



Эффективная подготовка презентаций

Код: SS-008

Длительность: 12 ч.

Описание:

В современном бизнесе исключительно важную роль занимают знания и умения эффективного делового общения. Проведение презентаций является едва ли не самым ответственным, поскольку предполагает способность не просто донести свои мысли до аудитории, но и сделать это кратко, эффектно, образно, с привлечением всего арсенала доступных визуальных средств.

Презентация – это особенная форма коммуникации и в ней особенно важна предварительная подготовка. Как говорится, «экспромт хорош только тогда, когда он хорошо подготовлен»! Только в этом случае сама презентация пройдет легко, «на одном дыхании» и позволит на 100% использовать имеющееся в распоряжении презентатора время. Только тогда удастся достичь цели презентации: донести нужную информацию до аудитории или убедить ее принять определенное решение.

На этом тренинге речь пойдет не о владении Microsoft PowerPoint, чему вполне посилено научиться по самоучителям. Разговор, прежде всего, об умении работать с информацией, анализировать ее, формировать из нее четкие, понятные и убедительные сообщения, а затем преобразовать их в слайды – такие, которые потом легко воспримет аудитория.

Тренинг посвящен подготовке качественной презентации и описывает основные шаги и инструменты для ее создания. Все ключевые техники подробно отрабатываются на практике.

Проведение презентаций и всего, что с этим связано, рассматривается в отдельном курсе (см. раздел «Связанные курсы»).

Цели:

Обучить участников лучшим практикам по подготовке и созданию качественных презентаций.

После завершения обучения слушатели смогут:

- анализировать информацию и извлекать из нее идеи для отражения в презентации.
- выражать идеи в виде четких, убедительных и понятных целевой аудитории сообщений.
- преобразовывать эти сообщения в информативные и легко воспринимаемые слайды, созданные средствами Microsoft PowerPoint.



- повышать эффективность восприятия информации аудиторией использованием визуальных средств.

В цели тренинга не входит:

- изучение специфических особенностей создания конкретных видов презентаций.
- обучение использованию Microsoft PowerPoint и аналогичным программам создания слайдов и их представления аудитории.

Обучение ораторскому искусству, другим аспектам выступлений перед аудиторией и проведения презентаций – это является темой отдельного курса (см. раздел «Связанные курсы»).

Разбираемые темы:

На тренинге будут освещены и отработаны на практике семь шагов подготовки презентации:

- Определение цели презентации
 - Использование технологии SMART
 - Согласование основной цели с целями аудитории
- Определение целевой аудитории
 - Определение формы презентации
 - Построение речи
 - Подбор способов донесения материала
- Разработка плана презентации
 - Создание «Скелета презентации»
 - Определение структуры презентации
 - Подбор необходимых аргументов (метод «Троек»)
 - Применение правила «Гомера»
- Определение выразительных средств
 - Правила подбора
 - Виды выразительных средств и рекомендации по работе с ними
- Методы подготовки к выступлению
- Информирование слушателей до презентации и поддержка после
- Разбор типичных ошибок при подготовке презентации

Дополнительные блоки, включенные в обучение:

- Обзор свойств человеческой памяти
- Применение индекса Фога
- Использование карт памяти
- Применение техники «Обратное планирование»

**Целевая аудитория:**

Все, кому приходится проводить презентации. Оптимальный размер учебной группы – 9 человек, максимальный – 12 человек.

Предварительная подготовка - общее:

- Небольшой опыт подготовки и проведения презентаций
- Основы работы с Microsoft PowerPoint