

Gerência de Projetos de Software

Plano de Comunicação				
Projeto: AirGuard				
Gerente de Projeto: Pedro Mafra				
Entregável	Público Alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Ata de reunião</i>	Gerente do projeto, desenvolvedores e equipe	E-mail e github	Duas vezes por semana	Secretário da reunião
<i>Declaração de escopo</i>	Gerente do projeto, desenvolvedores e equipe	Reunião virtual	A cada alteração	Gerente do projeto
<i>WBS</i>	Gerentes de Projeto, Equipes de Projeto e Analistas de Negócios	Reunião presencial	A cada fase do projeto	Gerente do projeto
<i>Dicionário da WBS</i>	Stakeholders e equipe	E-mail	Uma vez	Gerente do projeto
<i>Cronograma</i>	Gerentes de Projeto, Equipe de Qualidade, Equipes de Projeto e Analistas de Negócios	Reunião online	A cada alteração	Gerente do projeto
<i>Lista de Riscos</i>	Equipe e Cliente	Reuniões de Brainstorming Presenciais ou Virtuais:	Mensalmente	Analista de riscos
<i>Plano de qualidade</i>	Gerentes de Projeto, Equipe de Qualidade, Equipe de Qualidade, Equipes de Projeto e Analistas de Negócios	Reuniões presenciais	A cada fase do projeto	Gerente de qualidade
<i>Plano de projeto</i>	Gerentes de Projeto, Equipes de Projeto, Patrocinadores, Clientes	Reuniões presenciais e e-mail	A cada alteração	Gerente do projeto
<i>Relatorio de Progresso</i>	Gerentes de Projeto e Equipes de Projeto	E-mail	Semanalmente	Gerente do projeto
<i>Relatorio de Aderencia ao Processo</i>	Gerentes de projeto, equipes de qualidade, auditores	Reuniões presenciais e e-mail	Trimestralmente	Auditor interno

Gerência de Projetos de Software

	internos e externos,			
<i>Checklists de Inspeção</i>	Gerentes de projeto, equipes de produção e desenvolvimento, auditores internos e externos, e gerentes funcionais.	Reuniões presenciais e e-mail	A cada inspeção	Gerente de qualidade
Relatório de Status Financeiro	Gerentes de Projeto, Patrocinadores, Equipe Financeira	Reuniões virtuais e e-mail	Mensalmente	Gerente Financeiro
Documento de Lições Aprendidas	Gerentes de Projeto, Equipes de Projeto	Reuniões virtuais e e-mail	Ao final de cada fase do projeto	Gerente do projeto
Registro de Mudanças	Gerentes de Projeto, Equipe de Mudanças	Reuniões presenciais e e-mail	A cada solicitação de mudança	Gerente de mudanças
Relatório de Desempenho Técnico	Gerentes de Projeto, Equipes de Desenvolvimento	Reuniões virtuais e e-mail	Mensalmente	Líder Técnico
Relatório de Satisfação do Cliente	Gerentes de Projeto, Equipe de Qualidade, Clientes	Reuniões presenciais, e-mail e pesquisas	Trimestralmente	Gerente de Relacionamento com o Cliente
Plano de Gerência de Configuração				
Ferramenta: GitHub Papeis: Gerente – Pedro Mafra Vasconcelos Equipe de Desenvolvimento: Responsáveis pela implementação das mudanças e commits no repositório. Equipe de Qualidade: Responsáveis pela revisão e aprovação das mudanças. Princípios gerais: Controle de versionamento, documentação das mudanças, aprovação de mudanças, auditorias e revisões, gestão de riscos, treinamento e suporte e comunicação.				

Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: e-mail, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, etc.
- Responsável: pessoa responsável pela comunicação.

Gerência de Projetos de Software

Plano de Gerência de Configuração: definir, em linhas gerais, como (ferramenta) serão controladas e distribuídas as versões e se haverá algum controle de responsabilidades.