

Professora:
Amália Soares Vieira de
Vasconcelos

A chave para a
Produtividade e Eficiencia

Curso
Sistema de Informação



GESTÃO DE TEMPO

INTEGRANTES

Ana Luiza Damasceno

Matheus Henrique

Fernando Otávio

Davi Coutinho

Gabriel Andrade

No mundo atual, onde as demandas acadêmicas e profissionais são cada vez maiores, a gestão de tempo se tornou uma habilidade indispensável. A dificuldade em equilibrar estudos, trabalho e vida pessoal pode levar a estresse e baixa produtividade, impactando diretamente na qualidade de vida das pessoas.



CONTEXTO DO PROBLEMA

PÚBLICO-ALVO I PERSONAS

A gestão de tempo é essencial para jovens e adultos que enfrentam desafios diários entre estudos, trabalho e vida pessoal. **Jovens**, como estudantes, precisam equilibrar aprendizado e lazer, evitando estresse e baixa produtividade. Já **adultos** no mercado de trabalho buscam conciliar obrigações profissionais com qualidade de vida. O uso de técnicas como planejamento, definição de prioridades e ferramentas digitais pode otimizar a rotina e melhorar o desempenho, promovendo maior bem-estar e eficiência.



Organização de Tarefas:

Plataforma que auxilia usuários na organização do tempo e tarefas.

Técnicas de Produtividade:

Integração de técnicas eficientes de gestão de tempo.

Interface Intuitiva:

Design acessível e adaptável às necessidades do usuário.

Objetivo:

Otimizar o tempo de jovens e adultos com métodos e ferramentas que aumentem a produtividade e qualidade de vida.

PROPOSTA DE SOLUÇÃO | OBJETIVOS



Rosimary Pires:

Usuária que busca conseguir tempo para mim mesma e melhorar minha qualidade de vida.

Tiphanie da Silva:

Melhorar meu planejamento sem perder tempo, tornando minha rotina mais eficiente.

Paulo Lemos:

Resolver problemas de forma mais simples e economizar tempo, tornando minha vida mais prática.

