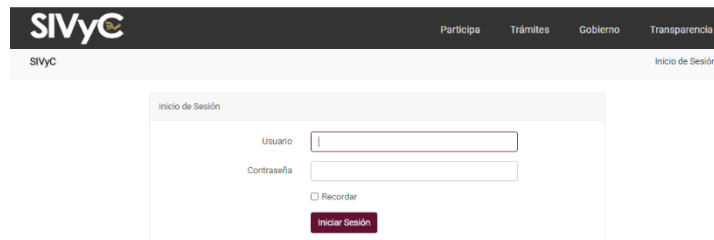




Manual de Usuario Instructores.

Paso 1: Iniciar Sesión.

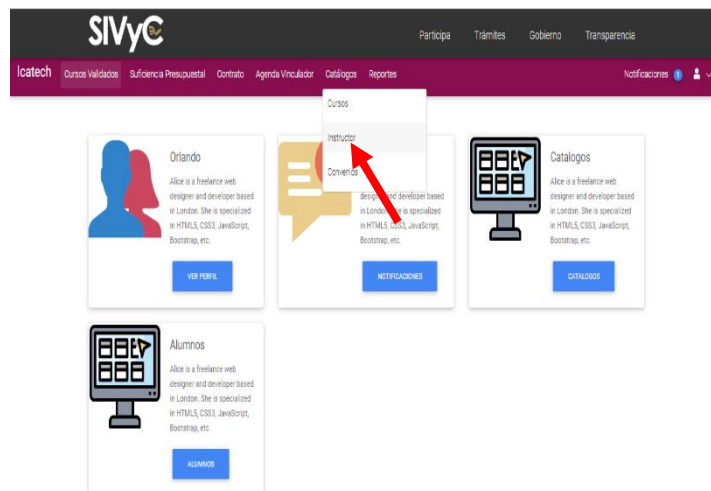
Para poder iniciar sesión al sistema necesitaremos acceso a internet, un navegador de su preferencia , en la siguiente liga:
<https://www.sivyc.icatech.gob.mx/login>.



The screenshot shows the SIVyC login interface. At the top, there's a navigation bar with links: Participa, Trámites, Gobierno, and Transparencia. Below this, the main heading is 'Inicio de Sesión'. The login form contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. There is a checkbox labeled 'Recordar' and a red button labeled 'Iniciar Sesión'.

Paso 2: Alta a un Instructor.

En el menú principal hacemos click en la parte superior derecha en la opción catálogos, para después hacer click en instructor.





Nos arroja la siguiente ventana para la cual nos mostrara el catálogo completo de los instructores externos con que cuenta el ICATECH, siguiendo con el alta de un instructor hacemos click en el botón

NUEVO

Registro de Instructores

Clave Instructor	Nombre	telefono	Estado	Acciones
9191AYC10420	CESAR LAYDEY VALENZUELA	919084089	19/08/20	EDITAR
9192AMM91018	MARIA AGUILAR AGUILAR	9612006610	19/08/20	EDITAR
28194UM780613	TANIA AGUILAR HERRERA	9671335281	19/08/20	EDITAR
42194ALM80110	MARY ALAYLA LOPEZ	9171154887	19/08/20	EDITAR
11191AAM91014	HECTOR AGUILAR AGUILAR	9191227746	19/08/20	EDITAR
19194ACCT2006	CRISTELL ABARCA SANTORRAL	9612424492	19/08/20	EDITAR
28194AAB80615	BERNARDO ABARCA ARGUELLO	9611928510	19/08/20	EDITAR
28194AF840100	ERIKA AGUILAR RUBIO	9613709308	19/08/20	EDITAR
28194AM810118	MARIELLA AGUILAR GONZALEZ	9612337120	19/08/20	EDITAR
34194ULM90611	JESSICA AGUILAR LOPEZ	9621114880	19/08/20	EDITAR
34194UM906402	VILVERA AGUILAR MARTINEZ	9636545571	19/08/20	EDITAR
28194AM840602	AUGUSTO AGUILAR VALEJA	9616461385	19/08/20	EDITAR

