

### 3.3.1 Processo 1 – CADASTRO DE USUÁRIO

O processo de "Cadastro de Usuário" tem como objetivo registrar novos usuários na plataforma, validando sua identidade inicial e, em seguida, segmentando-os em dois perfis distintos: Cliente ou Prestador. Durante o cadastro, o usuário acessa a plataforma e fornece seus dados pessoais (Nome, CPF, e-mail, telefone). A plataforma realiza uma validação inicial desses campos. Se os dados forem válidos, um código de verificação é enviado ao usuário (via e-mail ou SMS) para confirmar o canal de contato. O usuário deve inserir o código recebido. Caso o código esteja incorreto ou não seja recebido, o usuário pode solicitar o reenvio. Após a validação do código, o sistema direciona o usuário para a escolha do tipo de conta. Se a conta for "Cliente": O usuário preenche informações adicionais (endereço, preferências), aceita os termos e, após validação da plataforma, seu perfil é criado. Se a conta for "Prestador": O usuário preenche dados profissionais (área de atuação, experiência), envia documentação (RG, CPF/CNPJ, certificados) e aceita os termos. A plataforma realiza a validação dos dados e documentos (que pode incluir análise manual). Se aprovado, o perfil é criado. O processo se encerra com a criação do perfil correspondente no banco de dados e o envio de uma confirmação ao usuário.

Oportunidades de melhoria: Fluxo de Reenvio de Código: O diagrama BPMN e o texto divergem ligeiramente. O diagrama sugere um loop de falha ("Confirma? -> Não"), enquanto o texto sugere uma ação iniciada pelo usuário ("pode solicitar o reenvio"). Recomenda-se implementar o reenvio como uma ação explícita (ex: um botão "Não recebi o código") para evitar confusão. Validação de Prestador: A validação de documentos do prestador pode ser demorada, especialmente se exigir análise manual. Seria ideal implementar um "status de conta" (ex: "Pendente de Aprovação"), permitindo que o prestador acesse a plataforma com limitações enquanto aguarda a aprovação, em vez de bloquear a conclusão do cadastro. Experiência em Erros: Implementar mensagens de validação claras e imediatas para o usuário, tanto na etapa de "Validar Campos" (ex: "CPF já cadastrado", "E-mail inválido") quanto na etapa de upload de documentos do prestador (ex: "Formato de arquivo não suportado"). Segurança de Dados: Dado que o processo coleta dados sensíveis (CPF, RG, Comprovante de Residência), é crucial garantir o armazenamento seguro (criptografia) e o tratamento desses dados em conformidade com a LGPD.

#### **Detalhamento das atividades**

*Os tipos de dados a serem utilizados são:*

##### **Atividade 1: Criar Conta**

- **Caixa de texto** - Nome
- **Caixa de texto** - E-mail
- **Caixa de texto** - Senha
- **Caixa de texto** - Confirmação de senha
- **Link** - Login Google
- **Link** - Login Facebook

##### **Atividade 2: Cadastro de Colaborador**

- **Caixa de texto** - Nome
- **Caixa de texto** - E-mail

- **Caixa de texto** - Telefone
- **Caixa de texto** - Senha
- **Link** - Login Google
- **Link** - Login Facebook

#### Atividade 3: Localização

- **Caixa de texto** - Onde você vai?
- **Área de texto** - (Campo para detalhes/mapa da localização)

#### Atividade 4: Cadastro Finalizado

- **Imagem** - (Ícone de Perfil)

#### 1- Preencher dados Pessoais (Usuário)

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Nome	[Caixa de Texto]	Obrigatório	Valor default
E-mail	[Caixa de Texto]	Obrigatório, formato de e-mail	Valor default
CPF	[Caixa de Texto]	Obrigatório, 11 dígitos, formato de CPF	Valor default
Telefone	[Caixa de Texto]	Obrigatório, formato de telefone (com DDD)	Valor default

  

Comandos	Destino	Tipo
Avançar	Atividade "Validar Campos" (Plataforma)	default
Cancelar	Evento de Início (ou tela de Login)	cancel