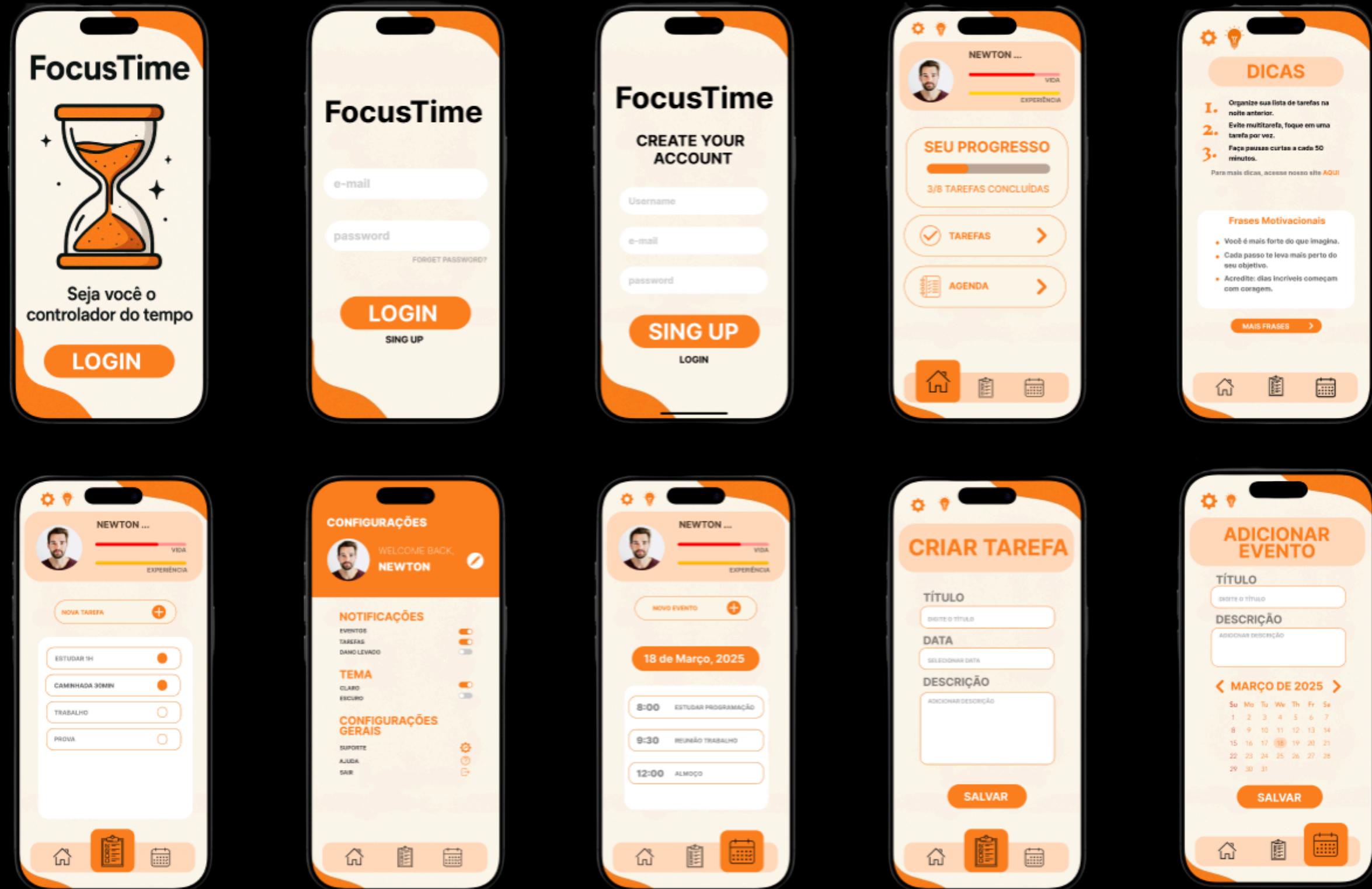
Ana Conceição Damasceno:

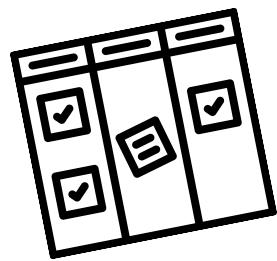
Conseguir fazer um uso mais eficiente do meu tempo, evitando estresse e desgaste, e garantindo mais qualidade de vida.

