

# Instructivo

1.- Al iniciar el programa se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}

2.- Usuario Nuevo : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3} acorde a su nivel usuario.

2.1.- Padre :

2.1.1.- Ingresar rut valido ( sin punto y con gui3n)

2.1.2.- Ingresar Nombre

2.1.3.- Ingresar Contrase1a

2.2.- Administrador :

2.2.1.- Ingresar rut valido ( sin punto y con gui3n)

2.2.2.- Ingresar Nombre

2.2.3.- Ingresar Contrase1a

2.3.- Cliente :

2.3.1.- Ingresar rut valido ( sin punto y con gui3n)

2.3.2.- Ingresar Nombre

2.3.3.- Ingresar Contrase1a

2.3.4.- Ingresar Suma de Dinero ( valor numerico )

3.- Usuario Existente : Se espera recibir un rut valido ( sin punto y con gui3n) y clave.

4.- Padre : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}.

4.1.- Agregar Local

4.1.1.- Ingresar Nombre

4.1.2.- Ingresar Direccion ( En caso de ser al interior de la universidad ingresar ( Monseñor... ) )

4.1.3.- Ingresar rut valido del administrador a cargo del local.

4.1.4.- Ingresar (1) en caso de que el local tenga despacho, (Otra tecla) en caso contrario.

4.1.5.- Ingresar (1) en caso de que el local acepte efectivo, (Otra tecla) en caso contrario.

4.1.6.- Ingresar (1) en caso de que el local acepte debito, (Otra tecla) en caso contrario.

4.1.7.- Ingresar (1) en caso de que el local acepte credito, (Otra tecla) en caso contrario.

4.1.8.- Ingresar (1) en caso de que el local acepte cheque, (Otra tecla) en caso contrario.

4.2.- Ver Locales : Se despliegan los locales agregados.

4.3.- Cerrar sesion : Vuelve al menu inicial.

5.- Administrador : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}. En caso de que no exista local asociado al rut del administrador no podra ingresar a este menu.

5.1.- Agregar Stock

5.1.1.- Ingresar Nombre

5.1.2.- Ingresar Marca

5.1.3.- Ingresar Precio ( valor numerico )

5.1.4.- Ingresar Stock ( valor numerico )

5.2.- Ver Local : Entrega la informacion del local junto con la informacion de los productos.

5.3.- Cerrar Sesion : Vuelve al menu inicial.

6.- Cliente : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3,4}.

6.1.- Comprar : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}.

6.1.1.- Locales dentro de la universidad : Ingresar nombre disponible del local deseado.

6.1.1.1.- Local : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}.

6.1.1.1.1.- Ver Lista de Productos : Despliega lista con la informacion de cada producto disponible del local.

6.1.1.1.2.- Comprar :

6.1.1.1.2.1.- Ingresar (1) en caso de que desee despacho ,  
(Otra tecla) en caso contrario.

6.1.1.1.2.2.- Ingresar Medio de Pago : Se espera recibir :  
{1,2,3,4}. Segun el medio de pago que estime conveniente.

6.1.1.1.2.3.- Ingresar Nombre valido del Producto a comprar. ( Se despliega lista de productos disponibles )

6.1.1.1.2.4.- Ingresar ( si ) en caso de querer agregar mas productos a la compra, ( no ) en caso contrario.

6.1.1.1.2.4.1- En caso de ingresar ( si ) se repite el paso 6.1.1.1.2.3 .

6.1.1.1.2.5.- Ingresar ( 1 ) Si desea pagar via WebPay, ( Otra tecla ) en caso contrario

6.1.1.1.2.5.1.- En caso de ingresar ( 1 ), proceda a ingresar los datos requeridos.

6.1.1.1.2.5.1.1.- Ingresar banco

6.1.1.1.2.5.1.2.- Ingresar rut

6.1.1.1.2.5.1.3.- Ingresar clave

6.1.1.1.2.5.1.4.- En caso de haber seleccionado la opcion credito como medio de pago en el punto 6.1.1.1.2.2 proceda a ingresar los datos pedidos, en caso de haber seleccionado debito la compra se hace efectiva.

