

Instructivo de uso:

Al iniciar ingresar al menú, se verá en consola el mensaje “Bienvenidos a Ofertas Laborales!”, lo que irá seguido de la pregunta “Usuario nuevo?”, pregunta que el usuario deberá responder con el número 1 si es usuario nuevo o 2 en caso contrario. En caso de ingresar otra opción no valida, se mostrará en la consola que se ha cometido un error y se repetirá la pregunta.

1. Usuarios nuevos:

En caso de ser un usuario nuevo, se solicitará ingresar el RUT, sin puntos ni guiones. Luego de esto, se preguntará al usuario si es alumno o profesor, a lo que tiene que responder con 1 si es que es alumno o con 2 si es que es profesor. En caso de ingresar una opción diferente, se repetirá la pregunta.

- Alumnos:

Se le pedirá al usuario que ingrese su Nombre, Apellido, Edad, Descripción personal, Carrera y el año en que va de carrera. Luego de ingresar esto, se imprimirá en consola si se realizó el ingreso exitoso del usuario.

- Profesor:

Se le pedirá al usuario que ingrese Nombre, Apellido, Edad, Descripción personal y Especialidad. Luego de ingresar esto, se imprimirá en consola si se realizó el ingreso exitoso del usuario.

2. Usuarios antiguos:

En caso de ser un usuario ya registrado, se le pedirá el RUT para buscar su información.

Una vez que ya ingreso su información, se le preguntará al usuario que desea:

- 1. Ingresar oferta laboral*
- 2. Postular a una oferta laboral*
- 3. Aceptar postulantes de una oferta*
- 4. Cerrar sesión*
- 5. Rankear a un usuario*
- 6. Dar de baja una oferta*

A lo que el usuario debe ingresar el número de la acción que desea realizar.

1. Ingresar una oferta laboral:

Para ingresar una oferta laboral, el usuario deberá ingresar el Título, Remuneración, Vacantes y Descripción. Luego, deberá agregar además, el Lugar, la Fecha de inicio y la Fecha de fin.

Las ofertas laborales son de dos tipos, el usuario deberá especificar si es de Oferta o de Investigación. En caso de ser investigación, se pedirán área y especialidad de la investigación. Una vez especificado, se ingresará la oferta a los datos.

2. Postular a una oferta Laboral

Se mostrarán en consola todas las ofertas laborales que están vigentes con todas sus especificaciones. Para postular a una de estas ofertas, se pedirá que se ingrese el código de la oferta a la que se desea postular. Solo se presentarán ofertas que se encuentren vigentes y que tengan cupos disponibles.

3. Aceptar postulantes de una oferta

Al elegir esta opción, se mostrarán en el menú, todos los postulantes a las ofertas que están inscritas bajo el RUT del usuario con sus respectivas descripciones. El usuario deberá ingresar el RUT del postulante que desea elegir. De esta manera, el postulante seleccionado quedará aceptado en la oferta.

4. Cerrar sesión:

Se imprimirá "Hasta Luego!" en la consola, cerrando el programa.

5. Rankear a un usuario:

Para rankear a un usuario, se deberá ingresar el código de la oferta en la que fue contratado este usuario, para luego dar una puntuación de 1 al 5. Solo se podrá rankear a un usuario cuando el evento ya haya finalizado.

6. Dar de baja una oferta.

Para dar de baja una oferta, se deberá ingresar el código de la oferta que desea eliminar, la que deberá haber sido ingresada por el mismo usuario.