

35-16/2304  
05.12.2017

Всем коммерческим банкам

Настоящим письмом уведомляем, что необходимо обеспечить выполнение нижеперечисленных мер для улучшения качества электронной информации о персонале коммерческих банков, предоставляемой в Центральный банк (в Информационное хранилище Центрального банка).

1. Приказом по банку назначить ответственных за организацию улучшения качества электронной информации о персонале коммерческих банков, предоставляемой в Центральный банк (в Информационное хранилище Центрального банка) из числа сотрудников отдела кадров, отдела информационных технологий, отдела по защите информации. Данные ответственные сотрудники несут персональную ответственность в случае срыва сроков внедрения. Список ответственных следует предоставить для контроля в Управление по работе с руководящими кадрами КБ Департамента по работе с персоналом Центрального банка Республики Узбекистан.
2. Обеспечить соответствие требованиям фотографий в личных делах сотрудников в модуле "Кадры" АБС КБ. Фотографии должны соответствовать установленным характеристикам (размер фото 3,5х4,5; фон белый; без ретуши изображения лица. Фотография должна быть в формате JPG; размер файла не должен превышать 300KB; фотография сотрудника кодируется в формат BASE64.), а также требованиям к форме одежды и внешнему виду (стандарт фото на документы - мужчины: темный пиджак, светлая рубашка, галстук; женщины: светлая кофта, блузка, жакет или другая офисная одежда согласно "Кодекса профессиональной этики банкира" (утв. 25.12.2007) - указать правильное название действующего документа).
3. По завершении работ по упорядочению качества фото сотрудников в АБС КБ письменно сообщить об этом в Управление по работе с руководящими кадрами КБ Департамента по работе с персоналом Центрального банка Республики Узбекистан.
4. Обеспечить, чтобы в модуле "Кадры" АБС КБ была реализована возможность одновременно со статусом "работающий" отметить этому же сотруднику статус "исполняющий обязанности".
5. В связи с запланированным формированием отчетов о вакансиях, всем банкам следует провести проверку и предоставить в Центральный банк актуальные сведения по штатному расписанию (требования 09\_010). Цифры в программе должны соответствовать цифрам отчета Т1.
6. Предоставить актуальную информацию об уволенных (требования 09\_001 и 09\_003). В обоих требованиях следует полностью и правильно указывать дату, номер приказа и причину увольнения.

Заместитель Председателя



Б. Захидов