#### 2- Inserir código de validação

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Confirmar	Gateway "Confirma?"	default	
Reenviar código	Atividade "Reenviar código" (Plataforma)	default	

#### 3- Escolher tipo de conta

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Tipo de Conta	Seleção (Radio Button)	Obrigatório, Opções: "Cliente" ou "Prestador"	Valor default

  

Comandos	Destino	Tipo
Concluir	Gateway "Tipo de conta"	default

Comandos	Destino	Tipo
Voltar	Tela "Inserir código de validação"	cancel

#### 4- Complementar Perfil Cliente

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Endereço	Caixa de Texto	Obrigatório	Valor default
CEP	Caixa de Texto	Obrigatório, formato CEP	Valor default
Telefone	Caixa de Texto	Obrigatório (o texto menciona "telefone")	Valor default
Preferências de Serviço	Área de Texto / Tags	Opcional	Valor default
Foto de Perfil	Upload de Imagem	Opcional (ex: .jpg, .png)	Valor default
Aceitar Termos de Uso	Caixa de Seleção	Obrigatório (deve ser True)	False
Aceitar Política de Privacidade	Caixa de Seleção	Obrigatório (deve ser True)	False

Comandos	Destino	Tipo
Criar Conta	Atividade "Validar Informações Cliente" (Plataforma)	default
Voltar	Tela "Escolher tipo de conta"	cancel

#### 5-Complementar Perfil Prestador (Parte 1: Perfil)

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Área de Atuação	Caixa de Seleção	Obrigatório	Valor default
Descrição (Profissional)	Área de Texto	Obrigatório	Valor default
Experiência	Caixa de Texto	Caixa de Texto / Seleção	Valor default

Campo		Tipo	Restrições	Valor
Cidade de Atuação		Caixa de Texto / Seleção / Tags	Caixa de Texto / Seleção	Valor default
Foto de Perfil		Upload de Imagem	Opcional (ex: .jpg, .png)	Valor default
Comandos	Destino		Tipo	
Próximo	Tela "Complementar Perfil Prestador (Parte 2)"		default	
Voltar	Tela "Escolher tipo de conta"		cancel	

## 6-Complementar Perfil Prestador (Parte 2: Documentos)

Campo		Tipo	Restrições	Valor
RG		Upload de Arquivo	Obrigatório (ex: .pdf, .jpg)	Valor default
CPF / CNPJ (Profissional)		Upload de Arquivo	Obrigatório (ex: .pdf, .jpg)	Valor default
Comprovante de Residência			Upload de Arquivo	Obrigatório (ex: .pdf, .jpg)
Certificados Técnicos		Upload de Arquivo (múltiplo)	Opcional	Valor default
Aceitar Termos de Uso		Caixa de Seleção	Obrigatório (deve ser True)	False
Aceitar Política de Privacidade		Caixa de Seleção	Obrigatório (deve ser True)	False
Comandos	Destino			Tipo
Enviar para Análise	Atividade "Validar Informações Prestador" (Plataforma)			default
Voltar	Tela "Complementar Perfil Prestador (Parte 1)"			cancel

## CADASTRO DE CONTRIBUIDOR

O processo de criação de conta de contribuidor se inicia quando o novo usuário seleciona a opção "Criar Conta" e acessa a tela "Criar sua conta como Contribuidor". Em seguida, o usuário preenche suas informações de perfil, adicionando sua foto e informando seu nome.

Após essa etapa inicial, o contribuidor deve especificar os detalhes de seu serviço. Primeiramente, ele seleciona o "tipo de serviço" que oferece, utilizando o botão de filtro. Na sequência, o contribuidor indica as "Localizações que atende", definindo assim sua área de atuação geográfica. Para completar o cadastro do perfil, o usuário deve adicionar fotos que comprovem seu trabalho, permitindo que futuros clientes possam avaliar seus serviços.

Uma vez que todas as informações são fornecidas, o contribuidor envia seu cadastro para a plataforma. A plataforma, então, recebe a solicitação e realiza a validação dos dados preenchidos. Se for identificado algum erro ou informação faltante, a plataforma notifica o usuário para que ele corrija os dados e envie novamente.

