

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
4 . 项目整合管理	4.1 制定项目章程	4.1.1.1	项目工作说明书		项目启动者/发起人	4.1.2.1	专家判断	4.1.3.1	项目章程	4.2制定项目章程 5.1规划范围管理 5.2收集需求 5.3定义范围 6.1制定进度管理 7.1制定成本管理	
		4.1.1.2	商业论证			4.1.2.2	引导技术				
		4.1.1.3	协议								
		4.1.1.4	事业环境因素		企业/组织						
		4.1.1.5	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	其他过程输出包括： 沟通管理计划 成本管理计划 人力资源计划 采购管理计划 过程改进计划
	4.2 制定项目管理计划	4.2.1.1	项目章程	4.1	制定项目章程	4.2.2.1	专家判断	4.2.3.1	项目管理计划	4.3指导与管理项目工作 4.4监督项目工作 4.5实施整体变更控制 4.6结束项目或阶段 5.1规划范围管理	
		4.2.1.2	其他过程的输出		其他过程的输出	4.2.2.2	引导技术				
		4.2.1.3	事业环境因素		企业/组织						
		4.2.1.4	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	5.5确认范围 5.6控制范围 6.7控制进度 7.4控制成本 8.3控制质量 10.3控制沟通 11.6控制风险
	4.3 指导与管理项目工作	4.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.3.2.1	专家判断	4.3.3.1	可交付成果	8.3控制质量	
		4.3.1.2	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制	4.3.2.2	项目管理信息系统	4.3.3.2	工作绩效数据	见备注	
		4.3.1.3	事业环境因素		企业/组织	4.3.2.3	会议	4.3.3.3	变更请求	4.5实施质量控制	
		4.3.1.4	组织过程资产				4.3.3.4	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划		
							4.3.3.5	项目文件更新	项目文件		
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	5.5确认范围 5.6控制范围 6.7控制进度 7.4控制成本 8.3控制质量 10.3控制沟通 11.6控制风险 12.3控制采购 13.4控制干系人参与
	4.4 监控项目工作	4.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.4.2.1	专家判断	4.4.3.1	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		4.4.1.2	进度预测	6.7	控制进度	4.4.2.2	项目管理信息系统	4.4.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		4.4.1.3	成本预测	7.4	控制成本	4.4.2.3	会议	4.4.3.4	项目文件更新	项目文件	
		4.4.1.4	确认的变更	8.3	确认的变更	4.4.2.4	引导技术	4.4.3.2	工作绩效报告	4.5实施整体变更控制 9.4管理项目团队 10.2管理沟通 11.6控制风险 12.3控制采购	
		4.4.1.5	工作绩效信息		企业/组织						
		4.4.1.6	事业环境因素								
		4.4.1.7	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	4.4监控项目工作 5.5确认范围 5.6控制范围 6.7控制进度 7.4控制成本 8.2实施质量保证 8.3控制质量 9.4管理项目团队 10.2控制沟通
	4.5 实施整体变更控制	4.5.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.5.2.1	专家判断	4.5.3.1	批准的变更请求	8.3控制质量 12.3控制采购	
		4.5.1.2	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	4.5.2.2	会议	4.5.3.2	变更日志	13.3管理干系人参与	
		4.5.1.3	变更请求		企业/组织	4.5.2.3	变更控制工具	4.5.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		4.5.1.4	事业环境因素				4.5.3.4	项目文件更新	项目文件		
		4.5.1.5	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	4.6 结束项目或阶段	4.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	4.6.2.1	专家判断	4.6.3.1	最终产品、服务或成果移交	客户	
		4.6.1.2	验收的可交付成果	5.5	确认范围	4.6.2.2	分析技术	4.6.3.2	组织过程资产更新	企业/组织	
		4.6.1.3	组织过程资产			4.6.2.3	会议				

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
5 . 项目范围管理	5.1 规划范围管理	5.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	5.1.2.1	专家判断	5.1.3.2	需求管理计划	5.2收集需求	
