

Практический курс по MS Excel

Код: OFFICE-002

Длительность: 16 ч.

Описание:

В современном мире MS Excel часто выступает основным инструментом сбора, обработки и анализа информации для многих подразделений компании. При этом спектр использования данного инструмента очень широк – различные подразделения и специалисты используют MS Excel для учета, планирования, бюджетирования, управления проектами, анализа информации, принятия решений и многих других задач.

Разумеется, инструмент, предназначенный для такого широкого круга задач, содержит очень много функций и возможностей, что порой затрудняет его освоение, особенно специалистами, далекими от ИТ-сферы.

Цель курса состоит в практическом освоении базового набора функций MS Excel, в частности, встроенных формул и способов визуализации данных.

Курс нацелен на формирование у слушателей понимания базовых принципов работы с электронными таблицами, что позволит сделать работу с MS Excel существенно более комфортной и эффективной. Слушатели узнают о целом арсенале «тонкостей» в работе с программой, являющихся принципиально важными для успешного ее использования.

Курс знакомит слушателей с минимально необходимым набором формул, позволяющим выполнять большинство (до 95%) ежедневных задач, связанных с анализом различных данных. В ходе курса слушатели освоят алгоритм написания формул, позволяющий избегать грубых ошибок – как явных (синтаксических), так и скрытых (приводящих к неверным результатам).

Особое внимание уделяется возможностям MS Excel по визуализации информации, благодаря которым восприятие большого массива данных можно сделать более наглядным, анализ – более детальным, а результаты – хорошо оформленными. В частности, слушатели освоят настройку условного форматирования ячеек, установку предварительной проверки данных для ввода в ячейки, процесс построения графиков, изучат назначение каждого элемента графика и их свойства.

Главная идея курса – выработать правильное понимание основополагающих принципов построения формул, графиков, сводных таблиц. Это позволит слушателям повысить эффективность использования MS Excel в своей текущей работе и заложит основу для дальнейшего углубления знаний о возможностях этого мощного инструмента.

Цели:

Освоить практические навыки работы и разобраться с базовыми принципами работы с MS Excel.

Разбираемые темы:

- Работа с формулами;
- Проверка данных;
- Работа с графиками;
- Работа со сводными таблицами;
- Условное форматирование;
- Основные функции MS Excel;
- Особенности MS Excel.

Целевая аудитория:

Операционный персонал, аналитики, менеджеры.