINLEITUNG	9
3.1.1 Problemstellung	9
3.1.2 Stand der Technik	9
3.1.3 Zielsetzung	9
3.2 ANFORDERUNGSANALYSE UND KONZEPTION	11
3.2.1 Funktionale und nichtfunktionale Anforderungen	11
3.2.2 Anwendungsfälle	12
3.2.3 Domänenmodell (als UML Klassendiagramm)	16
3.3 ENTWICKLUNG UND IMPLEMENTIERUNG	20
3.3.1 Systemarchitektur	20
3.3.2 Methoden und Werkzeuge	20
3.3.3 Design-Layouts	21
4 STUNDENLISTE	32

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
LF	Lastenheft Funktion
LD	Lastenheft Daten

Abbildungsverzeichnis

Abbildung	Beschreibung	Seite
1	Anwendungsfälle	12
2	Beschreibung der Anwendungsfälle	13
3	UML Modell des Systems	16
4	UML von Employee	16
5	UML von Company	17
6	UML von Equipment	18
7	UML von Administrator	19
8	Systemarchitektur	20
9	Login interface	21
10	Home Screen	22
11	Signup Screen	23
12	Add Employee Screen	24
13	Edit Employee Screen	25
14	Add company Screen	26
15	Job Order No and Offer No Screen	27
16	Add new Equipment Screen	28
17	Picker Screen	29
18	Create Report Screen	30
19	Create Report Screen	31

Tabellenverzeichnis

Tabelle	Beschreibung	Seite
1	Projektzieleplan	7
2	Projektkostenplan	8
3	Projektrisiken	8
4	Funktionale Anforderungen	10
5	Login	10
6	Signup	10
7	Add Company	10
8	Add Equipment	10
9	Add Employee	10
10	Edit Employee	10
11	Delete Employee	10
12	Create New Report	10
13	Stundenliste	32

1 Lastenheft

1.1 Zielbestimmung

Der wichtigste Punkt in radiologischen Zentren ist die Genauigkeit und Geschwindigkeit des Umgangs mit verschiedenen empfindlichen Geräten, und wir müssen in der Lage sein, viele Informationen zu kombinieren.

Wir sollten diese Informationen daher leichter sortieren, um das Verständnis zu erleichtern. Basierend darauf verwenden wir dieses Produkt, um zu helfen.

Das Programm sammelt Informationen aus der gespeicherten Datenbank, die der Benutzer zuvor eingegeben hat. Anschließend organisiert das Programm diese Informationen in einem Bericht.

1.2 Produkteinsatz

Das Programm kann von einem Bediener verwendet werden, um einen Bericht zu erstellen, und dann kommt der Benutzer, um seine Arbeit zu erledigen, und schließlich sollte der Genehmigende seine Unterschrift geben.

1.3 Produktfunktionen

/LF10/ Registrierung eines neuen Administrators und Speichern seiner Informationen.

/LF20/ Administrator anmelden.

/LF30/ Hinzufügen eines neuen Mitarbeiters, Definieren seiner Position und Löschen und Bearbeiten dieses Mitarbeiters.

/LF40/ Neue Ausrüstung hinzufügen, löschen und bearbeiten.

/LF50/ Neue Kunden hinzufügen, löschen und bearbeiten.

/LF60/ Neue Firmen hinzufügen, löschen und bearbeiten.

/LF70/ Hinzufügen der offer number und die Job order no für ein bestehendes Unternehmen

/LF80/ Hinzufügen und Ändern der Standardwerte der Berichtsinformationen.

/LF90/ Ausfüllen und Speichern des Report als pdf oder Excel.

1.4 Qualitätsanforderungen

Produktqualität	Sehr gut	Gut	Normal	Irrelevant
Funktionalität		X		
Zuverlässigkeit		X		
Benutzbarkeit		X		
Effizienz			X	
Änderbarkeit			X	
Portierbarkeit				X

- Das Formular sollte leicht auszufüllen sein und deutlich machen, ob etwas nicht stimmt

- Die Ladezeit jeder Seite muss weniger als 2 Sekunde betragen.

1.5 Produktdaten

/LD10/	Zur Implementierung der Funktionen /LF10/, /LF20/ und /LF30/ müssen Folgende Daten sind zu jedem Administrator zu speichern : Name – LastName – Username – Pssword.
/LD20/	Zur Implementierung der Funktion /L40/ , /LF20/ benötigen wir diese Daten für jeden Equipment: Pole Distance - Equipment - MP Carrier Medium - Mag.Tech. - UV Light Intensity - Distance of Light
/LD30/	Zur Implementierung der Funktion / L50 /,/LF20/ benötigen wir diese Daten für jeden mitarbeiter : Name – LastName – Username - Level – Password – Position.
/LD40/	Zur Implementierung der Funktion / L60 / , /LF20/ benötigen wir diese Daten für jeden Firma: Firma Name, Firma Place, Costumer.
/LD50/	Um die Funktion / L70 / zu implementieren, benötigen wir diese Daten für jedes existierende Unternehmen: Offer no - Job order No.

1.6 Ergänzungen

Der Berichtsname wird vom Programm mit Zufallszahlen ausgewählt, die mit dem Datum des Berichts zusammengeführt werden

2 Projektplanung

2.1 Projektzieleplan

Projektzieleplan		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Ziele per <Datum> falls vorhanden
Hauptziel (Output):	Es wird verwendet, um Mitarbeiterdaten zu verwalten und Magnetpartikel Prüfberichte zu extrahieren	
Teilziele:	Bericht vorbereiten : <ul style="list-style-type: none"> • Daten vom Benutzer nehmen • Einen Bericht als PDF Datei und Excel Format erstellen • Den Daten in einer Datenbank speichern Datensicherheit : <ul style="list-style-type: none"> • Keine falsche Eingabe • Eine elektronische Datenbank für Speicherung der Daten Vermeidung von Zeitverbrauch : <ul style="list-style-type: none"> • mit einem Schlüssel die Daten von der Datenbank importieren • Den Fehler direkt während des Eingabeprozesses zu ablehnen 	
Nicht-Ziel:	Alle Mitarbeiter, deren Zertifikat abgelaufen ist, können das System nicht betreten Der Mitarbeiter kann die Daten eines Mitarbeiters nicht ändern Der Bericht darf nicht weniger als 3 Mitarbeiter enthalten Der Bericht kann nicht mehr als ein Unternehmen und ein Tool enthalten	
Projektnutzen (Outcome):	Ein elektronischer Bericht in PDF oder Excel full mit allen erforderlichen Informationen	

2.2 Projektkostenplan

Projektkostenplan				
Arbeitspaket / Meilenstein	Kostenart	Menge	Preis / Einheit	Kosten [€]
die Unterstützung des Projekts mit den notwendigen Programmen	Zeit und Arbeit des Programmierers	30 Stunden	0	0
Planung des Projekts	Zeit und Arbeit des Programmierers	24 Stunden	0	0
Datenbank erstellen	Zeit und Arbeit des Programmierers	10 Stunden	0	0
Schreiben des Programmcodes	Zeit und Arbeit des Programmierers	11 Stunden	0	0
Programm (User Interface) entwerfen	Zeit und Arbeit des Programmierers	15 Stunden	0	0

2.3 Projektrisiken

Projektrisikooanalyse			
Risiko	Eintritts-Wahrscheinlichkeit	Schadensausmaß / Auswirkungen	Maßnahmen
Der Administrator kann nicht gelöscht werden, nachdem wir ihn hinzugefügt haben, auch nicht von einem anderen Administrator	Dies kann immer nach dem Hinzufügen des Administrators zur Datenbank geschehen	Es verursacht keinen Schaden, es sei denn, der Administrator ist keine vertrauenswürdige Person	sollte beim Hinzufügen eines Administrators vorsichtig vorgegangen werden

3 Projektumsetzung

3.1 Einleitung

Dieses Projekt erleichtert im Allgemeinen das Ausfüllen von Daten in Berichten und das Senden und Freigeben dieser Informationen in verschiedenen Formaten in PDF oder Excel.