6.1.1.1.2.5.1.4.1.- Ingresar Numero de Tarjeta ( Ingresar los 16 numeros )

6.1.1.1.2.5.1.4.2.- Ingresar Fecha de Vencimiento ( En formato MM/AAAA, Ej: FVencimiento= 04/23 Ingresar = 04/2023 )

6.1.1.1.2.5.1.4.3.- Ingresar CVC ( 3 numeros )

6.1.1.1.2.5.2.- En caso de ingresar ( otra tecla ), la compra se hace efectiva pero el pago de esta se realiza al momento de retirar o recibir el despacho.

6.1.1.1.2.6.- Se realiza la compra. Ingresar horario de retiro en caso de que no se haya solicitado despacho. De haberse solicitado el servicio de despacho ingresar la hora deseada para el despacho.

6.1.1.1.2.7.- En caso de haber solicitado despacho ingresar la direccion a despachar.

6.1.1.1.3.- Volver a seleccionar local : Vuelve al menu de Locales.

6.1.2.- Locales dentro de la universidad : Ingresar nombre disponible del local deseado.

6.1.2.1.- Local : Se espera recibir cualquiera de estos valores:{1,2,3}.

6.1.2.1.1.- Ver Lista de Productos : Despliega lista con la informacion de cada producto disponible del local.

6.1.2.1.2.- Comprar :

6.1.2.1.2.1.- Ingresar (1) en caso de que desee despacho ,  
(Otra tecla) en caso contrario.

6.1.2.1.2.2.- Ingresar Medio de Pago : Se espera recibir :  
{1,2,3,4}. Segun el medio de pago que  
estime conveniente.

6.1.2.1.2.3.- Ingresar Nombre valido del Producto a  
comprar. ( Se despliega lista de productos  
disponibles )

6.1.2.1.2.4.- Ingresar ( si ) en caso de querer agregar mas  
productos a la compra, ( no ) en caso contrario.

6.1.2.1.2.4.1- En caso de ingresar ( si ) se repite el  
paso 6.1.2.1.2.3 .

6.1.2.1.2.5.- Ingresar ( 1 ) Si desea pagar via WebPay, ( Otra  
tecla ) en caso contrario

6.1.2.1.2.5.1.- En caso de ingresar ( 1 ), proceda a  
ingresar los datos requeridos.

6.1.2.1.2.5.1.1.- Ingresar banco

6.1.2.1.2.5.1.2.- Ingresar rut

6.1.2.1.2.5.1.3.- Ingresar clave

6.1.2.1.2.5.1.4.- En caso de haber  
seleccionado la opcion credito como medio  
de pago en el punto 6.1.1.2.2 proceda a  
ingresar los datos pedidos, en caso de  
haber seleccionado debito la compra se  
hace efectiva.

6.1.2.1.2.5.1.4.1.- Ingresar Numero  
de Tarjeta ( Ingresar los 16  
numeros )

6.1.2.1.2.5.1.4.2.- Ingresar Fecha  
de Vencimiento ( En  
formato MM/AAAA, Ej:  
FVencimiento= 04/23 Ingresar = 04/2023 )

6.1.2.1.2.5.1.4.3.- Ingresar CVC  
( 3 numeros )

6.1.2.1.2.5.2.- En caso de ingresar ( otra tecla ), la  
compra se hace efectiva pero el pago de  
esta se realiza al momento de retirar o  
recibir el despacho.

6.1.2.1.2.6.- Se realiza la compra. Ingresar horario de retiro  
en caso de que no se haya solicitado despacho. De  
haber solicitado el servicio de despacho ingresar  
la hora deseada para el despacho.

6.1.2.1.2.7.- En caso de haber solicitado despacho ingresar  
la direccion a despachar.

6.1.2.1.3.- Volver a seleccionar local : Vuelve al menu de Locales.

6.1.3.- Volver al menu : Vuelve al menu de Cliente.

6.2.- Ver estado de Cuenta: Despliega el estado de cuenta.

6.3.- Depositar dinero a su cuenta : Ingresar dinero a abonar a la cuenta ( valor numerico )

6.4.- Cerrar sesion : Vuelve al menu inicial.

7.- Salir : Finaliza el programa.