HISTÓRIA DE USUÁRIOS E REQUISITOR

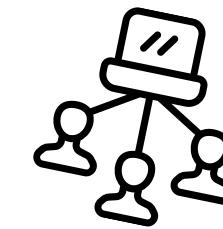


PROJETO DE INTERFACE

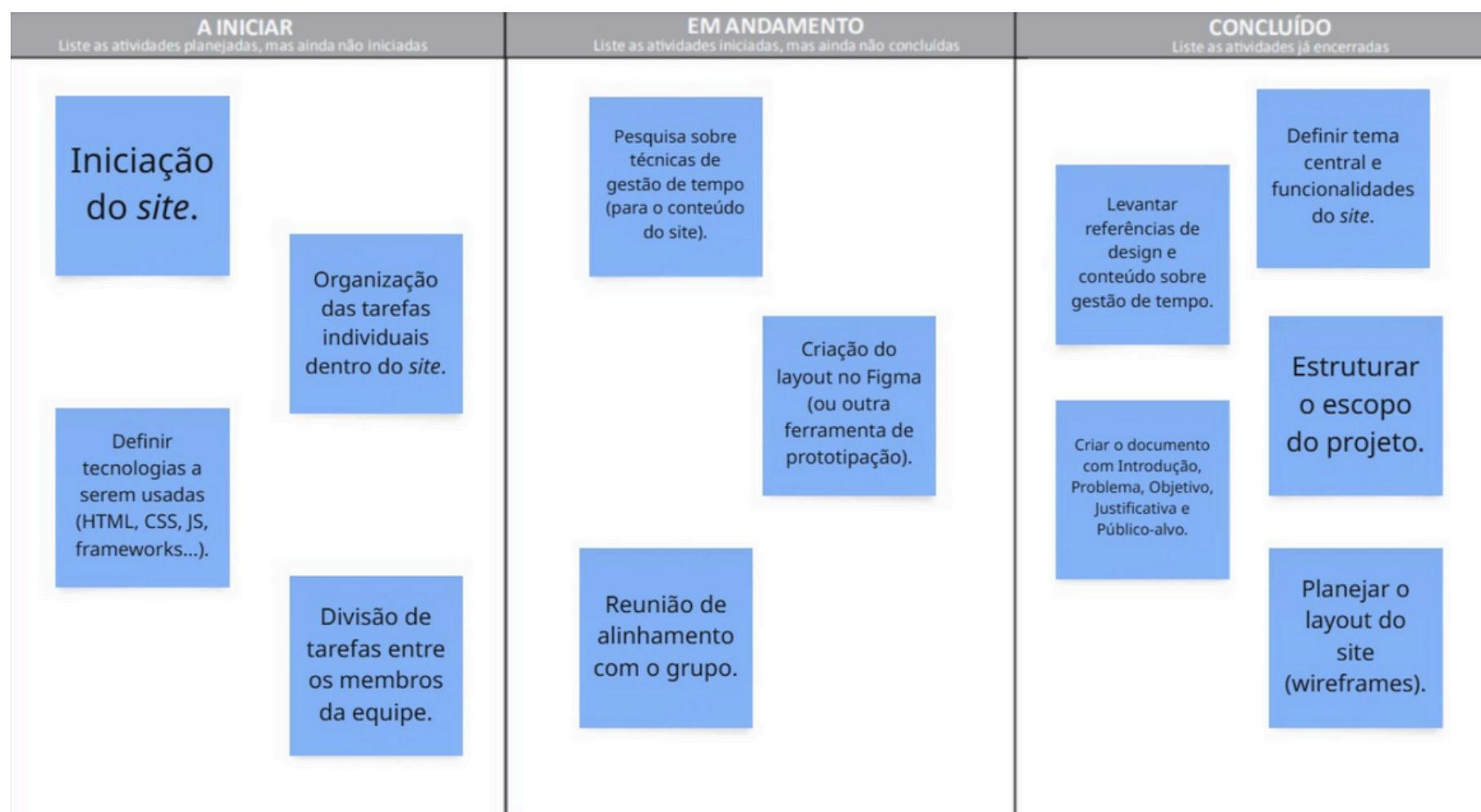




METODOLOGIA



KANBAN



DIVISÃO TAREFAS

	Ana	Davi	Fernando	Gabriel	Matheus
Inicio	Organização das tarefas individuais dentro do site.	✖	Divisão de tarefas entre os membros da equipe.	Definir tecnologias a serem usadas (HTML, CSS, JS, frameworks, entre outros).	Iniciação do site.
Andamento	Criação do layout no Figma (ou outra ferramenta de prototipação). Reunião de alinhamento com o grupo.	Pesquisa sobre técnicas de gestão de tempo (para o conteúdo do site). Reunião de alinhamento com o grupo.	Reunião de alinhamento com o grupo.	Reunião de alinhamento com o grupo.	Criação do layout no Figma (ou outra ferramenta de prototipação). Reunião de alinhamento com o grupo.
Concluído	Definir tema central e funcionalidades do site. Levantar referências de design e conteúdo sobre gestão de tempo.	Definir tema central e funcionalidades do site. Planejar o layout do site (wireframes).	Definir tema central e funcionalidades do site. Estruturar o escopo do projeto.	Definir tema central e funcionalidades do site. Planejar o layout do site (wireframes).	Definir tema central e funcionalidades do site. Criar o documento com Introdução, Problema, Objetivo, Justificativa e Público-alvo.

OBRIGADO PELA
ATENÇÃO!

