

Gerência de Projetos de Software

Plano de Comunicação				
Projeto: Safe Route				
Gerente de Projeto: Josué Pereira Nogueira				
Entregável	Público Alvo	Método de Comunicação	Frequência	Responsável
<i>Ata de reunião</i>	Gerente Equipe de Desenvolvimento	Documento Word GitHub	Semanal	Gerente Equipe de Desenvolvimento
<i>Declaração de escopo</i>	Clientes Equipe de Desenvolvimento	Documento Word E-mail	Início do Projeto Revisões Periódicas	Gerente Clientes
<i>WBS</i>	Equipe de Desenvolvimento Gerente	Reuniões presenciais e/ou virtuais GitHub E-mail	Início do projeto Revisões Periódicas	Gerente
<i>Dicionário da WBS</i>	Equipe de Desenvolvimento Gerente	Reuniões Presenciais e/ou virtuais E-mail	Início do projeto Revisões Periódicas	Gerente
<i>Cronograma</i>	Equipe de Desenvolvimento	Whatsapp E-mail	Diário	Gerente Líder da Equipe de Desenvolvimento
<i>Lista de Riscos</i>	Cliente Gerente	E-mail Reuniões presenciais	Caso ocorram mudanças significativas no Projeto	Equipe de Análise de Riscos
<i>Plano de qualidade</i>	Cliente Gerente Equipe de Desenvolvimento	Reuniões presenciais E-mail	Início do Projeto Caso ocorram mudanças significativas no Projeto	Gerente Equipe de Garantia de Qualidade
<i>Plano de projeto</i>	Gerente Equipe de desenvolvimento	Documento PDF enviado por email Whatsapp	Revisões Periódicas mensais	Gerente Equipe de desenvolvimento

Gerência de Projetos de Software

<i>Relatorio de Progresso</i>	Gerente Cliente	Reuniões presenciais e/ou virtuais (Teams) GitHub	Semanal	Líder da Equipe de desenvolvimento
<i>Relatorio de Aderencia ao Processo</i>	Gerente Equipe de desenvolvimento	Email Reuniões presenciais e/ou virtuais	Mensal	Gerente Equipe de conformidade
<i>Checklists de Inspeção</i>	Gerente Líder da Equipe de desenvolvimento	E-mail	Mensal	Equipe de conformidade
<i>Kanban</i>	Equipe de desenvolvimento Gerente	Github	Diário	Gerente
<i>Registro de Lições Aprendidas</i>	Equipe de Desenvolvimento Gerente	Documento Word	A cada encerramento de uma fase do projeto	Equipe de Desenvolvimento Gerente
Plano de Gerência de Configuração				
<p>Ferramenta: Documento Word, E-mail, Teams(Reuniões Online), Whatsapp, Github</p> <p>Papéis: Gerente, desenvolvedor, analista de riscos, cliente</p> <p>Princípios gerais: Respeito mútuo, Respeito às diversidades.</p>				

Legenda:

- Público: a quem se destina a comunicação.
- Método de Comunicação: e-mail, reunião presencial, reunião virtual, etc.
- Frequência: diária, semanal, quinzenal, mensal, etc.
- Responsável: pessoa responsável pela comunicação.

Plano de Gerência de Configuração: definir, em linhas gerais, como (ferramenta) serão controladas e distribuídas as versões e se haverá algum controle de responsabilidades.