Capturaremos cuidadosamente la información que el formulario nos requiere, además de subir los documentos lo más elegible posible en formato PDF y las imágenes en JPG Y PNG. Además de los siguientes datos requeridos del instructor:

- **Nombre:** Nombre o nombres.
- **Apellido Paterno:** Apellido paterno.
- **Apellido Materno:** Apellido materno.
- **Nombre del Banco:** Nombre de institución bancaria.
- **Clave Interbancaria:** Clave de transferencia interbancaria.
- **Número de Cuenta:** Número de cuenta para recibir pago.
- **Archivo INE:** Subir archivo INE en formato PDF.
- **Archivo Comprobante de Domicilio:** Subir archivo comprobante de domicilio en formato PDF.
- **Archivo CURP:** Subir archivo CURP en formato PDF.
- **Archivo Alta de Instructor:** Subir archivo de alta de instructor en formato PDF.
- **Archivo Datos Bancarios:** Subir archivo de datos bancarios en formato PDF.
- **Archivo Fotografía:** Subir archivo de fotografía en formato JPG o PNG.
- **Archivo Grado de Estudios:** Subir archivo de grado de estudios en formato PDF.
- **Archivo Otra Identificación:** Subir archivo de otra identificación oficial en formato PDF.



Y hacemos click en el botón

GUARDAR

SIVyC Participa Trámites Gobierno Transparencia

icatech Cursos Validados Suficiencia Presupuestal Contrato Agencia Vinculador Catálogos Reportes Notificaciones

Formulario Instructor

Datos Personales

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Archivo INE Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo

Archivo Comprobante de Domicilio Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo

Archivo Datos Bancarios Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo Ningún archivo

Nombre del Banco Clave Interbancaria Número de Cuenta

Dirección de Domicilio

Paso 3: Validar o Rechazar un Instructor.

Una vez capturado el instructor y al hacer click en guardar queda en proceso de validación por el Departamento de Gestión Académica, el cual dependerá de la información capturada y documentación debidamente requisitada para su validación y o rechazo.

Para poder revisar el instructor hacemos click en

VALIDAR

SIVyC Participa Trámites Gobierno Transparencia

icatech Cursos Validados Suficiencia Presupuestal Contrato Agencia Vinculador Catálogos Reportes Notificaciones

Registro de Instructores

Mostrar 10 registros

Buscar:

Clave Instructor	Nombre	telefono	Status	Acciones
10K1ME8080808	SELENE ESTEBAN RAJOS	222588014	Validado	<input type="button" value="Rechazar"/>
10K1ME8080809	SELENE ESTEBAN RAJOS	222588095	Validado	<input type="button" value="Rechazar"/>
81Y1CAVEN0803	ESTEBAN CASTILLO VILLEGAS	9933019702	Validado	<input type="button" value="Rechazar"/>
Pendiente	ESTEBAN ARREOLA RAFAEL		En Proceso	<input type="button" value="Validar"/>

Catálogo de Instructores

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros (filtrado de un total de 527 registros)

Anterior Siguiente



Nos mostrara toda la información capturado por la Unidad de Capacitación para su revisión detallada y así mismo validar o rechazar al instructor.

Al hacer click en validar nos desplegara una ventana en la cual capturaremos la confirmación del instructor para poder genérale su clave de instructor, de lo contrario en rechazar escribiremos el motivo del rechazo a si como la formas de solucionarlo.

Además de poder completar la información personal del instructor como:

- CURP: Clave de CURP.
- RFC: Clave de RFC.
- Clave de Elector: Clave de elector.
- Sexo: Masculino / Femenino.
- Estado Civil: Estado civil actual de Instructor.
- Fecha de Nacimiento: Dia / Mes / Año.
- Entidad: Entidad federativa.
- Municipio: Nombre del municipio.
- Asentamiento: Nombre del asentamiento actual.
- Dirección o Domicilio: Domicilio actual.
- Número de Teléfono Personal: Teléfono actual.
- Correo Electrónico: Cuenta de correo electrónico.

