



INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y VINCULACIÓN TECNOLÓGICA DEL ESTADO DE CHIAPAS

“COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS “

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)

2024





CONTENIDO

Marco Legal	.....	03
Objetivo	.....	03
Plan de Trabajo Anual 2024	.....	04
Glosario de términos	.....	16
Firmas	.....	17



MARCO LEGAL

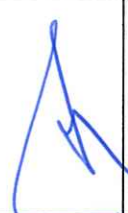
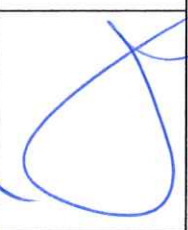
La realización del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas, encuentra su fundamento en los artículos 4, fracción I y 28, fracción I, de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública, publicados en el Periódico Oficial No. 200, de fecha 22 de diciembre de 2021.

OBJETIVO

Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Instituto de Capacitación y Vinculación Tecnológica del Estado de Chiapas a lo largo del ejercicio fiscal 2024, con la finalidad de delimitar las conductas que en situaciones específicas deberán observar las Personas Servidoras Públicas que laboran en este Instituto en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Objetivo	Meta	Indicador	Actividad	Fechas de inicio	Fechas de conclusión	Medios de verificación	Riesgo	Responsable
Actualización del Directorio de ICATECH	Conocimiento del personal respecto a los integrantes del Comité, al menos el 92% de su totalidad.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Transparencia .	1. Publicar en el Banner de Integridad del ICATECH, el Directorio actualizado.	01/02/2024	09/02/2024	1. Captura de pantalla de la Página Oficial.	Que la página del ICATECH se encuentre inhabilitada.	Secretaría Técnica.
			2. Cargar al Sistema CEPCI, el Directorio actualizado en formato PDF.	12/02/2024	14/02/2024	2. Formato PDF del Directorio actualizado, validado por el Presidente, Secretario Ejecutivo y Secretaria Técnica del CEPCI.		
			3. Cargar al Sistema CEPCI en hoja membretada el formato PDF en el que especifique el link del Directorio donde se encuentra publicado.	15/02/2024	19/02/2024	3. Formato PDF donde se encuentra inscrito el link del Directorio.		
Definir las actividades a desarrollar del ICATECH, en el año 2024.	Cumplir con las actividades establecidas, al menos el 90%.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Transparencia, Lealtad, Legalidad e Integridad .	1. Elaborar el Programa Anual de Trabajo 2024.	01/02/2024	11/03/2024	1. PAT 2024 en formato PDF.		
			2. Primera Sesión Ordinaria para aprobar el PAT 2024.	19/03/2024	19/03/2024	2. Acta de la Primera Sesión, en formato PDF.		



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

			3. Cargar al Banner de Integridad del Instituto el PAT 2024.	20/03/2024	22/03/2024	3. Captura de pantalla de la Página Oficial del Instituto.	No contar con Quórum Legal para aprobar el Programa Anual de Trabajo.	Integrantes del CEPCI.
			4. Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF el PAT 2024.	08/04/2024	12/04/2024	4. PAT en formato PDF.		
			5. Cargar al Sistema CEPCI el Acta de la Primera Sesión.	08/04/2024	12/04/2024	5. Acta de la Primera Sesión en formato PDF.		
			6. Cargar al Sistema CEPCI hoja membretada en formato PDF, el link del Programa Anual de Trabajo, publicado en el Banner de integridad.	09/04/2024	12/04/2024	6. Formato PDF con el link del Programa Anual de Trabajo.		
Garantizar la confidencialidad de los datos personales.	Dotar certeza y seguridad en los servidores públicos, para presentar alguna queja o denuncia.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Transparencia .	1. Firma de acuerdo de confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética y de Prevención, para el manejo de información.	19/03/2024	19/03/2024	1. Formato en PDF, del acuerdo.	No contar con Quórum Legal correspondiente.	Integrantes del CEPCI.
Evaluación del cumplimiento de los Códigos de Honestidad y Ética y el de Conducta.	Dar cumplimiento a los 5 indicadores seleccionados, de los Principios y Valores del Código de Honestidad y Ética, y el de Conducta.	Indicadores de percepción sobre el cumplimiento de los principios de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia y los valores de Equidad de género y Entorno Cultural y Ecológico .	1. Determinar los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta. 2. Aprobar mediante la Primera Sesión los Indicadores a evaluar. 3. Cargar al Sistema	01/03/2024 19/03/2024 01/04/2024	08/03/2024 19/03/2024 11/04/2024	1. Formato PDF 2. Acta de la Primera Sesión. 3. Acta de	Falta asesoría. de	Secretaría Técnica.