		5.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	5.1.2.2	会议	5.1.3.1	范围管理计划	5.2收集需求	
		5.1.1.3	事业环境因素		企业/组织					5.3定义范围	
		5.1.1.4	组织过程资产							5.4创建WBS	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.2 收集需求	5.2.1.1	范围管理计划	5.1	规划范围管理	5.2.2.1	访谈	5.2.3.1	需求文件	8.1规划质量管理	
		5.2.1.2	需求管理计划			5.2.2.2	焦点小组			12.1规划采购管理	
		5.2.1.3	干系人管理计划	13.2	规划干系人管理	5.2.2.3	引导式研讨会	5.2.3.2	需求跟踪矩阵	5.3定义范围	
		5.2.1.4	项目章程	4.1	制定项目章程	5.2.2.4	群体创新技术			5.4创建WBS	
		5.2.1.5	干系人登记册	13.1	识别干系人	5.2.2.5	群体决策技术			5.5确认范围	
						5.2.2.6	问卷调查			5.6控制范围	
						5.2.2.7	观察				
						5.2.2.8	原型法				
						5.2.2.9	标杆对照				
						5.2.2.10	系统交互图				
						5.2.2.11	文件分析				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.3 定义范围	5.3.1.1	范围管理计划	5.1	规划范围管理	5.3.2.1	专家判断	5.3.3.2	项目文件更新	项目文件	
		5.3.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	5.3.2.2	产品分析	5.3.3.1	项目范围说明书	5.4创建WBS	
		5.3.1.3	需求文件	5.2	收集需求	5.3.2.3	备选方案生成			6.3排列活动顺序	
		5.3.1.4	组织过程资产		企业/组织	5.3.2.4	引导式研讨会			6.5估算活动持续时间	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.4 创建WBS	5.4.1.1	范围管理计划	5.1	规划范围管理	5.4.2.1	分解	5.4.3.2	项目文件更新	项目文件	
		5.4.1.2	项目范围说明书	5.3	定义范围	5.4.2.2	专家判断	5.4.3.1	范围基准	4.2制定项目管理计划	
		5.4.1.3	需求文件	5.2	收集需求					6.2定义活动	
		5.4.1.4	事业环境因素		企业/组织					7.2估算成本	
		5.4.1.5	组织过程资产							7.3制定预算	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.5 确认范围	5.5.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	5.5.2.1	检查	5.5.3.1	验收的可交付成果	4.6结束项目或阶段	
		5.5.1.2	需求文件	5.2	收集需求	5.5.2.2	群体决策技术	5.5.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		5.5.1.3	需求跟踪矩阵	5.2	收集需求			5.5.3.3	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		5.5.1.4	核实的可交付成果	8.3	控制质量			5.5.3.4	项目文件更新	项目文件	
		5.5.1.5	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作						
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		5.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	5.6.2.1	偏差分析	5.6.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		5.6.1.2	需求文件	5.2	收集需求			5.6.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	5.6 控制范围	5.6.1.3	需求跟踪矩阵	5.2	收集需求			5.6.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		5.6.1.4	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作			5.6.3.4	项目文件更新	项目文件	
		5.6.1.5	组织过程资产		企业/组织			5.6.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
6 . 项目时间管理	6.1 规划进度管理	6.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	6.1.2.1	专家判断	6.1.3.1	进度管理计划	6.2定义活动	
		6.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	6.1.2.2	分析技术			6.3排列活动顺序	
		6.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	6.1.2.3	会议			6.4估算活动资源	
		6.1.1.4	组织过程资产							6.5估算活动持续时间	
	6.2 定义活动	6.2.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.2.2.1	分解	6.2.3.3	里程碑清单	6.6制定进度计划	