Así también sus Datos Académicos:

- Unidad que Registra: Unidad que realiza el registro.
- Numero de Control: Numero de control único del Instructor.
- Tipo de Honorario: Tipo de Honorario de pago del instructor.

Nota: La unidad no podrá editar la información capturada hasta que el Departamento de Gestión Académica rechace la captura.



Paso 4: Agregar Perfiles Profesionales.

Una vez validado el instructor ya podemos agregar los perfiles de estos para los cuales hacemos click en mostrar, nos llevará a una venta en la cual se desplegará toda la información del instructor y así mismo poder modificar algunos campos si es necesario.

Para poder agregar perfiles profesionales hacemos click en el botón

AGREGAR PERFIL PROFESIONAL

SIVyC Participa Trámites Gobierno Transparencia

icotech Cursos Validados Suficiencia Presupuestal Contrato Agenda Vinculador Catálogos Reportes Notificaciones

Ver Instructor

Vista de Documentos

COMPROMISANTE INE COMPROMISANTE DE DOMICILIO CURP ALTA DE INSTRUCTOR
DATOS BANCARIOS FOTOGRAFIA ESTUDIOS OTRA IDENTIFICACIÓN

Datos Personales

MODIFICAR CAMPOS

Nombre: ESTEBAN Apellido Paterno: ARREOLA Apellido Materno: RAFAEL
CURP: 00LF940505HCSMPL07 RFC: 00LF940505/75 Clave de Elector: 0747116375842
Sexo: MASCULINO Estado Civil: CASADO Fecha de Nacimiento: 1989-09-01
Entidad: CHIAPAS Municipio: TUXTLA Asentamiento: CINTALAPA
Dirección de Domicilio: CALLE BOGAMILLA NO. 99 ENTRE CALLE 5 DE FEBRERO Y PINO SUAREZ
Número de Teléfono Personal: 1234567891 Correo Electrónico: logra_34@hotmail.com
Nombre del Banco: BANCOMER Clave Interbancaria: 1254879456454545432132 Número de Cuenta: 1234567891
Archivo INE: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo Compromite de Domicilio: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo CURP: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo Alta de Instructor: Seleccionar archivo Ningún...cionado
Archivo Datos Bancarios: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo Fotografía: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo Grado de Estudios: Seleccionar archivo Ningún...cionado Archivo Otra identificación: Seleccionar archivo Ningún...cionado

Datos Academicos

Unidad que Registra: TUXTLA Número de Control: 282090LF940505 Tipo de Honorario: HONORARIOS

Perfiles Profesionales

Info: No hay Registros

Lista de Perfiles Profesionales

AGREGAR PERFIL PROFESIONAL

Cursos Validados para Impartir

Info: No hay Registros

Lista de Cursos Validados para Impartir

AGREGAR CURSO VALIDADO PARA IMPARTIR

MODIFICAR BUSCAR CAMBIOS



Un instructor puede tener diferentes perfiles a para los cuales agregaremos uno a la vez, para hacer esto llenaremos el formulario detalladamente con toda la información profesional del instructor como:

- **Grado Profesional:** Descripción del grado de estudios.
- **Área de Carrera:** Tipo de área de carrera.
- **Estatus:** Estatus o nivel de estudios Sin Especificar, Primaria Concluida, Secundaria Concluida, Preparatoria Concluida, Trunco, Pasante, Titulado.
- **País de la Institución Educativa:** Nombre del país de la institución educativa.
- **Entidad de la Institución Educativa:** Nombre de la entidad de la institución educativa.
- **Ciudad de la Institución Educativa:** Nombre de la ciudad de la institución educativa.
- **Nombre de la Institución Educativa:** Nombre de la institución educativa.
- **Fecha de Expedición del Documento:** Fecha de expedición del documento.
- **Folio del Documento:** Folio de documento que ampara nivel de estudios.
- **Cursos Recibidos:** SI / NO.
- **Estándar CONOCER:** SI / NO.
- **Registro de Capacitador Externo STPS:** SI / NO.
- **Capacitador ICATECH:** SI / NO.
- **Cursos Recibidos ICATECH:** SI / NO.
- **Cursos Impartidos:** SI / NO.
- **Experiencia Laboral:** Descripción de la experiencia laboral.
- **Experiencia Docente:** Descripción de la experiencia docente.

