

MANUEL D'UTILISATION DE L'APPLICATION GESTION DE CONVOCATION

- Pour se connecter à l'espace administrateur, il faut d'abord s'authentifier par un login et un mot de passe valide. (Ici, nous avons déjà créé un compte qui a pour login **MI** et mot de passe **12345** et vous pouvez essayer d'accéder à l'application par ce compte).



- Le menu de l'espace administrateur lui permet après authentification de disposer de choix de services fournis par cet espace. Ici dans notre base nous avons quatre tables (**Enseignant**, **Matière**, **Salle**, **Affecter**).



- Le premier choix du menu administrateur permet d'avoir la table Enseignant dont lequel il peut enregistrer, modifier, rechercher une salle d'après son nom, supprimer, Actualiser des enseignants et même importer les attributs des enseignants a travers un fichier Excel de type csv, nom EXCEL et mettre dans disque D de votre ordinateur. Ainsi nous avons d'autre bouton telque le bouton Retour qui permet nous faire retour au page Menu et le bouton Déconnexion qui permet nous faire retour au page de Connexion.

The screenshot shows the 'ENSEIGNANT' management interface. It includes a sidebar with 'Retour' and 'Deconnexion' buttons. The main area features input fields for 'Id', 'Nom', 'Prénom', 'Adresse', 'Téléphone', 'Fonction', and 'Type' (set to 'Permanent'). A table lists existing teachers with columns: Id, Nom, Prénom, Adresse, Tél, Fonction, and Type. Below the table are buttons for 'Enregistrer', 'Modifier', 'Actualiser', 'Supprimer', and 'Rechercher'. An 'Importation Excel' button is also present with a note: 'Le Excel Enseignant que vous importez, il faut que s'a soit de type CSV, nom EXCEL et il faut mettre dans votre disque D.' The footer reads 'Copyright MI3-Info juin 2015'.

Id	Nom	Prénom	Adresse	Tél	Fonction	Type
1	Hawa	Ali Omar	Barwaquo	77679067	PROF	Perman...
2	Warsama	omar	Balbala	77777778	prof	permane...
3	Ibrahim	Abdi Hadi	Hodan	77899988	PROF	Perman...
4	Ismail	Hassan	Q6	77608216	prof	permane...

- Le deuxième choix permet d'avoir la table Matière dont lequel il peut aussi enregistrer, modifier, rechercher une salle d'après son nom, supprimer, Actualiser des Matières et même importer les attributs des matières a travers un fichier Excel de type csv, nom matière et mettre dans disque D de votre ordinateur. Ainsi nous avons d'autre bouton telque le bouton Retour qui permet nous faire retour au page Menu et le bouton Déconnexion qui permet nous faire retour au page de Connexion.

The screenshot shows the 'Matière' management interface. It includes a sidebar with 'Retour' and 'Deconnexion' buttons. The main area features input fields for 'Id_matiere', 'Nom de la matiere', and 'Coefficient'. A table lists existing subjects with columns: Id_mat, Coefficient, and lib_mat. Below the table are buttons for 'Enregistrer', 'Modifier', 'Actualiser', 'Supprimer', and 'Rechercher'. An 'Importation Excel' button is also present with a note: 'Le Excel Enseignant que vous importez, il faut que s'a soit de type CSV, nom EXCEL et il faut mettre dans votre disque D.' The footer reads 'Copyright MI3-Info juin 2015'.

Id_mat	Coefficient	lib_mat
0	0	
1	4	Mathematique I
2	5	Biologie Cellulaire
3	6	Biologie des Organismes
4	4	Physique
5	4	Chimie organique

- Le troisième choix du Menu permet d'avoir la table **Salle** dont lequel il peut **enregistrer**, **modifier**, **rechercher une salle d'après son nom**, **supprimer**, **Actualiser** des salles. Ainsi nous avons d'autre bouton telque le **bouton Retour** qui permet nous faire retour au page Menu et le **bouton Déconnexion** qui permet nous faire retour au page de Connexion.

Gestion de Convocation des Examens

Salle

Id_salle :
 Nom de salle :
 Capacité de salle :

Id_sal	Nom_sal	capacité
1	H2	159
2	H8	150
3	H1	185
4	H2	890

Copyright MI3-Info juin 2015

- Le quatrième choix du Menu permet d'avoir la table **Affecter** dont lequel il peut **enregistrer**, **modifier**, **supprimer**, **Actualiser** des salles et d'après le bouton convoquer il permet d'ouvrir une autre table convocation qui a pour but de réaliser la convocation des **enseignants**. Ainsi nous avons d'autre bouton telque le **bouton Retour** qui permet nous faire retour au page Menu et le **bouton Déconnexion** qui permet nous faire retour au page de Connexion.

Gestion de Convocation des Examens

Affectation

NomEnseignant:
 Id_enseignant:
 Date du Jour:
 Salle:
 Id_salle:
 Horaire:
 Durée:
 Matière:
 Id_matiere:

Id	DATE_JOUR	Horaire	Id_sal	Id_mat	Duree
1	21-01-2015	10H	4	3	2H

Copyright MI3-Info juin 2015

- L'administrateur doit click le bouton convoquer une fois que toutes les affectations de la page précédents sont saisis. Ainsi dans **la page Convocation**, l'administrateur doit saisir dans le JTextField le nom de l'enseignant à convoquer, puis click sur le **bouton Rechercher enseignant** qui permet de chercher l'enseignant qui a été affecter.
- Une fois que la recherche a été affectée et que le résultat de la recherche a été figuré sur le tableau.
- Alors à ce moment, l'administrateur doit cliquer **le bouton Imprimer** pour imprimer la page de convocation de l'enseignant souhaité.
- Ainsi nous avons d'autre bouton telque le **bouton Retour** qui permet nous faire retour au page Affecter et **le bouton Déconnexion** qui permet nous faire retour au page de Connexion.

The screenshot shows a web application window titled "Gestion de Convocation des Examens". The interface has a green header bar with the title. Below the header, there are three buttons: "Retour" (with a green arrow icon), "Convocation" (with a folder icon and a green arrow), and "Deconnexion" (with a red power icon). Below these buttons, there is a search section with a magnifying glass icon and the text "Rechercher l' enseignant", followed by a text input field. Below the search section, there is a table with the following columns: "Nom", "DATE_JOUR", "Horaire", "Nom_sal", "Nom_mat", and "duree". The table body is currently empty. Below the table, there is a button labeled "IMPRIMER" with a printer icon. At the bottom of the window, there is a footer bar with the text "Copyright MI3-Info juin 2015".

Nom	DATE_JOUR	Horaire	Nom_sal	Nom_mat	duree
-----	-----------	---------	---------	---------	-------