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

			CEPCI, el Acta de la Primera Sesión.			Sesión en formato PDF.		
			4. Cargar al Sistema CEPCI en hoja membretada y formato PDF los Indicadores de cumplimiento.	02/04/2024	10/04/2024	4. Formato PDF de los indicadores.		
Elaboración de mecanismos para verificar la aplicación de los Códigos de Honestidad y Ética, y el de Conducta.	Determinar el área donde se necesite reforzar los principios y valores seleccionados.	Indicadores de percepción sobre el cumplimiento de los principios de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia y los valores de Equidad de género y Entorno Cultural y Ecológico .	1. Aprobar en la Primera Sesión, el mecanismo para verificar la aplicación y cumplimiento del Código de Honestidad y Ética, y el de Conducta, por medio de encuestas. 2. Cargar en el Sistema CEPCI, con hoja membretada en formato PDF, los mecanismos con las encuestas. 3. Cargar en el Sistema CEPCI en formato PDF, el acta de aprobación.	19/03/2024 04/04/2024 12/04/2024	19/03/2024 11/04/2024 12/04/2024	1. Formato en PDF, con los mecanismos de verificación. 2. Formato PDF, los mecanismos de verificación. 3. Formato PDF, el acta de la Primera Sesión.	Que el mecanismo no sea aprobado por el Comité.	Secretaria Técnica.
Dar a conocer a todo el personal el rechazo a las conductas de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	Dar a conocerlo por lo menos al 70% del Personal que integra este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Integridad y valores de Interés Público, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad de	1. La Titular del Instituto realice el Pronunciamiento "Cero Tolerancia" a las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual. 2. Publicar el	22/05/2024 27/05/2024	22/05/2024 28/05/2024	1. Formato el archivo PDF. 2. Link de la	1. Agenda saturada por parte de la Titular. 2. Que la Página	Secretaria Técnica



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

		Género y Equidad	de Género.	Pronunciamento en la Página Oficial de este Instituto.			publicación en el Banner de Integridad de la página oficial del Instituto.	del ICATECH se encuentre inhabilitada.	
				3. Informar a la Secretaría de Igualdad de Género la realización de esta actividad.	31/05/2024	31/05/2024	3. Oficio de conocimiento.	3. Que SEIGEN no reciba el Oficio.	
Concientizar al personal en materia de igualdad de género.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Igualdad y No Discriminación y Equidad de Género.	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Claves para el análisis de las violencias y discriminación con perspectiva de género", en la plataforma CECAVI.	03/04/2024	09/04/2024	1. Circular de invitación.		La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Secretaria Técnica
			2. Incorporar al Sistema CEPCL, en formato PDF la Circular de invitación.	24/06/2024	28/06/2024	2. Circular de invitación, en formato PDF.			
Promover medidas de sensibilización entre el personal de este Instituto.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Respeto e Igualdad y No Discriminación.	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Fortalecimiento de capacidades para el análisis de las violencias y la discriminación", en la plataforma CECAVI.	03/04/2024	09/04/2024	1. Circular de invitación.		La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Secretaria Técnica
			2. Incorporar al Sistema CEPCL, en formato PDF la Circular de invitación.	24/06/2024	28/06/2024	2. Circular de invitación, en formato PDF.			