Mit diesem Programm können Sie potenzielle Fehler in Berichtsinformationen reduzieren.

Neben der Möglichkeit, alle Berichtsinformationen dauerhaft im System zu speichern

Es bietet auch die Möglichkeit, die Mitarbeiterbetriebe sowie Unternehmen und Ausrüstungen zu verwalten und direkt im Bericht zu sortieren

3.1.1 Problemstellung

Beim manuellen Schreiben von Berichten treten viele Fehler auf, die manchmal zu gefährlichen Ergebnissen führen können

Dieses Produkt wurde entwickelt, um diese Fehler zu vermeiden und zu korrigieren

3.1.2 Stand der Technik

Offensichtlich haben sie einige Probleme, die Informationen in einer bestimmten Datenbank zu sortieren und für später zu speichern.

Vielleicht ist das, was Sie verwenden, nicht das, was Sie brauchen, oder Sie möchten einfach Ihre Arbeit mit dieser neuen App verbessern

3.1.3 Zielsetzung

Wenn der Benutzer ein **Mitarbeiter** ist, importiert er die erforderlichen Daten aus unserer Datenbank und platziert sie nach Wahl des Benutzers an ihrer Stelle im Bericht, sodass alle verfügbaren Daten (**Operator**, **Rater**, **Approver**, **Company** und **Equipment**) verfügbar sind. Danach kann er die verbleibenden Informationen bearbeiten im Bericht oder behalten Sie es einfach als den Standard, der zuvor gegeben wurde

Wenn der Benutzer jedoch **Administrator** ist, kann er jedes Detail über die Mitarbeiter,

Unternehmen (Offer No ,Job order No) und **Equipment** bearbeiten oder neue hinzufügen oder die für das Wohl seiner Arbeit verfügbaren löschen

3.2 Anforderungsanalyse und Konzeption

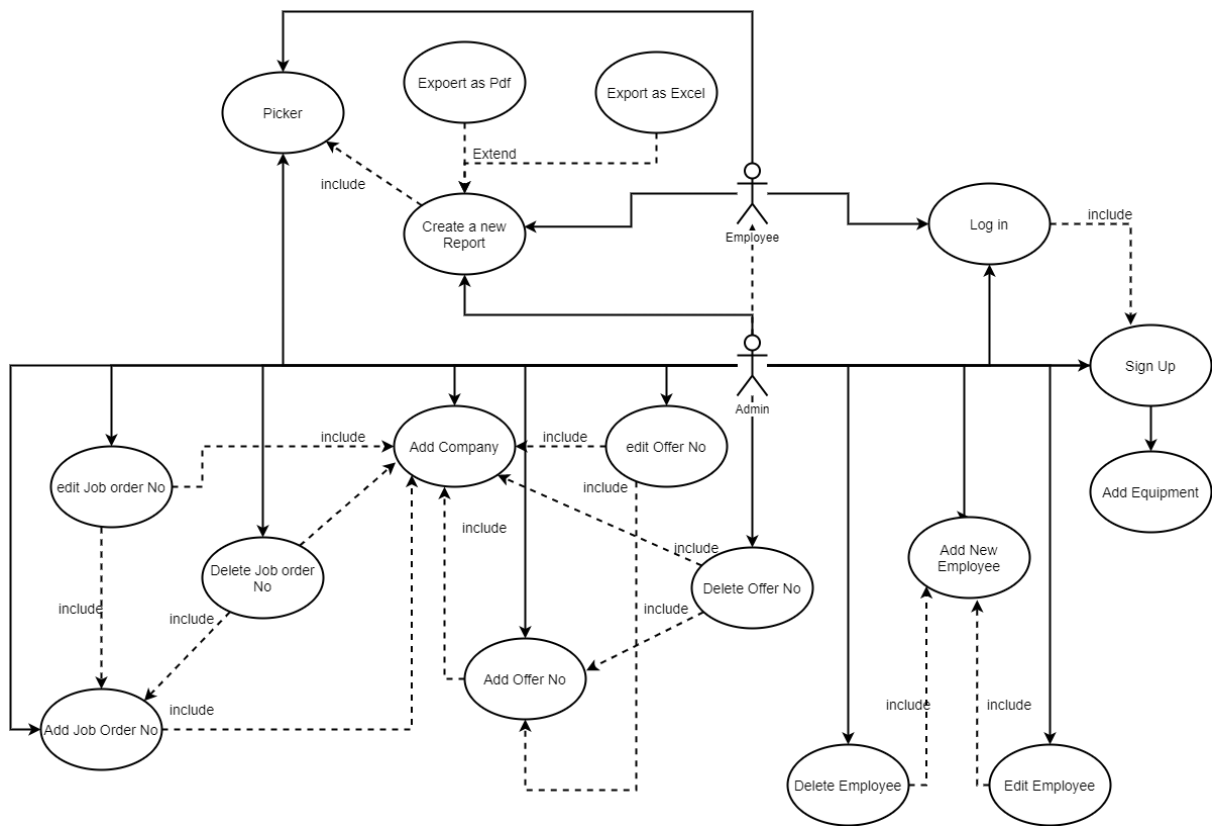
3.2.1 Funktionale und nichtfunktionale Anforderungen

Funktionale Anforderungen:

Sign Up	Es ermöglicht uns, einen neuen Administrator in unser Programm aufzunehmen, der über alle Berechtigungen zum Bearbeiten und Hinzufügen und Löschen mit der Datenbank verfügt
Add new Employee	Es fügt der Datenbank einen neuen Mitarbeiter mit seinen Attributen und einem Benutzernamen hinzu, der eindeutig ist, und es gibt seine Position und sein Ablaufdatum für Zertifikate sowie seine Stufe an, die beim Exportieren des Berichts helfen, alle seine Informationen fehlerfrei zu schreiben
Edit Employee	Es wird eine Tabelle mit allen Mitarbeitern und ihren Informationen angezeigt, und sie können ihr Zertifikatsdatum verlängern und alle Informationen in der Datenbank mit Ausnahme der ID und des Benutzernamens bearbeiten
Delete Employee	Es hilft beim Löschen eines Mitarbeiters aus der Datenbank mit all seinen Informationen, wenn dies erledigt ist. Es kann nicht rückgängig gemacht werden und alle Informationen gehen verloren und der Mitarbeiter kann sich nicht erneut im System anmelden
Add Company	Es fügt der Datenbank ein neues Unternehmen mit seinen Attributen und einem eindeutigen Firmennamen hinzu und gibt seinen Platz und den Kunden an. Alle diese Informationen helfen dabei, den Bericht zu exportieren und alle seine Informationen korrekt zu schreiben. Alle Unternehmen können nach dem Hinzufügen nicht gelöscht werden
Add job order No	Es ist hilfreich, der Datenbank eine eindeutige (Job order No) für ein vorhandenes Unternehmen hinzuzufügen
Edit job order no	Im Fenster mit den Job order no sehen wir alle Unternehmen, die über Job order no verfügen. Dadurch können wir diese Nummern bearbeiten und in der Datenbank speichern
Delete Job Order No	Es ist hilfreich, die (Job order No) eines bestehenden Unternehmens aus der Datenbank zu löschen
Add Offer No	Es ist hilfreich, der Datenbank eine eindeutige (Offer No) für ein vorhandenes Unternehmen hinzuzufügen
Edit Offer No	Im Fenster mit den Offer no sehen wir alle Unternehmen, die über Job order no verfügen. Dadurch können wir diese Nummern bearbeiten und in der Datenbank speichern
Delete Offer No	Es ist hilfreich, die (Job order No) eines bestehenden Unternehmens aus der Datenbank zu löschen
Add new Equipment	Mit dieser Funktion können wir ein neues Gerät mit einigen seiner Attribute hinzufügen, die wir beim Schreiben des Berichts importieren
create a new report	Zuerst können wir fünf der wichtigsten Variablen (Operator und Rater and Approver Company und Equipments) aus der Datenbank auswählen. Anschließend wird unser Bericht mit den