		6.2.1.2	范围基准	5.4	创建WBS	6.2.2.2	滚动式规划	6.2.3.1	活动清单	6.3排列活动顺序	
		6.2.1.3	事业环境因素		企业/组织	6.2.2.3	专家判断	6.2.3.2	活动属性	6.4估算活动资源	
		6.2.1.4	组织过程资产							6.5估算活动持续时间	
	6.3 排列活动顺序	6.3.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.3.2.1	紧前关系绘图法	6.3.3.1	项目进度网络图	6.6制定进度计划	
		6.3.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.3.2.2	确定依赖关系	6.3.3.2	项目文件更新	项目文件	
		6.3.1.3	活动属性			6.3.2.3	提前量和滞后量				
		6.3.1.4	里程碑清单								
		6.3.1.5	项目范围说明书	5.3	定义范围						
		6.3.1.6	事业环境因素		企业/组织						
		6.3.1.7	组织过程资产								
	6.4 估算活动资源	6.4.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.4.2.1	专家判断	6.4.3.1	活动资源需求	9.1规划人力资源管理	
		6.4.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.4.2.2	备选方案分析	6.4.3.2	资源分解结构	6.5估算活动持续时间	
		6.4.1.3	活动属性			6.4.2.3	发布的估算数据	6.4.3.3	项目文件更新	6.6制定进度计划	
		6.4.1.4	资源日历	9.2	组建项目团队	6.4.2.4	自下而上的估算			12.1规划采购管理	
		6.4.1.5	风险登记册	12.2	实施采购	6.4.2.5	项目管理软件			项目文件	
		6.4.1.6	活动成本估算	11.2	识别风险						
		6.4.1.7	事业环境因素	7.2	估算成本						
		6.4.1.8	组织过程资产		企业/组织						
	6.5 项目时间管理	6.5.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.5.2.1	专家判断	6.5.3.1	活动持续时间估算	6.6制定进度计划	
		6.5.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.5.2.2	类比估算	6.5.3.2	项目文件更新	11.2识别风险	
		6.5.1.3	活动属性			6.5.2.3	参数估算			项目文件	

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
6.5 估算活动持续时间		6.5.1.4	活动资源需求	6.4	估算活动资源	6.5.2.4	三点估算				
		6.5.1.8	资源分解结构			6.5.2.5	群体决策技术				
		6.5.1.6	项目范围说明书	5.3	定义范围	6.5.2.6	储备分析				
		6.5.1.7	风险登记册	11.2	识别风险						
		6.5.1.5	资源日历	9.2 12.2	组建项目团队 实施采购						
		6.5.1.9	事业环境因素		企业/组织						
		6.5.1.10	组织过程资产								

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
6.6 制定进度计划		6.6.1.1	进度管理计划	6.1	规划进度管理	6.6.2.1	进度网络分析	6.6.3.1	进度基准	4.2制定项目管理计划	6.7控制进度 7.2估算成本 7.3制定预算 12.1规划采购管理
		6.6.1.2	活动清单	6.2	定义活动	6.6.2.2	关键路径法	6.6.3.2	项目进度计划	见备注	
		6.6.1.3	活动属性			6.6.2.3	关键链法	6.6.3.3	进度数据	6.7控制进度	
		6.6.1.4	项目进度网络图	6.3	排列活动顺序	6.6.2.4	资源优化技术	6.6.3.4	项目日历	6.7控制进度	
		6.6.1.5	活动资源需求	6.4	估算活动资源	6.6.2.5	建模技术	6.6.3.5	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		6.6.1.11	资源分解结构			6.6.2.6	提前量和滞后量	6.6.3.6	项目文件更新	项目文件	
		6.6.1.7	活动持续时间估算	6.5	估算活动持续时间	6.6.2.7	进度压缩				
		6.6.1.8	项目范围说明书	5.3	定义范围	6.6.2.8	进度计划编制工具				
		6.6.1.9	风险登记册	11.2	识别风险						
		6.6.1.10	项目人员分配	9.2	组建项目团队						
		6.6.1.6	资源日历	9.2 12.2	组建项目团队 实施采购						
		6.6.1.12	事业环境因素		企业/组织						
		6.6.1.13	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
6.7 控制进度		6.7.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	6.7.2.1	绩效审查	6.7.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		6.7.1.2	项目进度计划	6.6	制定进度计划	6.7.2.2	项目管理软件	6.7.3.2	进度预测		
		6.7.1.4	项目日历			6.7.2.3	资源优化技术	6.7.3.3	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		6.7.1.5	进度数据			6.7.2.4	建模技术	6.7.3.4	项目管理计划更新	4.5实施整体变更控制	