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Mantener informados al personal de este Instituto.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor Respeto a los Derechos Humanos y Equidad de Género.	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Introducción a la normatividad en derechos humanos y violencia de género", en la plataforma CECAVI. 2. Incorporar al Sistema CEPCI, en formato PDF la Circular de invitación.	10/04/2024 01/07/2024	16/04/2023 05/07/2024	1. Circular de invitación. 2. Circular de invitación, en formato PDF.	La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Secretaria Técnica
Mantener informados al personal de este Instituto.	Capacitar a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Respeto y Equidad de Género.	1. Invitar a todo el personal para tomar el curso "Protocolo contra el Hostigamiento Sexual y el Acoso Sexual", en la plataforma CECAVI. 2. Incorporar al Sistema CEPCI, en formato PDF las listas de asistencia.	10/04/2024 01/07/2024	16/04/2024 05/07/2023	1. Circular de invitación. 2. Lista de asistencia en formato PDF.	La plataforma CECAVI esté inhabilitada.	Secretaria Técnica
Capacitar a los Consejeros de este Instituto.	Capacitar al 100% a los Consejeros de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Lealtad.	1. Invitar a los consejeros de este Instituto a tomar el curso "Pautas de Conducta y Funciones de la persona Consejera". 2. Incorporar al Sistema CEPCI, en formato PDF la captura de pantalla.	30/04/2024 01/07/2024	30/04/2024 05/07/2024	1. Circular de invitación. 2. Captura de pantalla, en formato PDF.	Que la plataforma ZOOM se encuentre inhabilitada.	Secretaria Técnica
Capacitar a los Integrantes del Comité de Ética.	Capacitar a por lo menos el 70% de los Integrantes del	Indicador de percepción sobre el cumplimiento	1. Invitar a los integrantes del Comité de Ética de	14/05/2024	14/05/2024	1. Circular de invitación.		



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

	Comité de Ética.	del valor de Equidad de Género.	este Instituto a tomar el curso "Aproximación a la Actuación con Perspectiva de Género de los Comités de Ética, el Órgano Interno de Control y la Autoridad Sustanciadora". 2. Incorporar al Sistema CEPCI, en formato PDF la captura de pantalla.	24/06/2024	28/06/2024	2. Constancias de capacitación, en formato PDF.	Que la plataforma ZOOM encuentre inhabilitada.	Secretaría Técnica
Capacitar a los Integrantes del Comité de Ética.	Capacitar a por lo menos el 80% de los Integrantes del Comité de Ética.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Integridad.	1. Invitar a los integrantes del Comité de Ética de este Instituto a tomar el curso "Primeros auxilios psicológicos y formato de primer contacto de atención a víctimas de hostigamiento sexual y acoso sexual". 2. Incorporar al Sistema CEPCI, en formato PDF la fotografía.	03/05/2024 08/07/2024	03/05/2024 12/07/2024	1. Circular de invitación. 2. Formato en PDF de las Constancias de capacitación.	Cupo limitado, por parte de la SEIGEN.	Secretaría Técnica
Establecer acciones para mitigar los riesgos éticos identificados.	Capacitar al personal de este Instituto.	Indicadores de percepción sobre el cumplimiento de los principios de Legalidad, Honradez y valores de Integridad, Respeto, Igualdad y no	1. De acuerdo con los resultados obtenidos de la evaluación realizada en el ejercicio 2023, elaboración un reporte de riesgos éticos identificados.	04/06/2024	07/06/2024	1. Reporte en formato PDF.	Que la Fiscalía	Secretaría



