

## Инструкция по заполнению электронной формы

1. Вы получили в электронном виде таблицы для сбора информации о результатах проведения диагностики для каждого класса.
2. Все данные необходимо вводить только в предусмотренные формой ячейки.
3. Изменять заголовки, добавлять, переносить, удалять или копировать столбцы или строки **запрещено**.
4. **При заполнении полей форм используйте появляющиеся около полей подсказки и инструкции, а также руководствуйтесь красным цветом заливки ячеек (эти ячейки обязательны для заполнения).**
5. Вносить данные необходимо только в скачанные файлы. Категорически запрещается копировать отдельные формы (таблицы) в другие файлы, т.к. при этом нарушаются внутренние связи, что приводит к невозможности обработки.

Пожалуйста, отнеситесь к заполнению данных форм с полной ответственностью.

### **Работа с протоколом**

В файл выгружены данные об обучающихся класса (в случае наличия информации по заявленному классу в АИС «КОНТИНГЕНТ»). Если обучающийся/еся отсутствует/ют в выгруженном списке, его/их следует внести в свободные ячейки в конце списка.

Если Вы заметили **неточность в фамилии или имени** ученика, не пытайтесь исправить её в электронной форме (все номера и фамилии с именами заблокированы). Для **исправления неточности** в фамилии или имени обучающегося используйте АИС «КОНТИНГЕНТ».

### **Внесение результатов выполнения работ (по решению образовательной организации)**

Напротив каждого обучающегося необходимо внести информацию в поле «Номер варианта». Для обучающихся, которые выполняли работу, вносится последняя цифра номера варианта (например, 1 или 2). Если обучающийся не выполнял работу, в поле «Номер варианта» следует проставить «N».

После завершения проверки и оценки работ необходимо внести данные о выполнении заданий обучающимися в электронную форму. Все поля, необходимые для заполнения, выделены красным цветом.

**Пользуйтесь подсказками**, появляющимися рядом с полем для ввода. В формах для каждого поля существует определенный набор значений. При ошибочном внесении значений будет предложено внести корректное для поля значение.

Для всех заданий в определенные поля вносится балл в соответствии с Системой оценивания выполнения отдельных заданий. Если обучающийся не выполнил какое-либо задание проверочной работы, то в поле для этого задания вносится латинский символ «N». **Используйте информацию, отображающуюся во всплывающих подсказках.**

**Файл с заполненными данными** необходимо передать на обработку в файлообменном сервисе ИАС МРКО.

Для этого в личном кабинете ИАС МРКО необходимо перейти в раздел «Оценка качества образования» и далее «Отправить файлы (upload)». В появившемся окне загрузки выберите тип загружаемого файла («2020-Диагностики в рамках ВСОКО по решению образовательных организаций»), выберите загружаемый файл (нажав кнопку «Обзор») и нажмите кнопку «Загрузить».

The screenshot shows the 'Общее образование' (General Education) section of the IAS MRKO interface. On the left, a sidebar contains links: 'Профессиональные конкурсы' (Professional competitions), 'ГИА 2015' (GIA 2015), 'Оценка качества образования' (Assessment of quality of education), 'Данные об ОУ' (Data on OUs), and 'Отправить файлы (upload)' (Upload files), which is circled in red. The main content area has a breadcrumb trail: 'Главная / Оценка качества образования / Отправить файлы (upload)'. Below this, there is a field 'Выберите текущий филиал:' (Select current branch:) with the value '99919999'. At the bottom, there is a link 'Вернуться в основной раздел' (Return to main section).

**Дождитесь сообщения об успешной загрузке файла. В случае, если система вернет ошибку, ознакомьтесь с информацией об ошибке, исправьте ее и попробуйте загрузить файл снова.**