		6.7.1.3	工作绩效数据	4.3	指导语管理项目工作	6.7.2.5	提前量和滞后量	6.7.3.5	项目文件更新	项目文件	
		6.7.1.6	组织过程资产		企业/组织	6.7.2.6	进度压缩	6.7.3.6	组织过程资产更新	企业/组织	
						6.7.2.7	进度计划编制工具				

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
7. 项目成本管理	7.1 规划成本管理	7.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	7.1.2.1	专家判断	7.1.3.1	成本管理计划	6.2定义活动 6.3排列活动顺序 11.2识别风险 11.4实时定量分析	
		7.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	7.1.2.2	分析技术				
		7.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	7.1.2.3	会议				
		7.1.1.4	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.2 估算成本	7.2.1.1	成本管理计划	7.1	规划成本管理	7.2.2.1	专家判断	7.2.3.2	估算依据	7.3制定预算	
		7.2.1.2	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	7.2.2.2	类比估算	7.2.3.3	项目文件更新	项目文件	
		7.2.1.3	范围基准	5.4	创建WBS	7.2.2.3	参数估算	7.2.3.1	活动成本估算	6.4估算活动资源 7.3制定预算 11.2识别风风险 12.1规划采购管理	
		7.2.1.4	项目进度计划	6.6	制定进度计划	7.2.2.4	自下而上估算				
		7.2.1.5	风险登记册	11.2	识别风险	7.2.2.5	三点估算				
		7.2.1.6	事业环境因素		企业/组织	7.2.2.6	储备分析				
		7.2.1.7	组织过程资产			7.2.2.7	质量成本				
						7.2.2.8	管理软件				
						7.2.2.9	卖方投标分析				
						7.2.2.10	群体决策技术				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.3 制定预算	7.3.1.1	成本管理计划	7.1	规划成本管理	7.3.2.1	成本汇总	7.3.3.1	成本基准	4.2制定项目管理计划	
		7.3.1.2	范围基准	5.4	创建WBS	7.3.2.2	储备分析	7.3.3.2	项目资金需求	7.4控制成本	
		7.3.1.3	活动成本估算	7.2	估算成本	7.3.2.3	专家判断	7.3.3.3	项目文件更新	项目文件	
		7.3.1.4	估算依据			7.3.2.4	历史关系				
		7.3.1.5	项目进度计划	6.6	制定进度计划	7.3.2.5	资源限制平衡				
		7.3.1.6	资源日历	9.2 12.2	组建项目团队 实施采购						
		7.3.1.7	风险登记册	11.2	识别风险						
		7.3.1.8	协议	12.2	实施采购						
		7.3.1.9	组织过程资产		企业/组织						
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	7.4 控制成本	7.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	7.4.2.1	挣值管理	7.4.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	图7-11控制成本的数据流向图中没有显示“项目管理计划更新”的数据流向
		7.4.1.2	项目资金需求	7.3	制定预算	7.4.2.2	预测	7.4.3.2	成本预测	4.4监控项目工作	
		7.4.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	7.4.2.3	完工尚需绩效指数	7.4.3.3	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		7.4.1.4	组织过程资产		企业/组织	7.4.2.4	绩效审查	7.4.3.4	项目管理计划更新	见备注	
						7.4.2.5	项目管理软件	7.4.3.5	项目文件更新	项目文件	
						7.4.2.6	储备分析	7.4.3.6	组织过程资产更新	企业/组织	

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
8 . 项目质量管理		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	8.1 规划质量管理	8.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	8.1.2.1	成本效益分析	8.1.3.1	质量管理计划	见备注	8.2实施质量保证 8.3控制质量 11.2识别风险
		8.1.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	8.1.2.2	质量成本	8.1.3.2	过程改进计划	8.2实施质量保证	
		8.1.1.3	风险登记册	11.2	识别风险	8.1.2.3	七种基本质量工具	8.1.3.3	质量测量指标	8.2实施质量控制 8.3控制质量	
		8.1.1.4	需求文件	5.2	收集需求	8.1.2.4	标杆对照	8.1.3.4	质量核对单	8.3控制质量	