Se a validação for bem-sucedida, a plataforma processa o cadastro e cria o novo perfil de contribuidor. Uma confirmação de conta criada é enviada ao usuário, e seu perfil é ativado na plataforma, ficando visível para clientes e pronto para, futuramente, receber "Comentários dos Clientes".

### Detalhamento das atividades

\_Descreva aqui cada uma das propriedades das atividades do processo 2. Devem estar relacionadas com o modelo de processo apresentado anteriormente.

*Os tipos de dados a serem utilizados são:*

#### Tela Principal - Mão na Massa

- **Imagem** - Logo "Mão na Massa"
- **Link** - Menu "Início"
- **Link** - Menu "Serviços"
- **Link** - Menu "Depoimentos"
- **Link** - Menu "Contato"
- **Link** - Menu "Sobre"
- **Seleção única** - Botão de tema (ícone sol/lua)
- **Link** - Botão "Solicitar orçamento"
- **Área de texto** - Título "Mão na Massa"
- **Área de texto** - Subtítulo "Serviços domésticos de qualidade"
- **Link** - Botão "Seja um contribuidor"
- **Link** - Botão/Aba "Entrar"
- **Link** - Botão/Aba "Criar Conta"
- **Área de texto** - Título do formulário "Criar sua conta como Contribuidor"
- **Arquivo** - Upload de foto de perfil (ícone de usuário)
- **Caixa de texto** - "Seu Nome"
- **Área de texto** - Label "Qual seu tipo de serviço?"
- **Seleção múltipla** - Botão "filtro com os serviços"
- **Área de texto** - Label "Localizações que atende"
- **Imagem** - Ícone de localização

- **Área de texto** - Label "Adicione fotos para que os clientes vejam seu trabalho"
- **Arquivo** - Botão "Adicione fotos" (ícone de imagem com "+")
- **Área de texto** - Área "Comentários dos Clientes futuros"

## 1-Inserir Detalhes do Serviço

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Menu "Início"	Link	N/A	N/A
Menu "Serviços"	Link	N/A	N/A
Menu "Depoimentos"	Link	N/A	N/A
Menu "Contato"	Link	N/A	N/A
Menu "Sobre"	Link	N/A	N/A
Botão Tema (Sol/Lua)	Link	N/A	Valor default
Botão "Seja um contribuidor"	Link	N/A	N/A
Comandos	Destino		Tipo
Clicar em Link do Menu	Tela Correspondente (Início, Serviços, etc.)		navigation
Clicar "Solicitar orçamento"	Tela "Orçamento"		default
Clicar "Seja um contribuidor"	TAtividade "Criar Conta de Contribuidor"		default

## 2-Controle de Acesso (Entrar / Criar Conta)

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Título "Mão na Massa"	Área de texto	N/A	Valor default
Subtítulo "Serviços..."	Área de texto	N/A	Valor default
Aba/Botão "Entrar"	Link	N/A	N/A
Aba/Botão "Criar Conta"	Link	N/A	N/A
Comandos	Destino		Tipo
Clicar em "Entrar"	Clicar em "Entrar"		default
Clicar em "Criar Conta"	Evento "Recusar solicitação"		cancel

Comandos	Destino	Tipo

3-Formulário "Criar sua conta como Contribuidor

Campo	Tipo	Restrições	Valor
Título do formulário	Área de texto	N/A	"Criar sua conta como Contribuidor"
Foto de Perfil	Arquivo	Obrigatório	Valor default (label)
Seu Nome	Caixa de texto	Obrigatório	Valor default (vazio)
"Qual seu tipo de serviço?"	Seleção múltipla	N/A	Valor default (label)
"Localizações que atende	Área de texto	N/A	Valor default (label)
Ícone de Localização	Imagem	N/A	Valor default
"Adicione fotos..."	Área de texto	N/A	Valor default (label)
Botão "Adicione fotos"	Arquivo	Opcional (recomendado)	Valor default (ícone)
"Comentários dos Clientes..."	Área de texto	N/A	Valor default (informativo)
Comandos	Destino	Tipo	
Clicar em "Entrar"	Clicar em "Entrar"	default	
Clicar em "Criar Conta"	Evento "Recusar solicitação"	cancel	