	Standardinformationen einschließlich des Datums des Berichts angezeigt, von dem wir die meisten bearbeiten können . und wir können wählen, ob wir es als PDF oder Excel exportieren und in unserem Speicher speichern möchten
--	--

3.2.2 Anwendungsfälle (als UML Anwendungsfalldiagramme)



Beschreibung der Anwendungsfälle:

Titel: Sign up

Kurzbeschreibung: Der Administrator fügt zum ersten Mal einen neuen Administrator hinzu

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist

Beschreibung des Ablaufs: Er füllt alle Informationen über den neuen Administrator aus

name - LastName -Username -Password und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Anmelden, wenn der Benutzername bereits verwendet wird. Geben Sie eine Warnung aus, wenn dies nicht der Fall ist. Der Programm fügt den neuen Administrator der Datenbank hinzu und erteilt ihm alle Berechtigungen

Titel: log in

Kurzbeschreibung: Der Benutzer meldet sich an, um die Software zu verwenden

Vorbedingungen: zuvor im System angemeldet sein

Beschreibung des Ablaufs: Der Benutzer erhält den Benutzernamen und das Kennwort. Anschließend muss er angeben, ob er Administrator oder Mitarbeiter ist, wenn das Kennwort und der Benutzername in unserer Datenbank übereinstimmen. Dadurch kann er sich im System anmelden

Titel: Add Employee

Kurzbeschreibung: Der Administrator fügt einen neuen Mitarbeiter hinzu

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist

Beschreibung des Ablaufs: Er gibt alle Informationen über den neuen Mitarbeiter ein name - Nachname -Benutzername -Passwort-Level-Position und Ablaufdatum des Zertifikats, dann klickt er auf die Schaltfläche Anmelden, wenn der Benutzername bereits verwendet wird. Geben Sie eine Warnung aus, wenn dies nicht der Fall ist. Das Programm fügt den neuen Mitarbeiter der Datenbank hinzu und erteilt ihm alle Berechtigungen

Titel: Edit Employee

Kurzbeschreibung: Der Benutzer bearbeitet die Daten von einem Mitarbeitern

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist

Beschreibung des Ablaufs: Er wählt einen der Mitarbeiter aus der Mitarbeitertabelle aus, klickt dann auf die Schaltfläche Bearbeiten und doppelklickt auf das Feld, das er bearbeiten möchte. Er gibt den neuen Wert an und klickt auf die Schaltfläche Fertig und er kann das Ablaufdatum des Zertifikats verlängern, indem er auf die Schaltfläche (Zertifikatdatum erneuern) klickt

Titel: Delete Employee

Kurzbeschreibung: Der Benutzer entfernen die Daten von einem employee

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist

Beschreibung des Ablaufs: Er klickt auf den Mitarbeiter, den er löschen möchte, und klickt danach auf die Schaltfläche Entfernen.

Das Programm fragt ihn, ob er sich sicher ist und er kann auf Ja oder Nein klicken. Wenn ja, wird der Mitarbeiter aus der Tabelle und aus der Datenbank gelöscht. wenn nein, wird es nichts ändern

Titel: Add Company

Kurzbeschreibung: Der Administrator fügt zum ersten Mal eine neue Firma hinzu

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist

Beschreibung des Ablaufs: Er gibt alle Informationen über das neue Unternehmen ein name - place - costumer, dann klickt er auf die Schaltfläche Firma hinzufügen, wenn der Firmennamen bereits verwendet wird. Geben Sie eine Warnung aus, wenn dies nicht der Fall ist. Das Programm fügt das neue Unternehmen der Datenbank hinzu

Titel: Add Job order No

Kurzbeschreibung: Der Benutzer hinzufügen die Job order No zu einem Company

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank

Beschreibung des Ablaufs: Er gibt den Namen des Unternehmens und die Job order No ein, die er hinzufügen möchte, wenn es bereits hinzugefügt wurde, und gibt eine Warnung aus

Wenn dies nicht der Fall ist, wird es der Datenbank und der Tabelle der Job order No hinzugefügt.

Titel: Edit Job order No.

Kurzbeschreibung: Der Benutzer bearbeiten die Daten von einem job order No

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank.

Beschreibung des Ablaufs: Er wählt eine der job order No aus der Tabelle Job order No aus, klickt dann auf die Schaltfläche Bearbeiten und doppelklickt auf das Feld der Nummer. Er gibt den neuen Wert an und klickt auf die Schaltfläche Fertig.

Titel: Delete Job order No

Kurzbeschreibung: Der Benutzer entfernen die Daten von einem job order No

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank.

Beschreibung des Ablaufs: Er klickt auf den joborder no, den er löschen möchte, und klickt danach auf die Schaltfläche Entfernen.

Das Programm fragt ihn, ob er sich sicher ist und er kann auf Ja oder Nein klicken.

Wenn ja, wird der Nummer aus der Tabelle und aus der Datenbank gelöscht.

wenn nein, wird es nichts ändern.

Titel: Add Offer No

Kurzbeschreibung: Der Benutzer hinzufügen die Offer No zu einem Company

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank

Beschreibung des Ablaufs: Er gibt den Namen des Unternehmens und die Offer No ein, die er hinzufügen möchte, wenn es bereits hinzugefügt wurde, und gibt eine Warnung aus

Wenn dies nicht der Fall ist, wird es der Datenbank und der Tabelle der Offer No hinzugefügt.

Titel: Edit Offer No.

Kurzbeschreibung: Der Benutzer bearbeiten die Daten von einem offer No

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank.

Beschreibung des Ablaufs: Er wählt eine der Offer No aus der Tabelle Offer No aus, klickt dann auf die Schaltfläche Bearbeiten und doppelklickt auf das Feld der Nummer. Er gibt den neuen Wert an und klickt auf die Schaltfläche Fertig.

Titel: Delete Offer No

Kurzbeschreibung: Der Benutzer entfernen die Daten von einem Offer No

Vorbedingungen: 1- dass er schon ein admin ist . 2- Das Unternehmen befindet sich bereits in der Datenbank.

Beschreibung des Ablaufs: Er klickt auf den Offer no, den er löschen möchte, und klickt danach auf die Schaltfläche Entfernen.
Das Programm fragt ihn, ob er sich sicher ist und er kann auf Ja oder Nein klicken.
Wenn ja, wird der Nummer aus der Tabelle und aus der Datenbank gelöscht.
wenn nein, wird es nichts ändern

Titel: Add Equipment

Kurzbeschreibung: Der Benutzer hinzufügen die Equipment zu die Database

Vorbedingungen: dass er schon ein admin ist .