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

		Discriminación.	2. Invitar a los Servidores Públicos de este Instituto a tomar el curso "Valores Humanos".	23/09/2024	23/09/2024	2. Lista de asistencia.	General del Estado no imparta el curso.	Técnica
			3. Invitar a los Servidores Públicos de este Instituto a tomar el curso "Equidad de género".	06/11/2024	06/11/2024	3. Lista de asistencia.		
Informar sobre los avances realizados en el PAT.	Cumplir con los puntos establecidos en mi orden del día.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Lealtad e Integridad.	1. Segunda Sesión Ordinaria.	18/06/2024	18/06/2024	1. Acta de la Sesión.	Que no se cuente con el Quórum Legal suficiente.	Integrantes del CEPCI.
Que el personal conozca y practique los principios de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia y los valores de Equidad de género y Entorno cultural y ecológico.	Dar a conocer a por lo menos el 80% del personal de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia y los valores de Equidad de Género y Entorno Cultural y Ecológico.	1. Elaborar el diseño del díptico informativo sobre los principios y valores de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Equidad de género y Entorno cultural.	22/04/2024	26/04/2024	1. Diseño de díptico.		
			2. Difundir díptico informativo al personal del ICATECH, sobre los principios y valores de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Equidad de género y Entorno cultural.	17/06/2024	24/06/2024	2. Circular.	No se cuente con recursos presupuestarios para la impresión.	Secretaria Técnica
			3. Subir al Sistema CEPCI en formato PDF, el díptico informativo.	01/07/2024	05/07/2024	3. El díptico y Fotografías en formato PDF.		



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Concientizar al personal para mejorar el entorno laboral.	Capacitar al personal seleccionado de este Instituto.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del Principio de Integridad y valor de Respeto .	1. Invitar al personal seleccionado a tomar el curso "Relaciones Humanas". 2. Subir al sistema CEPCI en hoja membretada y formato PDF.	24/06/2024 24/06/2024	24/06/2024 28/06/2024	1. Captura de pantalla. 2. Captura de pantalla.	Que la Secretaría Hacienda suspenda el curso.	Secretaria Técnica
Contar con las bases para el buen funcionamiento del Comité de Ética.	Actuar de conformidad con el Código de Honestidad y los Lineamientos.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Cooperación .	1. Aprobar las Bases de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética 2024. 2. Cargar al Sistema CEPCI en formato PDF, las Bases.	18/06/2024 02/07/2024	18/06/2024 04/07/2024	1. Acta de aprobación. 2. Bases de integración y Funcionamiento, en formato PDF.	Que los integrantes del Comité aprueben las Bases de Integración, y Funcionamiento.	Integrantes del CEPCI.
Que el personal conozca el Código de Conducta de este Instituto.	Que el personal conozca y ponga en práctica los principios y valores del mismo.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad , Lealtad e Integridad .	1. Reiterar al personal de este Instituto, el Código de Conducta que se encuentra en la página oficial del ICATECH, por medio de una Circular de invitación a leerlo. 2. Cargar al Sistema CEPCI la circular de invitación a leer el Código de Conducta, al personal de este Instituto.	11/07/2024 22/07/2024	18/07/2024 23/07/2024	1. Circular de invitación. 2. Formato PDF de la circular de invitación.	Que el personal haga caso omiso a la invitación.	Secretaria Técnica
Fomentar al personal sobre los principios y valores establecidos en el Código de Honestidad y	Capacitar al personal de este Instituto por lo menos en un 80%.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad , Lealtad e Integridad y el	1. Invitar a todo el personal a tomar el curso "Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos".	24/07/2024	26/07/2024	1. Captura de pantalla, del total de capacitados de este Instituto por medio de la	Que la página	Secretaria



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Ética de los Servidores Públicos.		valor Liderazgo.	2. Invitar a todo el personal a tomar el curso "Mecanismos de Recepción y Atención de Denuncias".	01/08/2024	05/08/2024	página oficial de la Secretaría de la Honestidad y Función Pública. 2. Captura de pantalla, del total de capacitados de este Instituto por medio de la página oficial del Secretaría de Honestidad y Función Pública.	de la SHyFP, se encuentre inhabilitada.	Técnica
Actualización del Directorio	Conocimiento del personal respecto a los integrantes del Comité, al menos el 80% de su totalidad.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Transparencia .	1. Publicar en el Banner de Integridad del ICATECH, Directorio actualizado. 2. Cargar al Sistema CEPCI, el Directorio actualizado en formato PDF. 3. Cargar al Sistema CEPCI en hoja membretada el formato PDF, en el que se especifique el link del Directorio donde se encuentra	26/07/2024 07/08/2024 15/08/2024	31/07/2024 14/08/2024 21/08/2024	1. Captura de pantalla de la Página Oficial. 2. Formato en PDF del Directorio actualizado, validado por el Presidente, Secretario Ejecutivo y Secretaría Técnica del CEPCI. 3. Formato en PDF donde se encuentra inscrito el link del directorio.	Que la página del ICATECH se encuentre inhabilitada	Secretaria Técnica




PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Fortalecer el principio de Profesionalismo para los Servidores Públicos de este Instituto.	Contar con un Instituto capaz de cumplir sus objetivos y metas establecidas.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Legalidad, Eficiencia e Integridad.	publicado. 1. Realizar un video en la plataforma Tik Tok, resaltando el principio de Profesionalismo. 2. Publicar el video en el Página oficial del ICATECH. 3. Cargar en el Sistema CEPCI, el link de la publicación.	12/08/2024 19/08/2024 21/08/2024	16/02/2024 21/08/2024 23/08/2024	1. Circular de invitación. 2. Link de la publicación. 3. Formato en PDF del link de publicación.	Que los Servidores Públicos del ICATECH participen.	Secretaria Técnica
Evaluar al personal del ICATECH, sobre el entorno laboral que se percibe.	Detectar los riesgos éticos que puedan afectar al desarrollo de las actividades laborales.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento de los principios de Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia y el valor de Equidad de género y Entorno Cultural y Ecológico.	1. Realizar una encuesta a los Servidores Públicos de este Instituto, para detectar riesgos éticos sobre los indicadores seleccionados de los Principios y Valores del Código de Honestidad y Ética y el de Conducta.	26/08/2024	30/08/2024	1. Capturas de pantalla de los resultados de la encuesta.	Que el personal no responda la encuesta.	Secretaria Técnica
Un ambiente laboral bajo principios y valores que ayude a fortalecer a los Servidores Públicos del ICATECH.	Lograr que el personal del ICATECH, conozca por los menos un 70% los Principios y Valores del Código de Honestidad y Ética.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Eficiencia.	1. Realizar una dinámica entre los Servidores Públicos de este Instituto, para resaltar los Principios y Valores del Código de Honestidad y Ética y el de Conducta.	03/09/2024	06/09/2024	1. Fotografías.	Que los Servidores Públicos participen.	Secretaria Técnica



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Informar sobre los avances realizados en el PAT.	Cumplir con los puntos establecidos en mi orden del día.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del Principio de Legalidad, Lealtad e Integridad.	1. Tercera Sesión Ordinaria.	18/09/2024	18/09/2024	1. Acta de la Sesión.	Que no se cuente con el Quórum Legal suficiente.	Integrantes del CEPCI
Detectar los indicadores que no se están cumpliendo en su totalidad con los Servidores Públicos de este Instituto.	Promover acciones con los Principios y Valores que marcan el Código de Honestidad y Ética y el de Conducta.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Interés Público.	1. Aprobar el reporte estadístico con los resultados de la aplicación de los medios de verificación del ejercicio 2023. 2. Incorporar al Sistema CEPCI en formato PDF el Acta de Sesión en la que se aprobó el Reporte Estadístico.	01/10/2024 16/10/2024	08/10/2024 18/10/2024	1. Formato PDF del reporte. 2. Formato PDF del Acta de la Sesión.	No establecer acciones de mejora.	Secretaria Técnica
Erradicar el hostigamiento sexual y acoso sexual.	Promover una cultura institucional de igual de género y un clima laboral libre de violencia.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor Equidad de Género.	1. Diseñar y obsequiar a los Servidores Públicos del ICATECH pines fotobotones, con las frases igualdad de género y por una vida libre de violencia.	21/10/2024	25/10/2024	1. Fotografías.	No contar con la disponibilidad presupuestaria.	Secretaria Técnica
Fomentar acciones de perspectiva de género que vincule a todo el personal del ICATECH promover y consolidar una cultura de igualdad entre hombres y mujeres.	Generar empatía entre los Servidores públicos.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del valor de Cooperación.	1. Invitar a todo el personal a reunir víveres o ropa, para donar al refugio para mujeres en situación de violencia	29/10/2024	29/10/2024	1. Fotografías.	Que los servidores públicos del ICATECH no participen en la donación.	Secretaria Técnica 