		8.1.1.5	事业环境因素	企业/组织		8.1.2.5	实验设计	8.1.3.5	项目文件更新	项目文件	
		8.1.1.6	组织过程资产			8.1.2.6	统计抽样				
						8.1.2.7	其他质量规划工具				
						8.1.2.8	会议				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	8.2 实施质量保证	8.2.1.1	质量管理计划	8.1	规划质量管理	8.2.2.1	质量管理和控制工具	8.2.3.1	变更请求	4.5实时质量变更控制	
		8.2.1.2	过程改进计划			8.2.2.2	质量审计	8.2.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		8.2.1.3	质量测量指标			8.2.2.3	过程分析	8.2.3.3	项目文件更新	项目文件	
		8.2.1.4	质量控制测量结果	8.3	控制质量			8.2.3.4	组织过程资产更新	企业/组织	
		8.2.1.5	项目文件		项目文件						
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	8.3 控制质量	8.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	8.3.2.1	七种基本质量工具	8.3.3.1	质量控制测量结果	8.2实施质量保证	
		8.3.1.2	质量测量指标	8.1	规划质量管理	8.3.2.2	统计抽样	8.3.3.2	确认的变更	4.4监控项目工作	
		8.3.1.3	质量核对单			8.3.2.3	检查	8.3.3.3	核实的可交付成果	5.5确认范围	
		8.3.1.4	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	8.3.2.4	审查已批准的变更请求	8.3.3.4	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		8.3.1.5	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制			8.3.3.5	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		8.3.1.6	可交付成果	4.3	指导与管理项目工作			8.3.3.6	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		8.3.1.7	项目文件		项目文件			8.3.3.7	项目文件更新	项目文件	
		8.3.1.8	组织过程资产		企业/组织			8.3.3.8	组织过程资产更新	企业/组织	

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
9 . 项目人力 资源管理		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.1 规划人力资源 管理	9.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	9.1.2.1	组织图和职位描述	9.2.3.1	人力资源管理计划	9.2组建项目团队 9.3建设项目团队 9.4管理项目团队 7.2估算成本 11.2识别风险	
		9.1.1.2	活动资源需求	6.4	估算活动资源	9.1.2.2	人际交往				
		9.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	9.1.2.3	组织理论				
		9.1.1.4	组织过程资产			9.1.2.4	专家判断				
						9.1.2.5	会议				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.2 组建项目团队	9.2.1.1	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	9.2.2.1	预分派	9.2.3.1	项目人员分派	9.3建设项目团队 9.4管理项目团队	9.3建设项目团队 6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间 6.6制定进度计划 7.3制定预算
		9.2.1.2	事业环境因素		企业/组织	9.2.2.2	谈判	9.2.3.2	资源日历	见备注	
		9.2.1.3	组织过程资产			9.2.2.3	招募	9.2.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
						9.2.2.4	虚拟团队				
						9.2.2.5	多标准决策分析				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.3 建设项目团队	9.3.1.1	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	9.3.2.1	人际关系技能	9.3.3.1	团队绩效评价	9.4管理项目团队	
		9.3.1.2	项目人员分派	9.2	建设项目团队	9.3.2.2	培训	9.3.3.2	事业环境因素更新	企业/组织	
		9.3.1.3	资源日历			9.3.2.3	团队建设活动				
						9.3.2.4	基本规则				
						9.3.2.5	集中办公				
						9.3.2.6	认可与奖励				
						9.3.2.7	人力评测工具				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	9.4 管理项目团队	9.4.1.1	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	9.4.2.1	观察和交谈	9.4.3.1	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		9.4.1.2	项目人员分派	9.2	建设项目团队	9.4.2.2	项目绩效评估	9.4.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		9.4.1.3	团队绩效评价	9.3	建设项目团队	9.4.2.3	冲突管理	9.4.3.3	项目文件更新	项目文件	