Beschreibung des Ablaufs:Er gibt alle Informationen über die neue Ausrüstung ein Name - Pole Distance-Mp Träger -Meg.tech-Lichtintensität -Distacne des Lichts und klicken Sie dann auf die Schaltfläche Anmelden, wenn der Name bereits verwendet wird. Geben Sie eine Warnung aus, wenn dies nicht der Fall ist. Das Programm fügt die neuen Geräte der Datenbank hinzu.

Titel: Creat New Report

Kurzbeschreibung:Der Benutzer erstellt einen neuen Bericht

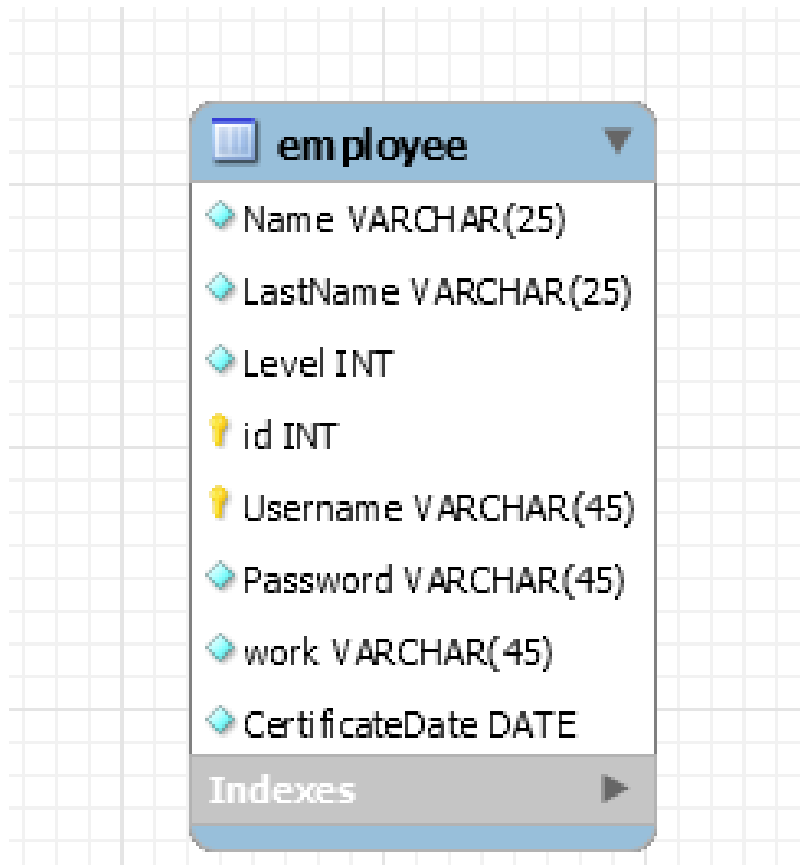
Vorbedingungen: Das Unternehmen, das Gerät und die Mitarbeiter, deren Daten für den Bericht benötigt werden, müssen schon in Datenbank hinzugefügt werden.

Beschreibung des Ablaufs:Der Benutzer wählt die Attribute seines Berichts (3 Mitarbeiter - Bewerter, Genehmiger und Betreiber - und ein Unternehmen und ein Gerät) von die picker interface. Das Programm importiert alle Informationen aus der Datenbank und füllt sie an ihrer Stelle im Bericht aus.

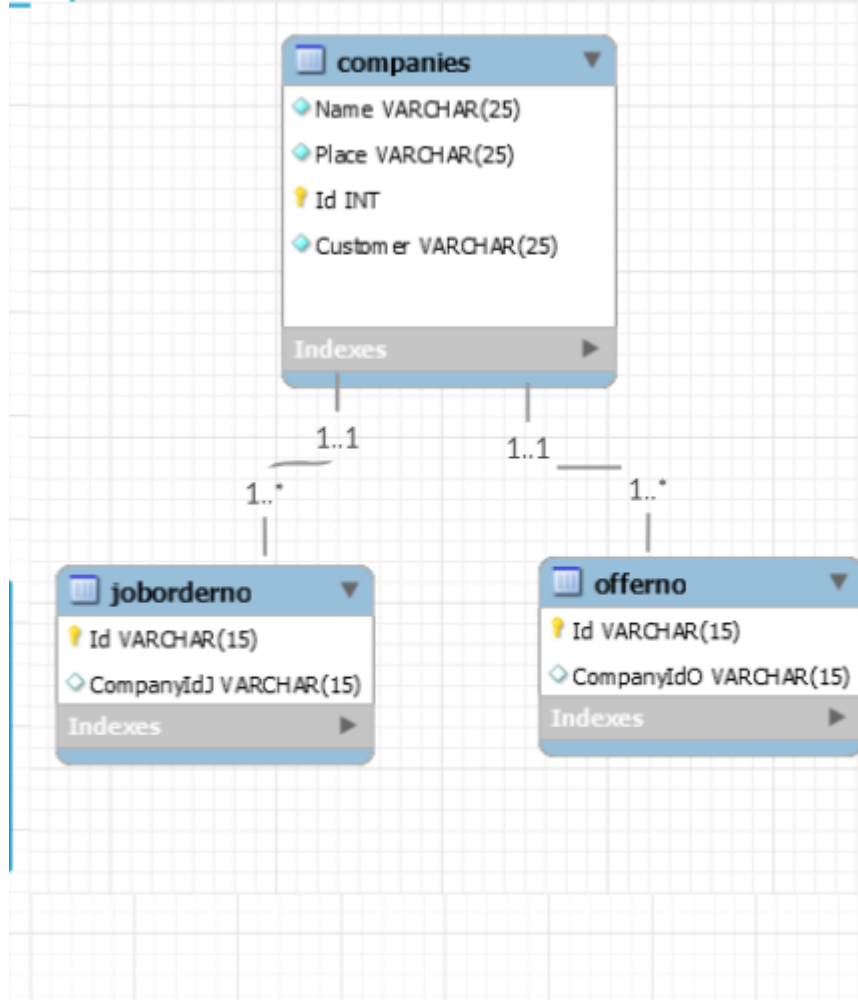
Der Benutzer kann einige der Standardinformationen bearbeiten und den Bericht als PDF oder Excel exportieren

3.2.3 Domänenmodell (als UML Klassendiagramm)

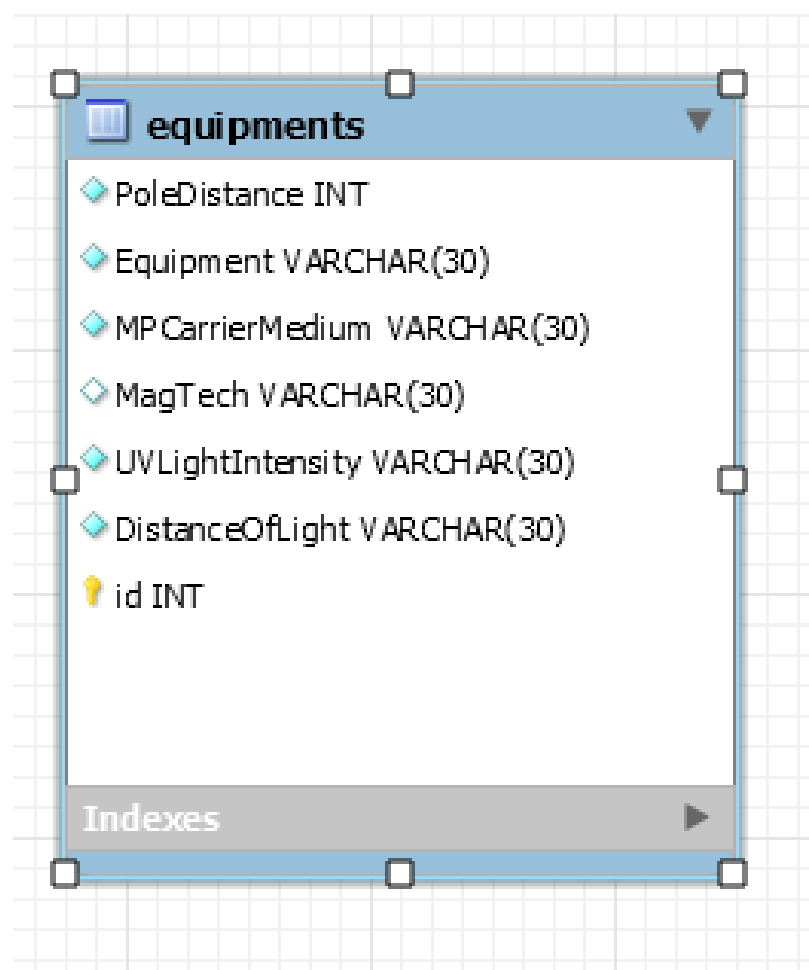
Das folgende Diagramm zeigt das UML Domänenmodell des Employees:



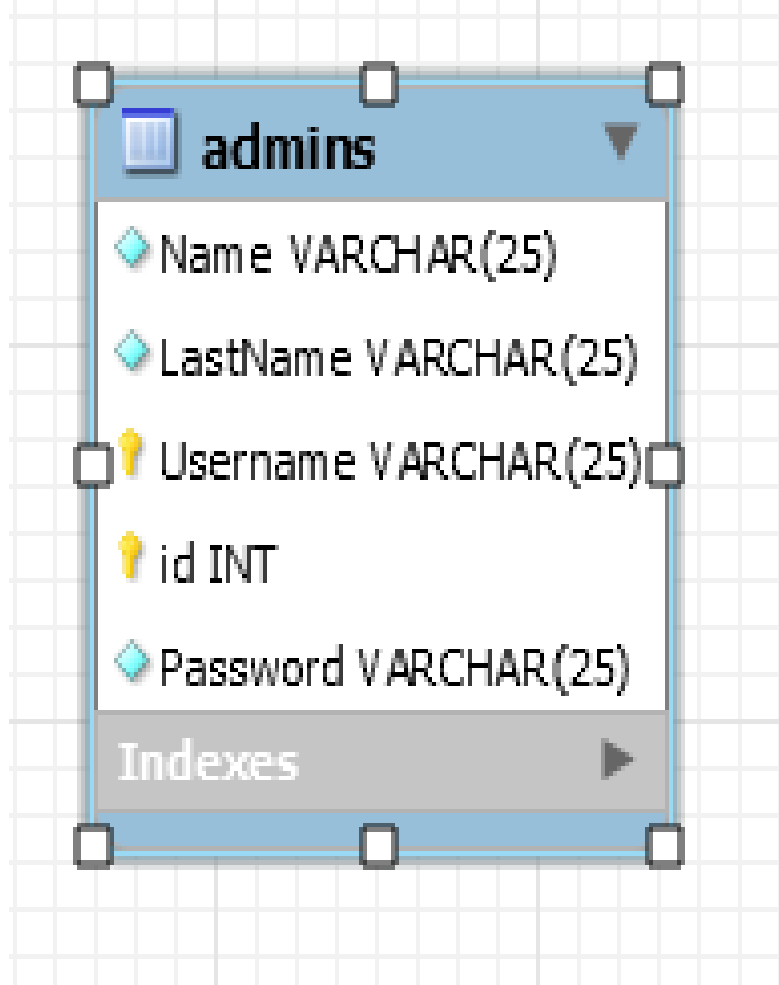
Das folgende Diagramm zeigt das UML Domänenmodell des Companies:



Das folgende Diagramm zeigt das UML Domaenenmodell des Equipments :

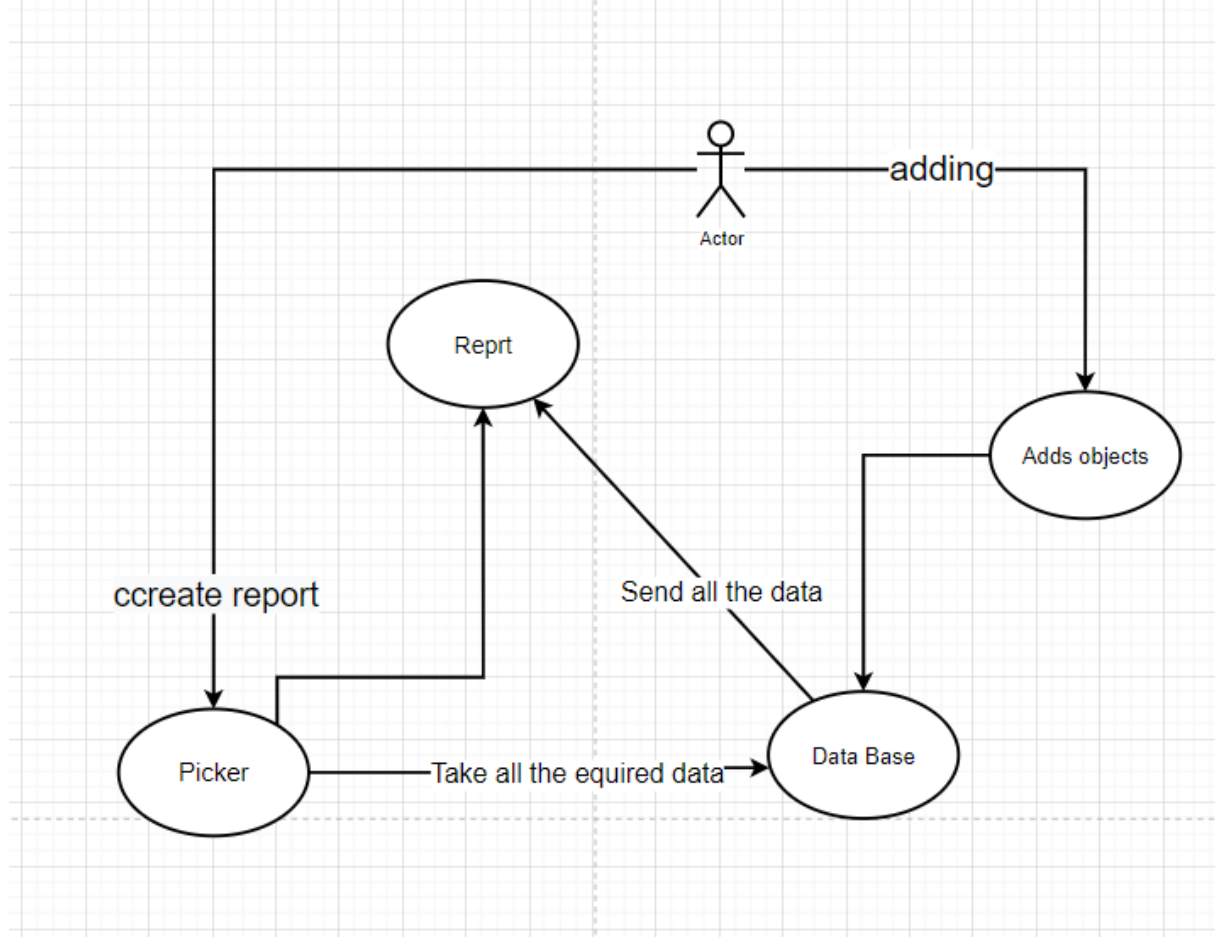


Das folgende Diagramm zeigt das UML Domänenmodell des Administrators:



3.3 Entwicklung und Implementierung

Das Software kann entwickelt werden nach einer Anfrage des Kundens.



