

INICIO DE LA APLICACIÓN:

INGRESAR USUARIO Y CLAVE, DESPUES HACER CLICK EN LOGIN, DEPENDIO SI ES USUARIO COMÚN ADMINISTRADOR DE LOCAL O DE LA APP.

TAMBIEN ESTA LA OPCION DE REGISTRARSE DONDE SE DEBE INGRESAR:

- 1- NOMBRE
- 2- APELLIDO
- 3- RUT
- 4- MAIL
- 5- CONTRASEÑA

MAIN DE LA APLICACIÓN USUARIO COMÚN:

OPCIONES:

BUDGET, INGRESAR MONTO CON EL QUE SE DISPONE, VER OPCIONES, TE MUESTRA LAS OPCIONES DISPONIBLES.

VIEW STORES, MUESTRAQUE LOCALES ESTAN ABIERTOS.

MAKE AN ORDER, DESPLIEGA UNA NUEVA VENTANA DONDE

ADD CREDIT, INGRESAR UN MONTO DE CREDITO A TU CUENTA.

GRADE AND COMMENTS, DESPLIEGA UNA VENTANA DONDE ESCOGES EL LOCAL, UNA NOTA DEL 1-5 Y UN COMENTARIO DE PORQUE LA NOTA(OBLIGATORIO).

EXIT, SALIR DE LA APLICACIÓN.

MAIN USUARIO LOCAL:

CHANGE OPENING AND CLOSING HOURS, VENTANA DONDE SE CAMBIA EL HORARIO DE INICIO DE LOCAL Y DE CIERRE.

SET SALES, SE ABRE UNA VENTANA DONDE ESCOGES EL LOCAL, LUEGO EL PRODUCTO PARA FINALMENTE CAMBIAR SU PRECIO.

CHANGE MENU, SE ABRE UNA VENTANA, EN LA CUAL SE ESCOGE EL LOCAL, LUEGO LAS SE PUEDE REOMVER UN PRODUCTO, ESCOGIENDOLO. O SE PUEDE AÑADIR UNO,

INDICANDO:

NOMBRE  
PRECIO  
STOCK  
ID

MAIN USUARIO ADM APP:

ADD STORES, NUEVA VENTANA, DONDE SE AGREGA UN LOCAL NUEVO A LA APP,

INGRESANDO:

NOMBRE

RUT

HORA DE INICIO

HORA DE CIERRE

REMOVE STORES, SELECCIONA EL LOCAL PARA LUEGO SER REMOVIDO.

REMOVE USER, SELECCIONA EL USUARIO, PARA LUEGO ELIMINAR

REPLACE LOCAL ADMIN, VENTANA NUEVA, EN LA CUAL PUEDE CAMBIARSE O

AGREGARSE ADMINISTRADORES A UN LOCAL, SE DEBE INGRESAR:

MAIL DEL ADMINISTRADOR ACTUAL

MAIL DEL NUEVO ADMINISTRADOR

SELECCIONAR SI REEMPLAZARLO O AÑADIRLO