		9.4.1.4	问题日志	13.3	管理干系人参与	9.4.2.4	人际关系技能	9.4.3.4	事业环境因素更新	企业/组织	
		9.4.1.5	工作绩效报告	4.4	监控项目工作			9.4.3.5	组织过程资产更新		
		9.4.1.6	组织过程资产		企业/组织						

PMBOK2012 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
10 . 项目沟通管理		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	10.1 规划沟通管理	10.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	10.1.2.1	沟通需求分析	10.1.3.2	项目文件更新	项目文件	
		10.1.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	10.1.2.2	沟通技术	10.1.3.1	沟通管理计划	10.2管理沟通	
		10.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	10.1.2.3	沟通模型			13.3管理干系人参与	
		10.1.1.4	组织过程资产			10.1.2.4	沟通方法				
						10.1.2.5	会议				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	10.2 管理沟通	10.2.1.1	沟通管理计划	10.1	规划沟通管理	10.2.2.1	沟通技术	10.2.3.1	项目沟通	10.3控制沟通	
		10.2.1.2	工作绩效报告	4.1	监控项目工作	10.2.2.2	沟通模型	10.2.3.2	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		10.2.1.3	事业环境因素		企业/组织	10.2.2.3	沟通方法	10.2.3.3	项目文件更新	项目文件	
		10.2.1.4	组织过程资产			10.2.2.4	信息管理系统	10.2.3.4	组织过程资产更新	企业/组织	
						10.2.2.5	报告绩效				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	10.3 控制沟通	10.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	10.3.2.1	信息管理系统		工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		10.3.1.2	项目沟通	10.2	管理沟通	10.3.2.2	专家判断		变更请求	4.5实施整体变更控制	
		10.3.1.3	问题日志	13.3	管理干系人参与	10.3.2.3	会议		项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		10.3.1.4	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作				项目文件更新	项目文件	
		10.3.1.5	组织过程资产		企业/组织				组织过程资产更新	企业/组织	

PMBOK 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
11 . 项目风险管理	11.1 规划风险管理	11.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	11.1.2.1	分析技术	11.1.3.1	风险管理计划	11.2识别风险 11.3实施定性风险分析 11.4实施定量风险分析 11.5规划风险应对	
		11.1.1.2	项目章程	4.1	制定项目章程	11.1.2.2	专家判断				
		11.1.1.3	干系人登记册	13.1	识别干系人	11.1.2.3	会议				
		11.1.1.4	事业环境因素		企业/组织						
		11.1.1.5	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.2 识别风险	11.2.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.2.2.1	文档审查	11.2.3.1	风险登记册	11.3实施定性风险分析 11.4实时定量风险分析 11.5规划风险应对 11.6控制风险 7.2估算成本 8.1规划质量管理 12.1规划采购管理	
		11.2.1.2	成本管理计划	7.1	规划成本管理	11.2.2.2	信息收集技术				
		11.2.1.3	进度管理计划	6.1	规划进度管理	11.2.2.3	核对单分析				
		11.2.1.4	质量管理计划	8.1	规划质量管理	11.2.2.4	假设分析				
		11.2.1.5	人力资源管理计划	9.1	规划人力资源管理	11.2.2.5	图解技术				
		11.2.1.6	范围基准	5.4	创建WBS	11.2.2.6	SWOT分析				
		11.2.1.7	活动成本估算	7.2	估算成本	11.2.2.7	专家判断				
		11.2.1.8	活动持续时间估算	6.5	估算活动持续时间						
		11.2.1.9	干系人登记册	13.1	识别干系人						
		11.2.1.10	项目文件		项目文件						
