

## Личная эффективность и коммуникации

Код	Название курса, краткое содержание	Длит., ч.
<b>Основы использования MS PowerBI</b>		
BI-001	В курсе рассматриваются особенности создания и изменения отчетов путем подготовки и визуализации информации для бизнес-пользователей.	10
<b>MS PowerPoint</b>		
OFFICE-004	В курсе рассматриваются особенности создания и изменения презентаций, вставка и форматирование объектов и слайдов, создание контента слайдов, применение переходов и анимации, управление презентациями.	10
<b>Тайм-менеджмент для руководителей</b>		
SS-001	Тренинг научит определять личные цели и ценности, направлять ими свою текущую деятельность, анализировать расходование времени, выявлять и оптимизировать неэффективные затраты, правильно планировать отдельные задачи, ближайший день, близкую и дальнюю перспективы и после этого выполнять эти планы. А также поддерживать себя в тонусе: эффективно отдыхать и результативно мотивировать себя, автоматизировать свои тайм-менеджерские активности, правильно делегировать.	24
<b>Управление временем: тайм-менеджмент для инженеров</b>		
SS-002	Тренинг предназначен для тех, кто осознал, что время невосполнимо, и хочет перестать терять его понапрасну. Кто понял, что потерянное время, в отличие от потерянных денег, нельзя вернуть. Кто хочет овладеть тайм-менеджментом – «искусством успевать» или технологией использования невосполнимого времени в соответствии с собственными целями и ценностями.	9
<b>Деловая переписка</b>		
SS-004	Тренинг учит участников учитывать особенности письменной формы коммуникаций, создавать качественные письменные сообщения, применять принципы вежливой и убедительной деловой переписки. Получаемые знания закрепляются многочисленными упражнениями.	12

### Эффективная межличностная коммуникация для менеджеров проектов

SS-005	Тренинг посвящен развитию у слушателей-менеджеров основных коммуникативных навыков: внятно донести до собеседника свои мысли, воспринять и понять его точку зрения, превратить непримиримого оппонента в сознательного сторонника, подстроить коммуникационный стиль к индивидуальным особенностям собеседника, одинаково эффективно общаться с руководителями, коллегами и подчиненными.	12
--------	---	----

### Эффективное проведение встреч и совещаний

SS-006	Тренинг дает слушателям практически полезные знания и навыки эффективной организации совещаний, подготовки к ним, успешного проведения и воплощения результатов в жизнь.	12
--------	--	----

### Эффективная межличностная коммуникация для команды ИТ-проекта

SS-007	Сегодня эффективная коммуникация с окружающими важна как никогда, поскольку одних только технических навыков недостаточно для выполнения задач в «командной» среде. Вопросам эффективной коммуникации и посвящен данный тренинг.	8
--------	--	---

### Эффективная онлайн презентация

SS-008	Тренинг обучает участников лучшим практикам по созданию, подготовке и проведению качественных онлайн презентаций (через Zoom).	8
--------	--	---

### Искусство управления конфликтом

SS-011	На тренинге участники научатся определять причины конфликтов, найдут новую для себя стратегию поведения в конфликтах, а также потренируются разрешать конфликты при минимальных затратах энергии и времени.	12
--------	---	----

## Об учебном центре IBS Training Center

**IBS Training Center** – лидер в области обучения и консалтинга по важнейшим дисциплинам Software Engineering. Учебный центр существует с 2007 г. и предлагает более 150 курсов, тренингов и учебных программ. Обучение проводят более 120 профессиональных тренеров – экспертов-практиков. За это время в IBS Training Center прошли обучение сотрудники ведущих российских и международных компаний. Эффективность обучения подтверждается многочисленными положительными отзывами наших клиентов:

**РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ:** «Неоднократные тренинги, которые проводились экспертами Учебного центра для сотрудников Банка в разрезе информационных технологий, в частности бизнес-аналитики и тестирования, повысили квалификацию участников обучения, дали более глубокое представление о рассматриваемых темах, позволили систематизировать уже имеющиеся знания и найти пути практического их применения».

**НОРДЕА БАНК:** «Эксперт по управлению и коммуникациями УЦ IBS Дмитрий Башакин на протяжении всего тренинга удерживал внимание аудитории благодаря интересному диалогу, примерам из практики и легкой подаче материала... Выражаем благодарность за хорошую организацию обучения, высокий профессионализм экспертов и качественно разработанные курсы. Надеемся на дальнейшее сотрудничество с Учебным Центром IBS».

**ЛАБОРАТОРИЯ КАСПЕРСКОГО:** «Впечатления от тренинга исключительно положительные. Тренер динамично и интересно подавал материал, было интересно слушать и заниматься практическими заданиями. После тренинга в голове остается много полезной и хорошо структурированной информации».

Обучение проходит в открытом, корпоративном и онлайн-формате. Центры обучения расположены в Москве, Санкт-Петербурге, Омске.

Обучение может быть организовано на территории заказчика, с учетом требований производственного процесса.