3.3.1 Systemarchitektur

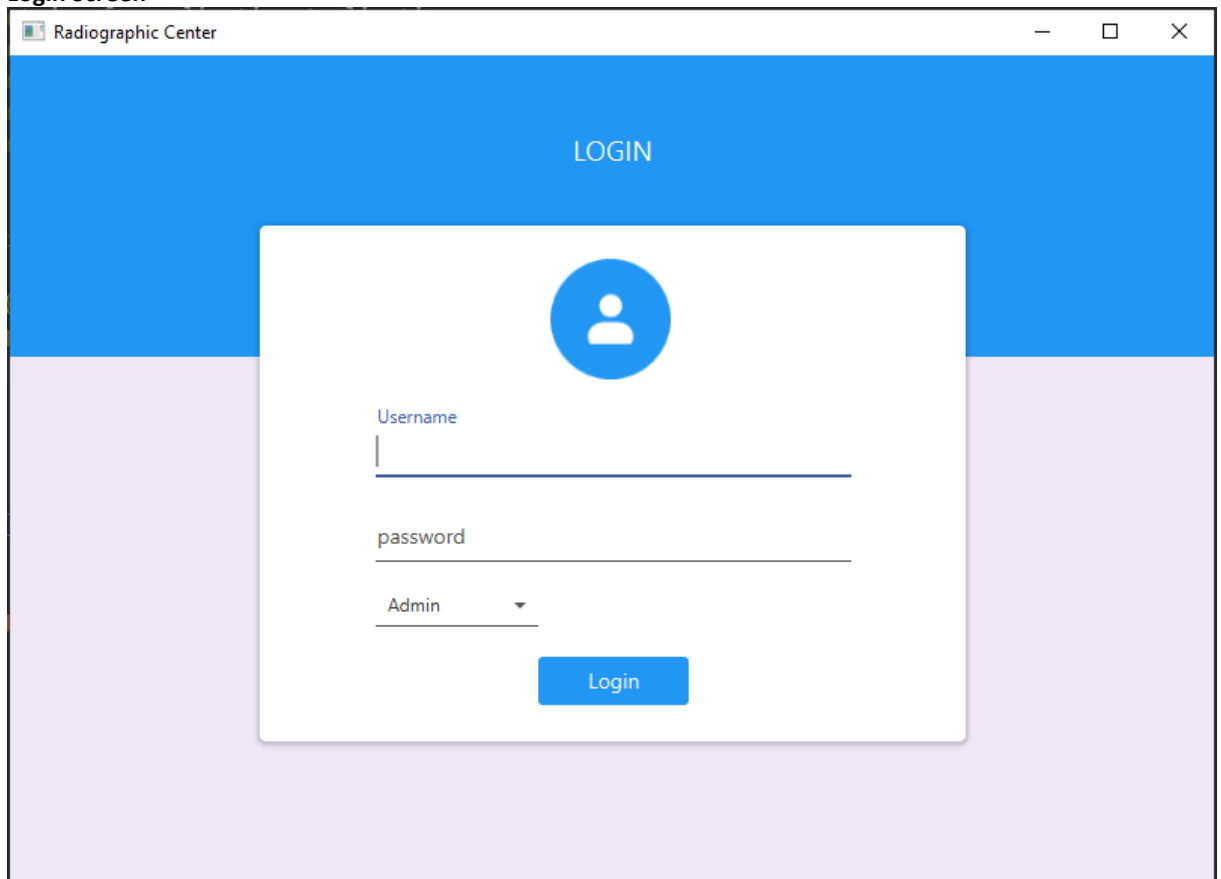
3.3.2 Methoden und Werkzeuge

Java mit javafx: Als eine Programmiersprache

MYSQL Workbench: Als eine Datenbank

3.3.3 Design-Layouts


- **Login Screen**



The image shows a web browser window titled "Radiographic Center" with standard window controls. The page has a blue header with the word "LOGIN" in white. Below the header is a white login form centered on a light purple background. The form contains a blue circular icon with a white person silhouette, followed by three input fields: "Username", "password", and a dropdown menu currently showing "Admin". A blue "Login" button is positioned at the bottom right of the form.