		11.2.1.11	采购文件	12.1	规划采购管理						
		11.2.1.12	事业环境因素		企业/组织						
		11.2.1.13	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.3 实施定性风险分析	11.3.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.3.2.1	风险概率和影响评估	11.3.3.1	项目文件更新	项目文件	
		11.3.1.2	范围基准	5.4	创建WBS	11.3.2.2	概率和影响矩阵				
		11.3.1.3	风险登记册	11.2	风险登记册	11.3.2.3	风险数据质量评估				
						11.3.2.4	风险分类				
						11.3.2.5	风险紧迫性评估				
						11.3.2.6	专家判断				
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	11.4 实施定量风险分析	11.4.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.4.2.1	数据收集和展示技术	11.4.3.1	项目文件更新	项目文件	
		11.4.1.2	成本管理计划	7.1	规划成本管理	11.4.2.2	定量风险分析和建模技术				
		11.4.1.3	进度管理计划	6.1	规划进度管理	11.4.2.3	专家判断				
		11.4.1.4	风险登记册	11.2	风险登记册						
		11.4.1.5	事业环境因素		企业/组织						
		11.4.1.6	组织过程资产								

PMBOK 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
11.5 规划风险应对	11.5.1.1	风险管理计划	11.1	规划风险管理	11.5.2.1	消极风险或威胁的应对策略	11.5.3.1	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划		
	11.5.1.2	风险登记册	11.2	风险登记册	11.5.2.2	积极风险或机会的应对策略	11.5.3.2	项目文件更新	项目文件		
					11.5.2.3	应急应对策略					
					11.5.2.4	专家判断					
	章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程		
11.6 控制风险	11.6.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	11.6.2.1	风险再评估	11.6.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作		
	11.6.1.2	风险登记册	11.2	风险登记册	11.6.2.2	风险审计	11.6.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制		
	11.6.1.3	工作绩效数据	4.3	指导语管理项目工作	11.6.2.3	偏差和趋势分析	11.6.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划		
	11.6.1.4	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	11.6.2.4	技术绩效测量	11.6.3.4	项目文件更新	项目文件		
					11.6.2.5	储备分析	11.6.3.5	组织过程资产更新	企业/组织		
					11.6.2.6	会议					

PMBOK 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
12 . 项目采购管理	12.1 规划采购管理	12.1.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	12.1.2.1	自制或外购分析	12.1.3.1	采购管理计划	12.2实施采购	12.2实施采购 12.3控制采购 12.4结束采购 13.1识别干系人 11.2识别风险
		12.1.1.2	需求文件	5.2	收集需求	12.1.2.2	专家判断	12.1.3.2	采购工作说明书	12.2实施采购	
		12.1.1.3	风险登记册	11.2	识别风险	12.1.2.3	市场调研	12.1.3.3	采购文件	见备注	
		12.1.1.4	活动资源需求	6.4	估算活动资源	12.1.2.4	会议	12.1.3.4	供方选择标准	12.2实施采购	
		12.1.1.5	项目进度计划	6.6	制定进度计划			12.1.3.5	自制或外购决策	12.2实施采购	
		12.1.1.6	活动成本估算	7.2	估算成本			12.1.3.6	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		12.1.1.7	干系人登记册	13.1	识别干系人			12.1.3.7	项目文件更新	项目文件	
		12.1.1.8	事业环境因素		企业/组织						
		12.1.1.9	组织过程资产								
	12.2 实施采购	12.2.1.1	(管理)采购管理计划	12.1	规划采购管理	12.2.2.1	投标人会议	12.2.3.1	选定的卖方	卖方	6.4估算活动资源 6.5估算活动持续时间 6.6制定进度计划 7.3制定预算 9.3建设项目团队
		12.2.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.2.2.2	建议书评价技术	12.2.3.2	协议	4.1制定项目章程 7.3制定预算 12.3控制采购	
		12.2.1.3	供方选择标准	12.1	规划采购管理	12.2.2.3	独立估算	12.2.3.3	资源日历	见备注	
