

Manual de Usuarios

En esta entrega, a diferencia de en la anterior, todo se desarrolla de manera gráfica por medio de una interfaz.

Al iniciar el programa, al usuario le aparecerá un menú, en el cual tendrá las opciones de Ingresar, Crear usuario y Salir. La primera vez que ingrese, debe crear un usuario, donde se le solicitarán datos como el Apodo (único entre los usuarios), Nombre, Mail, Teléfono, Contraseña, Carrera/Cargo y un tipo de usuario (si es alumno o personal), si el apodo está en uso, no se podrá crear el usuario y tendrá que elegir otro apodo. (lo mismo para el Mail)

Una vez creado el usuario, puede ingresar volviendo al menú principal.

En el caso de ingresar correctamente, aparecerá un menú donde puedes ver tu perfil, crear publicaciones, ver publicaciones y salir; las descripciones y usos de cada una de estas se detallan a continuación.

1. Ver mi perfil.

- Se muestra el apodo del usuario que está usando la aplicación, también la calificación promedio.
- Ver mis Notificaciones: permite seleccionar el usuario que me envió una notificación y verla.
- Enviar Notificación a un usuario: Ingreso el apodo de un usuario y le puedo enviar un mensaje.
- Calificar a un usuario: Ingreso el apodo de un usuario y lo puedo calificar, con notas de 1 a 5.
- Ver mis publicaciones: permite seleccionar una publicación según su encabezado y mostrar la información.
- Eliminar Publicación: usando el ID de una publicación, permite eliminarla

2. Crear Publicación.

- Se abre un menú con cuatro espacios que hay que completar para crear una publicación correctamente.
- Encabezado: corresponde al título de la publicación. Ejemplo: *“Se me perdió mi notebook”*
- Descripción: corresponde a la descripción de la publicación. Ejemplo: *“Es un notebook azul, marca HP que le falta la tecla espacio.”*
- Tipo: elegir si la publicación corresponde a un objeto encontrado o perdido. Ejemplo: *“Perdido”*.
- Categoría: elegir la categoría a la cual pertenece la publicación. Ejemplo: *“Electrónico”*.

3. Ver Publicación.

- Permite ver las publicaciones según los criterios definidos. (Tipo y Categoría)
- Aparece una lista de todas las publicaciones y se puede seleccionar cualquiera para ver la información de la publicación (ID, Usuario)
- Seleccionar Tipo: permite filtrar si son publicaciones de tipo Perdido o Encontrado. Ejemplo: *“Perdido”*.

- Seleccionar Categoría: permite filtrar según categorías. Ejemplo “*Electrónico*”.
4. Salir.
- Permite volver al menú principal, donde puedo ingresar, crear usuario o cerrar la aplicación.