Radiographic Center

LOGIN



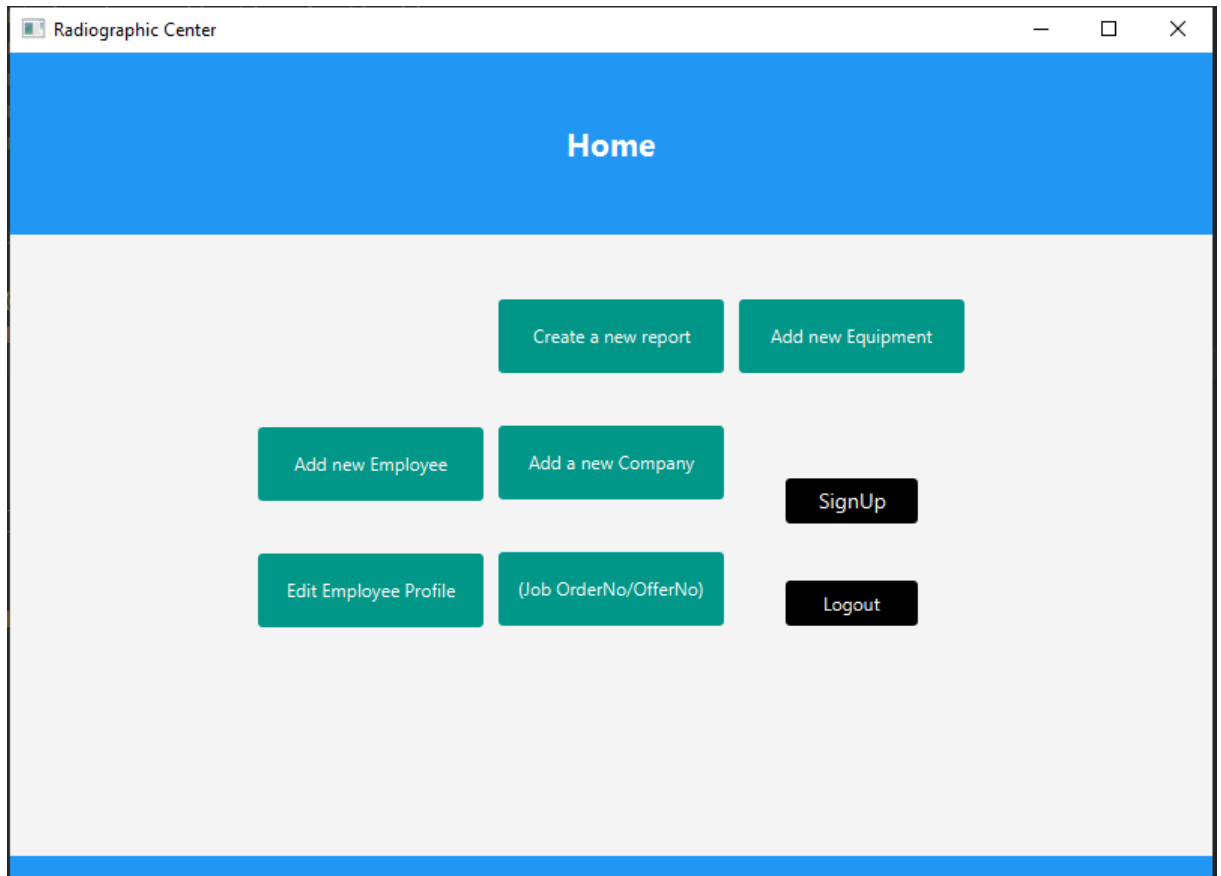
Username

password

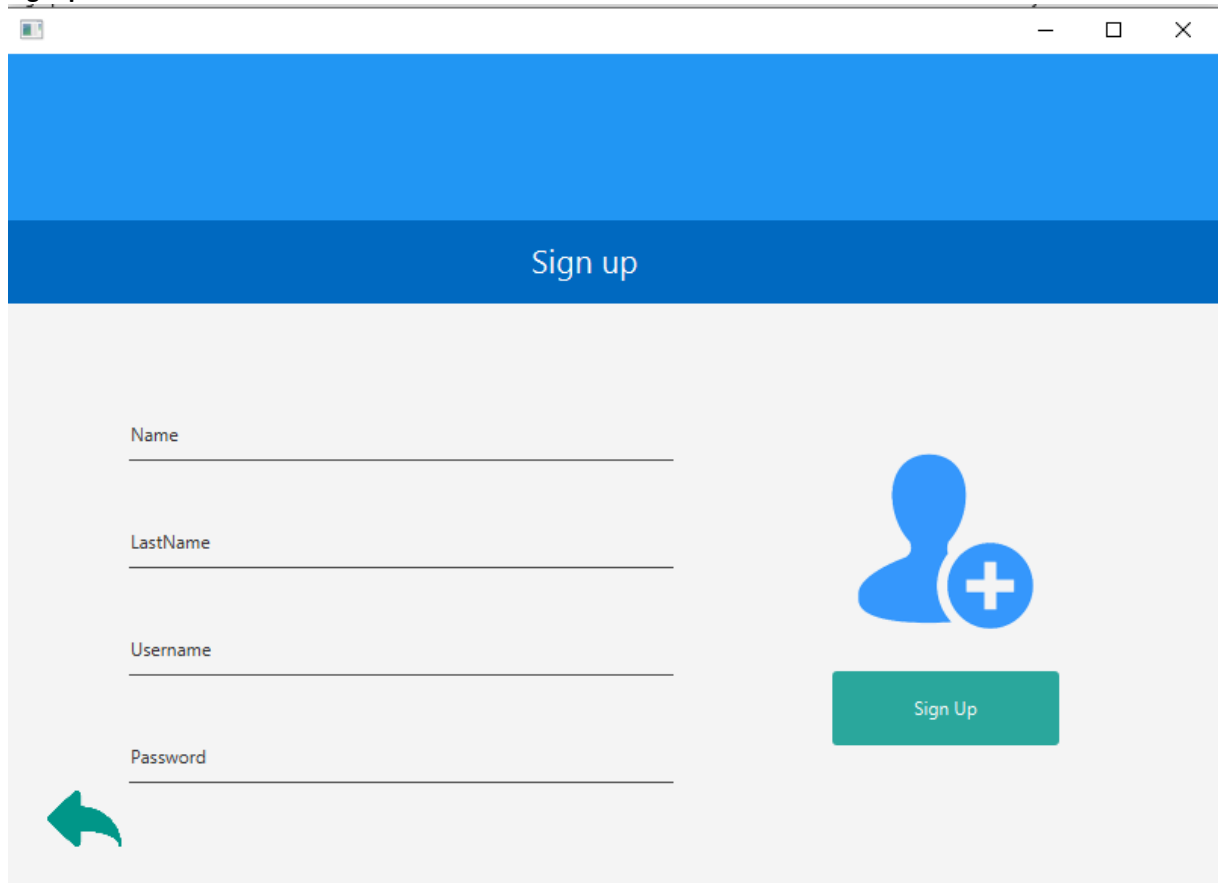
Admin

Login

- **Home Screen**



- **Signup Screen**



A mockup of a web application's signup screen. The interface features a blue header bar with the text "Sign up" in white. Below the header, the main content area has a light gray background. On the left side, there are four input fields stacked vertically, each with a label above it: "Name", "LastName", "Username", and "Password". To the right of these fields is a blue icon representing a person with a plus sign, indicating a new user. Below this icon is a green rectangular button with the text "Sign Up" in white. A green arrow points from the bottom of the input fields towards the button. The entire mockup is framed by a thin gray border, and the top right corner shows standard window control icons (minimize, maximize, close).

Sign up

Name

LastName

Username

Password

Sign Up

- **Add Employee Screen**

Add Employee

Name

LastName

Username

Level : 1,2,3,4

Password

☒ Operator

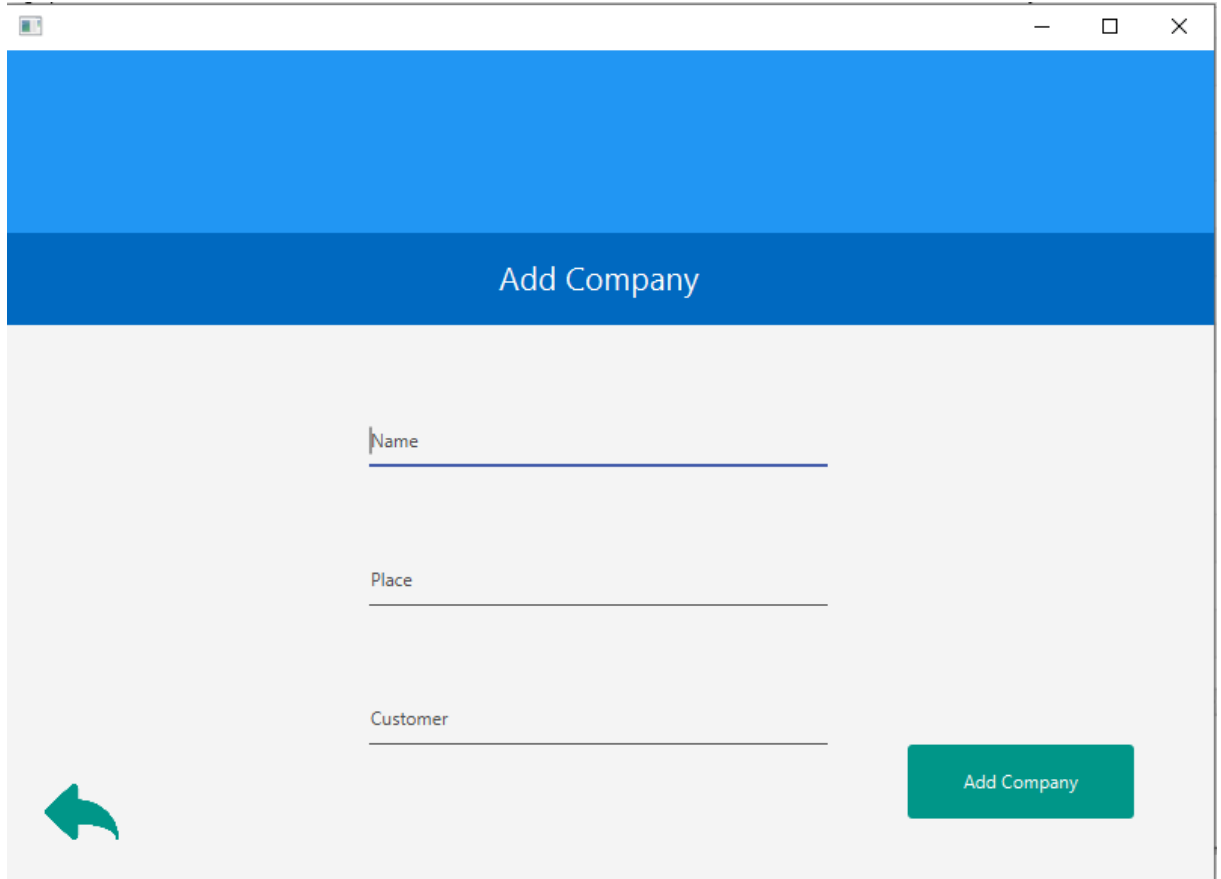
☐ Rater

☐ Approver

Certificate Date

Add Employee

- **Add company Screen**



The screenshot shows a web application window titled "Add Company". The window has a blue header bar with the title "Add Company" in white text. Below the header, the main content area is light gray. It contains three input fields, each with a label above it: "Name", "Place", and "Customer". Each label is followed by a horizontal line representing the input field. In the bottom left corner, there is a green curved arrow pointing left. In the bottom right corner, there is a green rectangular button with the text "Add Company" in white.

