

Instructivo de uso de Arriendo

Bienvenido al manual de uso de Arriendos de la Universidad!

¡En este programa al iniciar, se le pedirá que ingrese su “Rut” para saber si ya está registrado como usuario o si debe registrarse para que disfrute de las maravillas de este sistema!

Para crear un usuario, se distinguen entre cuatro tipos de usuarios que poseen distintas facultades dependiendo de cada uno. Estos usuarios son:

- 1) Profesor
- 2) Alumno
- 3) Administrador: Este usuario en especial, tiene la facultad de crear instalaciones, pero debe registrarse con una contraseña para que nadie mas pueda hacerlo.
- 4) Funcionario

Luego de ingresar al sistema, se le ofrecen cuatro opciones de acción:

- 1) Arrendar una instalación:
Esta opción permite al usuario escoger entre cuatro tipos de instalaciones que posee la universidad, pidiéndole al usuario ingresar la hora a la que desea arrendar y luego verificar que esta hora no este ocupada para registrar finalmente el arriendo.
Dentro de las instalaciones posibles, se encuentran:
 - a) Cancha
 - b) Sala Estudio
 - c) Sala Clase
 - d) Espacios Públicos
Cada vez que se realiza un arriendo exitoso este queda almacenado, en una lista para luego revisar la disponibilidad de los nuevos arriendos
- 2) Revisar los eventos disponibles:
Esta opción, le permite al usuario revisar la lista de eventos disponibles que hay en la universidad y así notificarlo en caso de querer agregarse a este, disminuyendo así los cupos para entrar.
- 3) Agregar una instalación:
Esta opción es exclusiva del administrador, el cual debe identificarse ingresando su contraseña para así, crear una instalación y dejarla disponible para su uso.
- 4) Mostrar datos almacenados
Permite escoger que archivos abrir dependiendo de lo que quiera saber el usuario.
- 5) Salir