

## Manual de Usuario

### Usuario Persona:

Inicialmente se abre la ventana de menú, donde se puede hacer Log In cuando ya se posee una cuenta, donde nuestro Log In nos pide nuestro ID de usuario (Rut) y la Contraseña personal. De lo contrario tienes la opción Sign Up, donde se puede crear una cuenta nueva ingresando los datos necesarios que se piden en la ventana.

\*En el caso que se ingrese algún dato mal, en cualquiera de las dos opciones, el programa enviara un mensaje diciendo que corrija su error.

Luego de crear una cuenta o ingresar con una cuenta ya existente, se tienen cuatro opciones nuevas: "Actualizar info", "Hacer Reserva", "Mostrar Reserva" y "Salir".

Actualizar info -> Acá podrás editar o eliminar tu cuenta o datos personales, por ejemplo, actualizar tu mail o numero de teléfono.

Hacer Reserva -> En esta pestaña se desplegarán dos opciones más dependiendo de que es lo que deseas reservar: "Salas" o "Canchas", donde en cada una de las opciones se tendrá que entregar los datos solicitados, para crear la reserva la cual en un proceso interno se puede verificar o desestimar.

\*En el caso que se ingrese algún dato mal, en cualquiera de las dos opciones, el programa enviara un mensaje diciendo que corrija su error.

Mostrar Reserva -> En esta opción se puede ver la Disponibilidad de las "Salas" o "Canchas", además de ver tus reservas.

Salir -> Opción que nos lleva al menú principal que seria el Log In.

### Usuario Administrador:

Inicialmente se abre la ventana de menú, donde se puede hacer Log In cuando ya se posee una cuenta, donde nuestro Log In nos pide nuestro ID de usuario (Rut) y la Contraseña personal. De lo contrario tienes la opción Sign Up, donde se puede crear una cuenta nueva ingresando los datos necesarios que se piden en la ventana.

\*En el caso que se ingrese algún dato mal, en cualquiera de las dos opciones, el programa enviara un mensaje diciendo que corrija su error.

Luego de crear una cuenta o ingresar con una cuenta ya existente, se tienen cinco opciones nuevas: "Actualizar info", "Agregar o Borrar Reserva", "Notificar", "Eliminar Persona" y "Salir".

Actualizar info -> Acá podrás editar o eliminar tu cuenta o datos personales, por ejemplo, actualizar tu mail o numero de teléfono.

Agregar o Borrar Reserva -> En esta pestaña el Administrador podrá verificar o desestimar las reservas solicitadas por los "usuarios persona".

Notificar -> En esta opción el Administrador podrá notificar al "usuario persona", si se desocupo alguna sala o cancha que ese usuario deseaba reservar.

Eliminar Persona -> Esta pestaña permite al Administrador eliminar al usuario que el considere inapropiado para el sistema.

Salir -> Opción que nos lleva al menú principal que seria el Log In.