

## Успешное публичное выступление

**Код:** SS-013

**Длительность:** 16 ч.

### Описание:

Умение публично выступать – это ценный и полезный навык для любого человека, который стремится к успеху. Зачастую бывает недостаточно просто владеть информацией, нужно уметь правильно ее преподнести. А для этого необходимы специальные знания и много тренировок.

Хороший оратор знает, как подготовить и структурировать материал, как его презентовать, как справляться с собственным волнением и как реагировать на вопросы аудитории.

Эти знания позволят вам быстро донести свою идею, убедить в ней сомневающихся и сделать свое выступление ярким и запоминающимся!

Тренинг будет полезен всем, кто хочет получить мощный инструмент для убеждения своих коллег и заказчиков, построения собственной карьеры и достижения максимального результата при общении с группой людей.

### Цели:

Дать участникам основы теории и базовые упражнения для развития навыков публичных выступлений:

- основные навыки ораторского мастерства: управление позой, голосом и жестами;
- знания и навыки разработки структуры, содержания и проведения бизнес презентаций;
- управление вниманием слушателей и пространством аудитории;
- инструменты управления собственным ресурсным состоянием.

В цели тренинга не входит подготовка презентаций в PowerPoint.

### Разбираемые темы:

Техника речи

- Энергетика речи
- Правильный контакт глаз
- Уверенная поза оратора
- Полное управление голосом
- Пространство выступающего

## Подготовка выступления

- Задаем цель выступления
- Определяем структуру и логические блоки
- Формируем содержание выступления
- Добавляем фишки, крючки, метафоры и образы
- Рассчитываем время презентации

## Управление состоянием

- Страх публичного выступления, как с ним справиться
- Убеждения успешного оратора
- Инструменты саморегуляции и обретения силы

## Взаимодействие со слушателями

- Управление вниманием слушателей
- Правильная реакция на вопросы
- «Трудные» слушатели

## Практика

- Правила обратной связи
- Выступления участников с презентациями

## **Целевая аудитория:**

Все, кому по роду своей деятельности приходится выступать перед группой людей: презентовать бизнес-идеи, выступать на конференциях, проводить семинары.

## **Примечание:**

Материалы курса представлены на английском языке.