|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **求职意向** 若要开始，请单击占位符文本并开始键入。保持简洁：一两个句子即可。 **技能** 说明你的特长。是什么让你与众不同？使用自己的语言进行表述—而非行话。 | |  | | --- | | Windows 用户职业或行业 | 链接到其他联机属性： 项目组合/网站/博客 |  **工作经验****职务 • 公司 • 开始日期 – 结束日期** 概述你的关键职责、领导能力体现和最主要成就： 请不要列出所有内容；只需保留相关的工作经验，并包含体现你所作贡献的数据。 **职务 • 公司 • 开始日期 – 结束日期** 回想你所带领团队的规模，你完成的项目数量，或你写过的文章数量。 **教育背景****学位 • 获得日期 • 学校** 可在此处列出你的 GPA 以及相关课程、奖励和荣誉的简短摘要。 **学位 • 获得日期 • 学校** 在功能区的“开始”选项卡上，查看“样式”，单击即可应用所需格式。 **志愿者经历或领导能力** 你是否曾管理过俱乐部团队、为最喜爱的慈善团体带领过项目，或编辑过校报？ 请尽情描述可阐释你领导能力的经历。 |