Windows title bar: — □ ×

Add Company

Name

Place

Customer

←

Add Company

- Job Order No and Offer No Screen

Job Order Numbers

Offer Numbers

Name	Place	Job Order No
TDU	IST	5471146
ABD	Ankara	5482888
hihihi	Istanbul	ghdsfhh
hihi	gsad	gv4d5s6

search ...

Add Job Order No

Edit Job Order No

Delete Job Order No

Job Order Numbers

Offer Numbers

Name	Place	Offer No
hihihi	Istanbul	95463
hihihi	Istanbul	g4d5s6
ABD	Ankara	5483774

Add Offer No

Edit Offer No

Delete Offer No

- **Add new Equipment Screen**

Add Equipment

Equipment :

Equipment

Pole Distance :

Pole Distance

MP Carrier Medium :

MP Carrier Medium

Mag.Tech :

Mag.Tech


UV Light Intensity :

UV Light Intensity

Distance of light :

Distance of light


Add Equipment



- **Picker Screen**

The screenshot shows a software window titled "Picker Screen" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window has a blue header bar with the text "Pick infos for the Report". Below the header, the form is organized into two columns. The left column contains five labels with corresponding dropdown menus: "Company :", "Equipment :", "Operator :", "Rater :", and "Approver :". The right column contains the label "The Costumer is :". At the bottom left of the form area is a green curved arrow pointing left. At the bottom right is a green rectangular button with the text "Next".

Company :	<input type="text" value="Company"/>	The Costumer is :
Equipment :	<input type="text" value="Equipment"/>	
Operator :	<input type="text" value="Operator"/>	
Rater :	<input type="text" value="Rater"/>	
Approver :	<input type="text" value="Approver"/>	

 Next

- Create Report Screen

GÖZETİM MUAYENE VE EĞİTİM HİZMETLERİ					
MANYETİK PARÇACIK MUAYENE RAPORU					
MAGNETIC PARTICLE INSPECTION REPORT					
Müşteri Customer	ngfs	Muayene Prosedürü Inspection Procedure	P-101-004	Sayfa No Page	1
Proje Adı Project Name		Muayene Kapsamı Inspection Scope	0 %	Rapor No Report No	8480232654
Test Yeri Inspection Place	Istanbul	Resim No Drawing No	-	Rapor Tarihi Report Date	2020-07-26
Muayene Standardı Inspection Standard	TS EN ISO 17638	Yüzey Durumu Surface Condition	-	İş Emri No Job Order No	Job Order No
Değerlen. Standardı Evaluation Standart	TS EN ISO 23278 Class B	Muayene Aşaması Stage of Examination	-	Teklif No Offer No	Offer No
Ekipman Bilgileri/ Equipment Informations					
Kutup Mesafesi,mm Pole Distance	100	Muayene Bölgesi Examination Area	KAYNAK+HAZ	Yüzey Sıcaklığı (°C) Surface Temperature	15°
Cihaz Equipment	NAWOO Sn:1701020	Akım Tipi Current Type	AC	Muayene Bölgesindeki Alan Şiddeti, kA/m Gauss Field Strength	3.2 kA/m
MP Taşıyıcı Ortam MP Carrier Medium	BT-20 LOT:B036P01	Luxmetre/Işık Şiddeti Luxmeter	1200 Lux	Yüzey Surface Condition	TAŞLANMIŞ / GRINDING
Mıknatıslama Tekniği Mag.Tech.	NULL	Muayene Ortamı Test Medium		İşık Cihazı Tanımı Identification of Light Equip.	***
UV Işık Şiddeti UV Light Intensity	W/m2	Mıknatıs Giderimi Demagnetization		Kaldırma Testi Tarih / No Lifting Test Date / Number	
Işık mesafesi Distance of Light	mm	Isıl İşlem Heat Treatment			
<p>Alın Kaynağı Butt Weld</p>		<p>Köşe kaynağı Fillet Weld</p>		Süreksizliğin Yeri / Location of Discontinuity	
				BM	Ana Metal / Base Metal
				HAZ	Isıdan etkilenen bölge / Heat affected zone
				W	Kaynak / Weld
				B	Kaynak ağızı / Bevel
Standarttan Sapmalar Standard Deviations		Standarttan sapma yoktur.			
Muayene Tarihleri Inspection Dates		2020-07-26			
Açıklamalar ve Eklr Description and Attachments					

Sıra No Serial No		Kaynak/ Parça No Weld/ Piece No	Kontrol Uzun. Test Lenght	Kaynak Yön. Welding Process	Kalınlık (mm) Thickness	Çap (mm) Diameter	Hata Tipi Defect Type	Hatanın Yeri Defect Loc.	Sonuç Result
1									-
2									-
3									-
4									-
5									-
6									-
7									-
8									-
9									-

Personel Bilgileri / Person. İnfor.	Operatör / Operator	Değerlendiren Evaluated by	Onay/ Confirmation	Müşteri /Customer
Adı Soyadı/ Name Surname	bilal Aljbawio	mohammed Nur	hamza ibrahim	
Seviye / Level	8	6	1	
Tarih / Date	2020-07-26	2020-07-26	2020-07-26	
İmza / Signature				

Export to Excel

Export to PDF

4 Stundenliste

Datum	Dauer	Beschreibung der Aktivitaet
25/04/2020	8	Das System analysieren und verstehen
26/04/2020	9	Interface&Code des Programms
27/04/2020	12	Interface&Code des Programms
28/04/2020	12	Datenbank Verbindung erstellen
30/04/2020	2	Ich habe den Anmeldebildschirm in zwei Teile geteilt: einen für den Mitarbeiter und einen für die Administratoren
01/05/2020	20	Ich habe eine Tabellenansicht für den Mitarbeiter mit den Funktionen zum Bearbeiten und Entfernen aus der Tabelle erstellt
04/05/2020	5	Ich habe ein Suchfeld im Mitarbeiter-Tabellenfenster erstellt
15/05/2020	16	Es wurde ein Zertifikatdatum für den Mitarbeiter hinzugefügt
02/06/2020	45	Es wurde ein Fenster zum Bearbeiten von Angebotsnummern in Tabellen erstellt
07/06/2020	8	entwarf die Hälfte des Berichts
10/06/2020	11	Erstellt den vollständigen Bericht und beginnt mit dem Ausfüllen der IDs
11/06/2020	48	begann den Bericht zu füllen
28/06/2020	20	<u>Exported to Excel</u>
30/06/2020	7	<u>Exported to PDF</u>
03/07/2020	2	Ausrüstung hinzugefügt
26/07/2020	12	Pflichtenheft