		12.2.1.4	卖方建议书		卖方	12.2.2.4	专家判断	12.2.3.4	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		12.2.1.5	项目文件		项目文件	12.2.2.5	广告	12.2.3.5	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		12.2.1.6	自制或外购决策	12.1	规划采购管理	12.2.2.6	分析技术	12.2.3.6	项目文件更新	项目文件	
		12.2.1.7	采购工作说明书	12.1	规划采购管理	12.2.2.7	采购谈判				
		12.2.1.8	组织过程资产		企业/组织						
	12.3 控制采购	12.3.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	12.3.2.1	合同变更控制系统	12.3.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		12.3.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.3.2.2	采购绩效审查	12.3.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		12.3.1.3	(合同)协议	12.2	实施采购	12.3.2.3	检查与审计	12.3.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		12.3.1.4	批准的变更请求	4.5	实施整体变更控制	12.3.2.4	报告绩效	12.3.3.4	项目文件更新	项目文件	
		12.3.1.5	工作绩效报告	4.4	监控项目工作	12.3.2.5	支付系统	12.3.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	
		12.3.1.6	工作绩效数据	4.3	指导和管理项目工作	12.3.2.6	索赔系统				
						12.3.2.7	记录管理系统				
	12.4 结束采购	12.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	12.4.2.1	采购审计	12.4.3.1	结束的采购		
		12.4.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	12.4.2.2	采购谈判	12.4.3.2	组织过程资产更新	企业/组织	
						12.4.2.3	记录管理系统				
	13.1 识别干系人	13.1.1.1	项目章程	4.1	制定项目章程	13.1.2.1	干系人分析	13.1.3.1	干系人登记册	13.2规划干系人管理 5.2收集需求 8.1规划质量管理 10.1规划沟通管理 11.1规划风险管理	
		13.1.1.2	采购文件	12.1	规划采购管理	13.1.2.2	专家判断				
		13.1.1.3	事业环境因素		企业/组织	13.1.2.3	会议				

PMBOK 第5版

	过程	输入		输入信息来源		工具与技术		输出		输出信息流向	备注
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
13 . 项目干系人管理		13.1.1.4	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	13.2 规划干系人管理	13.2.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	13.2.2.1	专家判断	13.2.3.2	项目文件更新	项目文件	
		13.2.1.2	干系人登记册	13.1	识别干系人	13.2.2.2	会议	13.2.3.1	干系人管理计划	13.3管理干系人参与 5.2收集需求	
		13.2.1.3	事业环境因素		企业/组织	13.2.2.3	分析技术				
		13.2.1.4	组织过程资产								
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	13.3 管理干系人参与	13.3.1.1	干系人管理计划	13.2	规划干系人管理	13.3.2.1	沟通方法	13.3.3.1	问题日志	见备注	13.4控制干系人参与 9.4管理项目团队 10.3控制沟通
		13.3.1.2	沟通管理计划	10.1	规划沟通管理	13.3.2.2	人际关系技能	13.3.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		13.3.1.3	变更日志	4.5	实施整体变更控制	13.3.2.3	管理技能	13.3.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		13.3.1.4	组织过程资产		企业/组织			13.3.3.4	项目文件更新	项目文件	
								13.3.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	
		章节	内容	章节	过程	章节	内容	章节	内容	过程	
	13.4 控制干系人参与	13.4.1.1	项目管理计划	4.2	制定项目管理计划	13.4.2.1	信息管理系统	13.4.3.1	工作绩效信息	4.4监控项目工作	
		13.4.1.2	问题日志	13.3	管理干系人参与	13.4.2.2	专家判断	13.4.3.2	变更请求	4.5实施整体变更控制	
		13.4.1.3	工作绩效数据	4.3	指导与管理项目工作	13.4.2.3	会议	13.4.3.3	项目管理计划更新	4.2制定项目管理计划	
		13.4.1.4	项目文件		项目文件			13.4.3.4	项目文件更新	项目文件	
								13.4.3.5	组织过程资产更新	企业/组织	