

## MANUAL DE USUARIO

1. Registrar un usuario según si es padre, administrador o cliente (se recomienda crear primero un padre para crear un local con el rut de administrador que creara luego)
2. Ingresar con su rut y contraseña
3. En el caso que ingreso un padre: Hay dos pestañas, una llamada Local y otra Cuenta.  
En local:
  - 3.1 Agregar Local (agregar características del local según lo indicado) (si desea que sea de la u ingrese en dirección: "Monseñor...")
  - 3.2 Editar Local (agregar el nombre del local a editar y luego cambiar según su criterio)
  - 3.3 Eliminar Local (agregar el nombre del local que se desea eliminar)
  - 3.4 Ver Locales (muestra una tabla de los locales agregados)En cuenta:
  - 3.5 Cambiar Contraseña (cambia la contraseña del usuario)
4. En el caso que ingreso con administrador: Hay 3 pestañas, una llamada Stock, otra llamada Local y otra llamada cuenta.  
En Stock:
  - 4.1 Agregar Stock (ingresar el rut del admin para agregar el producto deseado)En Local:
  - 4.2 Ver Local (muestra la lista de productos)
  - 4.3 Editar Local (edita el stock del local ingresando el nombre del producto que se quiere editar y el rut del admin)En cuenta:
  - 4.4 Cambiar Contraseña (cambia la contraseña del usuario)
5. En caso de que ingreso como cliente: Hay 3 pestañas, una llamada Comprar, otra Efectivo y otra Cuenta.  
Comprar:
  - 5.1 LocalesU (si desea comprar en un local de la universidad)
  - 5.2 Locales (si desea comprar en local fuera de la universidad)Efectivo:
  - 5.3 Ver Saldo (muestra el saldo)
  - 5.4 Agregar Dinero (agrega el efectivo deseado)Cuenta:
  - 5.5 Cambiar Contraseña (cambia la contraseña del usuario)
6. En la parte de Comprar se ingresa el id del local y el nombre del producto deseado. Agregar para insertar otro, Pagar para finalizar la compra.