

Эффективная разработка пользовательской документации

Код: REQ-028

Длительность: 16 ч.

Описание:

В ходе курса рассматривается унифицированный процесс создания пользовательской документации – начиная с продумывания структуры до проведения рецензирования и публикации.

Много внимания в курсе уделяется вопросам корректного формулирования и оформления текста.

Слушателям будет предложено проанализировать множество примеров неудачных формулировок, взятых из разных источников, и исправить их.

Написание технических документов (технических заданий, спецификаций требований и других) не является естественной для техписателя работой, но технический писатель должен понимать их и получать из них информацию для написания документации пользователя. Поэтому в курсе рассматривается одна из форм описания требований – сценарии использования, которые могут быть преобразованы в пошаговые инструкции для пользователей.

Цели:

Основная задача курса – снабдить слушателя профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для создания пользовательской документации к программным продуктам.

После завершения обучения слушатели смогут:

- определять требования к документации и руководствоваться ими в работе;
- улучшить навык корректного изложения информации;
- применять правила организации и оформления документации;
- находить и исправлять типовые ошибки в технической документации;
- использовать продвинутые средства форматирования текста на примере MS Word.

Разбираемые темы:

1. Качество документации.

- Задачи технического писателя (теория 60 минут, практика 20 минут);
- Требования к документации (теория 50 минут, практика 20 минут).

2. Этапы создания документации и виды работ.

- Создание документации как часть проекта по разработке ПО (теория 30 минут, практика 20 минут);
- Этапы разработки документации (теория 30 минут);
- Задание на разработку документации (теория 15 минут).

3. Виды, типы и структура документов.

- Разновидности технических документов (теория 30 минут);
- Форма и структура документа, типы информации (теория 40 минут);
- Сценарии использования (теория 70 минут, практика 40 минут);
- Разработка функциональной части документа (теория 15 минут);
- Разработка справочных и описательных частей документа (теория 15 минут);
- Структурно-обусловленные раздел (теория 15 минут).

4. Разработка и организация текста.

- Основные принципы изложения (теория 120 минут, практика 30 минут);
- Разбор примеров некачественных текстов (практика 40 минут);
- Оформление документов (теория 40 минут);
- Отличия русско- и англоязычной документации (теория 40 минут);
- Описания для специфических элементов (теория 40 минут);
- Обеспечение качества документации (теория 40 минут, практика 30 минут).

5. Инструментарий и ресурсы для технического писателя.

- Рекомендации по работе с MS Word (теория 40 минут, практика 40 минут);
- Дополнительные онлайн ресурсы и полезные инструменты (теория 30 минут).

Целевая аудитория:

Программа ориентирована на технических писателей, в том числе начинающих.

Предварительная подготовка - общее:

Для качественного освоения программы требуется:

- общее представление о разработке ПО;
- опыт использования текстовых процессоров и других программных продуктов для работы с текстом.

Рекомендуемые дополнительные материалы, источники:

- [Философт](#) (статьи и форум).
- [РуГОСТ](#) (ГОСТы).
- [Сайт технических писателей](#) (статьи).
- [Сайт разработчиков технической документации](#).
- [Word Expert](#) (статьи и форум по Word) .
- [Языковой портал Microsoft](#) (терминология).
- [Word MVP Site](#) (статьи по Word).
- [Technical Writing Tips](#) (общие советы).