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2024

Motivar a más Servidores Públicos de este Instituto a promover acciones para reforzar estos principios.	Reconocer a los Servidores Públicos seleccionados.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Integridad.	1. Otorgar reconocimiento a Personas Servidoras Públicas que promuevan acciones o aportaciones que puedan implementarse para reforzar la cultura de la ética y la integridad, al interior de este Instituto.	18/11/2024	29/11/2024	1. Fotografías del evento.	Que no existan candidatos.	Secretaria Técnica
Que sea aprobado por los integrantes del CEPCI	Cumplir por lo menos con el 80% de las actividades establecidas en el PAT.	Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de Transparencia, Legalidad, Lealtad e Integridad.	1. Cuarta Sesión Ordinaria , incorporar al Sistema CEPCI en formato PDF, el Acta de la Sesión. 2. Presentar el Informe Anual de Actividades del ejercicio 2024, en formato PDF. 3. Incorporar al Sistema CEPCI en formato PDF y hoja membretada, el link donde se encuentra publicado el Informe Anual de Actividades.	12/12/2024 16/12/2024 18/12/2024	12/12/2024 17/12/2024 20/12/2024	1. Acta de Sesión. 2. Formato PDF. 3. Formato en PDF con el link de publicación.	Que no se cumpla con el Quórum Legal correspondiente.	Secretario Ejecutivo



GLOSARIO DE TÉRMINOS

PAT: Plan Anual de Trabajo.

CEPCI: Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

SHyFP: Secretaría de la Honestidad y Función Pública.

SEIGEN: Secretaría de Igualdad de Género.

Capacitación: Se define como el conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa.

CECAVI: Centro de Capacitación Virtual.


Informe Anual de Actividades: Documento que detalla las actividades realizadas en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés, alineado con el Programa Anual de Trabajo, así como los Criterios y Tableros de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

HAS: Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.



INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA



Mtro. Walter Domínguez Camacho
Presidente

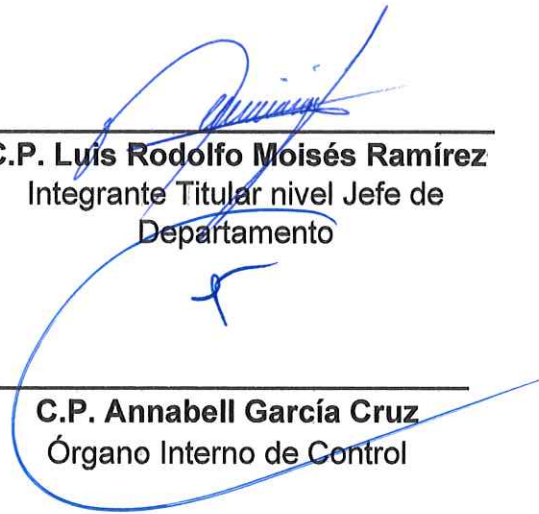

C.P. Juan de Jesús Armengol Fuentes
Secretario Ejecutivo


C.P. Orfa Dalila López Matías
Secretaria Técnica


C.P. Salvador Betanzos Solís
Integrante Titular nivel Director


C.P. Luis Rodolfo Moisés Ramírez
Integrante Titular nivel Jefe de
Departamento


Lcda. Dory Maclary Salazar Trujillo
Integrante Titular nivel Operativo


C.P. Annabell García Cruz
Órgano Interno de Control

La Secretaría de la Honestidad y Función Pública del Estado de Chiapas a la que represento en este acto, se reserva el derecho de ejercer las atribuciones que tienen conferidas en el Artículo 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas y demás disposiciones establecidas entre otros: ordenamientos legales para ejercer en tiempo y forma.