SIVyC Participa Trámites Gobierno Transparencia

icatech Cursos Validados Suficiencia Presupuestal Contratos Agenda Vinculador Catálogos Reportes Notificaciones

Añadir Perfil Profesional

Añadir Perfil Profesional

Grado Profesional	Área de la carrera	Estatus
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>

País de la Institución Educativa	Entidad de la Institución Educativa	Ciudad de la Institución Educativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre de la Institución Educativa	Fecha de Expedición del Documento	Folio del Documento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cursos Recibidos	Estándar CONOCER	Registro de capacitador externo STPS
<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>

Capacitador ICATECH	Cursos Recibidos ICATECH	Cursos Impartidos
<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>	<input type="text" value="SIN ESPECIFICAR"/>

Experiencia Laboral	Experiencia Docente
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Paso 5: Agregar cursos Validados para Impartir.

Para agregar la especialidad validada para impartir hacemos click en

AGREGAR CURSO VALIDADO PARA IMPARTIR

Nos mostrara todas las especialidades de las cuales agregaremos al instructor haciendo click en

AGREGAR

Clave	Nombre	Campo de Formación	Acciones
01-PA-2017A	PRODUCCIÓN ARTESANAL DE ALIMENTOS		AGREGAR
04-SIRM-2019A	SOPORTE A INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MOTORES ELÉCTRICOS		AGREGAR
05-MESE-2019A	MANTENIMIENTO A EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS		AGREGAR
06-IPSA-2019A	INSTALACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS		AGREGAR
07-MMCO-2017A	MANTENIMIENTO DE MÁQUINAS DE COSTURA		AGREGAR
07-MMSD-2019A	MANTENIMIENTO A MAQUINARIA Y SISTEMAS INDUSTRIALES		AGREGAR
07-RAA-2019A	REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO		AGREGAR
09-DIC-2017A	DISEÑO E IMAGEN DE LA CARPINTERÍA		AGREGAR
09-SEA-2019A	ELECTRÓNICA AUTOMOTRIZ		AGREGAR
09-MD-2017A	MECÁNICA DIESEL		AGREGAR

Para poder agregar las especialidades dependerán del perfil del instructor, el cual tiene que ser el adecuado para impartir las especialidades de los cursos.

Así mismo tener en cuenta las siguientes características:

- **Perfil Profesional con el que se validó:** Perfil profesional con el que fue validado.
- **Criterio de Pago:** Criterio de pago, según zona y perfil profesional.
- **Zona:** Zona a la que pertenece: ZONA II o ZONA III.
- **Unidad de Capacitación que Solicita Validación:** Unidad de capacitación que solicita la validación del Instructor.
- **Memorándum de Validación:** Numero de memorándum de validación.
- **Fecha de Validación:** Fecha del memorándum de validación.
- **Memorándum de Revalidación:** Numero de memorándum de revalidación.
- **Validado Únicamente para Impartir:** Descripción de cursos para impartir según su especialidad.
- **Observaciones:** Observaciones generales.



Para añadir las especialidades capturamos la información requerida y hacemos click en

AGREGAR

SIVyC Participa Trámites Gobierno Transparencia
Icatech Cursos Validados Suficiencia Presupuestal Contrato Agenda Vinculador Catálogos Reportes Notificaciones

Añadir Especialidad Validada a Impartir

Perfil profesional con el que se valido: Criterio de Pago: Zona:

Unidad de Capacitación que solicita Validación: Memorandum de Validación: Fecha de Validación:

Memorandum de Revalidación:

Validado Unicamente Para Impartir: Observaciones: